



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

Бирюч

«21» февраля 2024 г.

№ 3

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 83 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Красногвардейском районе **п р и к а з ы в а ю:**


1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее - Порядок) согласно приложению 1.

2. Утверждение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на плановый период и их доведение до главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) осуществляется в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2024 года приказ управления финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района от 25 августа 2023 года № 20 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Красногвардейского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Красногвардейского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красногвардейского района).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела управления финансов и бюджетной политики и администрации района Парыкину И.Ю.

**Заместитель главы администрации района –
начальник управления финансов и бюджетной
политики администрации района**



С.В.Назаренко

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 83 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Красногвардейском районе в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее - бюджетная роспись).

I. Состав сводной бюджетной росписи районного бюджета и порядок ее составления

1. Сводная роспись составляется управлением финансов и бюджетной политики администрации района по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета Красногвардейского района на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Красногвардейского района (далее - главные распорядители бюджетных средств, ГРБС), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Красногвардейского района и непрограммных направлений деятельности), видам расходов классификации расходов районного бюджета;
- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется в программном комплексе "АЦК-Финансы" (далее - "АЦК-Финансы").

2. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается заместителем главы администрации района – начальником управления финансов и бюджетной политики администрации района в связи с принятием решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение).

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения осуществляется в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за

исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении росписи расходов районного бюджета (бюджетных ассигнований) и лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям 2 - 6 к настоящему Порядку с присвоением кода вида изменения 333.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

Одновременно с утвержденными показателями сводной росписи, управление финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района формирует перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются заместителем главы администрации района – начальником управления финансов и бюджетной политики администрации района в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Красногвардейского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета одновременно с утверждением сводной росписи.

2. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

- а) расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;
- б) резервному фонду Красногвардейского района;
- в) бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе решения (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства").

Лимиты бюджетных обязательств за счет перераспределения бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных решением (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства"), утверждаются для выполнения расходных обязательств, подлежащих исполнению в связи с принятием решения в соответствии с постановлениями и/или распоряжениями администрацией Красногвардейского района.

Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной росписи, за исключением случаев, указанных в пункте 2 настоящего раздела.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств

1. Управление финансов и бюджетной политики администрации района в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета):

- лимиты бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации (коды ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Красногвардейского района и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов).

Главные распорядители бюджетных средств в течение 3 рабочих дней в "АЦК-Планирование" после получения общих объемов бюджетных ассигнований создают электронные документы "Бюджетная заявка" и доводят их до статуса "Отложен".

Управление финансов и бюджетной политики администрации района в течение одного рабочего дня осуществляют проверку занесенных данных в "АЦК-Планирование", обрабатывают электронные документы "Бюджетная заявка" и доводят их до статуса "Утвержденный бюджет".

При утверждении электронных документов "Бюджетная заявка" в системе "АЦК-Финансы" автоматически формируются электронные документы "Уведомления о бюджетных назначениях" со статусом "Обработка завершена".

Бюджетный отдел управления финансов и бюджетной политики администрации района в течение одного рабочего дня осуществляет проверку соответствия показателей сводной росписи, занесенной в "АЦК-Финансы", решению и представляет сводную роспись на утверждение заместителю главы района - начальнику управления финансов и бюджетной политики администрации района.

IV. Ведение (изменение) сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Ведение (изменение) сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется управлением финансов и бюджетной политики администрации района в "АЦК-Финансы" посредством внесения изменения в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

2. При принятии изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период изменения в сводную роспись должны быть полностью оформлены в "АЦК-Финансы" в течение семи рабочих дней со дня вступления в силу данного решения, но не позднее последнего числа месяца, в котором вносятся изменения в сводную

бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета Красногвардейского района на текущий финансовый год.

Внесение вышеуказанных изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

- главные распорядители бюджетных средств формируют в "АЦК-Планирование" проекты бюджетных заявок об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в виде электронных документов "Бюджетная заявка на изменение ассигнований" и доводят до статуса "Отложен";

- бюджетный отдел после проверки занесения данных доводит электронный документ "Бюджетная заявка на изменение ассигнований" до статуса "Утвержденный бюджет".

При утверждении электронных документов "Сводная бюджетная заявка" в системе "АЦК-Финансы" автоматически формируются электронные документы "Уведомления об изменении бюджетных назначений" со статусом "Обработка завершена".

Оформленные уведомления становятся доступны главным распорядителям бюджетных средств (главным администраторам источников) в "АЦК-Финансы" для последующего доведения изменений до подведомственных получателей средств бюджета Красногвардейского района.

3. В сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 и пунктами 2 и 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения районного бюджета, утвержденным решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

В лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения между кодами элементов видов расходов классификации расходов бюджета, не приводящие к изменениям сводной бюджетной росписи.

Основаниями для внесения изменений в сводную роспись являются:

- о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- постановления и распоряжения Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области;

- постановления, распоряжения и иные нормативно-правовые акты;

- решения заместителя главы администрации района – начальника управления финансов и бюджетной политики, принятые в письменной форме.

Предложения главных распорядителей бюджетных средств об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию муниципальных программ Красногвардейского района, их подпрограмм, основных мероприятий, должны быть согласованы с ответственными исполнителям муниципальных программ Красногвардейского района, которые в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных предложений принимают решение об их согласовании или отклонении.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 3 данного раздела осуществляется в следующем порядке:

- главные распорядители бюджетных средств направляют на имя заместителя главы администрации района - начальника управления финансов и бюджетной политики администрации района, письменное обращение, содержащее обоснование предлагаемых изменений, обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям, а также об отсутствии в составе уменьшаемых бюджетных ассигнований экономии по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг (за исключением целевых средств, поступивших из федерального бюджета; средств на софинансирование расходов за счет федеральных средств целевого характера; средств дорожного фонда Красногвардейского района; средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями);

- Управление финансов и бюджетной политики администрации района в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, Белгородской области, Красногвардейского района показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

V. Состав бюджетной росписи и порядок ее составления и утверждения

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств районного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Красногвардейского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов районного бюджета;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период

составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств, главному администратору источников.

3. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств районного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств районного бюджета

Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств районного бюджета до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств районного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) в автоматизированной системе "АЦК-Финансы" посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с пунктом IV настоящего Порядка.

3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств районного бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

4. Решение заместителя главы администрации района - начальника управления финансов и бюджетной политики администрации района об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным

администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

5. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сводной росписи и изменении лимитов бюджетных обязательств внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

6. Порядок формирования и сроки, указанные в настоящем Порядке, распространяются на электронный документооборот и на документооборот на бумажных носителях.

Итого расходов							

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования
дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма на год		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Итого				

**Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств районного бюджета (главных
администраторов источников финансирования
дефицита районного бюджета), а также
утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
района –начальник управления
финансов и бюджетной политики
администрации района

" __ " _____ 20__ г.

**СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

на плановый период 20__ и 20__ годов

Финансовый орган	Управление финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района	Код формы	<table border="1"> <tr><td align="center">КОДЫ</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td align="center">384</td></tr> </table>	КОДЫ			384
		КОДЫ					
384							
Дата по ОКЕИ							
Вид изменения	333						
Основание для внесения изменения	_____						

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма на год	
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств районного бюджета (главных
администраторов источников финансирования
дефицита районного бюджета), а также
утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств

**СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОСПИСИ РАСХОДОВ РАЙОННОГО
БЮДЖЕТА (БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ)**

на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель средств
районного бюджета _____

Код формы

Дата

по ОКЕИ

КОДЫ

384

Вид изменения _____

333

Основание для внесения изменения _____

Единица измерения: тыс. рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма на год	
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

**Заместитель главы администрации
района-начальник управления
финансов и бюджетной политики
администрации района** _____

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного
бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей
средств районного бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита районного
бюджета), а также утверждения
(изменения) лимитов
бюджетных обязательств

СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель средств
областного бюджета

Код формы

Дата

Вид изменения

333

по ОКЕИ

КОДЫ

384

Основание для внесения изменения

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма на год	
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Заместитель главы администрации
района-начальник управления
финансов и бюджетной политики
администрации района

**Приложение 5
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств районного бюджета (главных
администраторов источников финансирования
дефицита районного бюджета), а также
утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
района –начальник управления
финансов и бюджетной политики
администрации района
(лицо, исполняющее его обязанности)

" __ " _____ 20__ г.

Финансовый орган	_____	Код формы	<table border="1"><tr><td>КОДЫ</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	КОДЫ	
КОДЫ					
		Дата	<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>		
		по ОКЕИ	<table border="1"><tr><td>384</td></tr></table>	384	
384					
Вид изменения	_____ 333				
Основание для внесения изменения	_____				

Справка об изменении источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма на год	
		на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
Итого			

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств районного бюджета (главных
администраторов источников финансирования
дефицита районного бюджета), а также
утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств

		КОДЫ
	Код формы	
Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета _____	Дата	
	по ОКЕИ	384
Вид изменения _____		
Основание для внесения изменения _____		

Справка об изменении источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма на год	
		на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
Итого			

Заместитель главы администрации
района-начальник управления
финансов и бюджетной политики
администрации района

Приложение 7
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств районного бюджета (главных
администраторов источников финансирования
дефицита районного бюджета), а также
утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств

ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ
ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Форма по ОКУД

Дата

КОДЫ
0501056

Финансовый орган: Управление финансов и
бюджетной политики
администрации
Красногвардейского района

Наименование публичного нормативного обязательства	Код по бюджетной классификации				Дата начала действия	Дата окончания действия <*>
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР		
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель главы администрации
района-начальник управления
финансов и бюджетной политики
администрации района

<*> Графы 7, 8 заполняются в случае, если срок окончания действия
публичного нормативного обязательства установлен.