Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2015 г. N 40303

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 20 ноября 2015 г. N 863

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ, СВЯЗАННЫХ С РАССМОТРЕНИЕМ

ПРЕДЛОЖЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО

ПАРТНЕРСТВА, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА,

МЕЖДУ ПУБЛИЧНЫМ ПАРТНЕРОМ И ИНИЦИАТОРОМ ПРОЕКТА

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4350) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) проведения переговоров, связанных с рассмотрением предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Министр

А.В.УЛЮКАЕВ

Утвержден

приказом Минэкономразвития России

от 20.11.2015 N 863

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ, СВЯЗАННЫХ С РАССМОТРЕНИЕМ

ПРЕДЛОЖЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО

ПАРТНЕРСТВА, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА,

МЕЖДУ ПУБЛИЧНЫМ ПАРТНЕРОМ И ИНИЦИАТОРОМ ПРОЕКТА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения переговоров, связанных с рассмотрением публичным партнером предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства (далее соответственно - переговоры, проект), между публичным партнером и инициатором проекта (далее также - участники переговоров).

2. Целью проведения переговоров является получение публичным партнером от инициатора проекта дополнительной информации, необходимой для проведения всесторонней оценки предложения о реализации проекта и принятия обоснованного решения о направлении предложения о реализации проекта на рассмотрение в уполномоченный орган в целях оценки эффективности и определения его сравнительного преимущества или о невозможности реализации проекта.

II. Процедура проведения переговоров

3. Публичный партнер инициирует проведение переговоров путем направления инициатору проекта уведомления о необходимости проведения переговоров с указанием перечня интересующих публичного партнера вопросов, связанных с содержанием предложения о реализации проекта, а также формы проведения переговоров.

4. В срок, не превышающий десяти дней со дня поступления уведомления, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, инициатор проекта принимает решение об участии в переговорах или об отказе от участия в переговорах и направляет соответствующее уведомление в адрес публичного партнера.

5. В случае если инициатор проекта направил уведомление об участии в переговорах в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, публичный партнер в срок не позднее десяти дней с момента получения указанного уведомления организует проведение переговоров.

6. В случае если инициатор проекта отказался от участия в переговорах или не направил уведомления об участии в переговорах в срок, установленный пунктом 5 настоящего Порядка, публичный партнер оставляет предложение без рассмотрения.

7. Участники переговоров вправе привлекать консультантов, компетентные государственные органы, экспертов и иных лиц к проведению переговоров.

8. Переговоры должны быть проведены в пределах срока, установленного частью 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4350) для рассмотрения предложения о реализации проекта.

III. Оформление итогов проведения переговоров

9. Итоги проведения переговоров оформляются протоколом, в который включаются сведения о результатах проведения переговоров, достигнутых на соответствующем этапе, а также принятые решения об изменении содержания предложения о реализации проекта.

10. Изменения в содержание предложения о реализации проекта могут вноситься при условии согласия всех участников переговоров.

11. Протокол проведения переговоров в количестве двух экземпляров составляется публичным партнером, подписывается от его имени должностным лицом, занимающим должность не ниже заместителя руководителя, или по его доверенности иным лицом и направляется инициатору проекта в срок, не превышающий десяти дней со дня проведения предварительных переговоров.

12. Невключение в протокол проведения переговоров решений об изменении содержания предложений о реализации проекта не допускается.

13. Рекомендуемый образец протокола проведения переговоров приведен в [приложении](#P77) к настоящему Порядку.

14. В срок, не превышающий пяти дней с момента получения двух экземпляров протокола проведения переговоров, в том числе в форме совместных совещаний, инициатор проекта подписывает их и передает один экземпляр протокола проведения переговоров публичному партнеру.

Приложение

к Порядку проведения переговоров,

связанных с рассмотрением

предложения о реализации проекта

государственно-частного партнерства,

проекта муниципально-частного

партнерства, между публичным

партнером и инициатором проекта,

утвержденному приказом

Минэкономразвития России

от 20.11.2015 N 863

Рекомендуемый образец

 ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ

 В ФОРМЕ СОВМЕСТНЫХ СОВЕЩАНИЙ

 между публичным партнером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и инициатором проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование публичного партнера) (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование инициатора проекта) (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и время встречи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения о предложении о реализации проекта государственно-частного

партнерства/проекта муниципально-частного партнерства (далее соответственно

- предложение, проект)

1. Название проекта.

2. Объект проекта (далее - объект).

3. Адрес (место нахождения) объекта.

4. Дата поступления предложения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вопросы публичного партнера | Ответы инициатора проекта |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

 Решения об изменении условий предложения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Условие предложения | Решение об изменении условия предложения | Обоснование изменения условий предложения |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Комментарии представителей публичного партнера:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии представителей инициатора проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подписи участников встречи:

Представители публичного партнера Представители инициатора проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись) (должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись) (должность, Ф.И.О.) (подпись)

 м.п. м.п.