|  |
| --- |
| **Герб пос Красногвардейское_контур_чб**  **КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  Бирюч  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Об утверждении порядка предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Красногвардейского района Белгородской области**

В соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991) Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461117) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года [№ 209-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464169) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года [№ 135-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440499) «О защите конкуренции», в целях реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Красногвардейском районе» администрация Красногвардейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Порядок](#P42) предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Красногвардейского района Белгородской области (приложение № 1).

2. Создать комиссию по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества Красногвардейского района в безвозмездное пользование и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Утвердить [Положение](#P197) о комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества Красногвардейского района в безвозмездное пользование (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Красногвардейского района Белгородской области от 29 декабря 2023 года № 195 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Красногвардейского района, без проведения торгов».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления в сети интернет.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления АПК и экономического развития района администрации района Приходько В.Ю.

**Глава администрации**

**Красногвардейского района Г.И. Руденко**

**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации**

**Красногвардейского района**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**№ \_\_\_\_\_\_**

**Порядок**

**предоставления муниципальной преференции в целях поддержки**

**субъектов малого и среднего предпринимательства в виде**

**передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Красногвардейского района**

**Белгородской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества Красногвардейского района Белгородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 года [№ 209-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464169) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года [№ 135-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440499) «О защите конкуренции», муниципальной программой «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Красногвардейском районе» и определяет порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в виде передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов (далее - муниципальная преференция).

2. Муниципальная преференция предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным к категории субъектов МСП в соответствии со [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464169&dst=100019) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением субъектов МСП, указанных в [части 3 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464169&dst=100138) указанного Федерального закона.

3. Рассмотрение вопросов, связанных с получением субъектами МСП муниципальной преференции, осуществляет комиссия по рассмотрению заявлений субъектов МСП, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества Красногвардейского района в безвозмездное пользование.

**II. Условия и критерии предоставления**

**муниципальной преференции**

1. Муниципальная преференция предоставляется субъектам МСП на следующих условиях:

1) муниципальное имущество Красногвардейского района (далее - муниципальное имущество) предоставляется в безвозмездное пользование без проведения торгов субъектам МСП на срок не более чем 5 лет;

2) субъект МСП может обратиться за предоставлением муниципальной преференции один раз в текущем финансовом году при условии отсутствия заключенного ранее договора безвозмездное пользование муниципального имущества в рамках предоставления муниципальной преференции, срок действия которого на момент подачи заявления не истек.

2. Критериями предоставления муниципальной преференции субъектам МСП являются:

1) регистрация субъекта МСП и осуществление деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Красногвардейского района;

2) отсутствие у субъекта МСП просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

3) отсутствие нарушений условий ранее заключенных договоров безвозмездного пользования муниципального имущества;

4) отсутствие факта нахождения субъекта МСП в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (несостоятельности) в установленном законом порядке;

5) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) у заявителя на дату подачи заявления отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

7) заявитель не должен являться иностранным юридическим или иностранным гражданином, лицом без гражданства, а также не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого присутствует доля участия иностранных юридических, иностранных граждан, лиц без гражданства;

8) заявитель - индивидуальный предприниматель не имеет судимости, фактов уголовного преследования, руководитель (лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа), физические лица - учредители заявителя - юридического лица не имеют судимости, фактов уголовного преследования;

9) использование муниципального имущества, предоставляемого на праве безвозмездного пользования без проведения торгов субъекту МСП, исключительно по целевому назначению.

**III. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении**

**муниципальной преференции**

1. Заявление о предоставлении муниципальной преференции (далее - Заявление) и прилагаемые к нему документы подаются в администрацию Красногвардейского района.

2. Заявитель или его законный представитель вправе отозвать свое Заявление в любой момент его рассмотрения. При этом заявитель или его законный представитель собственноручно делает соответствующую запись на бланке ранее поданного Заявления.

3. Для рассмотрения вопроса о возможности предоставления муниципальной преференции субъект МСП представляет:

1) [Заявление](#P135) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) надлежаще заверенная копия документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

3) документы, подтверждающие полномочия руководителя или иного лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица;

4) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи Заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

5) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи Заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иную предусмотренную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документацию;

6) справка об отсутствии (наличии) судимости заявителя и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя;

7) справки об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении руководителя (лица, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа), физических лиц-учредителей для заявителя - юридического лица.

8) заверенные в установленном законодательством порядке копии учредительных документов субъекта МСП;

9) справку из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и государственными внебюджетными фондами всех уровней.

4. Субъект МСП предоставляет по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц);

- сведения о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц);

- документы, подтверждающие принадлежность субъекта МСП к субъектам малого и среднего предпринимательства (в части предоставления сведений о среднем количестве сотрудников и сведений о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год).

5. Поступившее в администрацию Красногвардейского района заявление с представленными документами передается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Красногвардейского района, в управление имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района (далее - УИЗО).

6. УИЗО рассматривает поступившее заявление и, в случае если Заявление и приложенные к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, представляет его на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества Красногвардейского района в безвозмездное пользование (далее - Комиссия) не позднее 30 дней со дня регистрации Заявления.

7. В случае если представленное заявление не соответствует типовой форме и (или) представлен неполный пакет документов, предусмотренный [пунктом 3](#P109) Порядка, УИЗО в десятидневный срок со дня регистрации заявления возвращает указанное заявление заявителю с сопроводительным письмом с указанием причин возврата заявления.

8. Комиссия в назначенный день рассматривает заявление с приложенными к нему документами, проводит оценку возможности согласования предоставления муниципальной преференции.

9. По результатам работы Комиссия выносит одно из следующих заключений:

1) о согласовании предоставления субъекту МСП муниципальной преференции;

2) об отказе в согласовании предоставления субъекту МСП муниципальной преференции.

10. Комиссией рассматриваются поступившие заявления составляется протокол, который передается УИЗО для принятия соответствующего решения по рассмотрению Заявления.

При поступлении нескольких заявлений, их рассмотрение осуществляется в порядке поступления. Если по ранее поданному заявлению принято положительное решение (заявление и прилагаемые документы соответствуют требованиям и заявитель отвечает предъявляемым требованиям), то это является основанием для отказа по всем поданным позднее заявлениям.

11. Решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции принимается:

1) УИЗО в отношении субъектов МСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2) Комиссией в отношении субъектов МСП в случае:

- если ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- если субъект МСП не соответствует одному из критериев, указанных в [пункте 3](#P61) настоящего Порядка;

- если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- при наличии двух и более заявлений от субъектов МСП на предоставление преференции в отношении одного и того же имущества;

- наличия обременения объекта, в отношении которого подано заявление, правами третьих лиц;

- по результатам рассмотрения ранее поступившего от другого заявителя заявления о предоставлении муниципальной преференции принято решение о соответствии подавшего такое заявление заявителя и указанного заявления установленным требованиям для предоставления муниципальной преференции.

12. Решение о предоставлении субъекту МСП муниципальной преференции оформляется правовым актом администрации Красногвардейского района с указанием наименования субъекта МСП, которому предоставляется муниципальная преференция, сведений о муниципальном имуществе, сроках и целей предоставления муниципальной преференции.

13. Отказ в предоставлении муниципальной преференции оформляется письменным уведомлением с указанием причин такого отказа.

14. Подготовку проекта правового акта о предоставлении муниципальной преференции, а также уведомления об отказе в предоставлении муниципальной преференции осуществляет УИЗО.

15. Решения, указанные в [10](#P90), [11](#P94) настоящего Порядка, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством.

16. Срок рассмотрения Заявления, включая подготовку и согласование правового акта (уведомления об отказе), не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации Заявления.

17. УИЗО ведет учет субъектов МСП, которым предоставлена муниципальная преференция в виде передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, с обязательным указанием наименования субъекта МСП, которому предоставлена муниципальная преференция, сведений о муниципальном имуществе, сроках и целей предоставления муниципальной преференции.

18. В случае если при осуществлении контроля за предоставлением и использованием муниципальной преференции администрацией Красногвардейского района установлен факт использования муниципального имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, администрация Красногвардейского района вправе принять решение о досрочном прекращении предоставления муниципальной преференции, а также принять меры по возврату муниципального имущества.

**Приложение**

**к Порядку предоставления муниципальной**

**преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в**

**виде передачи в безвозмездное пользование** **муниципального имущества Красногвардейского района**

**Белгородской области**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации  Красногвардейского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О. и адрес проживания, для юридического лица - юридический и (или) почтовый адрес)  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявление | |
| В целях поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства прошу оказать муниципальную преференцию в виде передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества –  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (целевое назначение) | |
| Приложение: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

**Приложение № 2**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации**

**Красногвардейского района**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**№ \_\_\_\_\_\_**

**Состав**

**комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого**

**и среднего предпринимательства, претендующих на получение**

**муниципальной преференции в виде передачи муниципального**

**имущества Красногвардейского района Белгородской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Приходько  Владимир Юрьевич | заместитель главы района – начальник управления АПК и экономического развития района администрации района, председатель комиссии; |
| Кравцова  Юлия Александровна | начальник управления имущественных и земельных отношений администрации района, заместитель председателя комиссии; |
| Пушкарева  Марина Александровна | начальник отдела муниципальной собственности управления имущественных и земельных отношений администрации района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Савчатова  Виктория Викторовна | правового отдела аппарата администрации района; |
| Назаренко  Сергей Викторович | заместитель главы района – начальник управления финансов и бюджетной политики администрации района; |
| Соколова  Ольга Тихоновна | заместитель начальника управления АПК и экономического развития района - начальник отдела экономического развития, промышленности и трудовых отношений; |
| Соловьев  Геннадий Александрович | начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации района. |

**Приложение № 3**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации**

**Красногвардейского района**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**№ \_\_\_\_\_\_**

**Положение**

**о комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого**

**и среднего предпринимательства, претендующих на получение**

**муниципальной преференции в виде передачи муниципального**

**имущества Красногвардейского района в безвозмездное пользование**

1. Комиссия по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества Красногвардейского района в безвозмездное пользование (далее - Комиссия), в своей деятельности руководствуется Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991) Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461117) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года [№ 209-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464169) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года [№ 135-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440499) «О защите конкуренции», муниципальной программой «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Красногвардейском районе», Порядком предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Красногвардейского района.

2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Красногвардейского района. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов Комиссии.

3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, организует и координирует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, утверждает график работы Комиссии.

4. В отсутствие и по поручению председателя Комиссии организует, координирует работу и проводит заседания Комиссии заместитель председателя Комиссии.

5. Делопроизводство Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии готовит к рассмотрению необходимые материалы, оформляет решения Комиссии и проводит работу, связанную с организацией заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте ее проведения.

6. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с получением субъектами МСП муниципальной преференции.

7. По результатам работы Комиссия выносит одно из следующих решений:

1) о согласовании предоставления субъекту МСП муниципальной преференции;

2) об отказе в согласовании предоставления субъекту МСП муниципальной преференции.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, но не реже одного раза в месяц.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

10. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о повестке дня заседания Комиссии с указанием даты, времени и места его проведения путем направления писем или телефоно-, факсограмм либо по электронной почте.

11. Комиссия в назначенный день рассматривает заявление субъекта малого или среднего предпринимательства о предоставлении муниципальной преференции с приложенными к нему документами, проводит оценку возможности согласования предоставления муниципальной преференции.

12. По окончании работы Комиссии секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней составляет в 2 экземплярах проект протокола, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Организационное обеспечение работы Комиссии возлагается на управление имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района.