|  |
| --- |
| **Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование предприятия, Ф.,И.,О., предпринимателя)**от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.,И.,О., адрес, телефон заявителя) |

Претензия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в вашем магазине (бытовом предприятии) мною был куплен (заказан)  (дата покупки)

товар (изделие), стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В процессе эксплуатации в течение гарантийного срока обнаружен недостаток (описать его).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу Вас в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» отремонтировать (заменить, вернуть деньги) некачественный товар (работу, услугу) в сроки, установленные Законом.

 В случае проведения экспертизы мое участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обязательно, необязательно)

В случае отказа в моем законном требовании оставляю за собой право обратиться в суд о принудительном удовлетворении моего требования и взыскания неустойки в размере 1% от стоимости товара за каждый день просрочки (или 3% от стоимости услуги).

 Дата

Подпись

***Примечание:***

*1.В случаях обнаружения недостатков в товаре (работе, услуге) необходимо обратиться к продавцу (исполнителю) с претензией в двух экземплярах.*

*2.На Вашем экземпляре претензии продавец (исполнитель) должен поставить дату и подпись с расшифровкой должности и фамилии. Если есть возражения по поводу претензии – написать их.*