



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН  
**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 25 » декабря 20 24 г.

Бирюч

№ 156

**Об утверждении Порядка по предоставлению мер социальной поддержки семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)**

На основании решения Муниципального совета муниципального района Красногвардейский район от 25 декабря 2024 года № 12 «О дополнительных мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Красногвардейского района» администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок по предоставлению мер социальной поддержки семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (прилагается).

2. Управлению образования администрации района (Черняков Е.Н.) обеспечить предоставление членам семей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) мер социальной поддержки в муниципальных образовательных учреждениях Красногвардейского района.

3. Управлению финансов и бюджетной политики администрации района (Назаренко С.В.) ежегодно предусматривать в бюджете средства, необходимые управлению образования администрации района для предоставления мер социальной поддержки.



4. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике администрации района Марковского А.Н.

**Глава администрации  
Красногвардейского района**



**Г.И. Руденко**



**Приложение****УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Красногвардейского района  
от « 25 » декабря 2024 г.  
№ 156

**ПОРЯДОК**

**по предоставлению мер социальной поддержки семьям лиц,  
принимающих участие в специальной военной операции (в том  
числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной  
операции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок по предоставлению мер социальной поддержки семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее - Порядок), устанавливает условия предоставления:

- бесплатной психологической помощи детям, родителям участников специальной военной операции;

- первоочередного права на зачисление детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

- преимущественного права на перевод детей участников специальной военной операции в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- первоочередного права на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1 - 6 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, обучающимися в 1 - 6 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;



- бесплатного отдыха детей, не достигших 18 лет, в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха;

- первоочередного права на предоставление детям участников специальной военной операции льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области;

- преимущественного права на зачисление детей участников специальной военной операции в спортивные группы (секции) муниципальных учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в соответствии с порядками приема на обучение;

- права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях (кружки, секции иные подобные занятия).

1.2. Категории детей из семей лиц, принимающих участие в СВО, (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции), имеющих право на предоставление мер социальной поддержки:

- дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красногвардейского района;

- дети, обучающиеся в 1–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Красногвардейского района.

## 2. Организация предоставления мер

2.1. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением мер социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее – заявители):

- родитель (законный представитель) обучающегося;
- супруг (супруга);
- представитель по доверенности;
- родитель лица, принимающего участие в СВО (бабушка либо дедушка обучающегося).

2.2. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением мер социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции):

- лица, лишённые родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;
- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.



2.3. Для получения мер социальной поддержки, указанных в пункте 1.1 Порядка заявителя предоставляют в муниципальную образовательную организацию следующие документы:

- заявление для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 1.1 Порядка;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность лица, принимающего участие в СВО;
- копию доверенности, подтверждающую полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);
- копию свидетельства о заключении брака;
- копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в СВО (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в СВО, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в СВО, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в СВО), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в СВО, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего участие в СВО);
- копию документа (справки), подтверждающую участие гражданина в СВО

2.4. При наличии в семье двух или более обучающихся копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются на каждого обучающегося.

2.5. Заявление и прилагаемый к нему пакет документов в муниципальную образовательную организацию направляется на бумажном носителе лично.

2.6. Для предоставления мер социальной поддержки образовательное учреждение:

- регистрирует в течение 1 рабочего дня поступившее заявление с приложенными документами в журнале регистрации заявлений, в случае предоставления документов на бумажном носителе лично, сверяют копии документов с их подлинниками, заверяют их и возвращают заявителям подлинники документов;
- ежемесячно уточняют реестры детей, имеющих право на меры социальной поддержки;



- в случае необходимости направляет межведомственный запрос относительно документов, которые не были представлены заявителем по собственной инициативе;

- в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (ий) с приложенными документами подготавливает проект решения о предоставлении меры социальной поддержки.

2.7. Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:

- письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

- прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки.

2.8. Прием заявлений на предоставление мер социальной поддержки осуществляется в течение всего календарного года.