



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 30 » сентября 20 24 г.

Бирюч

№ 725

Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Красногвардейского района

В целях определения требований, предъявляемых к разработке проектов муниципальных программ Красногвардейского района:

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Красногвардейского района (далее – методические рекомендации) (прилагаются).

2. Структурным подразделениям администрации Красногвардейского района при разработке проектов муниципальных программ руководствоваться данными методическими рекомендациями.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления АПК и экономического развития района Приходько В.Ю. и заместителя главы администрации района – начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района Назаренко С.В.

Глава администрации
Красногвардейского района

Г.И. Руденко

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
администрации района
от 30 сентября 2024 г
№ 725

Методические рекомендации
по разработке и реализации муниципальных программ
Красногвардейского района

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Красногвардейского района (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением о системе управления муниципальными программами муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, утвержденным постановлением администрации Красногвардейского района от 25 сентября 2024 года № 110 (далее - Положение) в целях методического обеспечения процесса разработки и реализации муниципальных программ (комплексных программ) Красногвардейского района.

2. Методические рекомендации устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов.

3. Формирование муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты и ведомственных проектов, а также документов, разрабатываемых при формировании и реализации таких проектов, осуществляется по формам приложения № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

4. Основные понятия и определения, используемые в Методических рекомендациях, соответствуют терминологии, используемой в Положении.

Иные понятия и термины используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

5. Основанием для разработки муниципальных программ (комплексных программ) является включение в Перечень муниципальных программ Красногвардейского района, утверждаемый постановлением администрации Красногвардейского района (далее - администрация района).

6. Обеспечение управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы) осуществляет куратор муниципальной программы (комплексной программы).

7. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивают координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы (комплексной программы), соисполнитель обеспечивает координацию деятельности участников муниципальной программы (комплексной программы) в процессе разработки, реализации, внесения изменений, мониторинга муниципальной программы (комплексной программы).

8. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и ее структурные элементы, осуществляется в соответствии с разделом 5 Положения в случаях, указанных в пункте 5.2 Положения.

Соответствующие изменения оформляются постановлением администрации района о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и вносятся в информационную систему, указанную в пункте 1.6 Положения, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующего постановления администрации района.

Кроме случаев, указанных в пункте 5.2 Положения, в информационной системе, указанной в пункте 1.6 Положения, осуществляется внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ) и (или) их структурных элементов (за исключением бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ) и (или) их структурных элементов, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, и (или) сведения конфиденциального характера), влекущих изменение состава, наименований, значений, сроков, характеристик мероприятий (результатов) в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

II. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) совместно с ее соисполнителями и участниками осуществляет формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы), а также обеспечивает его актуальность и полноту.

2. В реестре документов рекомендуется приводить следующую информацию:

а) тип документа. Определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

- стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы);

- паспорт муниципальной программы (комплексной программы);

- паспорт структурного элемента муниципальной программы);
- правила предоставления межбюджетных трансфертов (при необходимости);
- правила осуществления бюджетных инвестиций (при необходимости);
- правила предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости);
- решение об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);
- решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов (при необходимости);
- б) вид документа;
- в) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;
- г) наименование структурного подразделения или отраслевого(функционального) органа администрации района, ответственного за разработку документа;
- д) гиперссылка на текст документа на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского района.

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также рекомендуется включать в реестр документов по соответствующей муниципальной программе.

Форма реестра приведена в приложении № 1 к настоящим методическим рекомендациям.

III. Рекомендации по содержанию стратегических приоритетов муниципальных программ (комплексных программ)

1. Документ, описывающий стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы), представляет текстовую часть муниципальной программы (комплексной программы) и по содержанию и структуре должен соответствовать требованиям пункта 3.1 Положения, а также учитывать рекомендации настоящего раздела Методических рекомендаций.

Рекомендуемый объем стратегических приоритетов не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

2. В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Красногвардейского района приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, тенденций, характеризующих качество жизни граждан, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы) должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала

развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы) должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития или обеспечения безопасности населения района.

3. При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) учитываются приоритеты социально-экономического развития района и обеспечения безопасности населения области, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования.

4. Общие требования к муниципальной политике в соответствующей сфере основываются на следующих принципах:

- комплексность (требования к муниципальной политике должны охватывать все предметы совместного ведения, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы));

- преемственность (требования к муниципальной политике должны соответствовать положениям документов стратегического планирования в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы)).

5. В рамках описания задач муниципального управления и обеспечения безопасности населения района и способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы), предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (комплексной программы) с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

Сведения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта представляются в разрезе целей муниципальной программы (комплексной программы) с указанием планируемых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы).

IV. Требования к формированию паспорта муниципальной программы (комплексной программы)

1. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) формируется в соответствии с требованиями пункта 3.2 Положения, а также должен учитывать рекомендации по его заполнению, установленные настоящим разделом Методических рекомендаций.

2. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) разрабатывается с учетом следующих подходов:

а) отражение в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) взаимосвязи такой программы с достижением национальных целей, иных приоритетов в сфере обеспечения безопасности населения района и их целевых показателей;

б) отражение в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) связи ее структурных элементов с достижением показателей муниципальной программы (комплексной программы);

в) определение в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) перечня муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий, необходимых и достаточных для достижения целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы);

г) детализация значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы) вплоть до года достижения целевых значений показателей или окончания реализации муниципальной программы (комплексной программы);

д) планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) по структурным элементам, по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы);

е) обеспечение соответствия информации, указанной в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) и паспортах ее структурных элементов;

3. Разработка паспорта муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется по форме согласно приложению № 2 к Методическим рекомендациям.

Сведения в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) приводятся начиная с 2025 года либо с года начала реализации муниципальной программы (комплексной программы).

4. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) отражается основная информация о муниципальной программе (комплексной программе), в том числе сведения о ее кураторе, ответственном исполнителе, периоде реализации, целях, направлениях (подпрограммах) (при необходимости), влиянии на достижение национальных целей и (или) связь с государственной программой Белгородской области, со Стратегией социально-экономического развития Красногвардейского района и иными документами, содержащими положения о стратегических приоритетах развития района, на достижение которых влияет муниципальная программа, а также объеме финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе по источникам финансирования.

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), информация о ее ответственном исполнителе и периоде реализации в

соответствующих графах указанного раздела приводится в соответствии с утвержденным администрацией Красногвардейского района перечнем муниципальных программ.

При указании периода реализации муниципальной программы (комплексной программы) допускается выделение отдельных этапов ее реализации.

В графе «Цели муниципальной программы (комплексной программы)» рекомендуется указывать не более 10 наименований целей реализации муниципальной программы (комплексной программы) с учетом соблюдения требований, установленных пунктом 2.8 Положения.

Цели муниципальной программы (комплексной программы) следует формулировать исходя из следующих критериев:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы));

б) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы (комплексной программы));

д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития района);

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы (комплексной программы));

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени, в том числе посредством достижения значений связанных показателей).

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Российской Федерации и государственных программ Белгородской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Формулировки целей муниципальной программы (комплексной программы) не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Сформированные цели муниципальной программы (комплексной программы) должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития района.

При постановке целей муниципальной программы (комплексной программы) рекомендуется обеспечить возможность проверки и

подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы), а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Сформированные цели муниципальной программы (комплексной программы) должны в целом покрывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере.

В графе «Направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы)» указываются при необходимости наименования выделяемых в муниципальной программе (комплексной программе) направлений (подпрограмм).

В графе «Связь с национальными целями развития РФ и государственными программами Белгородской области» указывается связь с государственными программами Белгородской области».

В графе «Связь с целями развития Красногвардейского района/ стратегическими приоритетами района» приводятся наименования целей и их целевых показателей в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Красногвардейского района и иными документами, содержащими положения о стратегических приоритетах развития района, на достижение которых влияет муниципальная программа.

5. В разделе 2 «Показатели муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) подлежат отражению показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

Включаемые в указанный раздел паспорта муниципальной программы (комплексной программы) показатели должны соответствовать пункту 2.9 Положения.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено ежемесячное планирование в течение текущего года по форме, приведенной в разделе 3 паспорта муниципальной программы.

Количество показателей муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы (комплексной программы).

Используемая система показателей муниципальной программы (комплексной программы) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, уровень, признак возрастания или убывания, единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ), базовое значение и значения по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы), документ, на основании которого показатель включен в муниципальную программу (комплексную программу), наименование структурного подразделения и (или) функционального (отраслевого) органа администрации района, ответственного за достижение

показателя, а также связь с показателями национальных целей, государственных программ Белгородской области (при наличии такой связи), указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы) на основании данных официального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым международными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы). В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы).

Перечень показателей муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее установленного пунктом 8.4 Положения срока представления годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (комплексной программы).

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальных программ (комплексных программ) с учетом установленных Положением сроков такой показатель подлежит включению в муниципальную программу (комплексную программу) в качестве мероприятия (результата).

6. В разделе 2.1 «Прокси-показатели муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) подлежат отражению дополнительные показатели муниципальной программы (комплексной программы), отражающие динамику основного показателя, но имеющего более частую периодичность расчета.

Здесь и далее по каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, признак возрастания или убывания, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения кварталам или месяцам (в случае необходимости и возможности проведения ежемесячного мониторинга хода достижения показателя) текущего года, а также наименование исполнительного органа, ответственного за достижение показателя.

7. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы (комплексной программы) в текущем финансовом году (плановые значения по кварталам или месяцам приводятся в случае необходимости и возможности проведения мониторинга хода достижения показателя) формируется по форме раздела 3.

8. В случае если в рамках муниципальной программы (комплексной программы) предусмотрена реализация мероприятий, затрагивающих вопросы местного значения, в паспорте такой программы дополнительно формируется

раздел 4 «Показатели муниципальной программы (комплексной программы) в разрезе муниципальных образований района». В данном разделе подлежат отражению показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы), затрагивающие вопросы местного значения муниципальных образований района.

В указанном разделе по каждому показателю приводится его наименование, единица измерения по ОКЕИ, а также базовое значение и значения по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы) по району в целом и в разрезе городского и сельских поселений района.

Показатели, установленные в данном разделе для муниципальных образований района, целесообразно включать в соглашение о реализации на территории муниципального образования района муниципальных программ, направленных на достижение целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы), заключаемое ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) с исполнительными органами муниципальных образований района.

9. В разделе 5 «Структура муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы (комплексной программы) муниципальных проектах, входящих в национальные проекты, муниципальных проектах, не входящие в национальные проекты, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях, направленных на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятиях, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

Информация о муниципальных проектах, входящих в национальные проекты, муниципальных проектах, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий, отдельных мероприятиях приводится в разрезе направлений (подпрограмм) (при необходимости).

По каждому структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы) приводится следующая информация:

- наименование (для муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов указываются их краткие наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

- срок реализации в формате «год начала - год окончания реализации»;

- наименование структурного подразделения и (или) функционального (отраслевого) органа администрации района, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

- задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы). Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, входящих в национальные проекты, проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий;

- краткое описание ожидаемых социальных, экономических и иных эффектов от выполнения каждой задачи;

- связь с показателями муниципальной программы (комплексной программы), на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы). В соответствующей графе приводится наименование(я) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы (комплексной программы) по каждой задаче структурного элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы (комплексной программы).

Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы (комплексной программы), могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы (комплексной программы).

10. В разделе 6 «Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) в разрезе ее структурных элементов и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, а также кодов бюджетной классификации.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) включает в себя бюджетные ассигнования районного бюджета, внебюджетных источников, а также общий объем налоговых расходов в рамках муниципальной программы (комплексной программы), которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов за счет районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), приведенных в паспорте такой программы и паспортах соответствующих структурных элементов программы.

Информация об объемах налоговых расходов Красногвардейского района приводится в соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 5 ноября 2019 года № 468-пп «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Белгородской области и оценки налоговых расходов Белгородской области».

11. В случае если в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация мероприятий (результатов) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, в паспорте такой программы дополнительно формируется раздел 6.1 «Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета», в котором отражаются соответствующие объемы бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы.

12. Для комплексной программы в качестве приложения к паспорту в обязательном порядке формируется аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ района, относящихся к сфере реализации комплексной программы (далее - аналитическая информация), по форме согласно приложению к паспорту муниципальной программы (комплексной программы). Для муниципальной программы соответствующая информация формируется при необходимости.

Аналитическая информация содержит сведения о показателях, мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ с указанием их значений по годам реализации, а также оценку финансового обеспечения мероприятий (результатов) в разрезе источников финансового обеспечения и по годам реализации муниципальной программы, соответствующих сфере реализации комплексной программы.

V. Требования к заполнению паспорта комплекса процессных мероприятий

1. Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления, соответствующих положениям (уставам, законам) о таких органах местного самоуправления района или иных муниципальных органах, организациях.

2. Паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий план его реализации, разрабатывается по форме согласно приложению № 4 к Методическим рекомендациям.

3. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается с учетом следующих подходов:

а) формирование в паспорте комплекса процессных мероприятий мероприятий(результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы);

б) планирование значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

в) отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий (результатов) по годам реализации с указанием источников финансирования;

г) осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек (при необходимости до объектов);

д) отражение на бумажном носителе и/или в региональной системе, по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей, взаимосвязи мероприятий и контрольных точек комплекса процессных мероприятий с мероприятиями и контрольными точками иных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) (при наличии);

е) определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий;

ж) декомпозиция по муниципальным образованиям района показателей комплекса процессных мероприятий, достижение которых относится к вопросам местного значения муниципальных образований.

4. В разделе 1 «Общие положения» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе его наименование, сведения структурном подразделении, функциональном (отраслевом) органе администрации района ответственном за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий (с указанием Ф.И.О. и должности руководителя (заместителя руководителя) такого подразделения (органа), а также наименование муниципальной программы (комплексной программы), в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий.

5. В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» приводятся наименование показателя комплекса процессных мероприятий, признак возрастания или убывания, уровень, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и плановые значения по годам реализации, информация о структурном подразделении, функциональном (отраслевом) органе администрации района, ответственном за достижение показателей, а также указывается информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Включаемые в указанный раздел показатели должны отвечать критериям, установленным пунктом 2.9 Положения.

6. В разделе 2.1 «Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий подлежат

отражению дополнительные показатели комплекса процессных мероприятий, отражающие динамику основного показателя, но имеющего более частую периодичность расчета.

7. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году (плановые значения по кварталам или месяцам приводятся в случае необходимости и возможности проведения мониторинга хода достижения показателя) формируется по форме раздела 3.

8. В разделе 4 «Показатели комплекса процессных мероприятий по муниципальным образованиям» приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения по ОКЕИ, базовых значений и плановых значений по годам реализации в целом району и в разрезе поселений района.

9. В разделе 5 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) приводится его наименование, тип, характеристика, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий, а также связь с показателями комплекса процессных мероприятий.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований, установленных пунктом 2.6 Положения.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

- дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

- дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

- содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

- содержать указание на два и более мероприятия (результата);

- содержать наименования нормативных правовых актов и иных документов;

- содержать указание на виды и формы муниципальной поддержки (субвенции, дотации и другое).

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов районного бюджета.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных программ (комплексных программ) рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 6.

Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

1) оказание услуг (выполнение работ). Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на выполнение задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) с типом «Оказание услуг (выполнение работ)» формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в задании;

2) осуществление текущей деятельности. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматривается содержание органов местного самоуправления, иных муниципальных органов и организаций, а также подведомственных им учреждений, в том числе:

- материальное обеспечение аппарата ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы (комплексной программы), включая фонд оплаты труда;

- ежемесячная денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений;

- иные, в том числе «отраслевые» выплаты и компенсации (например, выплаты в области физической культуры, спорта и туризма);

- обеспечение условий для осуществления текущей деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы (комплексной программы) и подведомственных ему учреждений (при необходимости).

В рамках такого мероприятия (результата) осуществляется, в том числе обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда;

- научно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы (комплексной программы).

Для мероприятий (результатов) с типом «Осуществление текущей деятельности» значения и контрольные точки не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, не установленных настоящим пунктом);

3) повышение квалификации кадров. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся.

В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, соответствующие мероприятия (результаты) следует предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий;

4) выплаты физическим лицам. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена государственная поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.

Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат;

5) приобретение товаров, работ, услуг. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.

Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;

6) резервы. Указанный тип результата используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства» бюджетной классификации Российской Федерации. Значения и контрольные точки для такого мероприятия (результата) не устанавливаются.

При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

10. В разделе 6 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных

мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Объем финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий включает в себя бюджетные ассигнования федерального, областного и районного бюджетов, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Объемы финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий за счет районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

11. В случае если в комплексе процессных мероприятий предусмотрена реализация мероприятий (результатов) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, в паспорте такого комплекса процессных мероприятий дополнительно формируется раздел 6.1 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета», в котором отражаются соответствующие объемы бюджетных ассигнований по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

12. Раздел 7 «План реализации комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций:

1) в плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки.

Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата);

2) определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) сотрудника структурного подразделения, функционального (отраслевого) органа администрации района, муниципального учреждения (с указанием Ф.И.О. и должности);

3) установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет от 4 - 6 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Допускается использование менее 4-х контрольных точек на одно мероприятие (результат), в случаях, когда мероприятие (результат) имеет

разовый характер выполнения в конкретном квартале (кварталах) и (или) отсутствует возможность детализации мероприятия (результата) на контрольные точки.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления в декабре, а также установление всех контрольных точек в четвертом квартале года;

4) определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки, и информационной системы, содержащей информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период решения о районном бюджете.

13. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы (комплексной программы) целесообразно отдельно выделять:

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы);

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы (комплексной программы), в случае если бюджетные ассигнования районного бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) муниципальной программы (комплексной программы) учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

VI. Требования к заполнению приложений к муниципальной программе (комплексной программе)

1. В случае реализации в рамках муниципальной программы (комплексной программы) мероприятий по строительству (реконструкции), приобретению объектов недвижимого имущества и (или) укрупненным инвестиционным проектам при необходимости перечень соответствующих объектов может быть утвержден актом об утверждении муниципальной программы (комплексной программы).

В случае принятия такого решения в акт об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) включается приложение, содержащее перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), по форме согласно приложению № 7 к Методическим рекомендациям.

В случае реализации в муниципальной программе (комплексной программе) мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) к проекту муниципальной программы (комплексной программы) прилагается методика, определяющая порядок детализации крупненных инвестиционных проектов (при необходимости).

2. В случае заключения в рамках муниципальной программы (комплексной программы) муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее - долгосрочные муниципальные контракты), при необходимости в постановление администрации района об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) включается приложение, содержащее информацию о предельных объемах средств районного бюджета на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению № 8 к Методическим рекомендациям.

В указанном приложении приводится информация по каждому объекту закупки, в том числе сведения о муниципальном заказчике, предельном сроке осуществления закупки, результатах выполнения работ (оказания услуг), предельном объеме средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы) в разрезе структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

VII. Требования к составу и содержанию дополнительных и обосновывающих материалов к муниципальной программе (комплексной программе)

1. В рамках реализации муниципальной программы в аналитических целях формируются дополнительные и обосновывающие материалы, не подлежащие утверждению.

Данные материалы формируются на бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей.

Не допускается представление проекта муниципальной программы (комплексной программы) в управление АПК и экономического развития района, управление финансов и бюджетной политики без дополнительных и обосновывающих материалов.

2. Дополнительные и обосновывающие материалы к муниципальной программе (комплексной программе) содержат:

- сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы);

- информацию об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости).

3. Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов).

Формализация показателей муниципальной программы (комплексной программы) и установление их значений должны соотноситься с показателями национальных целей и документов стратегического планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ), применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе статистических наблюдений, а также возможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым международными организациями.

Соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) с ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы).

Методики расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) должны быть утверждены до 31 декабря года, предшествующего году начала расчета показателя.

Не допускается изменение методик расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) за текущий год в течение текущего года.

4. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) приводятся по форме согласно приложению № 5 к Методическим рекомендациям и содержит:

- наименование показателя;
- единицу измерения показателя, которая выбирается из ОКЕИ;
- определение показателя, содержащее характеристику разреза наблюдения (территориальный, ведомственный, по видам экономической деятельности (ОКВЭД)).

При территориальном разрезе наблюдение осуществляется в разрезе муниципальных образований района, при ведомственном – в разрезе исполнительных органов муниципального района;

- периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату);

- алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней;

- базовые показатели, используемые в формуле, и их описание.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

При этом пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению. Сведения о порядке сбора данных приводятся в разрезе базовых показателей.

5. В случае участия юридических лиц в реализации муниципальной программы (комплексной программы) формируется информация по форме согласно приложению № 9 к Методическим рекомендациям, которая содержит в том числе:

- наименование юридического лица, участвующего в реализации муниципальной программы (комплексной программы);
- оценку объемов финансового обеспечения участия юридических лиц по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы);
- наименование и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор, иное решение учредителей).

VII. Механизмы синхронизации государственных программ Белгородской области и муниципальных программ

1. Синхронизация государственных программ Белгородской области и муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется посредством:

а) маркировки ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ в информационной системе параметров муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, относящихся к сферам реализации:

- государственных программ Белгородской области и их структурных элементов;
- к реализации национальных проектов (программ);

б) заключения соглашения о реализации на территории Красногвардейского района муниципального проекта, обеспечивающего достижение показателей соответствующего национального, федерального и регионального проектов;

в) заключения нефинансового соглашения и представления отчетности по нему – в части показателей государственных программ Белгородской области и ее структурных элементов, декомпозируемых для Красногвардейского района;

Заключение нефинансового соглашения и представление отчетности осуществляется в порядке и по формам, установленным приказом Минэкономразвития России от 30 ноября 2021 года № 722 «Об утверждении Порядка заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации».

Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, и его типовой формы».

В нефинансовые соглашения не включаются показатели региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, утвержденных до направления настоящих Методических рекомендаций;

г) заключения финансовых соглашений и представления отчетности по ним – в части мероприятий (результатов), предусматривающих софинансирование за счет средств федерального бюджета расходных обязательств Белгородской области.

Заключение финансовых соглашений и представления отчетности по ним осуществляется по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

д) формирования плана по достижению показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов, установленных в заключенном нефинансовом соглашении (далее - план), и отчетности по нему - в части мероприятий (результатов), объектов и контрольных точек структурных элементов государственных программ Белгородской области, декомпозируемых для Красногвардейского района.

В план не включаются мероприятия (результаты), объекты и контрольные точки региональных проектов, указанных в абзаце третьем подпункта «в» настоящего пункта.

В рамках работы по заключению соглашений, предусмотренных настоящим пунктом Методических рекомендаций, рекомендуется обеспечить синхронизацию процессов формирования плана и финансовых соглашений, имея в виду исключение случаев вступления в силу финансового соглашения в отсутствие утвержденного плана.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных
программ Красногвардейского района

23

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы)

№ п/п	Тип документа ¹	Вид документа ²	Наименование документа ³	Реквизиты ⁴	Разработчик ⁵	Гиперссылка на текст документа ⁶
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Наименование»						
1.						
<i>N Структурный элемент «Наименование»</i>						
1.						
N.						
1.						
N.						

- ¹ Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы, в соответствии с перечнем, определенным в Методических рекомендациях.
- ² Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение администрации муниципального образования), протокол, приказ структурного подразделения администрации муниципального образования.
- ³ Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.
- ⁴ Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.
- ⁵ Указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования, ответственного за разработку документа.
- ⁶ Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения).

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных
программ Красногвардейского района

П А С П О Р Т⁷
Муниципальной программы (комплексной программы)
«Наименование»⁸

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Ф.И.О. заместителя главы администрации района
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Ф.И.О. руководителя структурного подразделения администрации района, либо иного главного распорядителя средств районного бюджета
Период реализации муниципальной программы ⁹	Этап № (в случае выделения). Год начала – год окончания (2025-2030 годы)
Цели муниципальной программы	Цель 1 Цель N
Направления (подпрограммы) муниципальной программы ¹⁰	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» (в случае выделения) Направление (подпрограмма) N «Наименование» (в случае выделения) Источник финансового обеспечения
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования ¹¹	Всего по муниципальной программе, в том числе:
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета
	- межбюджетные трансферты из областного бюджета
	- средства районного бюджета
	- внебюджетные источники
Связь с национальными целями развития РФ/государственными программами Белгородской области	1. Наименование национальной цели. Показатель национальной цели. 2. Наименование государственной программы. Показатель государственной программы (при наличии).
Связь с целями развития Красногвардейского района /стратегическими приоритетами района	Наименование цели или стратегического приоритета развития района. Целевой показатель развития.

⁷ Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента реализации муниципальных программ с учетом Методических рекомендаций для с момента начала реализации новой муниципальной программы (программ).

⁸ Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным административной муниципальной образованием перечнем муниципальных программ (далее – перечень муниципальных программ).

⁹ Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципальных программ. С момента начала реализации муниципальных программ в соответствии с Методическими рекомендациями рекомендуется выделять новый этап.

¹⁰ Указываются при необходимости.

¹¹ Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период реализации муниципальной программы, в том числе по источникам финансирования.

2. Показатели муниципальной программы (комплексной программы)

№ п/п	Наименование показателя для ¹²	Уровень показателя ¹³	Признак возраста/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ¹⁴					Документ ¹⁵	Ответственный за достижение показателя ¹⁶	Связь с показателями национальных целей ¹⁷	
					год	N ¹⁸	N+1	...	N+n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<i>Цель муниципальной программы «Наименование»</i>													
1.		«НП», «ГП РФ», «ФГ вне НП», «ГП», «ВДЛ»	«П»/«Р»										
N.													

¹² Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

¹³ Указывается уровень, соответствия, декомпозированного до муниципальной образования показателя для муниципальной программы: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФГ вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы субъекта Российской Федерации), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

¹⁴ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (протозное) значение.

¹⁵ Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (местной администрации муниципального образования), в соответствии с которыми данные показатели определены как приоритетный (федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (местной администрации муниципального образования) или иной документ).

¹⁶ Указывается наименование ответственного за достижение показателя структурного подразделения администрации муниципального образования, иного муниципального органа, организации.

¹⁷ Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

¹⁸ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы (комплексной программы) в ... (текущем) году

№ п/п	Наименование показателя ¹⁹	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ²⁰						Значение показателя по кварталам/месяцам	Ответственный И за достижение показателя ²¹
				значение	год	№ ²²	N+1	...	N+n		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<i>Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>										
1.1	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>										
1.N											
N	<i>Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>										
N.n	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>										
...											

3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы (комплексной программы) в (указывается год) году²³

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя ²⁴	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам												На конец (указывается год) года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		
1.	<i>Цель муниципальной программы</i>															
1.1.	<i>(наименование показателя)</i>															

¹⁹ Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

²⁰ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

²¹ Указывается наименование ответственного за достижение показателя структурного подразделения администрации муниципального образования, иного муниципального органа, организации.

²² Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

²³ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

²⁴ Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.

4. Показатели муниципальной программы (комплексной программы) в разрезе муниципальных образований района (при наличии)							
№ п/п	Наименование муниципального образования	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам			
		значение	год	N ²⁵	N+1	...	N+p
1	2	5	6	5	6	7	8
1	<i>Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>						
1.1	<i>Муниципальное образование №1</i>						
1.N	<i>Муниципальное образование №N</i>						

5. Структура муниципальной программы			
№ п/п	Задачи структурного элемента ²⁶	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ²⁷	Связь с показателями ²⁸
1	2	3	4
1.	N. Направление (подпрограмма) «Наименование» ²⁹		
1.1.	Муниципальный проект ³⁰ «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ³¹		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1	Задача 1		
1.1.2	Задача N		
1.N.	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения)	Срок реализации (год начала - год окончания)	

²⁵ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

²⁶ Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой региональный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

²⁷ Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций – при необходимости).

²⁸ Указываются наименования показателей уровня муниципальной программ, на достижение которых направлен структурный элемент.

²⁹ Приводится при необходимости.

³⁰ Указывается тип регионального проекта.

³¹ Указывается куратор муниципального проекта, ведомственного проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта.

	Администрация муниципального образования (организации)		
	Задача 1		
	Задача N		
I.М.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации муниципального образования (организации))		
I.М.п	Задача N		
	Структурные элементы, не входящие в направление (подпрограммы)¹²		
	Муниципальный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ¹³		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации муниципального образования (организации))	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача N		
	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации муниципального образования (организации))	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача N		
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации муниципального образования (организации))	-	
	Задача 1		
	Задача N		
	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций ¹³		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации муниципального образования (организации))	Срок реализации (год начала – год окончания)	
	Задача N		

¹² Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы.

¹³ Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включения в состав структурных элементов муниципальной программы.

6. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы)

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения ³⁴	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					Всего
		N	N+1	...	N+n	6	
<i>Муниципальная программа (всего), в том числе:</i>							
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)							
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)							
- средства районного бюджета							
- внебюджетные источники							
<i>Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:</i>							
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)							
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)							
- средства районного бюджета							
- внебюджетные источники							

6.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета³⁵

Наименование структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	N	N+1	...	N+n	Всего	
Муниципальная программа за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, всего, в том числе:	2	3	4	5	6	
Структурный элемент муниципальной программы «Наименование» N						

³⁴ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

³⁵ Приводится в случае отнесения к сфере реализации муниципальной программы мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета. В том случае – не включается в паспорт муниципальной программы.

Приложение
к паспорту муниципальной программы
«Наименование»

30

Аналитическая информация
о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ,
соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы)
«Наименование»;³⁶

**1. Показатели иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации
муниципальной программы (комплексной программы)³⁷**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение						Отчетственный за достижение показателя
			год	N	N + 1	...	N + n	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Наименование» N									
1.	Показатель муниципальной программы 1								
N.	Показатель муниципальной программы N								

³⁶ Для муниципальных программ формируется при необходимости.

³⁷ Приводятся показатели уровня муниципальных программ и их значения, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы.

**2. Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) иных муниципальных программ,
соответствующих сфере реализации муниципальной программы³⁸**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					Всего
			N	N + 1	...	N + n		
1	Муниципальная программа (всего), в том числе: - межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) - межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно) - средства районного бюджета - внебюджетные источники	2	3	4	5	6	7	8
N.	Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе: - межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) - межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно) - средства районного бюджета - внебюджетные источники							
	Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе: - межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) - межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно) - средства районного бюджета - внебюджетные источники							
N.п.								

**3. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ,
соответствующих сфере реализации муниципальной программы³⁹**

Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Зачисление результата по годам				
		Базовое значение	N	N + 1	...	N + n
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Наименование»						
Структурный элемент «Наименование» 1						
Мероприятие (результат)						

³⁸ Приводятся объемы финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, которые соответствуют сфере реализации муниципальной программы.

³⁹ Приводятся мероприятия (результаты) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы, и их значения.

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных
программ Красновардлейского района

2

П А С П О Р Т⁴⁰
муниципального (ведомственного) проекта
(наименование муниципального (ведомственного) проекта)⁴¹
1. Основные положения

Краткое наименование муниципального (ведомственного) проекта			Срок реализации проекта ⁴²	Дата начала	Дата окончания
	Куратор муниципального (ведомственного) проекта	(ФИО)			
Руководитель муниципального (ведомственного) проекта		(ФИО)		(должность)	
Администратор муниципального (ведомственного) проекта		(ФИО)		(должность)	
Сополнитель муниципального (ведомственного) проекта		(ФИО)		(должность)	
Участники (целевые группы ⁴³) муниципального (ведомственного) проекта	<i>(Наименование группы)</i>				
Связь с государственными программами	1.	Государственная программа области		(наименование)	
	2.	Муниципальная программа		(наименование)	

⁴⁰ Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента реализации муниципального (ведомственного) проекта с учетом Методических рекомендаций или с момента начала реализации нового муниципального (ведомственного) проекта

⁴¹ Наименование муниципального (ведомственного) проекта указывается в соответствии с утвержденным административной районной перечень муниципальных (ведомственных) проектов (далее – перечень муниципальных (ведомственных) проектов).

⁴² Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципальных (ведомственных) проектов. С момента начала реализации муниципальных (ведомственных) проектов в соответствии с Методическими рекомендациями рекомендуется выделять новый этап

⁴³ Целевые группы – это группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется соответствующий проект, задолжествуя при необходимости.

2. Показатели муниципального (ведомственного) проекта

№ п/п	Показатели муниципального (ведомственного) проекта ⁴³	Уровень показателя ⁴⁴	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период, год						Нарастающий итог
					Базовое значение ⁴⁵	год	N ¹⁸	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. (наименование задачи)											
1.1.	(наименование показателя)	«НП», «ГП РФ», «ФП», «ГП», «РП»	Возрастание / убывающий								Да/Нет
2 (наименование задачи)											
2.1	(наименование показателя)	«НП», «ГП РФ», «ФП», «ГП», «РП», «ВП»	Возрастание / убывающий								Да/Нет

⁴³ Приводятся показатели уровня муниципального (ведомственного) проекта.

⁴⁴ Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования показателя. Для региональных проектов, относящихся к реализации национальных проектов: «НП» (национального проекта), «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП» (федерального проекта), ГП (государственной программы субъекта Российской Федерации), «РП» (регионального проекта) и для региональных (ведомственных) проектов: «НП» (национального проекта), «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП» (федерального проекта), ГП (государственной программы субъекта Российской Федерации), «РП» (регионального проекта), ВП (ведомственного проекта), «ВДП» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

⁴⁵ В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципального (ведомственного) проекта. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

2.1. Прокси-показатели муниципального (ведомственного) проекта в ... (текущем) году

№ п/п	Наименование прокси-показателя ⁴⁶	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение прокси-показателя ⁴⁷
				значение	год	N ⁴⁸	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>1 Показатель муниципального (ведомственного) проекта «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>										
1.1	«Наименование прокси-показателя»									
1.N										
N.	<i>Показатель муниципального (ведомственного) проекта «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
N.n	«Наименование прокси-показателя»									

3. Помесячный план достижения показателей муниципального (ведомственного) проекта в ... (текущем) году⁴⁹

№ п/п	Показатели муниципального (ведомственного) проекта	Уровень показателя ⁵⁰	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам												На конец (указываться год) года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.		
N.	<i>(наименование задачи)</i>															
N.1.	<i>(наименование показателя)</i>															

⁴⁶ Приводятся показатели уровня муниципального (ведомственного) проекта.

⁴⁷ Указывается наименование ответственного за достижение показателя администрации муниципального образования, иного муниципального органа, организации.

⁴⁸ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципального (ведомственного) проекта с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации муниципального (ведомственного) проекта (для новых программ).

⁴⁹ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципального (ведомственного) проекта с учетом выбранной периодичности наблюдения.

⁵⁰ Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.

4. Мероприятия (результаты) муниципального (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов муниципальной программ вместе с наименованием муниципальной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ⁵¹		Период, год			Тип мероприятия (результата)	Уровень мероприятия (результата)	Связь с показателями (регионального) ведомственного проекта
				значение	год	№ ¹⁸	N+1	...			
1.	<i>(наименование задачи)</i>										
1.1.	<i>(указываются мероприятия (результаты))</i>	X									
1.1.1	<i>(указываются наименования параметров характеристик)</i>	X							X	X	X
1.1.2	<i>(указываются наименования параметров характеристик)</i>	X							X	X	X
1.1.X	<i>Описательная часть характеристик мероприятия (результата)</i>										

⁵¹ Указывается значение мероприятия за предшествующий год

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов муниципальной программ вместе с наименованием муниципальной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ⁵¹		Период, год			Тип мероприятия (результата)	Уровень мероприятия (результата)	Связь с показателями (регионального) ведомственного проекта
				значение	год	№	N+1	...			
1.2.	(указываются мероприятия (результаты) из иных структурных элементов муниципальных программ)										
1.2.1	(указываются наименования параметров характеристик)	X							X	X	X
1.2.2	(указываются наименования параметров характеристик)	X							X	X	X
1.2.X	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)										

5. Финансовое обеспечение реализации муниципального (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования ²⁴	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)				Всего (тыс. рублей)
			N ²²	N+1	...	N+n	
1.	<i>(указываются наименование задачи)</i>						
1.1.	<i>(указываются наименование мероприятия (результата), всего</i>						
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)						
	- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)						
	- средства районного бюджета						
	- внебюджетные источники						
1.2.	<i>(указываются наименование мероприятия (результата), всего</i>						
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)						
	- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)						
	- средства районного бюджета						
	- внебюджетные источники						
...							
Итого по муниципальному (ведомственному) проекту всего, в том числе:							
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)						
	- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)						
	- средства районного бюджета						
	- внебюджетные источники						

6. Помесечный план исполнения бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации
Муниципального (ведомственного) проекта в *указываемся год* году

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)											Всего на конец <i>указываемся</i> <i>год</i> года (тыс. рублей)	
		янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	нов.		
1.	<i>указывается наименование задания</i>													
1.1.	Мероприятие (результат) "..."													
2	<i>указывается наименование задания</i>													
2.1	Мероприятие (результат) "..."													
ИТОГО:														

7. Дополнительная информация

приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта муниципального (ведомственного) проекта, приводимые в нем как уточнения

Приложение № 1
к паспорту муниципального (ведомственного) проекта
Указываются кратко наименование муниципального проекта

План реализации муниципального (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки, объекта результата	Срок реализации		Взаимосвязь ⁵²		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) ⁵³	Мощность объекта ⁵⁴		Объем финансирования (тыс. руб.) ⁵⁰	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)	
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение			
1.	<i>(указываются наименование задачи)</i>											
1.1.	Мероприятие (результат) "..." <i>(указывается мероприятие (результат) муниципального (ведомственного) проекта)</i>			<i>(указываются номера мероприятий (результатов), взаимосвязь предшественниками)</i>	<i>(указываются номера мероприятий (результатов), взаимосвязь последователями)</i>		X	X	X			
1.1.	Мероприятие (результат) "..." в ____ году реализации <i>(указывается мероприятие (результат) муниципального (ведомственного) проекта в ____ году реализации)</i>			<i>(указываются номера мероприятий (результатов), взаимосвязь предшественниками)</i>	<i>(указываются номера мероприятий (результатов), взаимосвязь последователями)</i>		X	X	X			

⁵² Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек регионального (ведомственного) проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов государственных программ

⁵³ Указывается для ведомственного проекта и регионального проекта, не входящего в состав национального проекта. Заполняется только для объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки, объекта результата	Срок реализации		Взаимосвязь ⁵²		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) ⁵³	Мощность объекта ⁵⁴		Объем финансирования (тыс. руб.) ⁵⁰	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение		
1.1.К	Контрольная точка "..."										
1.	<i>(указывается контрольная точка мероприятия (результата))</i>	X		<i>(указывается номера контрольных точек, являющихся предшественниками)</i>	<i>(указывается номера контрольных точек, являющихся последователями)</i>		X	X	X		
1.1.1	Объект мероприятия (результата) "..."										
	<i>(указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата) муниципального (ведомственного) проекта)</i>										
1.1.1	Контрольная точка объекта мероприятия (результата) "..."										
.К.1.	<i>(указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата))</i>	X		X	X		X	X	X		
1.2.	Мероприятие (результат) иного структурного элемента государственной программы "..."			<i>(указывается номера мероприятий (результатов), являющихся</i>	<i>(указывается номера мероприятий (результатов), являющихся</i>		X	X	X		

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки, объекта результата	Срок реализации		Взаимосвязь ⁵²		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) ⁵³	Мощность объекта ⁵⁴		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) ⁵⁰	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение		
	<i>(указывается необходимость мероприятия (результата) из структурного элемента программы, необходимого для достижения заданной)</i>			<i>предшественники (ми)</i>	<i>последователи (ми)</i>						
1.2.	Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы "... " в ___ году реализации <i>(указывается мероприятие (результат) муниципального (ведомственного) проекта в ___ году реализации)</i>			<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками (ми))</i>	<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)</i>		X	X	X		
1.2.К	Контрольная точка иного результата иного структурного элемента муниципальной программы <i>(указывается контрольная точка мероприятия)</i>	X		<i>(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)</i>	<i>(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)</i>		X	X	X		

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки, объекта результата	Срок реализации		Взаимосвязь, ³²		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) ³³	Мощность объекта ³⁴		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) ³⁵	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение		
	<i>(результативки) из иного структурного элемента муниципальной программы)</i>										

12

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к паспорту муниципального (ведомственного) проекта
Оказываются крайние наименования муниципального проекта

Показатели муниципального (ведомственного) проекта в разрезе муниципальных образований района (при наличии)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				
		значение	год	№ ³⁴	N+1	...	N+n	
1		2	5	6	5	6	7	8
1.1	<i>Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>							
1.1	<i>Муниципальное образование №1</i>							
1.N	<i>Муниципальное образование №N</i>							

³⁴ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных
программ Красногвардейского района

13

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Наименование»
1. Общие положения

Структурное подразделение администрации муниципального образования	Наименование структурного подразделения администрации муниципального образования
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	(Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность) Муниципальная программа (комплексная программа) «Наименование»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий⁵⁵

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя ⁵⁶	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ⁵⁷					Значение показателей по годам	Отвественный за достижение показателя ⁵⁸
					е	год	N	N+1	...		
1	Задача «Наименование»			3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	Наименование показателя		«ГП РФ», «ФП вне НП», «КПМ»								

⁵⁵ Приводится при необходимости.

⁵⁶ Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования параметра. Для комплекса процессных мероприятий: «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ГП» (государственной программы субъекта Российской Федерации) «КПМ» (комплекса процессных мероприятий), «ФП вне НП» (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

⁵⁷ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение на установление одновременно нескольких уровней.

⁵⁸ Указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования (иного муниципального органа, организации), ответственного за достижение показателя.

2.1. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в ... (текущем) году

№ п/п	Наименование показателя ⁵⁹	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ^{1,60}		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответствен ный за достижение показателя ⁶¹	
				значение	год	№ ⁶²	N+1	...	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	<i>Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>										
1.1	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>										
I.N.											
N	<i>Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>										
N.n	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>										

⁵⁹ Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

⁶⁰ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (протнозное) значение.

⁶¹ Указывается наименование ответственного за достижение показателя структурного подразделения администрации муниципального образования, иного муниципального органа, организации.

⁶² Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

3. Помесечный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году⁶³

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя ⁶⁴	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец (указывается год) года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сеп.	окт.	нов.		
1.	<i>(наименование задачи)</i>															
1.1.	<i>(наименование показателя)</i>															
N.	<i>(наименование задачи)</i>															
N.1.	<i>(наименование показателя)</i>															

4. Показатели комплекса процессных мероприятий в разрезе муниципальных образований района (при наличии)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Базовое значение				Значение показателя по кварталам/месяцам			
		значение	год	№ ⁶⁵	N+1	...	N+n		
1	Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ	5	6	5	6	7	8		
1.1	Муниципальное образование №1								
1.N	Муниципальное образование №N								

⁶³ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

⁶⁴ Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.

⁶⁵ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

5. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) ⁶⁶	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам					Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	N	N+1	...	N+n	6	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11		
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий											
1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1										
N.	Мероприятие (результат) «Наименование» N										

6. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения ⁶⁷	1	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					Всего
			N	N+1	...	N+n	6	
<i>Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего, в том числе:</i>								
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)								
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)								
- средства районного бюджета								
- внебюджетные источники								
<i>Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:</i>								
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)								
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)								
- средства районного бюджета								
- внебюджетные источники								

⁶⁶ Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с Методическими рекомендациями.

⁶⁷ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

Наименование структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					Всего
	N	N+1	...	N+n	6	
1	2	3	4	5	6	
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» N						

6.1. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета⁶⁸

17

7. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки ⁶⁹	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1			Вид подтверждающего документа ⁷⁰
			2	3	4	
			X			
	Мероприятие (результат) «Наименование» 1		X			
	Мероприятие (результат) «Наименование» в __ году реализации		X			
	Контрольная точка 1.1					
	Контрольная точка 1.N.					
	Мероприятие (результат) «Наименование» N		X			
	Мероприятие (результат) «Наименование» в __ году реализации		X			
	Контрольная точка 2.1					
	Контрольная точка 2.N					

⁶⁸ Приводится в случае отнесения к сфере реализации муниципальной программы мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета. В ином случае – не включается в паспорт муниципальной программы.

⁶⁹ Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

⁷⁰ Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных
программ Красногвардейского района

18

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя ⁷¹	Временные характеристики показателя ⁷²	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю ⁷³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности ⁷⁴	Пункт Федерального плана статистических работ	Ответственный за сбор данных по показателю ⁷⁵	Реквизиты акта (при наличии) ⁷⁶	Срок представления годовой отчетной информации ⁷⁷
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14
1	Показатель № 1					Базовый показатель 1					
...						Базовый показатель 2					

⁷¹ Характеристика содержания показателя.

⁷² Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

⁷³ Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

⁷⁴ Указываются: 1 – периодическая отчетность, 2 – перепись, 3 – единовременное обследование (учет), 4 – бухгалтерская отчетность, 5 – финансовая отчетность, 6 – социологический опрос, 7 – административная информация, 8 – прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

⁷⁵ Приводится наименование исполнителя органа области, ответственного за сбор данных по показателю.

⁷⁶ Указываются реквизиты акта исполнительного органа области либо иного главного распорядителя средств областного бюджета об утверждении методики расчета показателей государственной программы (комплексной программы).

⁷⁷ Указывается срок формирования фактических значений показателя за год.

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных
программ Краснодарского района

19

**Перечень
типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий**

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий). 2. Согласование о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). 	Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризирующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание исполнительных органов района, иных муниципальных органов и организаций, а также подведомственных учреждений	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
3.	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана. 	(тыс./млн.) человек
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден / принят. 2. Выплаты осуществлены. 	(тыс./млн.) человек

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
		компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан		
5.	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту. Не устанавливаются	Единица (по ОКЕИ)
6.	Резервы	Используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства»	Не устанавливаются	Не устанавливаются

Приложение № 7
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных программ Краснодарского района
программ муниципальной программы (при наличии) объектов недвижимости, и реализуемых

Наименование объектов и мероприятий (Укрулненных инвестиционных проектов)	Мощность объекта		Стоимость объекта (в ценах соответствующих лет)	Срок ввода в эксплуатацию / приобретения объекта	Объемы финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					
	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение			N	N+1	...	N+n	Всего	
Всего, в том числе:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
средства областного бюджета	X	X	X	X	X					
субсидии из федерального бюджета	X	X	X	X	X					
иные субсидии	X	X	X	X	X					
<i>Региональный проект «Наименование»</i>										
Всего, в том числе:	X	X	X	X	X					
средства областного	X	X	X	X	X					

бюджета												
субсидии из федерального бюджета	X	X		X		X						
иные субсидии	X	X		X		X						
<i>Главный распорядитель бюджетных средств</i>												
Наименование объекта												

Приложение № 8
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных программ
Красногвардейского района

**Предельные объемы средств районного бюджета на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов
в целях реализации муниципальной программы (при наличии)**

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, объекта закупки	Муниципальный заказчик ⁷⁸	Код по ОКПД ⁷⁹	КБК	Предельный срок осуществления закупки	Результаты выполнения работ (оказания услуг) ⁸⁰ , предмет встречного обязательства и предельный срок его исполнения ⁸¹	Предельный объем средств на оплату результатов выполнения работ, оказанных услуг, поставленных товаров, тыс. рублей				
						N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа, всего	X	X	X	X	X					
<i>Структурный элемент N «Наименование»</i>	X	X	X	X	X					
<i>Объект закупки N «Наименование»</i>										

⁷⁸ Указывается наименование муниципального заказчика, уполномоченного на заключение муниципального контракта.

⁷⁹ Код по ОКПД указывается с детализацией не менее чем до кода класса продукции (работ, услуг).

⁸⁰ В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг.
⁸¹ В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является поставка товаров.

Приложение № 9
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных программ
Красногвардейского района

22

**Информация
об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы^{к2}**

Наименование юридического лица	Оценка расходов по годам реализации, тыс. руб.					Документ ^{к3}
	N	N + 1	...	N + n		
Всего по муниципальной программе	1	2	3	4	5	6
Структурный элемент «Наименование» N						
Юридическое лицо 1						X
Юридическое лицо N						

^{к2} Информация приводится в случае участия юридических лиц в реализации муниципальной программы.

^{к3} Указываются тип и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор или иное решение учредителей).