

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Красногвардейского муниципального округа»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года N 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», руководствуясь Уставом Красногвардейского муниципального округа, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, улучшения информативности населения Красногвардейского муниципального округа об их предоставлении Администрация Красногвардейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Красногвардейского муниципального округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красногвардейского района от 05 апреля 2013 года № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального района «Красногвардейский район».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа (<https://biryuch-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Красногвардейского муниципального округа по АПК и экономическому развитию Администрации Красногвардейского муниципального округа Приходько В.Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы Красногвардейского  
муниципального округа  
Белгородской области**

**Н.В. Таранова**

## **Приложение**

### **УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Администрации**

**Красногвардейского**

**муниципального округа**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.**

**№ \_\_\_\_\_**

### **Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Красногвардейского муниципального округа»**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1 Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Красногвардейского муниципального округа» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2 Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка (далее — заявители).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять представители юридического лица, наделенные соответствующими полномочиями, основанные на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представитель заявителя).

### **1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **2. Стандарт предоставления услуги**

### **2.1. Наименование услуги**

2.1.1. Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Красногвардейского муниципального округа.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Красногвардейского муниципального округа Белгородской области, непосредственно муниципальную услугу предоставляет отдел экономического развития, промышленности, предпринимательства и потребительского рынка Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области (далее — уполномоченный орган).

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Красногвардейского муниципального округа (приложение № 6);
- уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Красногвардейского муниципального округа (приложение № 7);
- продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка (приложение № 6)

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи по результатам предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе или государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;
- в форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации на портале);
- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (с момента реализации на портале), и заверенного работником государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе - не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае обращения с заявлением о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, переоформление разрешения на право организации розничного рынка срок предоставления муниципальной услуги не может превышать пятнадцати календарных дней со дня поступления заявления;
- в МФЦ - 15 рабочих дней;
- через ЕПГУ (с момента реализации на портале) - 15 рабочих дней.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе и МФЦ;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в уполномоченном органе и МФЦ;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, полученного через ЕПГУ (с момента реализации на портале), в МФЦ.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении бумажного документа на основании электронного результата предоставления муниципальной услуги, полученного в ЕПГУ (с момента реализации на портале), в МФЦ не должен превышать 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа (<https://biryuch-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

## **2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<https://biryuch-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

## **2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ (с момента реализации на портале).

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);
- ЕПГУ;
- РПГУ;
- Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА);
- Единая биометрическая система (ЕБС);
- Информационная система Платформа государственных сервисов (ПГС).

2.10.3. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности (с момента реализации на портале).

2.10.3.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не принимает решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии таких оснований, предусмотренных приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

2.10.3.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацам 1, 4 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 3 настоящего административного регламента.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;
- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5, к настоящему административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, оказание которой не осуществляется Администрацией Красногвардейского муниципального округа;
- 2) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- 3) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1 раздела 2 настоящего Административного регламента;
- 4) отсутствие в заявлении обязательной к указанию информации;
- 5) представление заявителем документов, содержащих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати;



6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) несоблюдение установленных статьями 6, 9, 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статьи 21.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» условий признания действительности квалифицированной подписи, если заявитель обратился за получением муниципальной услуги в электронном виде.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок;
- 2) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать;
- 3) подача заявления о выдаче разрешения с нарушением требований, установленных разделом 2.6 настоящего административного регламента, и (или) представление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

2.12.4. Основания, указанные в пунктах 2.12.1. — 2.12.3. настоящего подраздела административного регламента с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 7) предоставление результата муниципальной услуги.

### **3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:  
- анкетирование в уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### **3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами приведенными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в уполномоченный орган или МФЦ — предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления в электронном виде авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (с момента реализации на портале).

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения:

- в уполномоченном органе - возможен;
- в МФЦ - возможен;

3.3.6. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- без использования СМЭВ.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации**

3.5.1. При предоставлении муниципальной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Белгородской области (за

исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуг**

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 12 рабочих дней.

### **3.7. Предоставление результата муниципальной услуги**

3.7.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в срок не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в пункте 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.7.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения:

- в уполномоченном органе предусмотрено;
- в МФЦ предусмотрено;
- через ЕГПУ (с момента реализации на портале) предусмотрено.

### **3.8. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков)**

3.8.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков) не предусмотрено.

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- через ЕПГУ;
- лично, при получении результата предоставления муниципальной услуги.

**Приложение № 1**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Выдача разрешения на право**  
**организации розничного рынка на**  
**территории Красногвардейского**  
**муниципального округа»**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

- 1) Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Красногвардейского муниципального округа».
- 2) Муниципальная услуга — выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Красногвардейского муниципального округа.
- 3) ЕПГУ, портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 4) Заявитель - это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 5) МФЦ - государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 6) Представитель заявителя - это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 7) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»,
- 8) Уполномоченный орган Администрация Красногвардейского муниципального округа Белгородской области, непосредственно муниципальную услугу предоставляет отдел экономического развития, промышленности, предпринимательства и потребительского рынка управления АПК и экономического развития Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области.
- 9) Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 10) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.
- 11) ФНС - Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

- 12) ПГС - Платформа государственных сервисов.
- 13) РПГУ -Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг»

### **Перечень условных обозначений**

- 1) О - предоставляется оригинал документа.
- 2) ОЭ - предоставляется оригинал документа в электронной форме,
- 3) К - предоставляется копия документа.
- 4) К(э) - предоставляется копия документа в электронной форме.
- 5) ДО) - документ предоставляется в 1 экземпляре,
- 6) Д(2) - документ предоставляется в двух экземплярах.
- 7) СЭД - Система электронного документооборота.
- 8) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

**Приложение № 2**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Выдача разрешения на право**  
**организации розничного рынка на**  
**территории Красногвардейского**  
**муниципального округа»**

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименования<br/>отдельных<br/>признаков<br/>заявителей</b> | <b>Результат предоставления муниципальной<br/>услуги</b>                                     |                                                                                                                         |                                                                                                                   |
|------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                                                | <b>Результат 1</b><br>Выдача<br>разрешения<br>на право<br>организации<br>розничного<br>рынка | <b>Результат 2</b><br>Уведомление об<br>отказе в выдаче<br>разрешения на<br>право<br>организации<br>розничного<br>рынка | <b>Результат 3</b><br>Продление<br>срока действия<br>разрешения на<br>право<br>организации<br>розничного<br>рынка |
| 1                | Юридическое<br>лицо                                            | А                                                                                            | В                                                                                                                       | Д                                                                                                                 |
| 2                | Представитель<br>юридического<br>лица                          | Б                                                                                            | Г                                                                                                                       | Е                                                                                                                 |

**Приложение № 3**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Выдача разрешения на право**  
**организации розничного рынка на**  
**территории Красногвардейского**  
**муниципального округа»**

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,**  
**необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые**  
**заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к**  
**ним**

| № п/п | Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей | Наименование документа и (или) информации                                                  | Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ) | Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие | Иные требования |
|-------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | А,Б                                               | Заявление о выдаче разрешения (продлении/разрешения) на право организации розничного рынка | Уполномоченный орган, МФЦ                                          | О, Д(1)                                                                                                      | отсутствуют     |
|       |                                                   |                                                                                            | Почта                                                              | О, Д(1)                                                                                                      | отсутствуют     |
|       |                                                   |                                                                                            | ЕПГУ                                                               | ОЭ, Д(1)                                                                                                     | отсутствуют     |
|       |                                                   |                                                                                            | РПГУ                                                               | ОЭ, Д(1)                                                                                                     | отсутствуют     |
| 2     | А,Б                                               | Учредительный документ юридического лица                                                   | Уполномоченный орган, МФЦ                                          | К, Д(1)                                                                                                      | отсутствуют     |
|       |                                                   |                                                                                            | Почта                                                              | К(нз), Д(1)                                                                                                  | отсутствуют     |
|       |                                                   |                                                                                            | ЕПГУ                                                               | ОЭ или К(э), Д(1)                                                                                            | отсутствуют     |
|       |                                                   |                                                                                            | РПГУ                                                               | ОЭ или К(э), Д(1)                                                                                            | отсутствуют     |



|   |     |                                                                                          |                           |                    |             |
|---|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|-------------|
| 3 | А,Б | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)                    | Уполномоченный орган, МФЦ | О, Д(1)            | отсутствуют |
|   |     |                                                                                          | Почта                     | К(нз), Д(1)        | отсутствуют |
|   |     |                                                                                          | ЕПГУ                      | ОЭ, или К(э), Д(1) | отсутствуют |
|   |     |                                                                                          | РПГУ                      | ОЭ, или К(э), Д(1) | отсутствуют |
| 4 | Б   | Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени заявителя | Уполномоченный орган, МФЦ | О, Д(1)            | отсутствуют |
|   |     |                                                                                          | Почта                     | К(нз), Д(1)        | отсутствуют |
|   |     |                                                                                          | ЕПГУ                      | ОЭ, или К(э), Д(1) | отсутствуют |
|   |     |                                                                                          | РПГУ                      | ОЭ, или К(э), Д(1) | отсутствуют |
| 5 | А,Б | Согласие на обработку персональных данных                                                | Уполномоченный орган, МФЦ | О, Д(1)            | отсутствуют |
|   |     |                                                                                          | Почта                     | О, Д(1)            | отсутствуют |
|   |     |                                                                                          | ЕПГУ                      | К, Д(1)            | отсутствуют |
|   |     |                                                                                          | РПГУ                      | К, Д(1)            | отсутствуют |

Таблица 2

**Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним**

| № п/п | Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей | Наименование документа и (или) информации | Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ) | Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие | Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса |
|-------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1     | А,Б                                               | Выписка из ЕГРЮЛ                          | Уполномоченный орган, МФЦ                                          | О, Д(1)                                                                                                      | -                                                                    |
|       |                                                   |                                           | Почта                                                              | К(нз), Д(1)                                                                                                  | -                                                                    |
|       |                                                   |                                           | ЕПГУ                                                               | ОЭ, или К(э),                                                                                                | Запрос                                                               |

|   |     |                                                                                                                                                                                                    |                                  |                       |                                                                  |
|---|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|
|   |     |                                                                                                                                                                                                    |                                  | Д(1)                  | сведений —<br>СМЭВ в<br>электронном<br>виде (pdf, xml)           |
|   |     |                                                                                                                                                                                                    | РПГУ                             | ОЭ, или К(э),<br>Д(1) | Запрос<br>сведений —<br>СМЭВ в<br>электронном<br>виде (pdf, xml) |
| 2 | А,Б | Документ,<br>подтверждаю<br>щий право на<br>объект или<br>объекты<br>недвижимости<br>,<br>расположенны<br>е на<br>территории, в<br>пределах<br>которой<br>предполагаетс<br>я организовать<br>рынок | Уполномоченн<br>ый орган,<br>МФЦ | О, Д(1)               | -                                                                |
|   |     |                                                                                                                                                                                                    | Почта                            | К(нз), Д(1)           | -                                                                |
|   |     |                                                                                                                                                                                                    | ЕПГУ                             | ОЭ, или К(э),<br>Д(1) | Запрос<br>сведений —<br>СМЭВ в<br>электронном<br>виде (pdf, xml) |
|   |     |                                                                                                                                                                                                    | РПГУ                             | ОЭ, или К(э),<br>Д(1) | Запрос<br>сведений —<br>СМЭВ в<br>электронном<br>виде (pdf, xml) |

**Приложение № 4**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Выдача разрешения на право**  
**организации розничного рынка на**  
**территории Красногвардейского**  
**муниципального округа»**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

| № п/п                                                                                                                                                  | Формулировка основания                                                                                                                                                                                                               | Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
| 1                                                                                                                                                      | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) | В,Г                                               |
| 2                                                                                                                                                      | Обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, оказание которой не осуществляется Администрацией Красногвардейского муниципального округа                                                                                     | В,Г                                               |
| 3                                                                                                                                                      | Отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1 раздела 2 настоящего Административного регламента                                                              | В,Г                                               |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4                                                                          | Отсутствие в заявлении обязательной к указанию информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В,Г |
| 5                                                                          | Представление заявителем документов, содержащих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати                                                                                                                                                                                                          | В,Г |
| 6                                                                          | Несоблюдение установленных статьями 6, 9, 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статьи 21.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» условий признания действительности квалифицированной подписи, если заявитель обратился за получением муниципальной услуги в электронном виде | В,Г |
| 7                                                                          | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги                                                                                                                                                                                                   | В,Г |
| Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
| 1                                                                          | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В,Г |
| Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
| 1                                                                          | Отсутствие права на объект или объекты недвижимости,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В,Г |

|   |                                                                                                                                                                          |     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   | расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок                                                                              |     |
| 2 | Несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать                    | В,Г |
| 3 | Подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения | В,Г |

**Приложение № 5**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Выдача разрешения на право**  
**организации розничного рынка на**  
**территории Красногвардейского**  
**муниципального округа»**

**Главе Красногвардейского**  
**муниципального округа**

---

**Заявление о выдаче разрешения (продлении разрешения) на право организации розничного рынка**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
 Соискатель разрешения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(полное и (если имеется) сокращенное наименования юридического лица)*

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_  
*(юридический адрес, телефон)*

Место размещения розничного рынка \_\_\_\_\_  
*(фактический адрес осуществления деятельности)*

Зарегистрированный \_\_\_\_\_  
*(наименование регистрационного органа)*

Свидетельство: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_

Тип рынка: \_\_\_\_\_

просит выдать (продлить) разрешение на организацию розничного рынка на срок \_\_\_\_\_

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения, на \_\_\_\_ листах.

Данные, указанные в представленных документах, соответствуют действительности.

Руководитель \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Документы принял: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф.И.О.)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Приложение № 6**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Выдача разрешения на право**  
**организации розничного рынка на**  
**территории Красногвардейского**  
**муниципального округа»**

**Разрешение (продление разрешения)**  
**на право организации розничного рынка**

\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)*

Выдано \_\_\_\_\_

*(полное и сокращенное, в случае если имеется, наименование юридического лица,*

\_\_\_\_\_

*организационно-правовая форма)*

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_

Местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

Серия, номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать розничный рынок \_\_\_\_\_

Тип розничного рынка \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения \_\_\_\_\_

Номер разрешения \_\_\_\_\_

Дата принятия решения о предоставлении разрешения \_\_\_\_\_

**Главы Красногвардейского**  
**муниципального округа**  
**Белгородской области**

**Ф.И.О.**

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

М.П.

**Приложение № 7**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Выдача разрешения на право**  
**организации розничного рынка на**  
**территории Красногвардейского**  
**муниципального округа»**

**Уведомление об отказе в выдаче разрешения**  
**(продление разрешения) на право**  
**организации розничного рынка**

\_\_\_\_\_  
*(наименование органа местного самоуправления)*

уведомляет об отказе в выдаче разрешения (продления разрешения) на право  
 организации                      розничного                      рынка                      на                      территории

\_\_\_\_\_  
*(полное и сокращенное, в случае если имеется, наименование юридического лица)*

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_

Место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается  
 организовать розничный рынок \_\_\_\_\_

Тип розничного рынка \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

Основания для отказа в выдаче разрешения на право организации розничного  
 рынка на территории \_\_\_\_\_

**Главы Красногвардейского**  
**муниципального округа**  
**Белгородской области**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*      **Ф.И.О.**

М.П.



**Приложение № 8**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Выдача разрешения на право**  
**организации розничного рынка на**  
**территории Красногвардейского**  
**муниципального округа»**

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество - при наличии)*

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(вид*  
*документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование*  
*выдавшего* *органа)*

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(Подпись)* *(Расшифровка подписи)*

**Приложение № 9**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Выдача разрешения на право**  
**организации розничного рынка на**  
**территории Красногвардейского**  
**муниципального округа»**

**ЖУРНАЛ**  
**учета заявлений и выданных разрешений на право организации**  
**розничного рынка**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>юридического<br/>лица,<br/>подавшего<br/>заявление для<br/>получения<br/>разрешения</b> | <b>Дата и<br/>регистрац<br/>ионный<br/>номер<br/>поступив<br/>шего<br/>заявления</b> | <b>Тип<br/>рынка</b> | <b>Адрес<br/>рынка</b> | <b>Результат<br/>предостав<br/>ления<br/>муниципа<br/>льной<br/>услуги</b> | <b>ФИО<br/>лица,<br/>получивш<br/>его<br/>результат<br/>предостав<br/>ления<br/>муниципа<br/>льной<br/>услуги</b> | <b>Дата и<br/>ропись в<br/>получени<br/>и</b> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1                | 2                                                                                                           | 3                                                                                    | 4                    | 5                      | 6                                                                          | 7                                                                                                                 | 8                                             |
|                  |                                                                                                             |                                                                                      |                      |                        |                                                                            |                                                                                                                   |                                               |
|                  |                                                                                                             |                                                                                      |                      |                        |                                                                            |                                                                                                                   |                                               |
|                  |                                                                                                             |                                                                                      |                      |                        |                                                                            |                                                                                                                   |                                               |

**Приложение № 10**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Выдача разрешения на право**  
**организации розничного рынка на**  
**территории Красногвардейского**  
**муниципального округа»**

**Расписка в получении документов**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*(соответствует реквизитам, указанным в журнале регистрации)*

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Перечень документов, представленных заявителем самостоятельно:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам (заполняется в случае, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О. должностного лица, выдавшего расписку)