

**ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАЯВОК НА ПОРТАЛЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР ФИНАНСОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПОДДЕРЖКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ  
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ  
«ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»**

**Отбор получателей субсидий с последующим проведением  
экспертизы заявок (двухэтапный)**

**Руководство пользователя**

Листов 35

Москва 2023

## Содержание

Содержание .....	2
Перечень терминов и сокращений .....	3
Введение .....	6
1 Запуск Портала.....	7
1.1 Разлогинивание пользователей и блокировка неактивных учетных записей.....	12
2 Страница «Мой профиль».....	12
3 Уведомления.....	13
4 Страница «Мои экспертизы» .....	17
5 Проведение экспертной оценки.....	20
6 Подписание экспертного заключения.....	26
6.1 Подписание экспертного заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.....	27
6.2 Подписание экспертного заключения обычной электронной подписью .....	30
7 Проведение повторной экспертизы .....	31
8 Описание ошибок Системы возникающих при работе с Порталом .....	33

## Перечень терминов и сокращений

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
Excel	Формат Excel – это стандартный формат файлов программы Excel, используемый для создания и редактирования электронных таблиц
PDF	Файл с расширением PDF, это портативный формат документа (PDF-файл). PDF-файлы обычно используются для распространения документов только для чтения, которые сохраняют макет страницы
XML	XML (расширяемый язык разметки) — это язык программирования для создания логической структуры данных, их хранения и передачи в виде, удобном и для компьютера, и для человека. Отличается простотой синтаксиса и универсальностью. XML позволяет описывать документы с помощью тегов, которые можно задавать самостоятельно
ZIP	ZIP – это формат архивации файлов для уменьшения их размера и упаковки в один файл
ЕПГУ	Единый Портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) — Портал Госуслуг. Это федеральная государственная информационная система. Она обеспечивает гражданам, предпринимателям и юридическим лицам доступ к сведениям о государственных и муниципальных учреждениях и оказываемых ими электронных услугах
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ГИС	Государственные информационные системы (ГИСы) представляют собой комплекс программно-технических средств, используемых для автоматизации государственных процессов и упрощения процедур взаимодействия государственных органов, организаций и граждан.

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
ИНН	ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) — документ с уникальным кодом. Он выдаётся всем физическим и юридическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям, фондам и другим организациям.
ИП	Индивидуальный предприниматель (ИП) — это Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющее предпринимательскую деятельность
КПП	КПП — это набор цифр, дополняющий ИНН. По нему определяют, на основании чего юрлицо поставлено на учет. Включает 9 знаков.
ОГРН	ОГРН – это Основной Государственный Регистрационный Номер, присваиваемый при создании компании, сразу после записи о нем в ЕГРЮЛ. Он состоит из 13 знаков, в которых зашифрованы точные данные по идентификации юридического лица.
ОГРНИП	ОГРНИП – это Основной Государственный Регистрационный Номер Индивидуального Предпринимателя. ОГРНИП представляет собой 12-значный номер, по которому регистрационная запись о предпринимателе внесена в Едином государственном реестре.
Оператор	Оператор по отбору получателей субсидий — это Юридическое лицо, которое получило субсидию от государства для её предоставления иным лицам методом проведения отбора заявок на получение субсидий, согласно установленным правилам и процедурам
Портал	Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки
Полномочия	Полномочия пользователей системы «Электронный бюджет», установленные на Портале предоставления

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
	мер финансовой государственной поддержки
Тайм-лайн	Тайм-лайн (англ. timeline) — это графическое изображение последовательности событий в хронологическом порядке. Тайм-лайн может использоваться для визуализации исторических событий, развития проекта, прогресса личных достижений и т.д.
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись – это электронная подпись, сопоставимая по юридической силе с собственноручной и позволяющая удаленно проводить различные операции с информационными системами, взаимодействовать с госорганами, коммерческими организациями или торговыми площадками. Усиленная квалифицированная ЭП обладает высокой степенью защиты, так как для ее изготовления применяются криптографические средства, утвержденные Федеральной Службой безопасности РФ. Подлинность УКЭП подтверждает сертификат с ключом проверки, выданный аккредитованным удостоверяющим центром
ФИО	Фамилия Имя Отчество
ФЛ	Физическое лицо — это юридическое понятие, которое используется для обозначения отдельного человека в его качестве участника гражданских правоотношений, то есть для обозначения его в качестве субъекта гражданского права.
ФНС	Федеральная налоговая служба
ЮЛ	Юридическое лицо — это организация, которая создается на основе регистрации в соответствующих государственных органах и имеет отдельный правовой статус и самостоятельность от своих участников

## **Введение**

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя для роли «Эксперт», применяемой на Портале и содержит описание и подробные инструкции по проведению процедуры оценки заявок поданных для участия в отборе получателей субсидий на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Портал).

# 1 Запуск Портала

Для начала работы с Порталом необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1) запустить интернет-обозреватель двойным нажатием левой кнопки мыши на его ярлыке на рабочем столе или нажать кнопку «Пуск» и в открывшемся меню выбрать пункт, соответствующий интернет-обозревателю (рекомендуемые браузеры: Яндекс, Google Chrome, Спутник, Edge);

2) в адресной строке интернет-обозревателя ввести адрес:  
<https://promote.budget.gov.ru/>

3) Откроется главная страница Портала (Рисунок 1).

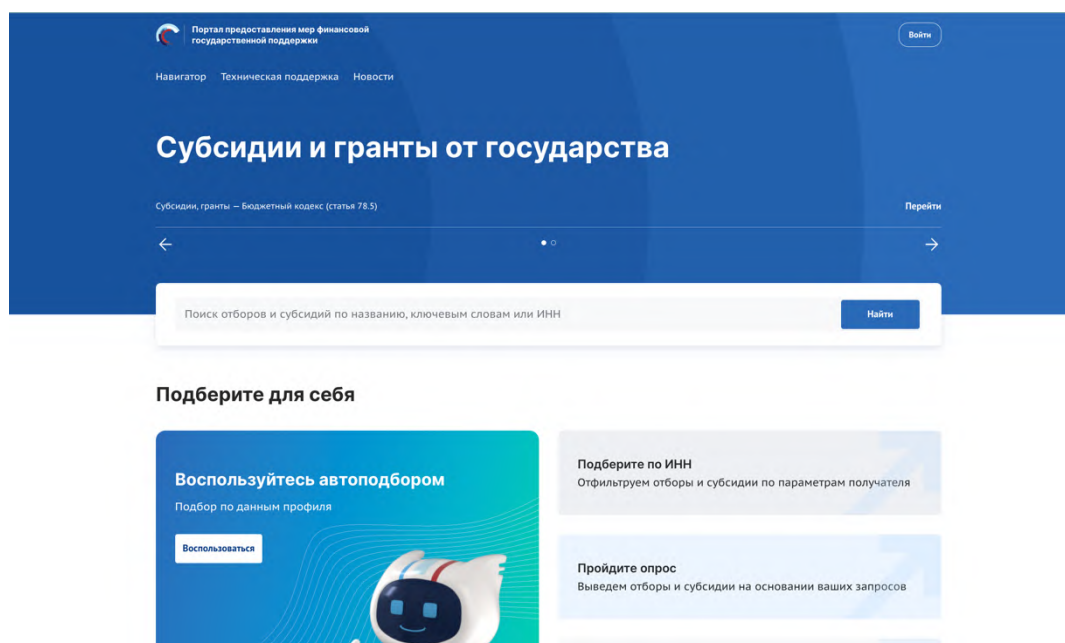


Рисунок 1. Главная страница Портала

Для доступа к полному функционалу Портала (формирование проекта заявки и управление заявками) необходимо пройти авторизацию. Для прохождения авторизации пользователю необходимо иметь учётную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг (Физическое лицо, Индивидуальный предприниматель, Юридическое лицо).

Для того чтобы попасть на страницу авторизации, необходимо нажать кнопку «Войти» в правом верхнем углу страницы сайта (Рисунок 2).

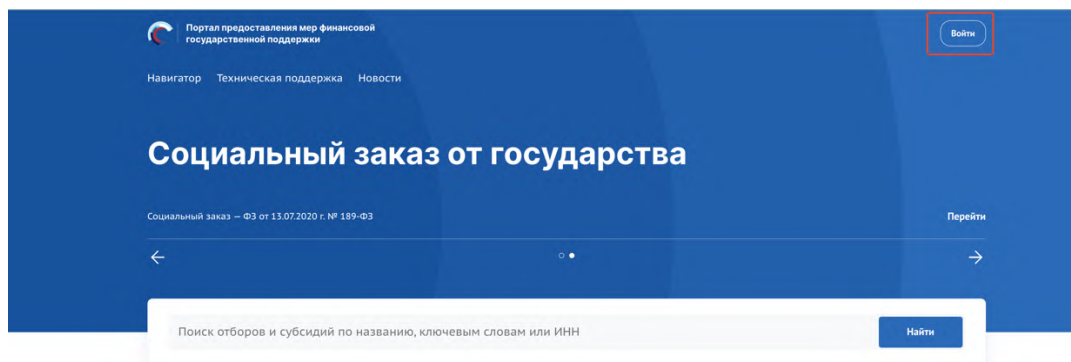


Рисунок 2. Кнопка «Войти»

В отобразившемся окне авторизации необходимо выбрать роль «Участник» (Рисунок 3).

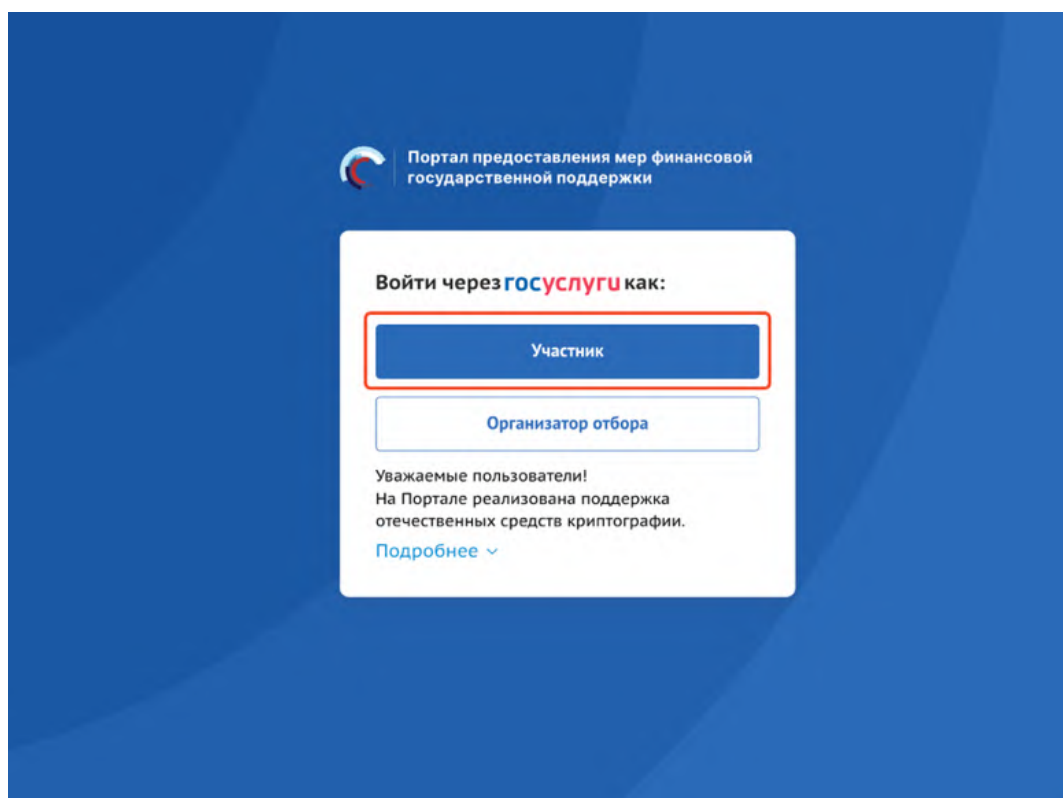


Рисунок 3. Окно авторизации с выбором роли

Далее откроется стандартное окно авторизации пользователей на Едином портале государственных и муниципальных услуг, где необходимо ввести свой логин и пароль от учетной записи пользователя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (в качестве логина могут быть использованы адрес электронной почты, СНИЛС или номер телефона). (Рисунок 4).



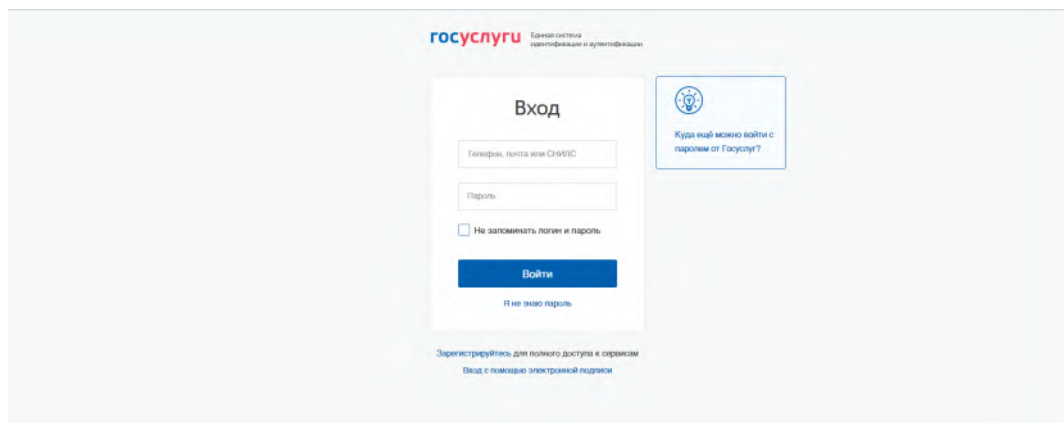


Рисунок 4. Окно авторизации ЕСИА

**Примечание.** Если ранее с этой учетной записи не производился вход на Портал, то появляется запрос на предоставление прав доступа к данным. Для продолжения необходимо нажать кнопку «Подтвердить» (Рисунок 5).

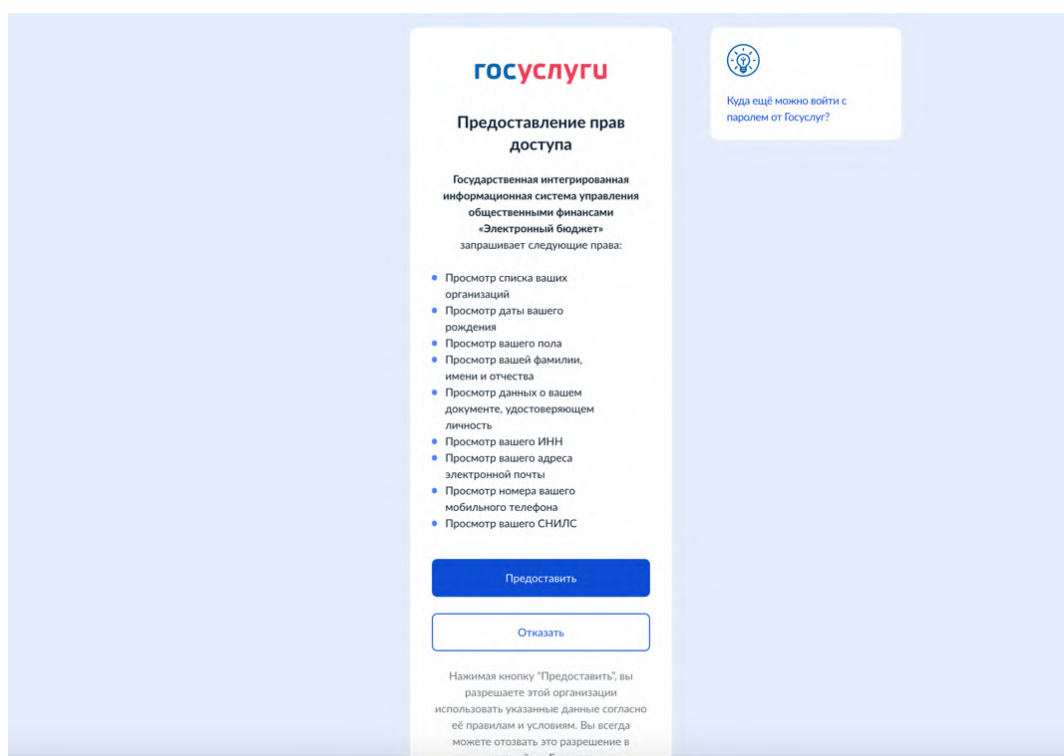


Рисунок 5. Окно предоставления прав доступа

После этого откроется модальное окно «Согласие на обработку персональных данных», где необходимо заполнить все обязательные поля (1) и ознакомиться с условиями соглашения (для просмотра соглашения необходимо прокрутить текст (2)

в модальном окне до конца), после чего станет активной кнопка «Подписать» (3) (Рисунок 6).

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

### Согласие на обработку персональных данных

Я,                      **Анаторьевна**, проживающий по адресу (по месту регистрации)

Адрес регистрации по месту жительства \*

☒ Отредактировать

**Паспорт РФ**

Серия *	Номер *	Дата выдачи *	Код подразделения *
40	98	09.09.2021	780-015

Кем выдан \*

ГУ МВД России по г Санкт-Петербургу и Ленинградской обл.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству финансов Российской Федерации, федеральным органам исполнительной власти – пользователям Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – органы власти), а также иным лицам, привлекаемым органами власти в качестве экспертов и членов конкурсных комиссий, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы и опыте работы, образовании, адрес электронной почты, паспортные данные, контактный (-е) телефон (-ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), данные о расчетных счетах, открытых в российских кредитных организациях, в целях осуществления действий по подключению и работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Предоставляю Министерству финансов Российской Федерации, органам власти, а также иным лицам, привлекаемым органами власти в качестве экспертов и членов

Рисунок 6. Окно «Согласие на обработку персональных данных»

**Примечание.** Доступ к функционалу Портала (формирование проекта заявки и управление заявками) предоставляется после подписания лицом соответствующего пользовательского соглашения. Условия пользовательского соглашения определяются исходя из необходимости дачи ими согласия на информационное взаимодействие с Порталом и обработку их персональных данных.

**Важно!** Предоставления прав доступа и подписание согласия на обработку персональных данных происходит единожды при первичной авторизации на Портале.

Портал предусматривает вход от имени ЮЛ, ФЛ или ИП. Если учётная запись содержит несколько организаций и (или) профилей, в этом случае необходимо выбрать профиль и (или) организацию, от имени которой предполагается работать на Портале (Рисунок 7). После необходимо нажать кнопку «Войти».

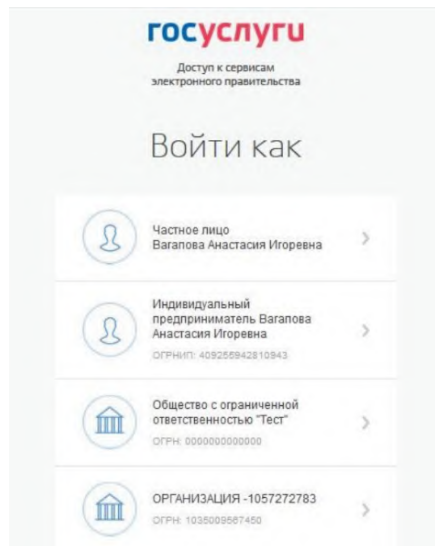


Рисунок 7. Выбор профиля

Если авторизация пользователя под ролью «Эксперт» произошла успешно и данные из учетной записи пользователя ЕПГУ совпали с данными, ранее добавленными на Портал организатором отбора с полномочиями «Эксперт» (с данными был сформирован и добавлен список экспертов), то после нажатия кнопку «Войти» — откроется страница «Профиль» с заполненными полями, полученными из учётной записи пользователя на ЕПГУ, и рядом с аватаром будет указана роль «Эксперт» (Рисунок 8).

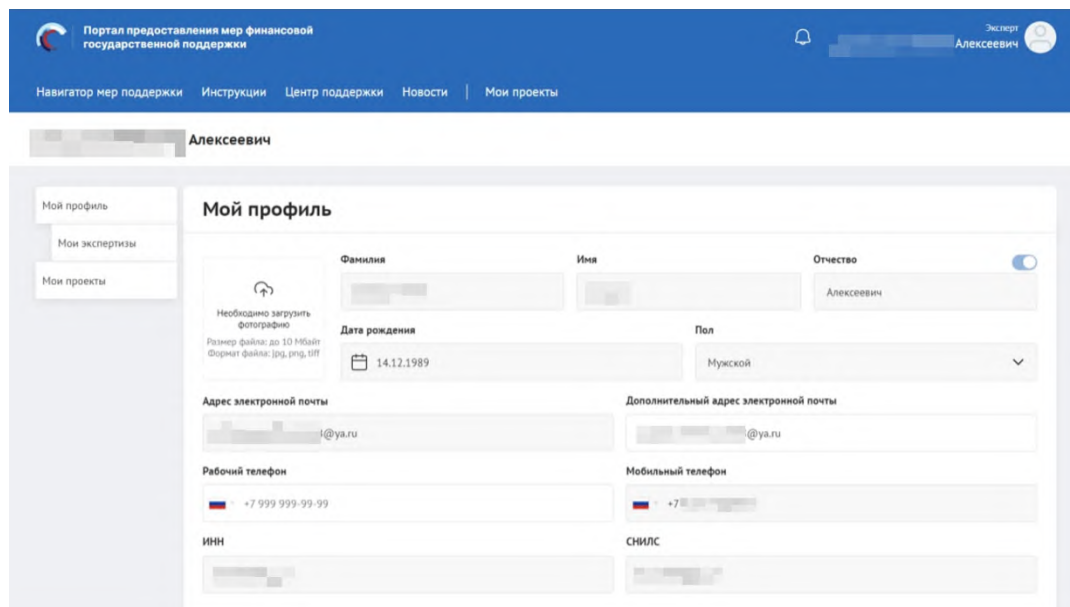


Рисунок 8. Страница «Мой профиль»

Если откроется страница «Мой профиль» пользователя рядом с аватаром которого будет указана роль «Пользователь» (Рисунок 9), то необходимо добавление прав пользователя «Эксперт» для корректной работы, для этого обратитесь к организатору отбора, приславшего приглашение на участие в отборе, как эксперт.

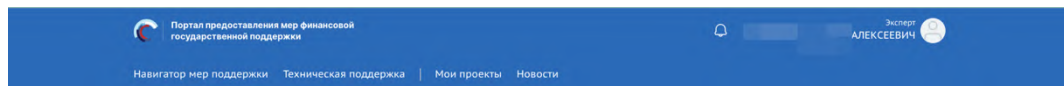


Рисунок 9. Указание роли на Портале

Если же данные были введены некорректно, то система сообщит о невозможности авторизации. В этом случае необходимо перейти на Главную страницу и пройти путь заново.

### **1.1 Разлогинивание пользователей и блокировка неактивных учетных записей**

На Портале предусмотрено автоматическое разлогинивание пользователей в случае их неактивности. Если пользователь в течение 13 минут не выполняет никаких действий на странице, система предупреждает о возможном разлогинивании. Если активность не восстановится в течение последующих 2 минут, система автоматически разлогинивает пользователя.

## **2 Страница «Мой профиль»**

После авторизации на Портале пользователю доступна страница «Мой профиль», при этом пользователь и данные страницы «Мой профиль» будут отображаться на Портале под выбранным ранее профилем в модальном окне от ЕПГУ.

**Примечание.** На Портале автоматически формируется и заполняется страница «Мой профиль», заполняется данными, полученными из учётной записи пользователя на ЕПГУ (описание страницы в п. п.1).

Попасть на страницу «Мой профиль» можно наведя курсор на иконку пользователя и выбрав в выпадающем меню «Мой профиль» (1) или выбрать соответствующий пункт в боковом меню из личного кабинета (2) (Рисунок 10).

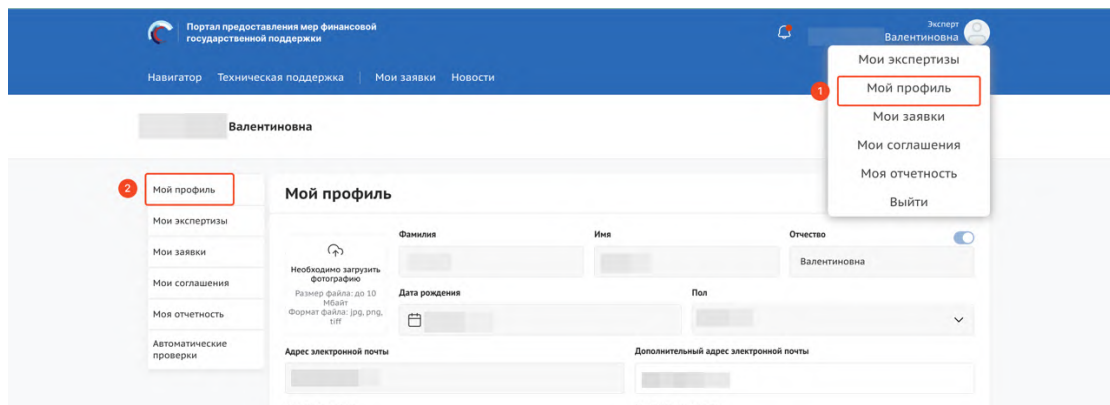





Рисунок 10. Переход на страницу «Мой профиль»

### 3 Уведомления

В рамках Портала предусмотрена функциональность уведомлений, которая обеспечивает своевременное информирование пользователей о важных событиях и изменениях в процессе работы. Уведомления позволяют участникам получать информацию о статусе заявок, решениях, обновлениях и других событиях.

Каждое уведомление содержит информацию, необходимую пользователю, и поступает на Портал для его удобного просмотра и обработки. Эксперты получают несколько видов уведомлений, представленных в следующей таблице:

Событие	Нотификатор	Текст уведомления
Назначена новая заявка, если на заявку вы назначены экспертом, наличие на заявке экспертизы в статусе «не начата»	Информационное 	<b>Назначена новая заявка для оценки</b> Вам на экспертизу поступила заявка [Номер заявки] «[Наименование заявки]». Поступившую заявку необходимо рассмотреть и указать баллы в соответствии установленными критериями. При наличии технических проблем команда портала с радостью Вам окажет помощь. Подать обращение можно в разделе «Техническая поддержка» [название раздела – ссылка на

Событие	Нотификатор	Текст уведомления
		форму ОТП]
Возврат на оценку, если организатор отбора вернул заявку на переоценку, переход экспертизы в статус «начата», если предыдущий статус был «завершена»	Негативное 	<b>Заявка возвращена на повторную оценку</b> Организатор отбора [Наименование организатора отбора] вернул вам на повторную оценку заявку [Номер заявки] «[Наименование заявки]». Поступившую заявку необходимо повторно рассмотреть и указать баллы в соответствии установленными критериями. При необходимости обратитесь за разъяснениями к организатору отбора
Снятие эксперта, если организатор отбора снял эксперта с рассмотрения заявки	Негативное 	<b>Снятие с экспертизы</b> Организатор отбора [Наименование организатора отбора] снял вас с экспертизы заявки [Номер заявки] «[Наименование заявки]». При необходимости обратитесь за разъяснениями к организатору отбора
Возврат эксперта, если организатор отбора вернул эксперта после того, как ранее снял	Информационное 	<b>Возобновление экспертизы</b> Организатор отбора [Наименование организатора отбора] возобновил вам доступ к экспертизе заявки [Номер заявки] «[Наименование заявки]». Вы можете продолжить экспертизу заявки. При необходимости обратитесь за разъяснениями к организатору отбора

После того как пользователю поступает уведомление на Портале у иконки колокольчика в правом верхнем углу шапки появляется красный индикатор.

Чтобы просмотреть уведомления, необходимо нажать иконку колокольчика в шапке сайта. После нажатия на иконку колокольчика откроется страница «Уведомления» со списком полученных уведомлений. Уведомление содержит, индикатор непрочитанного уведомления (1), нотификатор, определяющий тип уведомления (2), заголовок (3), основной текст (4), дату и время, когда поступило уведомление (5) и кнопку вызова меню (6) (Рисунок 11).



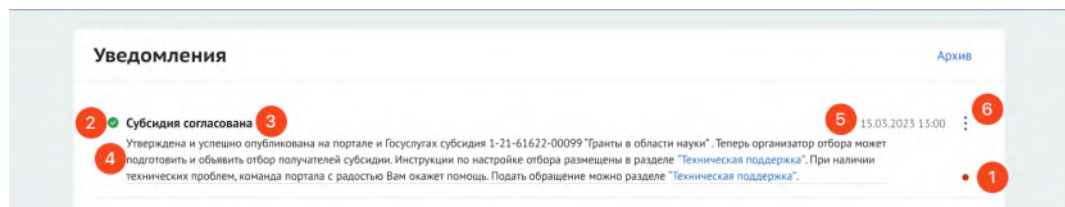


Рисунок 11. Страница «Уведомления»

Все полученные уведомления на Портале могут быть архивированы, на странице предоставлена возможность множественного и массового перевода уведомлений в архив:

— для перевода одного уведомления необходимо нажать кнопку «В архив» (1) в строке уведомления (Рисунок 12);

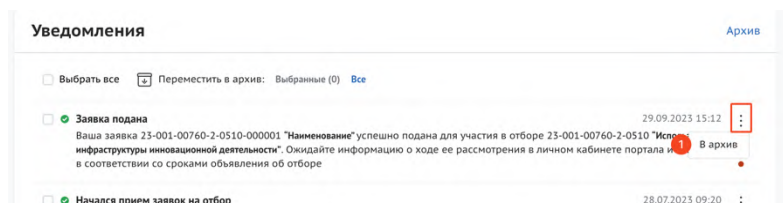


Рисунок 12. Перевод в архив одного уведомления

— для множественного перевода необходимо активировать чек-боксы (1) в строках уведомлений после чего нажать кнопку в верхней части «Выбранные» (2) (Рисунок 13);

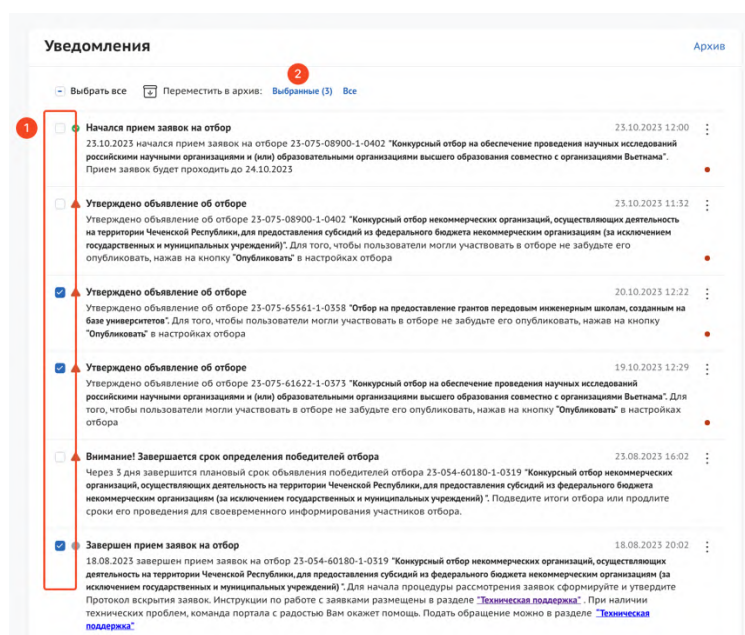


Рисунок 13. Множественный перевод

— для массового перевода уведомлений ограниченные одной страницей необходимо активировать чек-бокс (1) после чего нажать кнопку в верхней части «Выбранные» (2) (Рисунок 14);

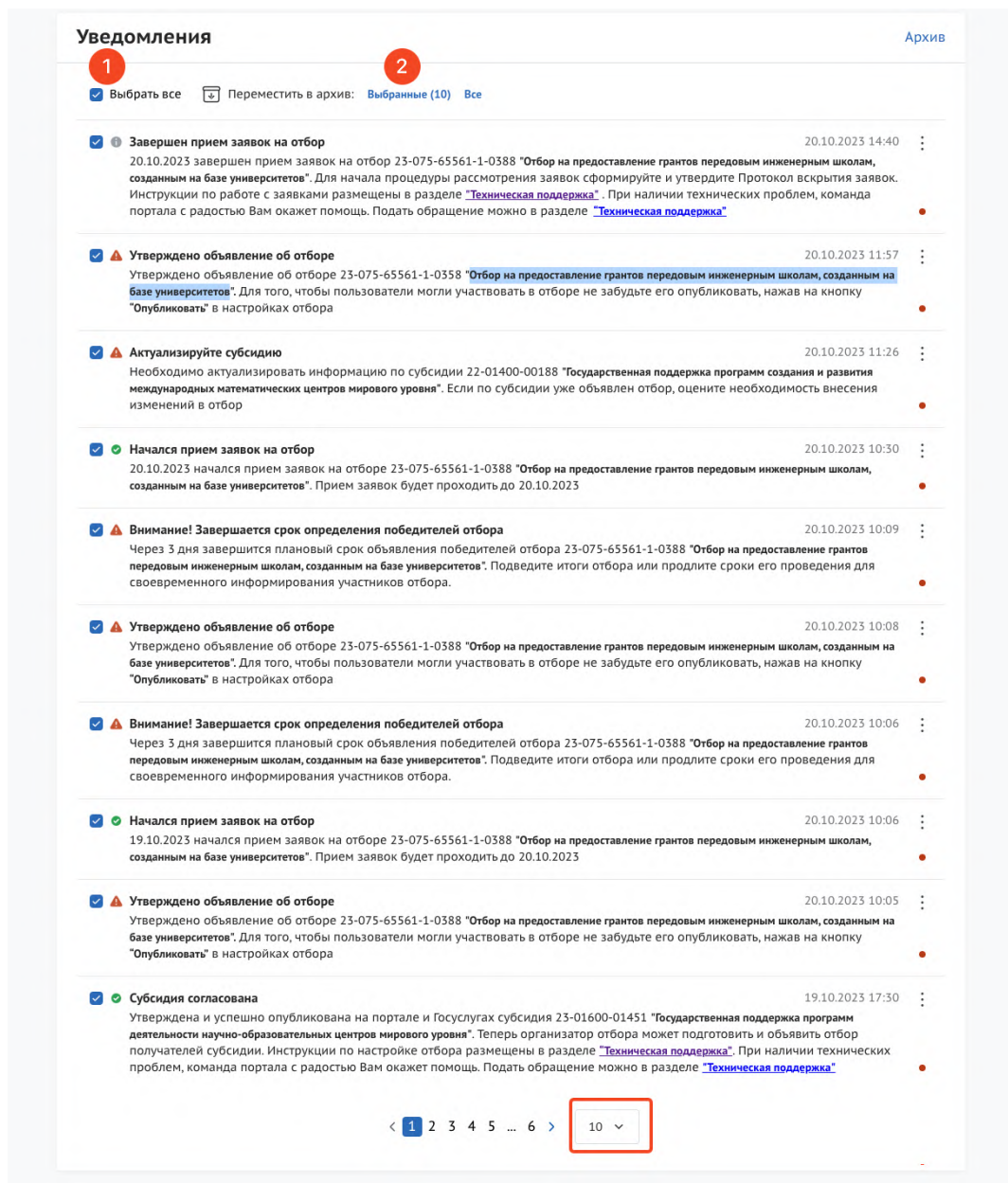


Рисунок 14. Массовый перевод в рамках одной страницы

— для массового перевода всех уведомлений в архив необходимо нажать кнопку «Все» (1) (Рисунок 15).



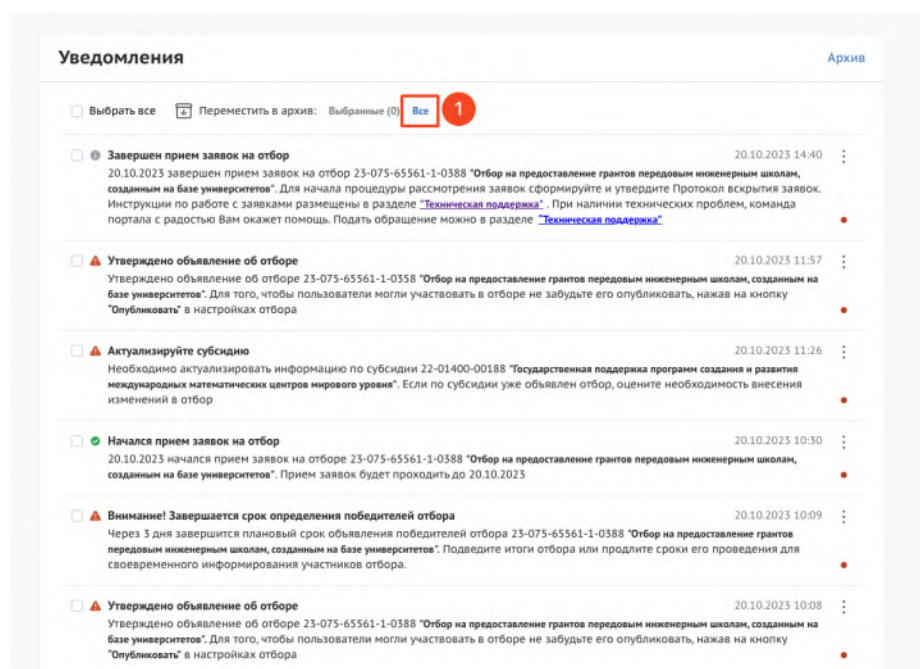


Рисунок 15. Массовый перевод всех уведомлений

Идентично происходит восстановление уведомлений из архива.

## 4 Страница «Мои экспертизы»

Основной рабочей панелью эксперта является секция «Мои экспертизы», в ней отображаются все назначенные на экспертную оценку заявки с разделением по отборам.

Для перехода в секцию «Мои экспертизы» на странице «Мой профиль» необходимо навести курсор мыши на аватар и во всплывающем меню выбрать соответствующий пункт (1) или же в боковом меню нажать на пункт «Мои экспертизы» (2) (Рисунок 16).



- «Номер заявки» – уникальный номер заявки, является ссылкой для перехода на страницу заявки;
- «Название проекта» – полное название проекта, указанное заявителем;
- «Название организации» – название организации, подавшей заявку;
- «Запрашиваемая сумма» – отображается сумма, указанная заявителем;
- «Статус» – статусы экспертизы могут быть:
  - «не начата» – экспертиза назначена, эксперт не проставил ни одной оценки;
  - «в работе» – эксперт проставил оценки (одну или более), но еще не нажимал кнопку «Завершить экспертизу»;
  - «завершена» – эксперт проставил все оценки, заполнил необходимые комментарии и подписал заключение эксперта по результатам оценки заявки, либо простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в ЕСИА, либо усиленной квалифицированной электронной подписью (зависит от настроек отбора);
  - «на доработке» – после того как экспертиза была завершена, но выявлены недочеты или ошибки, экспертное заключение возвращается на доработку. Возврат на доработку возможен до момента наступления даты окончания срока оценки заявки в отборе.

**Важно!** Эксперт видит только назначенные на него заявки.

Для поиска подходящей записи рекомендуется воспользоваться полями поиска, фильтрации и элементами для сортировки (Рисунок 18).

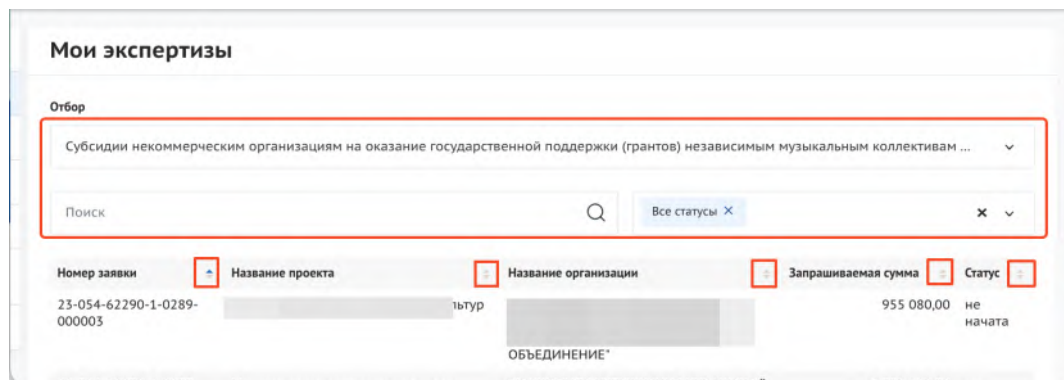


Рисунок 18. Поля поиска, фильтрации и элементы сортировки

## 5 Проведение экспертной оценки

*Предусловие:* на эксперта назначены заявки и наступила дата начала срока оценки заявки в отборе.

**Важно!** Оценка заявок осуществляется на предмет соответствия критериям, которые были указаны Организатором отбора при настройке и публикации отбора. Указанные критерии опубликованы в разделе «Оценка заявок» (Рисунок 15).

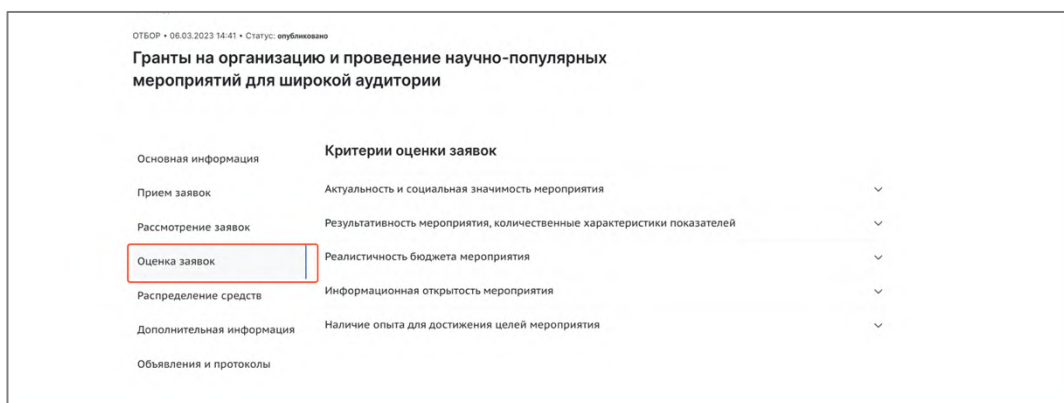


Рисунок 19. Информация о критериях оценки заявок

Оценка заявки на участие в отборе получателей субсидий осуществляется в электронном виде.

**Важно!** Этот функционал доступен Эксперту до наступления даты окончания срока оценки заявки и, если экспертиза находится в статусах: «не начата» / «в работе».

Для проведения экспертной оценки необходимо в поле выбора «Отбор» выбрать отбор получателей субсидий, в котором наступила дата начала срока оценки заявки, нажав на пункт из предложенного списка. (Рисунок 20).

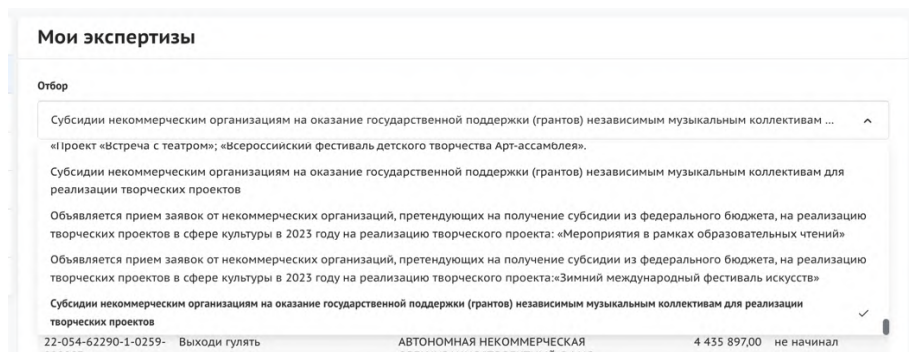


Рисунок 20. Поле выбора «Отбор»

В таблице отобразятся заявки с выбранного отбора получателей субсидий, назначенные на экспертизу. Для проведения экспертной оценки назначенной заявки необходимо выбрать в таблице заявку и перейти в нее нажав на номер-ссылку в колонке «Номер заявки». (Рисунок 21).

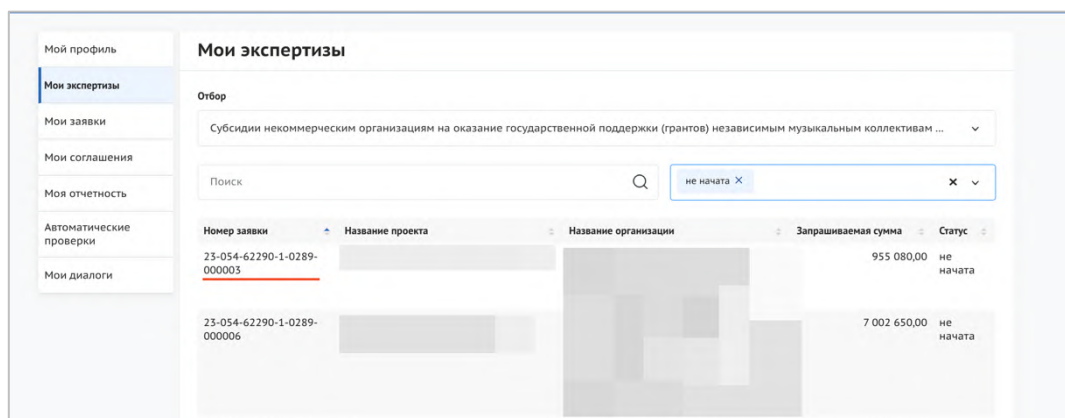


Рисунок 21. Переход на страницу назначенной на экспертизу заявки

После перехода открывается страница «Оценка заявки». Страница отображает данные (Рисунок 22):

- в общем информационном блоке:
  - уникальный номер заявки (1);
  - название проекта (2);
  - название отбора (3);

- статус заявки (4);
- кнопка вывода в печать формы заявки (5).
- бокового меню для перехода в саму заявку (6);
- статусов проверки заявителя (7), окно с проверками возможно свернуть (8);
- основного окна для проведения оценки заявки (9).

Рисунок 22. Страница «Оценка заявки»

Перед тем как начать оценку заявки, необходимо ознакомиться с информацией о проекте, для этого необходимо нажать в боковом меню на пункт «Заявка». Страница заявки состоит из (Рисунок 23):

- информационного блока (1) — единый для всех заявок;
- бокового меню для перехода в секции заявки (2);
- виджет с данными по итогам автоматической проверки заявителя (3);
- блок с информацией, предоставленной участником в соответствующей секции (4)

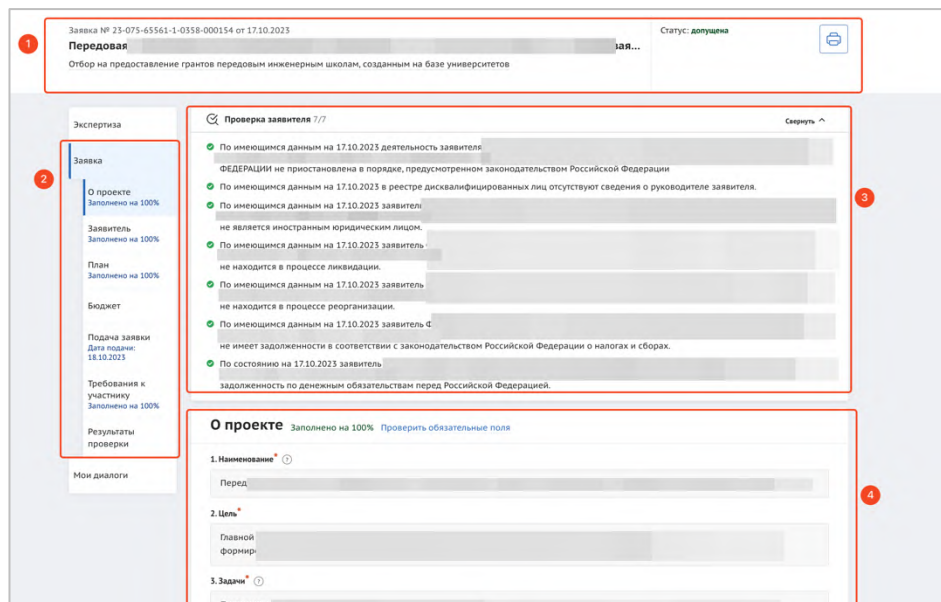


Рисунок 23. Страница заявки

На странице заявки необходимо ознакомиться со всей информацией, представленной в ее составе и прикрепленными документами. Для перехода в каждую из секций необходимо воспользоваться боковым меню (Рисунок 24).

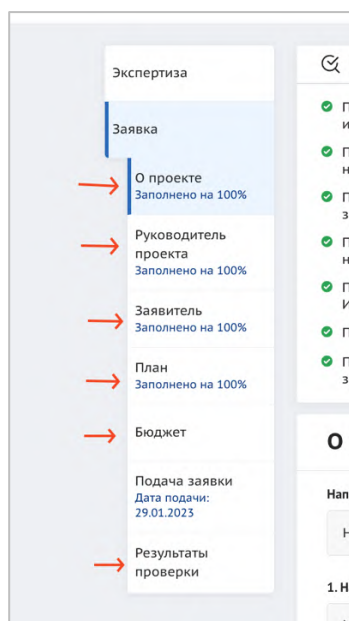


Рисунок 24. Страница заявки с секциями

После того, как было проведено полное исследование информации и документов заявки, чтобы приступить к оценке необходимо вернуться к блоку «Экспертиза» через боковое меню.

Окно «Оценки заявки» состоит из:



– блоков критерия, по которым производится оценка в котором представлены поле для комментария и один из трех видов оценки (Рисунок 25):

- прогрессивную шкалу с ползунком (1): позволяет оценить значение в заданном диапазоне, для этого необходимо перемещать ползунок внутри этого диапазона для выбора конкретного значения;
- дискретную с баллами (2): предоставляет возможность выбора из ограниченного набора значений, для этого необходимо выбрать одно из предложенных значений;
- список (3): представляет собой поле выбора с перечнем значений в выпадающем списке необходимо выбрать одно из предложенных.

The screenshot displays a web interface with three evaluation criteria, each with a different input method:

- Criterion 1:** "Наличие соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве или концессионного соглашения". It features a slider (type 1) with a value of 0 selected out of a range from 0 to 70. A red box labeled '1' highlights the slider.
- Criterion 2:** "Показатель 1.1 - федеральному государственному унитарному предприятию 'Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания' на финансовое обеспечение деятельности, а также на покрытие расходов, связанных с производством программного продукта, наполнением им телерадиоэфира и с обеспечением мероприятий по доведению его до телезрителей и радиослушателей, на обеспечение международной деятельности, на содержание зарубежных корреспондентских пунктов". It features a discrete scale (type 2) with a range from 0 to 40. A red box labeled '2' highlights the scale.
- Criterion 3:** "Показатель 2.1 - Возмещение недополученных российскими кредитными организациями, международными финансовыми организациями и государственной корпорацией развития 'ВЭБ.РФ' доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, на льготной ставке". It features a dropdown list (type 3) with values 0 through 5. A red box labeled '3' highlights the dropdown.

Рисунок 25. Виды предоставления оценки

- поля для общего комментария по заявке;
- кнопки «Завершить экспертизу», активируется только если во всех критериях выставлены баллы, и заполнены все обязательные поля комментариев.

**Примечание.** Критерии могут содержать в себе показатели. Для того, чтобы выставить баллы отдельно по каждому показателю, необходимо раскрыть критерий нажатием на «галочку» в строке критерия (Рисунок 26).



Рисунок 26. Критерии с показателями

Для выставления оценки по критерию /показателю необходимо зажать левую клавишу мыши и протянуть ползунок вправо / влево до необходимого балла на шкале. При выставлении оценки в критерии / показателе, динамически изменяется балл в поле справа, он отображает оценку, присвоенную по критерию / показателю умноженную на коэффициент значимости этого критерия. Балл по критерию, который пойдет в «Общий балл» эксперта по заявке, может отличаться от оценки, указанной на шкале, пример показан на (Рисунок 27): в данном случае проставлена оценка 22, к критерию применён коэффициент 0.5, поэтому балл по критерию 11.

Рисунок 27. Балл с коэффициентом

**Примечание.** При выставлении оценок в критериях/показателях динамически изменяется «Общий балл» в верхней части блока «Экспертиза». «Общий балл» отображает общую сумму баллов, присвоенных заявке по каждому критерию /показателю с учетом коэффициента значимости каждого из критериев (Рисунок 28).

Общий балл	Статус экспертизы
76.00	приступил к экспертизе

\* – поля, обязательные для заполнения

Рисунок 28. Общий балл

## 6 Подписание экспертного заключения

*Предусловие:* по всем критериям / показателям выставлены баллы, обязательные поля все заполнены, дата окончания срока оценки заявки, указанная в настройках отбора, еще не наступила.

**Важно!** В момент наступления даты окончания экспертизы блок экспертизы становится недоступным для редактирования и завершения оценки и выставленные ранее баллы не будут учитываться при формировании протокола подведения итогов.

Экспертное заключение автоматически формируется из оценок и комментариев эксперта по заявке.

В любой момент заполнения экспертного листа при необходимости есть возможность скачать документ «Экспертное заключение» в формате pdf, для этого необходимо нажать кнопку-иконку «Печать» рядом с наименованием окна «Оценка заявки» (Рисунок 29).

Общий балл	Статус экспертизы
0.00	не начата

\* – поля, обязательные для заполнения

1. а) амбициозность целей и результатов реализации программы развития передовой инженерной школы, их соответствие Стратегии научно-технологического развития

Рисунок 29. Кнопка «Печать»

Подписание экспертного заключения в зависимости от настроек отбора получателей субсидий возможно одним из двух способов:

- 1) подписание усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта (УКЭП);
- 2) подписание простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе

«Единая система идентификации и аутентификации» (ЭП).

## 6.1 Подписание экспертного заключения усиленной квалифицированной электронной подписью

Для перехода к подписанию экспертного заключения усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта необходимо нажать кнопку «Завершить экспертизу» (Рисунок 30).

Рисунок 30. Кнопка «Завершить экспертизу»

Откроется модальное окно «Документ для подписи». Если форма блока «Экспертиза» была заполнена корректно – вы увидите готовый документ в режиме просмотра. В модальном окне будет две вкладки (Рисунок 31):

- «Визуализация документа» – отображает сформированный PDF-документ (1);
- «Подписываемые данные» – отображает сформированный XML-документ (2);
- кнопка с изображением документа (3) позволит скачать весь сформированный документ;
- кнопка «Подписать» (4).

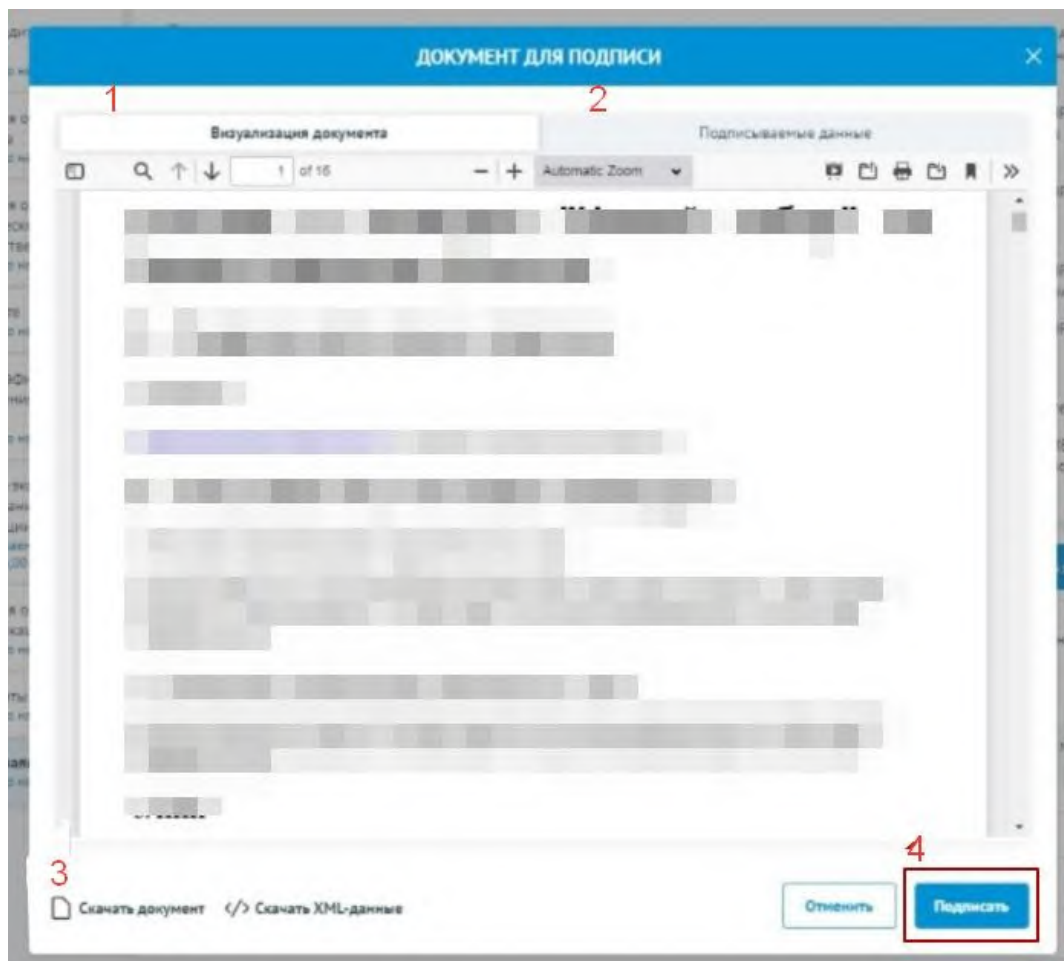


Рисунок 31. Модальное окно «Документ для подписи»

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать кнопку «Подписать». Далее необходимо в окне выбрать актуальный сертификат и в его карточке нажать кнопку «Создать подпись» (Рисунок 32).

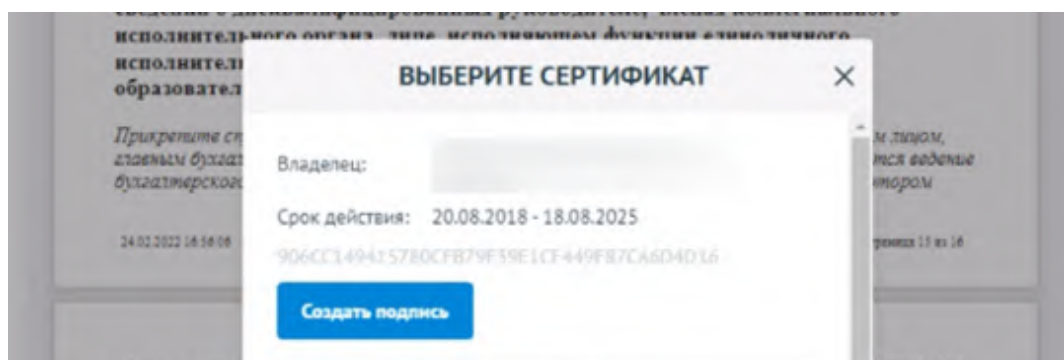


Рисунок 32. Окно «Доступные сертификаты»

**Важно!** Сертификат ключа подписи должен быть предварительно установлен средствами «КриптоПро». В разделе «Инструкции» Портала размещено Руководство

пользователя по установке КриптоПро CSP и сертификата электронной подписи для последующего подписания заявки для участия в отборе.

Происходит проверка данных авторизованного пользователя и данных из сертификата.

Если данные при проверке сертификата не совпадают, отобразится модальное окно с указанием на ошибку (Рисунок 33).

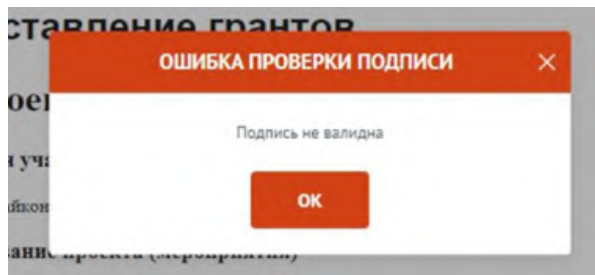


Рисунок 33. Окно «Ошибка проверки подписи»

Необходимо проверить подпись на соответствие и повторить шаги заново.

Если данные при проверке сертификата совпадают, происходит процедура подписания, эксперт автоматически попадает на страницу «Мои экспертизы».

Статус экспертизы автоматически изменяется на «завершена», статус экспертизы отображается в списке всех экспертиз на странице «Мои экспертизы» (Рисунок 34), а также на самой странице заявки при переходе в нее. При переходе в заявку с завершенной экспертизой в блоке «Экспертиза» теперь можно **только просматривать** выставленные баллы и комментарии.

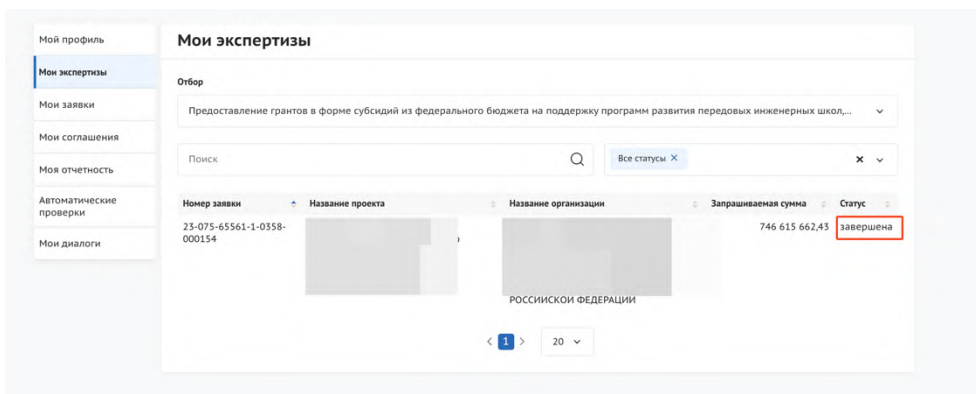


Рисунок 34. Изменение статуса экспертизы

## 6.2 Подписание экспертного заключения обычной электронной подписью

Если экспертное заключение достаточно подписать простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации», то достаточно лишь нажать кнопку «Завершить экспертизу».

Появится модальное окно «Завершение экспертизы» в котором необходимо подтвердить свои действия нажатием кнопку «Подтвердить» (Рисунок 35).

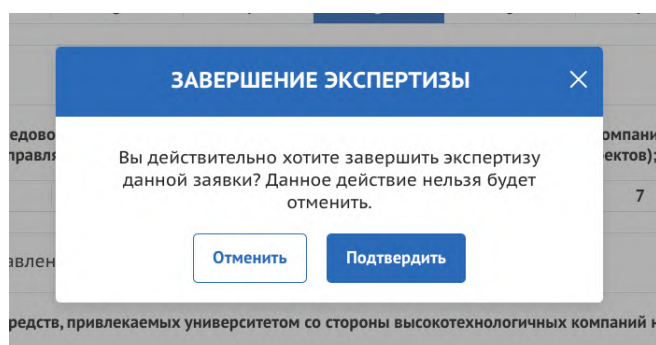


Рисунок 35. Модальное окно «Завершение экспертизы»

После подтверждения эксперт автоматически попадает на страницу «Мои экспертизы».

Изменённый статус экспертизы отображается в списке всех экспертиз на странице «Мои экспертизы» (Рисунок 36), а также на самой странице заявки. При переходе в заявку с завершённой экспертизой в блоке «Экспертиза» теперь можно ***только просматривать*** выставленные баллы и комментарии.

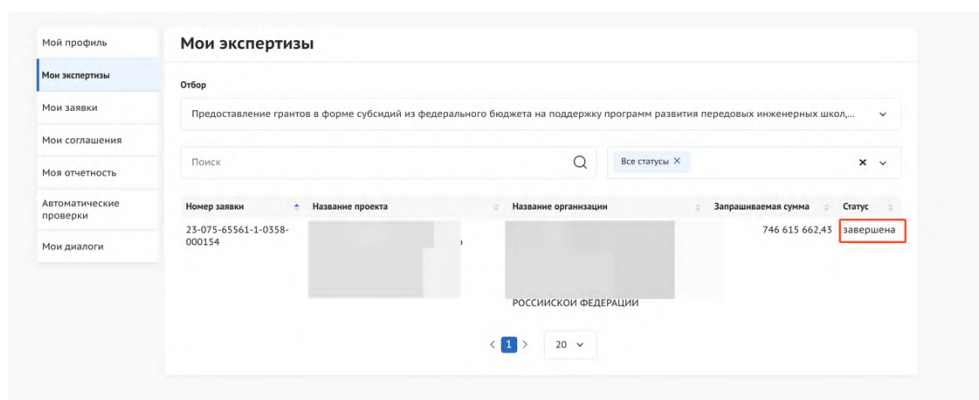


Рисунок 36. Изменение статуса экспертизы

## 7 Проведение повторной экспертизы

Организатор отборов в случае несогласия со сформированной оценкой эксперта или ошибочно сформированным заключением экспертизы, может в рамках своих полномочий, вернуть заявку с завершенной экспертизой на повторную экспертизу. При назначении заявки на повторную оценку заявки конкурсной комиссией у эксперта на странице «Мои экспертизы», заявка поменяет статус на «на доработке» (Рисунок 37).

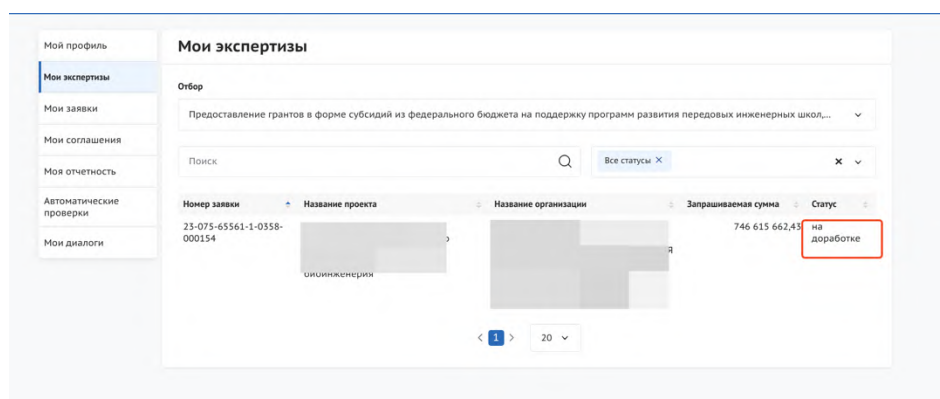


Рисунок 37. Изменение статуса экспертизы

Для проведения повторной экспертной оценки заявки Эксперту необходимо перейти в нее нажав на номер-ссылку в колонке «Номер заявки».

В блоке оценки заявки будет указана причина возврата экспертной оценки на доработку (Рисунок 38), при этом баллы и комментарии соответствуют тем, которые были выставлены при первой экспертизе, и будут доступны для редактирования. Далее необходимо повторить шаги описанные в п. 5.

Экспертиза

Оценка заявки на доработку

Заявка

Мои диалоги

Оценка заявки

Общий балл: 29.00

Статус экспертизы: на доработке

поля, обязательные для заполнения

Экспертиза была возвращена на доработку организатором отбора

Поступившую заявку необходимо повторно рассмотреть и указать баллы в соответствии установленными критериями. При необходимости обратиться за разъяснениями к организатору отбора.

Причина возврата

Документы из заявки подтверждают наличие опыта у участника

1. а) амбициозность целей и результатов реализации программы развития передовой инженерной школы, ее соответствие Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2018 г. N 642, Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, национальным целям развития Российской Федерации на период до 2030 года, определенным Указом Президента Российской Федерации от 21 июня 2020 г. N 474, О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года, стратегией социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и (или) стратегией долгосрочного стратегического планирования Российской Федерации.

12345678910

Введите комментарий

2. б) академическое признание и потенциал университета: \*

12345678910

Недостаточно для значения

3. в) степень проработки и обоснованности программы развития передовой инженерной школы: \*

12345678910

Обосновано

Рисунок 38. Причина возврата на доработку экспертизы



## 8 Описание ошибок Системы возникающих при работе с Порталом

Таблица 1.Перечень возможных ошибок и действия для исправления.

№ п/п	Действие	Текст сообщения об ошибке	Причина возникновения	Необходимые действия для исправления
1.	Вход на портал через Госуслуги	При входе в систему произошла ошибка. Повторите попытку или обратитесь в службу поддержки	Произошел сбой при авторизации	Обновить страницу и войти еще раз. Попробовать войти через некоторое время. Обратиться в техподдержку Портала Госуслуг.
2.	Авторизация с помощью ЕСИА	ЕСИА. Ошибка работы с сервисом ЕСИА	Ошибка на стороне ЕСИА	Повторить попытку позже. Обратиться в техподдержку Портала Госуслуг.
3.	При авторизации через Госуслуги пользователь нажимает кнопку «Отказать при предоставлении данных»	Response status code does not indicate success: 400 (Bad Request)		Повторить вход и нажать кнопку «Предоставить данные»
4.	Скачивание инструкции Участников (вошел как Участник через госуслуги)	Не найден файл	Пользователь авторизовался под другим пользователем в Госуслугах на другой вкладке (ФЛ, ЮЛ, ИП)	Обновить страницу, заново авторизоваться
5.	Все секции. Попытка добавить файл	Неверный формат файла	Формат файла не является одним из допустимых в данном поле.	Удалить выбранный файл, заменив его на подходящий по формату.
6.	Все секции. Введен неверный номер телефона в полях «Рабочий	Указан некорректный номер телефона	Введено недостаточное кол-во символов, либо номер начинается с: +71..	Ввести актуальный и корректный номер телефона

	телефон» и «Мобильный телефон»		+72.. +73.. +75.. +76.. +77..	
7.	Все секции. Введен неверный email в разделах Адрес электронной почты	Указан некорректный адрес электронной почты	Указанный адрес не подходит под стандарт электронных почт text@text.text	Ввести актуальный и корректный адрес электронной почты
8.	При подписании УКЭП	Ошибка провайдера. Отсутствует активный криптопровайдер (не установлен либо не доступен плагин). Чтобы подписать, установите плагин КриптоПро и проверьте наличие сертификата.	Отсутствие установленного плагина КриптоПро	Установить плагин или получить доступ
9.	При подписании УКЭП	Подпись не валидна	Не пройдена проверка данных авторизованного пользователя(организации) и данных из сертификата на признак организации и ФИО (данные не совпадают)	Необходимо проверить подпись на соответствие и повторить попытку.
10.	При подписании УКЭП	Не удалось подписать документ	Не удалось создать подпись из-за ошибки: Не удается построить цепочку сертификатов для доверенного корневого центра.	Проверить цепочку сертификатов, установить все корневые сертификаты - в программе КриптоПро Инструкция находится на официальном сайте КриптоПро <a href="https://support.cryptopro.ru/index.php?Knowledgebase/Article/View/407">https://support.cryptopro.ru/index.php?Knowledgebase/Article/View/407</a> Иногда, помимо корневых сертификатов, могут также

				потребоваться промежуточные сертификаты. Вы можете найти соответствующие сертификаты на сайтах своих удостоверяющих центров.
11.	Заявка> О проекте> Экспертиза	У Вас есть незаполненные критерии экспертизы	Не выбрано значение критерия	Необходимо выбрать одно из значений
12.	Заявка> О проекте> Экспертиза	Поле обязательно для заполнения	Не заполнено поле "Общий комментарий по предоставленной заявке (не публичный)"	Заполнить поле