

Анкета
участника публичных консультаций, проводимых посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию

1. Общие сведения об участнике публичных консультаций

| | |
|--|--|
| Наименование хозяйствующего субъекта (организации) | |
| Сфера деятельности хозяйствующего субъекта (организации) | |
| ИНН хозяйствующего субъекта (организации) | |
| ФИО участника публичных консультаций | |
| Контактный телефон | |
| Адрес электронной почты | |

2. Общие сведения о проекте нормативного правового акта

| |
|---|
| Проект постановления администрации Красногвардейского района «О внесении изменений в постановление администрации Красногвардейского района от 13 сентября 2017 года № 126 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Красногвардейского района» |
| 1. Могут ли положения проекта нормативного правового акта оказать влияние на конкуренцию на рынках товаров, работ, услуг Красногвардейского района? |
| 2. Присутствуют ли в проекте нормативного правового акта положения, которые могут оказать негативное влияние на конкуренцию на рынках товаров, работ, услуг Красногвардейского района? |
| 3. Какие положения проекта нормативного правового акта могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции на рынках товаров, работ, услуг Красногвардейского района? Укажите номер подпункта, пункта, части, статьи проекта нормативного правового акта и их содержание. |
| 4. На каких рынках товаров, работ, услуг может ухудшиться состояние конкурентной среды в результате принятия нормативного правового акта? |
| 5. Какие положения антимонопольного законодательства могут быть нарушены? |
| 6. Какие возможны негативные последствия для конкуренции в случае принятия нормативного правового акта в данной редакции? |
| 7. Ваши замечания и предложения по проекту нормативного правового акта в целях учета требований антимонопольного законодательства: |
| Замечания и предложения принимаются по адресу 309920, Красногвардейский район, г. Бирюч, пл. Соборная, д. 1, а также по адресу электронной почты: oszngv@mail.ru . Сроки приема замечаний и предложений: с 26 декабря 2019 года по 17 января 2020 года. |

**Обоснование
необходимости реализации предлагаемых решений посредством принятия
нормативного правового акта, в том числе их влияния на конкуренцию**

| |
|---|
| <p>Проект постановления администрации Красногвардейского района «О внесении изменений в постановление администрации Красногвардейского района от 13 сентября 2017 года № 126 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Красногвардейского района» Управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района Белгородской области</p> <hr/> <p><i>(наименование структурного подразделения администрации района, подготовившего данный проект нормативного правового акта)</i></p> |
| <p>1. Обоснование необходимости принятия нормативного правового акта (основания, концепция, цели, задачи, последствия принятия): кадровые изменениями, актуализация состава комиссии по принятию решений о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях</p> |
| <p>2. Информация о влиянии положений проекта нормативного правового акта на состояние конкурентной среды на рынках товаров, работ, услуг Красногвардейского района (окажет/не окажет, если окажет, укажите какое влияние и на какие товарные рынки): не окажет</p> |
| <p>3. Информация о положениях проекта нормативного правового акта, которые могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции на рынках товаров, работ, услуг Красногвардейского района (отсутствуют/присутствуют, если присутствуют, отразите короткое обоснование их наличия): отсутствует</p> |

Уведомление
о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию

Управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района
Белгородской области

уведомляет о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан по **проекту постановления администрации Красногвардейского района «О внесении изменений в постановление администрации Красногвардейского района от 13 сентября 2017 года № 126 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Красногвардейского района» на предмет его влияния на конкуренцию**

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по проекту нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию.

Замечания и предложения принимаются по адресу: 309920, Красногвардейский район, г. Бирюч, пл. Соборная, д. 1, а также по адресу электронной почты: oszngv@mail.ru.

Сроки приема замечаний и предложений: с 26 декабря 2019 года по 17 января 2020 года.

С учетом анализа поступивших замечаний и предложений будет подготовлен сводный доклад о результатах анализа проекта нормативных правовых актов администрации Красногвардейского района на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства за 2019 год, который до 10.02.2020 года в составе ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе будет размещен на официальном сайте ОМСУ Красногвардейского района в разделе «Антимонопольный комплаенс».

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета участника публичных консультаций в формате word.
2. Текст проекта нормативного правового акта в формате word.
3. Текст действующего нормативного правового акта в формате word.
4. Обоснование необходимости реализации предлагаемых решений посредством принятия нормативного правового акта, в том числе их влияния на конкуренцию, в формате word.

Место размещения приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - официальный сайт ОМСУ Красногвардейского района раздел «Антимонопольный комплаенс»: <http://>

Контактное лицо:

Харыбина Оксана Николаевна, заместитель начальника УСЗН администрации Красногвардейского района, (47-247) 3-13-79.

Режим работы:

с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОД БИРЮЧ

« 13 » сентября 2017 г.

№ 126

О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Красногвардейского района

В целях реализации законов Белгородской области от 10 мая 2006 № 39 «О порядке осуществления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», от 12 октября 2006 № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», в соответствии с пунктами 2,3,5 части 1 статьи 14 и части 2 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить состав комиссии по принятию решений о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по принятию решений о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 2).

3. Утвердить порядок организации работы по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма (приложение № 3).

4. Утвердить порядок рассмотрения заявления граждан о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 4).

5. Установить минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма (норма предоставления площади жилого помещения) 15 квадратных метров, на семью из одного человека – 33 квадратных метра общей площади.

6. Установить ожидаемый срок предоставления жилого помещения по договору социального найма, лицам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (расчетный период) – 15 лет.

7. Управлению строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района (Горбатенко А.Ф.) в целях признания граждан малоимущими, ежеквартально определять среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилья, сложившуюся на территории Красногвардейского района, в соответствии с абзацем 3 части 3 статьи 6 закона Белгородской области от 12 октября 2006 № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике - начальника управления физической культуры и спорта администрации района Лихолетова В.Е.

**Глава администрации
Красногвардейского района**



О.П. Шаполов

Приложение №1
Утвержден
постановлением администрации
Красногвардейского района
от 13 сентября 2017 года № 126

СОСТАВ
комиссии по принятию решений
о признании граждан малоимущими в целях постановки
на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

| | |
|--------------------------------|---|
| Лихолетов Владимир Егорович | заместитель главы администрации района по социальной политике – начальник управления физической культуры и спорта администрации района, председатель комиссии; |
| Горбатенко Алексей Федорович | первый заместитель главы администрации района – начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района, заместитель председателя комиссии; |
| Усикова Татьяна Валерьевна | главный специалист отдела ЖКХ, транспорта и связи управления строительства и ЖКХ администрации района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

| | |
|------------------------------------|---|
| Богунова Валентина Ивановна | начальник отдела имущественных и земельных отношений управления строительства и ЖКХ администрации района; |
| Карпова Алевтина Митрофановна | начальник правового отдела аппарата администрации района; |
| Марковской Александр Николаевич | начальник управления социальной защиты населения администрации района; |
| Москальченко Марина Николаевна | начальник отдела архитектуры и строительства – главный архитектор района. |

Приложение №2
Утвержден
постановлением администрации
Красногвардейского района
от 13 сентября 2017 года № 126

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по принятию решений о признании граждан малоимущими в
целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых
помещениях

1. Настоящим Положением о комиссии по принятию решений о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее Положение) определяется порядок деятельности комиссии по принятию решений о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма (далее – Комиссия) при администрации Красногвардейского района.

2. Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией, Жилищным кодексом РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами Красногвардейского района, а также настоящим Положением.

4. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами для признания их малоимущими, в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма в соответствии с законом Белгородской области от 12 октября 2006 года №65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и представления им жилых помещений по договорам социального найма».

5. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии.

6. Секретарь Комиссии осуществляет:

- организацию проведения заседаний Комиссии, оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании;
- подготовку документации для рассмотрения на заседании Комиссии;
- ведение и оформление протоколов заседания Комиссии;
- информирование председателя Комиссии о результатах выполнения, принятых Комиссией решений.

7. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания, которые проводятся по мере необходимости.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует 2/3 ее членов.

9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

10. С учетом решения Комиссии принимается распоряжение администрации Красногвардейского района.

Приложение №3
Утвержден
постановлением администрации
Красногвардейского района
от 13 сентября 2017 года № 126

ПОРЯДОК
организации работы по признанию граждан малоимущими в целях
постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по
договорам социального найма.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работы по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма (далее - Порядок) разработан в соответствии с законом Белгородской области от 12 октября 2006года № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма».

1.2. Настоящий Порядок определяет комплекс мероприятий, осуществляемых администрацией муниципального района «Красногвардейский район» по признанию граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на основе учета доходов граждан и стоимости принадлежащего им имущества.

2. Организация работы по признанию
граждан малоимущими

2.1. Малоимущими гражданами признаются жители Красногвардейского района, имущественная обеспеченность которых меньше стоимости общей площади жилого помещения, которую необходимо приобрести членам семьи или одиноко проживающему гражданину для обеспечения по норме предоставления площади жилого помещения.

2.2. В целях отнесения граждан к категории малоимущих, учитывается следующее имущество:

- жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения;

- автомобили, мотоциклы, мотороллеры, моторные лодки и иные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- земельные участки, земельные доли (паи).

2.3. При отнесении граждан – заявителей к категории малоимущих имущество, признаваемое объектом налогообложения и находящееся в

общей совместной собственности нескольких физических лиц, подлежит учету только в тех случаях, если в соответствии с законодательством о налогах и сборах плательщиком налога на указанное имущество является гражданин заявитель или члены его семьи.

2.4. Жители Красногвардейского района для признания их малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях обращаются в комиссию по принятию решений о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - Комиссия) с заявлением, в котором указывают сведения о составе семьи и нуждаемости в жилом помещении. Заявление подписывается всеми дееспособными членами семьи, проживающими с ним (в том числе временно отсутствующими).

В целях признания семьи малоимущей в состав семьи включаются:

- супруги (независимо от места жительства);
- несовершеннолетние дети (независимо от их места жительства);
- лица, объединенные признаками родства или свойства, совместно проживающие с заявителем в жилом помещении;
- иные лица, вселенные в жилое помещение в качестве членов семьи в установленном порядке либо на основании решения суда.

Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения Комиссией.

2.5. Решение о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в этом оформляется протоколом Комиссии, на основании которого подготавливается распоряжение администрации Красногвардейского района. Решение принимается не позднее 30 рабочих дней со дня предоставления заявителем всех необходимых документов.

2.6. Распоряжение администрации Красногвардейского района о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях дальнейшей постановки их на учет нуждающихся в жилых помещениях принимается на основании решения Комиссии по признанию граждан малоимущими и является основанием для постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма.

2.7. О принятом решении Комиссия сообщает заявителю в письменной форме путем направления извещения по почте не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия. Копию решения о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в этом заявитель может получить при непосредственном обращении в Комиссию.

2.8. Для подтверждения статуса граждан как малоимущих, нуждающихся в жилых помещениях, уполномоченные органы осуществляют через каждые три года после постановки на учет и непосредственно перед заключением договора социального найма проверку размера доходов и стоимости имущества граждан, признанных малоимущими. Для проведения проверки граждане предоставляют в Комиссию

необходимые документы. По результатам рассмотрения документов Комиссия издает акт о подтверждении статуса граждан как малоимущих или об утрате гражданами этого статуса, о чем в письменной форме доводит до их сведения.

3. Методика расчета дохода и стоимости имущества, учитываемых при признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет нуждающихся в жилых помещениях

3.1. Методика расчета дохода и стоимости имущества предназначена для определения имущественной обеспеченности граждан для признания их малоимущими в целях постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.2. Малоимущими гражданами признаются жители муниципального образования – муниципальный район «Красногвардейский район» (семья, одиноко проживающий гражданин), обратившиеся с соответствующим заявлением, имущественная обеспеченность которых меньше стоимости общей площади жилого помещения, которую необходимо приобрести членам семьи для обеспечения по норме предоставления площади жилого помещения на одного человека.

3.3. Стоимость общей площади жилого помещения, необходимого заявителю и членам его семьи для обеспечения по норме предоставления площади жилого помещения на одного человека (Стоим. пл. ж.), устанавливается по формуле:

$$\text{Стоим.пл. ж.} = \text{Ц1 кв. м} \times \text{Пл.необх.},$$

где:

Пл. необх. - общая площадь жилого помещения, необходимого для обеспечения членов семьи по норме предоставления, определяемая в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

Ц1 кв. м. - цена средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, устанавливаемая ежеквартально управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района.

3.4. Общая площадь жилого помещения, необходимого для обеспечения членов семьи по норме предоставления площади жилого помещения на одного человека (Пл. необх.) определяется как разница между размером общей площади жилого помещения, которое может быть предоставлено членам семьи по норме предоставления площади жилого помещения на одного человека, и суммарным размером общей площади всех жилых помещений, в отношении которых кто-либо из членов семьи обладает правом

собственности и (или) пользования по договору социального найма, по формуле:

$$\text{Пл. необх.} = (\text{Пл. н.п. чел.} \times \text{Числ. чл. сем.}) - \text{Пл. с/п сем.},$$

где:

Числ. чл. сем. - число членов семьи, определяемое в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

Пл. н.п. чел. - норма предоставления на одного человека;

Пл. с/п сем. - суммарная общая площадь всех жилых помещений, в отношении которых члены семьи обладают правом собственности и (или) пользования по договору социального найма.

3.5. Имущественная обеспеченность (С) определяется по формуле:

$$C = \text{Дох. сем.} + \text{И, где}$$

Дох. сем. - денежное выражение дохода всех членов семьи (определяется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка);

И - стоимость имущества семьи, подлежащего налогообложению (определяется в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка).

3.6. Денежное выражение дохода всех членов семьи определяется по формуле:

Дох. сем. = (Д. сем. сов./Т.дох. - Числ. чл. сем. x Пр. мин.) x Т, где:

Д. сем. сов. - сумма совокупного дохода всех членов семьи (определяется в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка);

Т.дох. - период, за который учитываются доходы членов семьи, претендующих на признание их малоимущими (в месяцах), равный 12;

Числ. чл. сем. - число членов семьи, определяемое в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

Пр. мин. - величина прожиточного минимума в расчете на душу населения, утвержденного правительством Белгородской области на дату обращения с заявлением о признании малоимущими.

Т - расчетный период, соответствующий периоду накоплений, и может быть изменен в зависимости от темпов обеспечения жилыми помещениями по договору социального найма жителей Красногвардейского района.

3.7. Количество членов семьи (Числ. чл. сем.) устанавливается исходя из состава семьи. В состав семьи, признаваемой малоимущей в целях постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, входят:

а) супруги и их несовершеннолетние дети независимо от места их жительства;

б) лица, объединенные признаками родства или свойства, совместно проживающие в жилом помещении, а также иные лица, вселенные в жилое помещение в качестве членов семьи в установленном порядке либо на основании решения суда.

3.8. Совокупный доход семьи устанавливается за полный календарный год, предшествующий месяцу подачи заявления о признании малоимущим. Доходы каждого члена семьи учитываются после вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.1. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

3.8.2. Стоимость имущества, указанная в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату обращения с заявлением о признании семьи (гражданина) малоимущей.

3.8.3. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда, а также пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам учитываются в месяцах, за которые эта заработная плата или пособие начислены.

3.9. Стоимость имущества семьи, подлежащего налогообложению (И), определяется путем суммирования стоимости отдельных видов имущества, принадлежащего членам семьи на праве собственности.

3.10. В случае если имущественная обеспеченность (С) семьи (одинок проживающего гражданина) меньше стоимости общей площади жилого помещения, необходимого членам семьи (одинок проживающему гражданину) для обеспечения по норме предоставления площади жилого помещения на одного человека (Ст. пл. ж.), принимается решение о признании заявителей малоимущими:

$$C < \text{Ст. пл. ж.}$$

3.11. В случае если имущественная обеспеченность (С) семьи (одинок проживающего гражданина) больше или равна стоимости общей площади жилого помещения, необходимого членам семьи (одинок проживающему гражданину) для обеспечения по норме предоставления площади жилого помещения на одного человека (Ст. пл. ж.), принимается решение об отказе в признании заявителей малоимущими:

$$C \geq \text{Ст. пл. ж.}$$

Оформление расчета дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими

| | |
|---|---|
| ФИО заявителя | |
| Адрес заявителя | |
| Средняя рыночная цена одного квадратного метра общей площади жилого помещения (Ц1 кв. м) | руб. / м2 |
| Норма предоставления на одного человека (Пл. н. п. чел.) | м2 |
| Количество членов семьи заявителя (Числ. чл. сем.) | |
| Суммарный размер общей площади всех жилых помещений, в отношении которых кто-либо из членов семьи обладает правом собственности и (или) пользования по договору социального найма (Пл. с/п. сем.) | |
| Суммарная общая площадь всех жилых помещений, в отношении которых члены семьи обладает правом пользования по договору социального найма (Пл. п. сем.) | |
| Общая площадь жилого помещения, необходимого для обеспечения членов семьи по норме предоставления площади жилого помещения на одного человека (Пл. необх.) | Пл. необх. = (норма предост. на 1 чел. м2 x Числ. чл. сем.) – Пл. п. сем. |
| Стоимость общей площади жилого помещения, необходимого заявителю и членам его семьи для обеспечения по норме предоставления площади жилого помещения на одного человека (Ст. пл. ж.) | Ст. пл. ж. = Ц1 кв. м. x Пл. необх. |
| Размер среднемесячного совокупного дохода, приходящегося на каждого члена семьи (Д) | |
| Сумма совокупного дохода всех членов семьи (Д. сем. сов.) | |
| Период, за который учитываются доходы (Т. дох.) | 12 мес. |
| Величина прожиточного минимума в расчете на душу населения (Пр. мин.) – на дату обращения с заявлением | |
| Расчетный период (Т) | |
| Денежное выражение дохода всех членов семьи (Дох. сем.) | Дох. сем. = (Д. сем.сов. / 12 мес. – Числ. чл. сем. x Пр. мин.) x расч. период (мес.) |
| Стоимость имущества семьи, подлежащего налогообложению (И) | |
| Имущественная обеспеченность (С) | С = Дох. сем. + И |

 ФИО, подпись ответственного лица

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №4
Утвержден
постановлением администрации
Красногвардейского района
от 13 сентября 2017 года № 126

Порядок
рассмотрения заявлений граждан о признании
малоимущими в целях постановки на учет в
качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Настоящий Порядок рассмотрения заявлений граждан о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – Порядок) устанавливает процедуру рассмотрения заявлений граждан о признании их малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и регламентирует порядок взаимодействия с организациями Красногвардейского района по предоставлению необходимой для этого информации.

2. С заявлением (Приложение №1) представляются следующие документы:

- паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность;
- документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельство о рождении, о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);
- документы, подтверждающие правовые основания владения заявителем и членами его семьи подлежащим налогообложению движимым и недвижимым имуществом на праве собственности;
- документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи за календарный год, предшествующий месяцу обращения заявителя о признании малоимущим, которые учитываются при решении вопроса о признании гражданина малоимущим;
- документы, подтверждающие сведения о стоимости подлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи или одиноко проживающему заявителю налогооблагаемого имущества.

Указанные документы могут предоставляться заявителем, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также организациями и предприятиями, выдавшими соответствующий документ.

Перечень видов доходов и имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи, учитываемых при отнесении граждан к категории малоимущих, определен законом Белгородской области от 12 октября 2006 года № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма».

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, им предоставляется право самостоятельно декларировать такие доходы в заявлении о признании малоимущими.

Совершеннолетние трудоспособные граждане, признанные не имеющими доходов в течение календарного года, предшествующего месяцу обращения заявителя о признании малоимущим, исключаются из общего состава членов семьи заявителя при исчислении дохода членов семьи за расчетный период.

4. Заявитель несет личную ответственность за достоверность предоставляемых в уполномоченный орган сведениях в соответствии с Российским законодательством. Представление заявителем недостоверных сведений является основанием для отказа в признании малоимущим.

5. Комиссия вправе осуществлять проверку сведений, указываемых заявителем при обращении для признания их малоимущими. К числу подлежащих проверке сведений относятся:

- 1) сообщенная заявителем информация о себе и составе своей семьи;
- 2) информация о месте жительства заявителя и его семьи или одиноко проживающего заявителя;
- 3) сведения о доходах;
- 4) сведения о принадлежащем на праве собственности заявителю и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину имуществе.

6. Комиссия имеет право направлять официальные запросы в органы государственной власти района и города или ходатайствовать перед органами государственной власти об организации запросов в государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, правоохранительные органы, другие органы и организации. При направлении запросов в органы государственной власти или органы местного самоуправления, а также на предприятия, в учреждения и организации устанавливается срок для получения ответа, не превышающий периода проведения проверки.

7. Заявление с приложением в полном объеме необходимых документов регистрируется в уполномоченном органе в книге регистрации заявлений граждан о признании их малоимущими с указанием даты регистрации заявления.

8. Комиссия выдает заявителю расписку в получении документов (Приложение №2) с указанием количества и даты их получения. Формируется личное дело. Личное дело, все содержащиеся в нем документы и документы проверки рассматриваются как конфиденциальная информация. Лицу, в отношении которого проводится проверка, предоставляется право

знакомится с личным делом и документами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к документам проверки.

9. Заявление с предоставленным пакетом документов выносится на рассмотрение комиссии по принятию решений о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – комиссия).

10. Комиссия рассматривает заявление и сведения, содержащиеся в представленных документах, после проверки их полноты и достоверности, с учетом расчетной стоимости общей площади жилого помещения, которую необходимо приобрести членам семьи заявителя или одиноко проживающему гражданину для обеспечения по норме предоставления площади жилого помещения, устанавливает уровень имущественной обеспеченности и принимает решение о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в этом.

11. Решение о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в этом должно быть принято не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления заявителем в уполномоченный орган всех необходимых документов.

12. Решение об отказе в признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях должно содержать причины отказа со ссылкой на основания, предусмотренные п.14 настоящего Порядка.

13. Отказ в признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях может быть обжалован заявителем или его законным представителем в установленном законом порядке.

14. Отказ в признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случаях, если:

1) не представлены предусмотренные Порядком документы или содержащиеся в представленных документах сведения неполные или недостоверные;

2) имущественная обеспеченность заявителя и членов его семьи больше стоимости общей площади жилого помещения, необходимой для обеспечения семьи данной численности по норме предоставления площади жилого помещения.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения заявлений по
признанию граждан малоимущими в
целях постановки на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях по
договорам социального найма

Председателю комиссии по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

В. Е. Лихолетову

от _____

дата рождения _____

проживающего (ей) _____

паспорт _____
 (серия, номер, кем и когда выдан)

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас признать мою семью малоимущей с целью постановки на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении

1. Сведения о составе семьи

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Степень родства |
|-------|------------------------|---------------|-----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

2. Сведения о доходе семьи

Сообщаю, что за один календарный год (с _____ по _____)
 моя семья имела следующий доход:

| N п/п | Виды полученного дохода | Кем получен доход | Сумма дохода (руб., коп.) | Название, номер и дата документа, на основании которого указан доход |
|---------------------------|---|-------------------------|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Доходы, полученные в связи с трудовой деятельностью (все виды заработной платы, денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы. Указываются начисленные суммы после вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ | | | |
| 2. | Денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам | | | |
| Социальные выплаты | | | | |
| 3. | Пенсии | | | |
| 4. | Стипендии | | | |
| 5. | Пособие по безработице | | | |
| 6. | Ежемесячное пособие на ребенка | | | |

| | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|
| 7. | Иные социальные выплаты | | | |
| Другие выплаты | | | | |
| 8. | Алименты | | | |
| 9. | Оплата работ по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством | | | |
| 10. | Доходы от предпринимательской деятельности, в том числе без образования юридического лица | | | |
| 11. | Доходы по акциям, дивиденды, выплаты по долевым паям и т.п. | | | |
| 12. | Доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности | | | |
| 13. | Проценты по вкладам | | | |
| 14. | Другие доходы (указать какие) | | | |
| Итого: | | | | |

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по

_____ основание для удержания алиментов,

_____ Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание
Иных доходов семья не имеет. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

3. Сведения об имуществе

| № п/п | Вид и наименование имущества | Стоимость | Площадь (кв.м) |
|-------|------------------------------|-----------|----------------|
| 1 | Земельные участки или наделы | | |
| 2 | Жилые дома | | |
| 3 | Квартиры | | |
| 4 | Дачи | | |
| 5 | Гаражи | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество | | |

| № п/п | Транспортные средства | Стоимость |
|-------|------------------------------|-----------|
| 7 | <i>Автомобили грузовые</i> | |
| 8 | Автомобили легковые | |
| 9 | Автоприцепы | |
| 10 | Мототранспортные средства | |
| 11 | Сельскохозяйственная техника | |
| 12 | Иное имущество | |

Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, сообщенные нами о составе, имуществе, доходах членов семьи, точны и исчерпывающи. Мы понимаем, что за представление ложных сведений несем ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даем согласие на проведение проверки представленных сведений.

С перечнем видов доходов, а также имущества, учитываемых при отнесении граждан к малоимущим в целях постановки на учет нуждающихся в жилом помещении, ознакомлены.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае признания нас малоимущими, мы будем обязаны, при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них в письменной форме.

Ознакомлены, что для подтверждения статуса граждан как малоимущих, нуждающихся в жилых помещениях, уполномоченные органы осуществляют через каждые три года после постановки на учет и непосредственно перед заключением договора социального найма проверку размера доходов и стоимости имущества граждан, признанных малоимущими.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Паспорт ___ шт. Свидетельство о рождении ___ шт.
2. Справка о составе семьи ___ шт.
3. ИНН ___ шт. Справка из налоговой службы ___ шт.
4. Документы на жилье ___ шт.

5. Выписка из единого государственного реестра недвижимости на недвижимое имущество ___ шт.
6. Справка из БТИ ___ шт.
7. Справка из Сбербанка ___ шт.
8. Отчет об оценке рыночной стоимости имущества ___ шт.
9. Справка о з/плате по форме 2-НДФЛ ___ шт. Трудовая книжка ___ шт.
10. Справка из центра занятости населения ___ шт.

Другие документы:

11.

12.

13.

Всего сдано документов _____ шт.

Подпись главы семьи _____ дата _____

Подписи совершеннолетних

членов семьи _____ дата _____

_____ дата _____

_____ дата _____

_____ дата _____

Подпись лица, принявшего

документы _____

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

О внесении изменений в постановление администрации Красногвардейского района от 13 сентября 2017 года № 126 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Красногвардейского района»

В связи с кадровыми изменениями администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Красногвардейского района от 13 сентября 2017 года № 126 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Красногвардейского района» следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по принятию решений о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 1 к порядку рассмотрения заявлений граждан о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденному вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района – начальника управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района Кизилова Ю.И.

**Глава администрации
Красногвардейского района**

И.Н. Бровченко

Приложение № 1

Утвержден постановлением администрации Красногвардейский района

СОСТАВ

комиссии по принятию решений о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

| | |
|---------------------------------|---|
| Кизиллов Юрий Иванович | - первый заместитель главы администрации района – начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района, председатель Комиссии; |
| Марковской Александр Николаевич | - заместитель главы администрации района по социальной политике, заместитель председателя Комиссии; |
| Усикова Татьяна Валерьевна | - главный специалист отдела ЖКХ, транспорта и связи управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

| | |
|--------------------------------|--|
| Кравцова Юлия Александровна | - начальник отдела имущественных и земельных отношений; |
| Луканюк Ирина Васильевна | - начальник управления социальной защиты населения администрации района; |
| Москальченко Марина Николаевна | - начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор района; |
| Савчатова Виктория Викторовна | - начальник правового отдела аппарата администрации района. |

Приложение № 2

**Утверждено
постановлением администрации
Красногвардейский района**

Председателю комиссии по признанию
граждан малоимущими в целях
постановки на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях

от _____

дата рождения _____
проживающего (ей) _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью малоимущей с целью постановки на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении.

1. Сведения о составе семьи

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Степень родства |
|----------|------------------------|---------------|-----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 4 | | | |
|---|--|--|--|

2. Сведения о доходе семьи

Сообщаю, что за один календарный год (с _____ по _____) моя семья имела следующий доход:

| № п/п | Виды полученного дохода | Кем получен доход | Сумма дохода (руб., коп.) | Название номер и дата документа, на основании которого указан доход |
|---------------------------|---|-------------------|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Доходы, полученные в связи с трудовой деятельностью (все виды заработной платы, денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы. Указываются начисленные суммы после вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ | | | |
| 2. | Денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам | | | |
| Социальные выплаты | | | | |
| 3. | Пенсии | | | |
| 4. | Стипендии | | | |
| 5. | Пособие по безработице | | | |
| 6. | Ежемесячное пособие на ребенка | | | |
| 7. | Иные социальные выплаты | | | |
| Другие выплаты | | | | |
| 8. | Алименты | | | |
| 9. | Оплата работ по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством | | | |
| 10. | Доходы от предпринимательской деятельности, в том числе без образования юридического | | | |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|--|
| | лица | | | |
| 11. | Доходы по акциям, дивиденды, выплаты по долевым паям и т.п. | | | |
| 12. | Доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности | | | |
| 13. | Проценты по вкладам | | | |
| 14. | Другие доходы (указать какие) | | | |
| ИТОГО: | | | | |

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по

_____ основание для удержания алиментов

в пользу _____

Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание

Иных доходов семья не имеет. Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю.

3. Сведения об имуществе

| № п/п | Вид и наименование имущества | Стоимость | Площадь (кв. м), кол-во (ед.) |
|------------------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------|
| 1. | Земельный участок или надел | | |
| 2. | Жилой дом | | |
| 3. | Квартира | | |
| 4. | Дача | | |
| 5. | Гараж | | |
| 6. | Иное недвижимое имущество | | |
| Транспортные средства | | | |
| 7. | Автомобиль грузовой | | |
| 8. | Автомобиль легковой | | |
| 9. | Автоприцеп | | |
| 10. | Мототранспортное средство | | |
| 11. | Сельскохозяйственная техника | | |
| 12. | Иное имущество | | |

Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, сообщенные нами о составе, имуществе, доходах, точны и исчерпывающи. Мы осведомлены, что за представление ложных сведений несем ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даем согласие на проведение проверки представленных сведений.

С перечнем видов доходов, а также имущества, учитываемых при отнесении граждан к малоимущим в целях постановки на учет нуждающихся в жилом помещении, ознакомлены.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае признания нас малоимущими, мы будем обязаны, при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них в письменной форме.

Ознакомлены, что для подтверждения статуса граждан как малоимущих, нуждающихся в жилых помещениях, уполномоченные органы осуществляют через каждые три года после постановки на учет и непосредственно перед заключением договора социального найма проверку размера доходов и стоимости имущества граждан, признанных малоимущими.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Паспорт ___ шт. Свидетельство о рождении ___ шт.
2. Справка о составе семьи ___ шт.
3. ИНН ___ шт. Справка из налоговой службы ___ шт.
4. Документы на жилье ___ шт.
5. Выписка из единого госреестра прав на недвижимое имущество ___ шт.
6. Справка из БТИ ___ шт.
7. Справка из Сбербанка ___ шт.
8. Отчет об оценке рыночной стоимости имущества ___ шт.
9. Справка о з/плате по форме 2-НДФЛ ___ шт.
10. Трудовая книжка ___ шт.
11. Справка из центра занятости населения ___ шт.

Другие документы:

12. _____
13. _____
14. _____

Всего сдано документов ___ шт.

Подпись главы семьи _____ Дата _____

Подписи совершеннолетних членов
семьи _____

Дата _____

_____ Дата _____

_____ Дата _____

_____ Дата _____