



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**  
*Тридцать восьмое заседание*

**РЕШЕНИЕ**

16 февраля 2022 года

№ 17

**Об утверждении Положения об управлении имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение об управлении имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Красногвардейского района от 31 марта 2021 № 14 «Об утверждении Положения об отделе имущественных, земельных отношений района и муниципального земельного контроля управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района.

3. Управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области обеспечить государственную регистрацию Положения об управлении имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

5. Ввести в действие настоящее решение со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, Регламенту и депутатской этике Муниципального совета Красногвардейского района (Кучеренко Л.И.).

**Председатель Муниципального совета  
Красногвардейского района**



**Л.Н. Митюшин**

## Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**  
**решением Муниципального совета**  
**Красногвардейского района**  
**от 16 февраля 2022 г.**  
**№ 17**

**Положение об управлении имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области**

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее также - Управление) является структурным подразделением администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее также соответственно - администрация Красногвардейского района и Красногвардейский район) с образованием юридического лица.

1.2. Управление является функциональным органом администрации Красногвардейского района, реализующим исполнительно-распорядительные функции по управлению и распоряжению объектами собственности Красногвардейского района (далее также - муниципальный район), межотраслевую координацию управления собственностью муниципального района.

1.3. Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» применительно к учреждениям.

1.4. Управление представляет имущественные интересы муниципального района и руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом муниципального района и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Положением об Управлении.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Белгородской области, органами местного

самоуправления муниципального района, органами местного самоуправления городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, и иными организациями, а также физическими лицами.

1.6. Управление представляет администрацию Красногвардейского района во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, государственными органами Белгородской области, органами местного самоуправления муниципального района, органами местного самоуправления городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам управления и распоряжения объектами собственности муниципального района.

1.7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района.

1.8. Управление является юридическим лицом, имеет бланк и печать с изображением герба муниципального района и со своим наименованием, соответствующие печати и штампы, лицевые счета в органах казначейства для учета бюджетных средств, внебюджетных и целевых средств.

Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Управлению в оперативное управление.

1.9. Полное официальное наименование Управления - управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Управления - управление имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района.

1.10. Юридический адрес Управления: 309920, Белгородская область, Красногвардейский район, г. Бирюч, пл. Соборная, д. 1.

Почтовый адрес Управления: 309920, Белгородская область, Красногвардейский район, г. Бирюч, пл. Соборная, д. 1.

## **Раздел 2. Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Проведение единой муниципальной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального района;

2.2. Участие в разработке и проведении единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений муниципального района;

2.3. Участие в реализации федеральных и областных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками и иными объектами

недвижимости, находящимися в собственности муниципального района и государственная собственность на которые не разграничена;

2.4. Участие в реализации федеральных и областных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения иными объектами муниципальной собственности;

2.5. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального района в целях:

а) обеспечения устойчивого социально-экономического развития муниципального района;

б) повышения инвестиционной привлекательности муниципального района;

в) получения неналоговых доходов от использования и продажи (приватизации) имущества муниципального района;

2.6. Осуществление в установленном порядке приватизации муниципального имущества муниципального района и земельных участков муниципального района, обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу в отношении муниципального имущества согласно порядку и программе приватизации муниципального имущества, утвержденным Муниципальным советом Красногвардейского района;

2.7. Содействие совершенствованию управления и распоряжения муниципальным имуществом на основе оптимизации взаимодействия Управления с органами администрации муниципального района и обеспечения единых подходов, методик и процедур управления и распоряжения собственностью и землей, оказания систематической методической и консультационной помощи органам местного самоуправления городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального района;

2.8. Организация функционирования эффективной системы учета, инвентаризации и оценки имущества, находящегося в собственности муниципального района, обеспечение государственной регистрации прав на это имущество;

2.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества муниципального района;

2.10. Защита в соответствии с действующим законодательством имущественных интересов муниципального района;

2.11. Координация деятельности органов администрации муниципального района по управлению муниципальным имуществом муниципального района, взаимодействие по вопросам управления и распоряжения имуществом с органами государственной власти Белгородской области и органами местного самоуправления городского и сельского поселений, входящих в состав муниципального района;

2.12. Контроль за использованием и охраной земель, находящихся в собственности муниципального района и государственная собственность на которые не разграничена;

2.13. Обеспечение открытости и гласности процедуры проведения торгов;

2.14. Обеспечение законных прав и интересов участников торгов.

2.15. Обеспечивает реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса администрации Красногвардейского района в соответствии с постановлением администрации Красногвардейского района от 27 мая 2019 года № 74 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов местного самоуправления Красногвардейского района» включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации Красногвардейского района, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Красногвардейского района по направлениям деятельности Управления;

- проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации района, подготовленных Управлением на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Красногвардейского района;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **Раздел 3. Функции Управления**

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции.

3.1.1. В соответствии с наделенными полномочиями осуществляет от имени муниципального района в установленном порядке управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено исключительно к компетенции иного органа исполнительной власти района.

3.1.2. Осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества, в том числе муниципальной казны и земельных участков, оформление прав собственности муниципального района на объекты недвижимости, ведение реестра муниципальной собственности, учет уставов муниципальных учреждений.

3.1.3. Проводит в пределах своей компетенции инвентаризацию объектов муниципальной собственности и проверку их целевого использования и сохранности.

3.1.4. Осуществляет по поручению главы администрации муниципального района совместно с другими органами администрации муниципального района контроль за самовольным строительством на земельных участках, относящихся к собственности муниципального района,

перепланировкой нежилых помещений, зданий, строений, сооружений и иных объектов муниципальной собственности.

3.1.5. Осуществляет полномочия по постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.1.6. От имени муниципального района вправе выступать арендодателем муниципального имущества и земельных участков, предоставляемых юридическим лицам и гражданам, с правом взимания арендной платы, размер которой устанавливается соответствующим нормативным правовым актом.

3.1.7. Ведет учет поступления арендных платежей. Производит начисление пени за несвоевременное поступление арендной платы в размере, установленном в заключенном договоре.

3.1.8. Вправе заключать от имени муниципального района договоры безвозмездного пользования нежилым фондом.

3.1.9. От имени муниципального района как собственника имущества на основании делегированных полномочий главы администрации муниципального района выступает учредителем доверительного управления акциями, вкладами иного имущества муниципальной собственности по договорам доверительного управления.

3.1.10. Осуществляет взаимодействие с Управлением Росреестра и территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии.

3.1.11. Выступает заявителем от имени муниципального района и представляет интересы муниципального района при государственной регистрации права собственности муниципального района на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе муниципальной казны, а также права муниципального района на земельные участки.

3.1.12. Принимает участие в пределах своей компетенции в разработке и реализации инвестиционных программ, формировании условий концессионных договоров, а также представляет при этом интересы собственника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Ведет учет (реестр) договоров доверительного управления, аренды, залога и иного обременения муниципального имущества, в том числе земельных участков, осуществляет контроль за соблюдением условий таких договоров.

3.1.14. Администрирует суммы, поступившие в бюджет муниципального района по неналоговым доходам через ОФК по Красногвардейскому району УФК МФ РФ по Белгородской области по кодам бюджетной классификации, утвержденной решением Муниципального совета Красногвардейского района.

3.1.15. Составляет акты сверки по фактическим поступлениям и начислениям по администрируемым неналоговым доходам с юридическими и физическими лицами.

3.1.16. Выписывает решения на возврат излишне уплаченных денежных средств по кодам бюджетной классификации, администрируемым Управлением.

3.1.17. Обеспечивает от имени муниципального района в пределах своей компетенции защиту имущественных прав и интересов муниципального района в судебных инстанциях всех уровней и иных организациях.

3.1.18. Проводит инвентаризацию земельных участков, выделяемых для строительства, в том числе индивидуально-жилищного строительства и рекламных носителей.

3.1.19. Оформляет уведомления администраторам поступлений в бюджет об уточнении вида и принадлежности поступления по кодам бюджетной классификации, администрируемых Управлением.

3.1.20. Принимает участие в работе районных комиссий по вопросам имущественных и земельных отношений.

3.1.21. От имени муниципального района проводит комплексные кадастровые работы на территории сельских поселений.

3.1.22. Является уполномоченным лицом на осуществление проверок муниципального земельного контроля на территории сельских поселений района.

3.2. В отношении муниципальных унитарных предприятий (казенных предприятий), муниципальных учреждений и хозяйствующих обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности, Управление осуществляет следующие функции:

3.2.1. Подготавливает совместно с отраслевыми и функциональными органами администрации муниципального района и представляет главе администрации муниципального района предложения о создании муниципальных унитарных предприятий, включая муниципальные казенные предприятия, муниципальных учреждений, а также предложения о реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений согласно порядку принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, утвержденному Муниципальным советом Красногвардейского района.

3.2.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия (казенного предприятия) и муниципального учреждения в рамках своей компетенции, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

3.2.3. Формирует уставный фонд муниципальных унитарных предприятий.

3.2.4. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям имущества.

3.2.5. Закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

3.2.6. Изымает у муниципального унитарного предприятия излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

3.2.7. Осуществляет права собственника в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений.

3.2.8. Закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество в оперативное управление муниципальных казенных предприятий и учреждений, кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено к компетенции иных органов администрации муниципального района, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении указанных предприятий и учреждений.

3.2.9. В установленном порядке распоряжается имуществом, закрепленным в оперативном управлении муниципальных учреждений, и дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным в оперативном управлении муниципальных казенных предприятий.

3.2.10. Вносит предложение главе администрации района о даче согласия на распоряжение имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального унитарного предприятия, на совершение иных сделок, в том числе:

а) продажи закрепленного на праве хозяйственного ведения движимого и недвижимого имущества, сдачи его в аренду, в залог, внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжения таким имуществом;

б) произведения списания основных средств, продажи или иным способом отчуждения закрепленного за ним имущества и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете;

в) для нужд муниципальных унитарных предприятий совершение сделки, связанной с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключением договора простого товарищества.

3.2.11. Вносит предложение главе администрации района на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями.

3.2.12. Истребует имущество муниципального унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

3.2.13. Контролирует совместно с отраслевыми и функциональными органами администрации Красногвардейского района и дает согласие на

списание основных фондов муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

3.2.14. По поручению главы администрации Красногвардейского района в установленном порядке участвует в разработке программ деятельности муниципальных унитарных предприятий.

3.2.15. Совместно с отраслевыми и функциональными органами администрации Красногвардейского района осуществляет контроль за перечислением части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащей перечислению в бюджет муниципального района в соответствии с действующим законодательством, согласно положению, утвержденному Муниципальным советом Красногвардейского района.

3.2.16. От имени муниципального района заключает договоры социального, специализированного найма и приватизации муниципального жилого фонда.

3.2.17. В порядке, установленном законодательством, осуществляет права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности района.

3.2.18. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3.3. По приватизации муниципального имущества Управление осуществляет следующие функции.

3.3.1. Осуществляет приватизацию и обеспечивает системный и плановый подход к приватизационному процессу в отношении муниципального имущества согласно порядку и программе приватизации муниципального имущества, утвержденным Муниципальным советом Красногвардейского района.

3.3.2. Разрабатывает и представляет на утверждение в Муниципальный совет Красногвардейского района проект местной программы приватизации, изменений и дополнений к ней, проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год, изменений и дополнений к нему, а также отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год с последующей публикацией в органах печати.

3.3.3. Разрабатывает и представляет на утверждение главы администрации Красногвардейского района проекты нормативно-правовых актов по вопросам приватизации муниципального имущества.

3.3.4. Принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, утвержденным Муниципальным советом Красногвардейского района.

3.3.5. Предоставляет в установленном порядке управлению финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района прогнозные расчеты поступлений в бюджет муниципального района доходов от приватизации муниципального имущества на соответствующий год.

3.3.6. Осуществляет мероприятия по подготовке муниципальных унитарных предприятий и иных объектов к приватизации.

3.3.7. Вносит предложения по планам приватизации муниципальных унитарных предприятий и иного муниципального имущества.

3.3.8. Организует публикацию в средствах массовой информации решений об условиях приватизации муниципального имущества.

3.3.9. Организует и проводит приватизацию муниципального имущества способами, предусмотренными законодательством о приватизации.

3.3.10. Осуществляет контроль за сохранением и выполнением условий конкурса новыми собственниками приватизированного муниципального предприятия и иного муниципального имущества.

3.4. По управлению муниципальным земельным фондом Управление осуществляет следующие функции.

3.4.1. В установленном порядке подготавливает предложения об отнесении земельных участков, на которые возникает право муниципального района при разграничении государственной собственности на землю.

3.4.2. На основании решения главы администрации Красногвардейского района и (или) по его поручению осуществляет юридические действия по приобретению земельных участков, в том числе доли в праве на земельный участок, в муниципальную собственность, осуществляет в установленном порядке передачу земельных участков и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность Белгородской области и собственность Российской Федерации.

3.4.3. Выступает в пределах своей компетенции муниципальным заказчиком проектно-изыскательских, научно-исследовательских и других работ, связанных с управлением земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, размещает на конкурсной основе заказы на их выполнение.

3.4.4. В установленном порядке участвует в подготовке документации по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственной неразграниченной собственности, муниципальным учреждениям, муниципальным казенным предприятиям, органам местного самоуправления на праве постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования, а также иным организациям и гражданам в собственность или аренду.

3.4.5. От имени муниципального района управляет и распоряжается в соответствии со своей компетенцией земельными участками, находящимися в собственности муниципального района или государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального района, в том числе:

- участвует в формировании нормативной базы, регуливающей земельные отношения на территории муниципального района;

- вправе оформлять и заключать договоры аренды земельных участков, договоры безвозмездного пользования земельными участками;

- осуществляет контроль за деятельностью арендаторов земельных участков;
- организует и проводит торги (конкурс, аукцион) земельными участками, не занятыми под постройками;
- организует продажу, оформление договоров купли-продажи гражданам и юридическим лицам земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;
- вправе заключать договоры купли-продажи земельных участков гражданам и юридическим лицам;
- осуществляет сравнительный анализ эффективности использования земельных участков на территории муниципального района;
- ведет контроль за поступлением средств от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена;
- осуществляет контроль за поступлением в бюджет муниципального района доходов от продажи земельных участков и аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

3.4.6. Подготавливает и направляет в Правительство Белгородской области предложения о переводе находящихся в государственной собственности земель из одной категории в другую.

3.4.7. Выполняет функции по переводу земель из одной категории в другую в пределах своей компетенции.

3.4.8. Принимает решение о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

3.4.9. Осуществляет муниципальный земельный контроль на территории Красногвардейского района.

3.4.10. Осуществляет мониторинг и учет муниципальных земель.

3.4.11. В установленном порядке участвует в подготовке документации об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственной неразграниченной собственности, в случаях, установленных гражданским и земельным законодательством.

3.4.12. В установленном порядке участвует в подготовке документации по заключению соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственной неразграниченной собственности и предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование или аренду муниципальным казенным предприятиям, органам местного самоуправления Красногвардейского района.

3.4.13. Обеспечивает подготовку схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной

собственности и государственной неразграниченной собственности, в случаях, установленных земельным законодательством.

3.4.14. В установленном порядке участвует в подготовке документации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственной неразграниченной собственности.

3.5. Заключает гражданско-правовые договоры, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), для нужд Управления.

3.6. Осуществляет разработку планов-графиков для обеспечения нужд Управления.

3.7. Функции Управления по осуществлению реализации мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Красногвардейского района включают в себя:

- представление правовому отделу администрации Красногвардейского района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности Управления;

- участие в исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Красногвардейского района;

- проведение анализа подготовленных Управлением проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Красногвардейского района на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- участие в исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Красногвардейского района;

- представление информации для подготовки проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.8. Управление организует и проводит на территориях сельских поселений Красногвардейского района мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

#### **Раздел 4. Права Управления**

Управление имеет следующие права:

- 1) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Белгородской области, областного специализированного учреждения «Фонд государственного

имущества Белгородской области», а также органов местного самоуправления, федеральных и областных государственных унитарных предприятий и учреждений, муниципальных предприятий и учреждений, других хозяйствующих субъектов материалы и сведения, необходимые для достижения поставленных задач и целей и осуществления функций, в пределах компетенции Управления;

2) запрашивать информацию о численности на балансе (инвентаризационную опись) у муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимости;

3) созывать совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с приглашением руководителей и специалистов заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления и организаций;

4) организовывать и проводить в установленном порядке проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества;

5) запрашивать в установленном порядке у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, информацию о правах на земельный участок и иные объекты недвижимости, о совершенных сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, учета муниципального имущества и ведения его реестра;

6) представлять интересы муниципального района в судебных органах в качестве истца, ответчика или третьего лица по вопросам, вытекающим из компетенции Управления;

7) привлекать в установленном порядке для рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию, научные организации, оценщиков, кадастровых инженеров, а также ученых и специалистов;

8) принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства в сфере приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом путем предъявления соответствующих исков в суды и направления материалов в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности;

9) участвовать в экспертных работах, в том числе по вопросам выдела и раздела имущества как муниципального, так и хозяйственных обществ;

10) участвовать в работе комиссии при принятии решения по изменению функционального назначения зданий (сооружений) муниципальной собственности (перевод из нежилого в жилой и из жилого в нежилой фонд) согласно порядку, утвержденному Муниципальным советом Красногвардейского района;

11) вести собственное делопроизводство в соответствии с действующим законодательством;

12) организовывать переподготовку и повышение квалификации сотрудников Управления, а также обучение руководящих работников и специалистов органов местного самоуправления и муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по вопросам, связанным с приватизацией, управлением и распоряжением муниципальным имуществом и земельными участками;

13) привлекать к своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством, оценщиков, кадастровых инженеров и иных специалистов;

14) отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, Управление вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Управления осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательными или иными актами;

15) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## **Раздел 5. Ответственность Управления**

Управление несет ответственность:

1) за надлежащее исполнение федеральных законов, законов Белгородской области, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Губернатора и Правительства Белгородской области, Устава муниципального района, правовых актов Муниципального совета Красногвардейского района и администрации муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) за эффективность и целевое использование денежных средств, выделяемых Управлению из бюджета муниципального района;

3) за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, архива приватизации и др.), хранение и использование их в установленном порядке, обеспечение их передачи на хранение в архив муниципального района.

## **Раздел 6. Структура и штатная численность Управления**

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Красногвардейского района.

6.2. Начальник Управления:

1) издает в пределах своей компетенции приказы и указания, являющиеся обязательными для исполнения структурными подразделениями Управления, руководит деятельностью Управления;

2) без доверенности представляет Управление в гражданском обороте, в том числе в пределах полномочий Управления в установленном порядке заключает муниципальные контракты и иные сделки от имени Управления;

3) действует без доверенности в третейских судах, во всех инстанциях, в судах общей юрисдикции (мировом суде, федеральном суде, арбитражных судах), в органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований всех уровней в муниципальном районе;

4) формирует структуру и штатное расписание Управления, смету расходов на его содержание в соответствии с выделенным финансированием и представляет их на утверждение главе администрации муниципального района в соответствии с установленным порядком;

5) утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Управления, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления;

6) в пределах своей компетенции назначает и освобождает работников Управления;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации муниципального района проекты решений, постановлений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

8) применяет дисциплинарные взыскания к работникам Управления за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины;

9) применяет меры поощрений к работникам Управления за достигнутые успехи в труде, представляет в установленном порядке материалы на награждение работников Управления государственными наградами Российской Федерации и ведомственными знаками, наградами Белгородской области, наградами муниципального района;

10) подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами;

11) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность от имени Управления, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности;

12) представляет ежегодные отчеты о деятельности Управления главе администрации Красногвардейского района;

13) осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений Управления (истребование объяснений, получение отчетной и иной документации, проведение плановых проверок);

14) согласовывает проекты правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации Красногвардейского района, в соответствии с компетенцией Управления;

15) ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом муниципального района, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

Также начальник Управления осуществляет действия, связанные:

- с заключением всех разрешённых законом сделок с недвижимым муниципальным имуществом и земельными участками, в том числе земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

- с государственной регистрацией прав на недвижимое муниципальное имущество, в том числе на земельные участки, государственным кадастровым учетом недвижимого муниципального имущества, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с правом получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Имеет право быть представителем во всех государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, нотариальной конторе, ГУП Белгородской области «Белоблтехинвентаризация», управлении Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области, Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (Управлении Росреестра по Белгородской области) и/или в его отделениях и филиалах, территориальном отделе №4 (рабочая площадка г. Бирюч) филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Белгородской области, инспекции Федеральной налоговой службы; подавать заявления; предоставлять, запрашивать и получать иные документы, в том числе кадастровый план земельного участка либо выписку из него, акт о нормативной оценке, справку о технической характеристике и инвентаризационной оценке недвижимости, кадастровый, технический паспорт, план и экспликацию, сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подписывать заявления о регистрации сделок, прекращения, перехода права собственности, подписывать и заверять документы усиленной квалифицированной электронной подписью, получать документы, прошедшие государственную регистрацию, в случае необходимости подписать и подать заявление о наложении и снятии ограничений и обременений, о внесении изменений в Единый государственный реестр недвижимости в отношении объектов недвижимости, заявление об отзыве документов с регистрации, о приостановлении, прекращении либо возобновлении государственной регистрации, а также вести дела во всех судебных учреждениях, со всеми правами, предоставленными законному истцу, ответчику, третьему лицу и потерпевшему, в том числе с правом полного или частичного отказа от иска, с

правом получения решения суда и присуждённого имущества или денег, получать справки и документы, подавать заявления, производить необходимые денежные расчеты и выполнять все действия и формальности, связанные с выполнением данного поручения.

6.3. В отсутствие начальника Управления его полномочия исполняет заместитель начальника Управления.

6.4. В структуру Управления входят:

- начальник Управления;
- отдел муниципальной собственности;
- отдел земельных ресурсов.

Структура Управления представлена в приложении к Положению об Управлении.

Отделы, входящие в состав Управления, не являются юридическими лицами.

6.5. Положения о структурных подразделениях Управления - отделах Управления - утверждаются Муниципальным советом Красногвардейского района в установленном порядке.

6.6. Обязанности и права начальника Управления определяются должностной инструкцией и утверждаются главой администрации Красногвардейского района, обязанности и права других работников Управления определяются соответствующими должностными инструкциями и утверждаются начальником Управления.

## **Раздел 7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении вносятся решением Муниципального совета Красногвардейского района.

7.2. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется в соответствии с решением Муниципального совета Красногвардейского района или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей с переходом их в порядке правопреемства к другим органам администрации муниципального района, если иное не установлено федеральными законами, законами Белгородской области.

7.4. При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами муниципального района.

7.5. Муниципальный совет Красногвардейского района, принявший решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.6. Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию или реорганизацию Управления в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.8. При ликвидации Управления его документы передаются в архив муниципального района.

**Приложение**  
**к Положению об управлении имущественных**  
**и земельных отношений администрации**  
**муниципального района «Красногвардейский район»**  
**Белгородской области**

**Структура управления имущественных и земельных отношений**  
**администрации муниципального района «Красногвардейский район»**  
**Белгородской области**

