

**КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28 марта 2023 года |  | № 17/63-1 |

**О наградах и поощрениях Красногвардейской территориальной избирательной комиссии**

В целях повышения мотивации членов Красногвардейской территориальной избирательной комиссии, участковых избирательных комиссий, повышения качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на избирательные комиссии, поощрения граждан, коллективов учреждений, организаций, внесших значительный вклад в развитие избирательной системы и обеспечение избирательных прав граждан Российской Федерации, Красногвардейская территориальная избирательная комиссия **постановляет**:

1. Утвердить Положение о наградах и поощрениях Красногвардейской территориальной избирательной комиссии (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на странице территориальной избирательной комиссии на официальном сайте Избирательной комиссии Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Красногвардейской территориальной избирательной комиссии
В.И. Богунову.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель****Красногвардейской территориальной****избирательной комиссии** |  | **В.И. Богунова** |
|  |  |  |
| **Секретарь****Красногвардейской территориальной****избирательной комиссии** |  | **О.А. Нефедова** |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Красногвардейской территориальной избирательной комиссии

от 28 марта 2023 года №17/63-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАГРАДАХ И ПООЩРЕНИЯХ**

КРАСНОГВАРДЕЙСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ

 ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Регламентом и Служебным распорядком Красногвардейской территориальной избирательной комиссии, иными локальными нормативными актами.

1.2. Целью разработки настоящего Положения является повышение качества подготовки документов о награждении и поощрении Красногвардейской территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия).

1.3. Награды и поощрения Комиссии вводятся в целях усиления моральной мотивации членов Комиссии, членов участковых избирательных комиссий Красногвардейского района (далее – УИК) в повышении качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на Комиссию, УИК, поощрения граждан, коллективов учреждений, организаций, внесших значительный вклад в развитие избирательной системы и обеспечение избирательных прав граждан Российской Федерации и в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Юбилейными датами учреждений, организаций считаются – 5, 10, 15, 20, 30, 40, 50, 100 и далее каждые 50 лет. Для граждан: при достижении возраста 50 лет (для мужчин и женщин) и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

1.4. К наградам Комиссии относится:

- Почетная грамота Красногвардейской территориальной избирательной комиссии (далее – Почетная грамота).

К поощрениям Комиссии относятся:

- Благодарность Красногвардейской территориальной избирательной комиссии (далее – Благодарность);

- Благодарственное письмо Красногвардейской территориальной избирательной комиссии (далее – Благодарственное письмо);

- Благодарность председателя Красногвардейской территориальной избирательной комиссии (далее – Благодарность председателя).

Награждение и поощрение, как правило, производится в следующей последовательности: Благодарность председателя, Благодарственное письмо, Благодарность, Почетная грамота, с интервалом не менее двух лет, в период проведения избирательных кампаний – не менее шести месяцев.

**2. Положение о Почетной грамоте**

2.1. Почетная грамота учреждена для награждения организаторов выборов, граждан и юридических лиц за значительный вклад в развитие избирательной системы, правоприменительную практику в области избирательного законодательства, обеспечение избирательных прав граждан Российской Федерации, безупречную и эффективную работу по подготовке и проведению выборов (референдумов) всех уровней, многолетнюю добросовестную работу в системе избирательных комиссий, а также за оказание содействия и существенную помощь в организации и проведении выборов, референдумов, обеспечение деятельности избирательных комиссий, комиссий референдума.

2.2. Предложения о награждении Почетной грамотой вносятся:

- членами Комиссии;

- УИКами.

2.3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой к должностным лицам и органам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, могут обращаться:

- органы государственной власти и управления Белгородской области, государственные органы;

- политические партии (их структурные подразделения), другие общественные объединения, образовательные организации;

- органы местного самоуправления.

2.4. К награждению Почетной грамотой представляются лица, непосредственно принимавшие участие в организации и проведении не менее одной федеральной или нескольких региональных, а также местных избирательных кампаний, кампаний референдума, которые, как правило, имеют иные поощрения территориальных избирательных комиссий за участие в организации выборов и референдумов.

2.5. Предложение (ходатайство) о награждении Почетной грамотой оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и должно содержать сведения о личном вкладе представляемого к награждению лица в развитие избирательной системы, правоприменительную практику в области избирательного законодательства, обеспечение избирательных прав граждан Российской Федерации, безупречную и эффективную работу по подготовке и проведению выборов (референдумов) всех уровней, многолетнюю добросовестную работу в системе избирательных комиссий, а для юридического лица – о конкретном вкладе в правоприменительную практику в области избирательного законодательства, за оказание содействия и существенную помощь в организации и проведении выборов, референдумов, обеспечение деятельности избирательных комиссий, комиссий референдума и за иные социально-значимые в названной сфере достижения.

2.6. Награждение Почетной грамотой производится по решению Комиссии.

2.7. Представление к награждению Почетной грамотой вносится на рассмотрение Комиссии на основании поступивших предложений (ходатайств) секретарем Комиссии в установленном порядке.

2.8. Награжденным Почетной грамотой за значительный вклад в развитие избирательной системы, в связи с юбилейными датами членам Комиссии, работающим на постоянной (штатной) основе, выплачивается единовременная денежная премия в размере одного должностного оклада из средств фонда оплаты труда, выделенных на обеспечение деятельности Красногвардейской территориальной избирательной Комиссии.

2.9. Награжденным Почетной грамотой в период избирательных кампаний, кампаний референдума выплата премий, в размере, определяемом постановлением Комиссии, осуществляется из средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума.

2.10. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, рекомендуется производить выплату единовременной денежной премии, за счет средств юридического лица, где работает награжденный, в сумме трех тысяч рублей. Трудовые и творческие коллективы, предприятия и организации независимо от форм собственности, общественные объединения, образовательные организации, награжденные Почетной грамотой, премированию не подлежат.

2.11. Повторное награждение за новые заслуги возможно не ранее чем через два года.

2.12. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

**3. Положение о Благодарности**

3.1. Благодарность является формой поощрения организаторов выборов, граждан и юридических лиц за успешную работу по подготовке и проведению избирательных кампаний, образцовое выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу в системе избирательных комиссий, активную работу по повышению правовой культуры избирателей, а также за оказание содействия и существенную помощь в организации и проведении выборов, референдумов, обеспечение деятельности избирательных комиссий, комиссий референдума.

3.2. Предложения о поощрении Благодарностью вносятся:

- членами Комиссии;

-  УИКами.

3.3. С ходатайством о поощрении Благодарностью к должностным лицам и органам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, могут обращаться:

- органы государственной власти и управления Белгородской области, государственные органы;

- политические партии (их структурные подразделения), другие общественные объединения, образовательные организации;

- органы местного самоуправления.

3.4. Предложение (ходатайство) о поощрении Благодарностью оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению и должно содержать сведения о личном вкладе представляемого к поощрению лица в работу по подготовке и проведению избирательных кампаний, образцовое выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу в системе избирательных комиссий, активную работу по повышению правовой культуры избирателей, а также за оказание содействия и существенную помощь в организации и проведении выборов, референдумов, обеспечение деятельности избирательных комиссий, комиссий референдума и иные значимые в названной сфере достижения.

3.5. Поощрение Благодарностью производится по решению Комиссии.

3.6. Представление к поощрению Благодарностью вносится на рассмотрение Комиссии на основании поступивших предложений (ходатайств) секретарем Комиссии в установленном порядке.

3.7. В случае утраты Благодарности дубликат не выдается.

**4. Положение о Благодарственном письме**

4.1. Благодарственное письмо является формой поощрения организаторов выборов Белгородской области, граждан и юридических лиц за успешную работу по подготовке и проведению избирательных кампаний (кампаний референдума), образцовое выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу в системе избирательных комиссий, активную работу по повышению правовой культуры избирателей, а также за активное содействие и существенную помощь в организации и проведении избирательных кампаний (кампаний референдума).

4.2. Предложения о поощрении Благодарственным письмом вносятся:

- членами Комиссии;

- УИКами.

4.3. С ходатайством о поощрении Благодарственным письмом к должностным лицам и органам, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, могут обращаться:

- органы государственной власти и управления Белгородской области, государственные органы;

- политические партии (их структурные подразделения), другие общественные объединения, образовательные организации;

- органы местного самоуправления.

4.4. Предложение (ходатайство) о поощрении Благодарственным письмом оформляется в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению и должно содержать сведения о личном вкладе представляемого к поощрению лица в работу по подготовке и проведению избирательных кампаний (кампаний референдума), образцовое выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу в системе избирательных комиссий, активную работу по повышению правовой культуры избирателей, а также за активное содействие и существенную помощь в организации и проведении избирательных кампаний (кампаний референдума) и иные значимые в названной сфере достижения.

4.5. Поощрение Благодарственным письмом производится по решению Комиссии.

4.6. Представление к поощрению Благодарственным письмом вносится на рассмотрение Комиссии на основании поступивших предложений (ходатайств) секретарем Комиссии в установленном порядке.

4.7. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается.

**5. Положение о Благодарности председателя**

5.1. Благодарность председателя является формой поощрения организаторов выборов Белгородской области, граждан и юридических лиц за активную работу по подготовке и проведению избирательных кампаний (кампаний референдума), выполнение отдельных поручений, организацию и проведение отдельных мероприятий, а также за активное содействие и существенную помощь в организации и проведении избирательных кампаний (кампаний референдума).

5.2. Предложения о поощрении Благодарностью председателя вносятся:

- членами Комиссии;

- УИКами.

5.3. С ходатайством о поощрении Благодарностью председателя к должностным лицам и органам, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения, могут обращаться:

- органы государственной власти и управления Белгородской области, государственные органы;

- политические партии (их структурные подразделения), другие общественные объединения, образовательные организации;

- органы местного самоуправления.

5.4. Предложение (ходатайство) о поощрении Благодарностью председателя оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и должно содержать сведения о личном вкладе представляемого к поощрению лица в работу по подготовке и проведению избирательных кампаний (кампаний референдума), выполнение отдельных поручений, организацию и проведение отдельных мероприятий, а также за активное содействие и существенную помощь в организации и проведении избирательных кампаний (кампаний референдума) и иные значимые в названной сфере достижения.

5.5. Поощрение Благодарностью председателя производится по решению председателя Комиссии (распоряжение по основной деятельности).

5.6. В случае утраты Благодарности председателя дубликат не выдается.

**6. Описание Почетной грамоты**

Почетная грамота представляет собой лист формата А-4 210х280 мм (ориентация книжная), белогоцвета с внешней рамкой в виде директных гильошей напечатанныхзолотой краской.

Вверху на расстоянии 4 мм от верхнего края внешней рамки по центру расположен герб Белгородской области выполненный в насыщенной цветовой гамме размером 28х35 мм. Герб расположен на вьющейся ленте, выполненной по цвету флага Белгородской области – в пять полос белого, синего, красного, зеленого и черного цветов (слева от герба) и по цвету флагамуниципального района «Красногвардейский район» (справа от герба).

Ниже на расстоянии 8 мм от герба области по центрузолотой краскойбуквами одинаковой высоты 5 мм в две строки напечатана надпись *«*КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ»расстояние между строками 3 мм.

На 7 мм ниже предыдущей строки расположены слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», буквами одинаковой высоты 10 мм в одну строку, выполненная золотой краской.

Ниже на расстоянии 7 мм по центру расположено слово «награждается» буквами высотой 4 мм, выполненноезолотой краской,разреженным шрифтом.

Для записи фамилии, имени, отчества, должности награжденного и формулировки основания награждения, а также реквизитов подписи председателя Красногвардейской территориальной избирательной комиссии Белгородской области и постановления избиркома о награждении оставляется свободное пространство высотой 133 мм на всю ширину основного текста.

**7. Описание Благодарности**

Благодарность представляет собой лист формата А-4 210х280 мм (ориентация книжная), белого цвета с внешней рамкой в виде директных гильошей напечатанных золотой краской.

Вверху на расстоянии 4 мм от верхнего края внешней рамки по центру расположен герб Белгородской области выполненный в насыщенной цветовой гамме размером 28х35 мм. Герб расположен на вьющейся ленте, выполненной по цвету флага Белгородской области – в пять полос белого, синего, красного, зеленого и черного цветов (слева от герба) и по цвету флагамуниципального района «Красногвардейский район» (справа от герба).

Ниже на расстоянии 8 мм от герба области по центрузолотой краской буквами одинаковой высоты 5 мм в две строки напечатана надпись «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ»расстояние между строками 3 мм.

Ниже на расстоянии 4 мм по центру расположено слово «объявляет» буквами высотой 4 мм, выполненноезолотой краской, разреженным шрифтом.

На 5 мм ниже предыдущей строки по центру расположено слово «БЛАГОДАРНОСТЬ», буквами одинаковой высоты 11 мм в одну строку,выполненнаязолотой краской*.*

Для записи фамилии, имени, отчества, должности награжденного и формулировки основания награждения, а также реквизитов подписи председателя Красногвардейской территориальной избирательной комиссии Белгородской области и постановления избиркома о награждении оставляется свободное пространство высотой 135 мм на всю ширину основного текста.

**8. Описание Благодарственного письма**

Благодарственное письмо представляет собой лист формата А-4 210х280 мм (ориентация книжная), белогоцвета с внешней рамкой в виде директных гильошей напечатанныхзолотой краской.

Вверху на расстоянии 4 мм от верхнего края внешней рамки по центру расположен герб Белгородской области выполненный в насыщенной цветовой гамме размером 28х35 мм. Герб расположен на вьющейся ленте, выполненной по цвету флага Белгородской области – в пять полос белого, синего, красного, зеленого и черного цветов (слева от герба) и по цвету флагамуниципального района «Красногвардейский» (справа от герба).

Ниже на расстоянии 8 мм от герба области по центру золотой краской буквами одинаковой высоты 5 мм в две строки напечатана надпись «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ» расстояние между строками 3 мм.

На 6 мм ниже предыдущей строки по центру расположены слова «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО», буквами одинаковой высоты 8 мм в две строки, расстояние между строками 6 мм, выполненнаязолотой краской.

Для записи фамилии, имени, отчества, должности награжденного и формулировки основания награждения, а также реквизитов подписи председателя Красногвардейской территориальной избирательной комиссии Белгородской области и постановления избиркома о награждении оставляется свободное пространство высотой 130 мм на всю ширину основного текста.

**9. Описание Благодарности председателя**

Благодарность председателя представляет собой лист формата А-4 210х280 мм (ориентация книжная), белого цвета с внешней рамкой в виде директных гильошей напечатанных золотойкраской.

Вверху на расстоянии 4 мм от верхнего края внешней рамки по центру расположен герб Белгородской области выполненный в насыщенной цветовой гамме размером 28х35 мм. Герб расположен на вьющейся ленте, выполненной по цвету флага Белгородской области – в пять полос белого, синего, красного, зеленого и черного цветов (слева от герба) и по цвету флагамуниципального района «Красногвардейский район» (справа от герба).

Ниже на расстоянии 3 мм от герба области по центрузолотой краской буквами одинаковой высоты 3 мм в одну строку напечатана надпись «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ».

На 6 мм ниже предыдущей строки по центру в две строки расположены слова «БЛАГОДАРНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ», буквами одинаковой высоты 10 мм, расстояние между строками 6 мм, выполненнаязолотой краской.

На 7 мм ниже предыдущей строки по центру в одну строку расположены слова «выражаю благодарность», буквами одинаковой высоты 4 мм, разреженным шрифтом, выполненныезолотой краской.

Для записи фамилии, имени, отчества, должности награжденного и формулировки основания награждения, а также реквизитов подписи председателя Красногвардейской территориальной избирательной комиссии Белгородской области и постановления избиркома о награждении оставляется свободное пространство высотой 130 мм на всю ширину основного текста.

**10. Порядок вручения наград и поощрений**

10.1. Предложение (ходатайство) о награждении или поощрении представляются в Комиссию не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения.

10.2. Награды и поощрения Комиссии вручаются в торжественной обстановке председателем Комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя, либо по поручению председателя – секретарем или членом Комиссии. От имени Комиссии вручение может быть поручено председателям участковых избирательных комиссий, руководителям органов местного самоуправления.

10.3. В случае награждения или поощрения председателя Комиссии Почетную грамоту, Благодарность или Благодарственное письмо подписывает и вручает заместитель председателя Комиссии.

**11. Заключительные положения**

11.1. Оформление наград и поощрений Комиссии, их регистрацию, а также учет награжденных осуществляет ответственное лицо, определенное распоряжением председателя Комиссии.

11.2. Сведения о награждениях и поощрениях вносятся в трудовую книжку.

Приложение № 1

к Положению
о наградах и поощрениях

Красногвардейской территориальной избирательной комиссии

**Форма предложения (ходатайства)**

**о награждении или поощрении Комиссией**

1. Фамилия, имя, отчество **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

2. Дата рождения (число, месяц, год) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

3. Место работы, занимаемая должность **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

4. Статус (должность) в избирательной системе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Опыт работы в избирательных комиссиях, участие в избирательных кампаниях, в каком качестве **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

6. Сведения о награждениях и поощрениях за работу в избирательной системе и в каком году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению/поощрению: