



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
Двадцать восьмое заседание

РЕШЕНИЕ

30 июля 2021 года

№ 6

**Об утверждении Порядка заслушивания
ежегодных отчетов председателя Муниципального совета
Красногвардейского района
и главы администрации Красногвардейского района**

В соответствии с частью 11.1. статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Красногвардейский район», Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л**:

1. Утвердить порядок заслушивания ежегодных отчетов председателя Муниципального совета Красногвардейского района и главы администрации Красногвардейского района (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

**Председатель Муниципального совета
Красногвардейского района**



Л.Н. Митюшин

Приложение
Утвержден
решением Муниципального совета
Красногвардейского района
от 30 июля 2021 года № 6

Порядок
заслушивания ежегодных отчетов председателя Муниципального совета
Красногвардейского района
и главы администрации Красногвардейского района

1. Настоящий Порядок разработан согласно требований части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует отношения, связанные с заслушиванием Муниципальным советом ежегодных отчетов председателя Муниципального совета Красногвардейского района (далее председатель МС) и главы администрации Красногвардейского района (далее — глава администрации).

2. Отчеты председателя МС и главы администрации представляются в Муниципальный совет ежегодно за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году заслушивания отчета (отчетов).

3. Отчет председателя МС и отчет главы администрации представляются в Муниципальный совет не позднее второго или третьего месяца первого квартала года, следующего за отчетным периодом в письменной форме и на электронном носителе.

4. Заслушивание Муниципальным советом отчета председателя МС и отчета главы администрации может осуществляться как на одном, так и на разных заседаниях Муниципального совета.

5. Отчет председателя МС должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) о количестве и сути мероприятий, в которых председатель МС принял участие в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями и эффективности данных мероприятий;

2) количество подписанных и обнародованных нормативных правовых актов, принятых Муниципальным советом, с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

3) количество изданных в пределах своих полномочий правовых актов, их суть;

4) количество граждан, принятых депутатами представительных органов городского и сельских поселений района в рамках осуществления личного приема.

6. Отчет главы администрации должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) анализ социально-экономического положения района (основные положительные и негативные тенденции с указанием причин их возникновения, ход реализации муниципальных целевых программ): социально-демографическая ситуация (численность постоянного населения; уровень рождаемости, смертности; социально-демографический состав; образовательный уровень населения; структура занятости, уровень безработицы; доходы населения и др.); экономический потенциал (отраслевая структура экономики, бюджетообразующие предприятия, показатели уровня и объемов производства; малый бизнес (отраслевая структура, доля занятых в малом бизнесе), инвестиции в основной капитал); социальная инфраструктура (образование, здравоохранение, культура, физкультура, молодежная политика, общественные объединения); инженерная инфраструктура (ЖКХ, благоустройство, жилищное строительство, в том числе вопросы формирования земельных участков под индивидуальное жилищное строительство); характеристика структуры местного бюджета, основные показатели его исполнения (уровень собственных доходов, потенциальные возможности увеличения доходной части бюджета);

2) ключевые проблемы социально-экономического развития района;

3) ресурсный потенциал района как предпосылка к развитию (особенность географического положения, транспортных инфраструктур, наличие, лесных, земельных ресурсов, «готовых» инвестиционных площадок, производственной базы и др.);

4) характеристика задач и перспективных направлений социально-экономического развития района: повышение инвестиционной привлекательности (инвестиционные проекты в сфере производства, туризма, сельского хозяйства, в том числе с участием субъектов малого бизнеса; формирование инвестиционных площадок - обеспечение инфраструктурой земельных участков; благоустройство территории); работа по увеличению собственной доходной базы местного бюджета (использование институтов государственно-частного партнерства, общественного самоуправления граждан, налоговое администрирование, эффективное управление муниципальной собственностью, земельными ресурсами и т.п.);

5) количество разработанных и изданных администрацией муниципальных правовых актов с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

6) количество граждан, принятых администрацией в рамках осуществления личного приема, количество поступивших в администрацию обращений граждан, с указанием количества решенных по ним вопросов, характеристика вопросов, поступивших от граждан;

7) количество актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию, характеристика нарушений закона, выявленных прокуратурой;

8) информация о массовых мероприятиях, проведенных на территории муниципального района;

9) планы деятельности администрации на последующий отчетный период;

10) иные сведения, характеризующие деятельность администрации по решению вопросов местного значения за отчетный период.

7. Подготовка к заседаниям и заседания проводятся в соответствии с регламентом Муниципального совета.

При заслушивании отчетов главы МО и главы администрации на заседаниях вправе присутствовать:

представители прокуратуры;

представители Администрации Белгородской области и Белгородской областной Думы;

граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридические лица), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

представители средств массовой информации.

8. Информация о дате, месте и времени заслушивания отчетов председателя МС и главы администрации подлежит опубликованию в газете «Знамя труда», а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области не позднее, чем за 10 дней до даты заслушивания соответствующего отчета.

9. Место (помещение) проведения заседания Муниципального совета, на котором отчитываются председатель МС и глава администрации должно обеспечивать возможность присутствия на нем лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к массовым мероприятиям.

Удаление с заседания присутствующих лиц возможно только в случае нарушения ими общественного порядка в ходе проведения указанного мероприятия.

10. Решения об оценке деятельности председателя МС и главы администрации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, на котором заслушивается отчет.

11. В случае невозможности заслушивания отчетов председателя МС и главы администрации на заседании в очной форме, Муниципальным советом может быть принято решение о проведении заседания с использованием средств видео-конференц-связи с обязательной видеозаписью и возможностью идентифицировать участников заседания и определения оценки деятельности председателя МС и (или) главы администрации каждым из членов Муниципального совета, присутствующим на заслушивании отчета (отчетов); также должна быть обеспечена возможность онлайн просмотра гражданами, в том числе представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, а в случае наличия технической возможности, участия указанных лиц в заслушивании отчетов посредством видео-конференц-связи.

12. По итогам заслушивания Муниципальным советом может быть рекомендовано председателю МС, главе администрации разработать и реализовать программу по повышению результативности своей деятельности и решению выявленных в ходе заслушивания отчета проблем развития муниципального образования.