



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН  
**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » июня 20 22 г.

Бирюч

№ 75

**Об утверждении Положения о порядке осуществления отбора юридических лиц для организации от имени Красногвардейского района продажи приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности, и (или) осуществления функций продавца при проведении конкурса по продаже муниципального имущества, при продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, на аукционе, при продаже акций, находящихся в муниципальной собственности, на специализированном аукционе, при проведении продажи муниципального имущества в электронной форме**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» администрация Красногвардейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления отбора юридических лиц для организации от имени Красногвардейского района продажи приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной

собственности, и (или) осуществления функций продавца при проведении конкурса по продаже муниципального имущества, при продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, на аукционе, при продаже акций, находящихся в муниципальной собственности, на специализированном аукционе, при проведении продажи муниципального имущества в электронной форме (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления АПК и экономического развития района администрации района Приходько В.Ю.

**Глава администрации  
Красногвардейского района**



**А.П. Куташова**

**Приложение****УТВЕРЖДЕНО****постановлением администрации****Красногвардейского района****от «01» июня 2022 года****№ 75**

**Положение о порядке осуществления отбора юридических лиц для организации от имени Красногвардейского района продажи приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности, и (или) осуществления функций продавца при проведении конкурса по продаже муниципального имущества, при продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, на аукционе, при продаже акций, находящихся в муниципальной собственности, на специализированном аукционе, при проведении продажи муниципального имущества в электронной форме**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления отбора юридических лиц для организации от имени Красногвардейского района продажи приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности, и (или) осуществления функций продавца при проведении конкурса по продаже муниципального имущества, при продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, на аукционе, при продаже акций, находящихся в муниципальной собственности, на специализированном аукционе, при проведении продажи муниципального имущества в электронной форме (далее также соответственно - продавец, продажа приватизируемого муниципального имущества).

2. Организатором отбора выступает Управление имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района (далее - Управление).

3. При подготовке и проведении отбора Управление осуществляет следующие функции:

1) утверждает распоряжением администрации района состав комиссии по отбору (далее - комиссия) и порядок ее работы;

2) организует деятельность комиссии;

3) обеспечивает подготовку и размещение извещения о проведении отбора (далее - извещение);

4) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок юридических лиц на участие в отборе (далее также - участник отбора) и документов, представляемых для участия в отборе (далее также - заявка);

5) организует прием, регистрацию заявок;

6) организует процедуру определения юридических лиц, допущенных к участию в отборе;

7) определяет место, дату и время проведения отбора и определения победителя отбора;

8) осуществляет подготовку проекта агентского договора, подлежащего заключению с победителем отбора (единственным участником отбора) (далее также - договор), заключает договор;

9) выполняет иные функции, необходимые для организации и проведения отбора.

4. Управление обеспечивает подготовку и размещение извещения в соответствии с требованиями статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации на сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Сайт) не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала приема заявок, содержащего в том числе следующие сведения:

1) место, дату и время проведения отбора;

2) срок представления заявки;

3) требования к участникам отбора;

4) перечень документов, подлежащих представлению для участия в отборе;

5) критерии оценки поступивших заявок;

6) форму заявки на участие в отборе;

7) примерную форму договора.

5. Срок приема заявок составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения извещения на Сайте.

6. В случае если для участия в отборе подано менее двух заявок, Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся и публикует его на Сайте.

7. При признании отбора несостоявшимся по причине отсутствия заявок или в случаях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 23 настоящего Положения, организацию и проведение продажи приватизируемого муниципального имущества осуществляет Управление.

8. Отбор производится из числа юридических лиц, включенных в перечень, утвержденный в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

9. К проведению отбора допускаются юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

1) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) не имеют просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

3) имеют в штате на дату подачи заявки не менее одного специалиста, имеющего документ о квалификации и (или) профессиональной переподготовке в области проведения торгов, государственных и муниципальных закупок.

10. Заявки регистрируются в журнале регистрации, в порядке очередности в день их поступления в Управление с указанием даты и времени поступления.

11. Заявка должна содержать фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес участника отбора, номер его контактного телефона.

12. В составе заявки участником отбора представляются следующие документы:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, составленная по установленной форме, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

3) копии учредительных документов участника отбора;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки (заверенная в установленном порядке копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае если от имени юридического лица действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, оформленная в установленном порядке, или заверенная этим юридическим лицом копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени юридического лица подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего полномочия этого лица;

5) информация о количестве заключенных договоров на осуществление функций продавца приватизируемого государственного и (или) муниципального имущества за 3 календарных года, предшествующих дню подачи заявки;

6) информация о значениях показателей оценки участников отбора (заполняется в соответствии с таблицей).

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи не более 100 млн. рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук	штук	
2.	Обеспечение за свой счет в установленном порядке проведения оценки рыночной стоимости приватизируемого государственного и (или) муниципального имущества (где значение показателя "ДА" = 2, "НЕТ" = 1)	единиц	
3.	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи от 100 млн. до 1 млрд. рублей	штук	

	(подтверждается выпиской из протоколов торгов). Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук		
4.	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи более 1 млрд. рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук	штук	
5.	Размер вознаграждения организатора продажи, выраженный в процентах	единиц	

Участник отбора вправе также дополнительно представлять иные документы, свидетельствующие о соответствии его критериям отбора.

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Управлением в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки.

13. Юридическое лицо не допускается к участию в отборе в следующих случаях:

- 1) поступления заявки после окончания срока приема заявок;
- 2) представления неполного пакета документов, указанных в подпунктах 3 - 6 пункта 12 настоящего Положения, либо несоответствия заявки требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;

3) несоответствия юридического лица требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Положения.

14. При наличии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Положения, Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение об отказе в допуске к участию в отборе и уведомляет об этом юридическое лицо с указанием причин отказа.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Положения, Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о допуске к участию в отборе, уведомляет об этом юридическое лицо и направляет заявки в комиссию.

Заседание комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявок в комиссию.

15. В случае если к участию в отборе допущено менее двух участников, Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся и публикует его на Сайте.

В случае если к участию в отборе допущен только один участник, договор подлежит заключению с единственным участником отбора, соответствующим требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Положения, о чем данный участник отбора уведомляется Управлением в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

16. В отношении юридических лиц, допущенных к участию в отборе, комиссия определяет итоговое количество баллов, присуждаемых участнику отбора, в соответствии с представленной участником отбора информацией и документами.

17. Итоговое количество баллов определяется по формуле:

$R = P_1/P_{1\max} \times 0,5 + P_2/P_{2\max} \times 0,4 + P_3/P_{3\max} \times 0,3 + P_4/P_{4\max} \times 0,2 + P_{5\min}/P_5 \times 0,1$ , где:

$R$  - итоговое количество баллов, присуждаемое участнику отбора;

$P_1, P_2, P_3, P_4, P_5$  - значение показателей по пунктам 1, 2, 3, 4, 5 таблицы;

$P_{1\max}, P_{2\max}, P_{3\max}, P_{4\max}$  - максимальное значение показателей по пунктам 1, 2, 3, 4 таблицы из значений показателей, указанных в поданных участниками отбора заявках по соответствующим показателям;

$P_{5\min}$  - минимальное значение показателя по пункту 5 таблицы из значений показателей, указанных в поданных участниками отбора заявках по данному показателю.

18. Комиссия по результатам оценки ранжирует участников отбора в порядке убывания набранных итоговых баллов. При равенстве баллов участник отбора, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг.

19. Победителем отбора признается участник отбора, который по результатам оценки заявок набрал наибольший итоговый балл.

В случае если участники отбора получили равное количество баллов, победителем отбора признается участник отбора, представивший заявку ранее остальных в соответствии с журналом регистрации.



20. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляется протокол рассмотрения заявок (далее - протокол).

Протокол в течение 3 рабочих дней со дня его оформления подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и направляется в Управление.

21. Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола:

1) размещает протокол на Сайте;

2) разрабатывает проект правового акта администрации Красногвардейского района о привлечении юридического лица в качестве организатора от имени района продажи приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности, или продавца (далее - правовой акт администрации), в котором указывается наименование юридического лица - победителя отбора либо единственного участника отбора.

Если к участию в отборе допущен один участник, Управление разрабатывает проект правового акта администрации в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

22. По итогам проведенного отбора после издания правового акта администрации Управление заключает с победителем отбора (единственным участником отбора) агентский договор сроком действия 1 год.

23. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта администрации, направляет юридическому лицу, указанному в нем, проект договора.

Юридическое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает и направляет его в Управление. Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления подписанного юридическим лицом проекта договора подписывает договор.

При уклонении или отказе юридического лица - победителя отбора от подписания договора в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, юридическое лицо утрачивает право на заключение договора, и предложение о заключении агентского договора в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляется участнику, заявке которого по результатам оценки заявок присвоен второй номер. Участник, заявке которого по результатам оценки заявок присвоен второй номер, в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает и направляет его в Управление. Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления подписанного юридическим лицом проекта договора подписывает договор.

В случае уклонения или отказа от подписания договора участником, заявке которого по результатам оценки заявок присвоен второй номер, Управление принимает решение о признании отбора несостоявшимся и публикует его на Сайте в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока для подписания таким юридическим лицом договора, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае уклонения или отказа юридического лица - единственного участника отбора от подписания договора в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, юридическое лицо утрачивает право на заключение договора. Управление принимает решение о признании отбора несостоявшимся и публикует его на Сайте в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

24. Сумма вознаграждения не входит в цену продажи приватизируемого муниципального имущества и оплачивается покупателем приватизируемого муниципального имущества на основании соглашения, заключаемого между ним и юридическим лицом, привлеченным в качестве продавца при продаже приватизируемого муниципального имущества.