



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА**
Одиннадцатое (внеочередное) заседание

РЕШЕНИЕ

24 июля 2026 года

№ 232

О предоставлении компенсационных выплат за понесенные расходы в рамках мероприятий по организации похорон военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, принимавших участие в специальной военной операции

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Красногвардейского муниципального округа Белгородской области, постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года №679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» и в целях совершенствования на территории Красногвардейского муниципального округа правового регулирования мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области **р е ш и л**:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсационных выплат за понесенные расходы в рамках мероприятий по организации похорон военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, принимавших участие в специальной военной операции (прилагается).

2. Определить уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении компенсационной выплаты, МКУ «Фонд социальной поддержки населения Администрации Красногвардейского муниципального округа» (Белозерова О.А.).

3. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области от 24 июня 2026 года № 224 «О предоставлении компенсационных выплат за понесенные расходы в рамках мероприятий по организации похорон военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении

обязанностей военной службы, принимавших участие в специальной военной операции».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Опубликовать официально настоящее решение в сетевом издании Красногвардейского района «Знамя труда-31» (<https://gazeta-trud.ru>) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Белгородской области (biryuch-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области по социальной политике и развитию солидарного общества.

**Председатель Совета депутатов
Красногвардейского муниципального
округа Белгородской области**



В.Е. Лихолетов

**Временно исполняющий полномочия
Главы Красногвардейского
муниципального округа
Белгородской области**

Н.В. Таранова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

**решением Совета депутатов
Красногвардейского муниципального
округа Белгородской области
от 24 июля 2026 года
№ 232**

Порядок

**предоставления компенсационных выплат за понесенные расходы в
рамках мероприятий по организации похорон военнослужащих, погибших
(умерших) при исполнении обязанностей военной службы, принимавших
участие в специальной военной операции**

1. Общие положения

1. Порядок предоставления компенсационных выплат за понесенные расходы по организации похорон военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, принимавших участие в специальной военной операции, регулирует процедуру обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении), а также определяет перечень документов и порядок назначения выплаты членам семьи погибших (умерших) военнослужащих или лицам, взявшим на себя расходы по организации похорон погибших (умерших) военнослужащих (далее Порядок).

2. Компенсационные выплаты за понесенные расходы в рамках мероприятий по организации похорон военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, принимавших участие в специальной военной операции, производятся в денежной форме по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами на оплату расходов по организации поминальных трапез и иных мероприятий по организации похорон. Размер компенсационной выплаты составляет не более 100 000 (ста тысяч) рублей.

3. Компенсационные выплаты предоставляются членам семьи или лицам, организовавшим захоронение погибшего (умершего) военнослужащего на территории Красногвардейского муниципального округа Белгородской области.

4. Компенсационная выплата, установленная настоящим решением, является мерой поддержки определенной категории граждан и не учитывается при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина при определении права на получение иных мер социальной защиты, в том числе адресной социальной помощи, государственной

социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, доплат к пенсиям, иных социальных выплат.

2. Круг лиц, имеющих право на получение компенсационной выплаты

К лицам, имеющие право на получение компенсационной выплаты относятся:

а) супруга (супруг), состоящая в зарегистрированном браке на день гибели (смерти) военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции;

б) дети погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции, в возрасте старше 18 лет;

в) родители погибшего (умершего) военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции;

г) в случае отсутствия у погибшего (умершего) супруги (супруга), близких родственников (законных представителей) либо в случае письменного отказа супруги (супруга), близких родственников (законных представителей), лица, указанного в волеизъявлении погибшего (умершего), взять на себя организацию похорон, - иные лица, которые взяли на себя обязательства по погребению погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции, и понесли финансовые расходы при организации похорон.

3. Порядок обращения за компенсационной выплатой и ее назначение

1. Заявление о назначении компенсационной выплаты подается в МКУ «Фонд социальной поддержки населения Администрации Красногвардейского муниципального округа» по форме согласно приложению № 1 к Порядку:

- при личном обращении заявителя в МКУ «Фонд социальной поддержки населения Администрации Красногвардейского муниципального округа»;

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;

- подача заявления возможна в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (при наличии технической возможности).

Заявление должно содержать следующие данные:

- Ф.И.О. заявителя;

- паспортные данные заявителя;

- наименование меры социальной поддержки;

- реквизиты банковского счета для перечисления компенсационных выплат;

- дату составления заявления;
- подпись заявителя.

2. МКУ «Фонд социальной поддержки населения Администрации Красногвардейского муниципального округа» проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и предоставленных заявителем документах. В этих целях МКУ «Фонд социальной поддержки населения Администрации Красногвардейского муниципального округа» в порядке межведомственного запроса запрашивает безвозмездно необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 2 (два) рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

4. Порядок подачи заявления

1. Лицо, обратившееся за получением компенсационной выплаты, одновременно с заявлением предоставляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

б) документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо смерть участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции, выданный командиром соответствующей воинской части или военным комиссариатом, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающая, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

в) документы, подтверждающие оплату товара или услуг (кассовые чеки или бланки строгой отчетности, документы организации (индивидуального предпринимателя), оказавшей услуги по погребению, поминальной трапезе, в которых расшифрована стоимость каждой оказанной услуги (каждого товара);

г) документ, подтверждающий место захоронения (погребения) погибшего (умершего) на территории Красногвардейского муниципального округа.

Документы и сведения, необходимые для определения права на предоставление компенсационной выплаты заявитель вправе предоставить самостоятельно.

Документы и сведения, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке взаимодействия, включая

межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие сведения не были представлены заявителем.

При отсутствии сведений в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие, представление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

Документы, необходимые для предоставления компенсационной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты, возлагается на заявителя.

2. Датой приема заявления считается дата поступления заявления и приложенных к нему документов в МКУ «Фонд социальной поддержки населения Администрации Красногвардейского муниципального округа» и регистрации заявления в журнале регистрации документов о предоставлении компенсационных выплат.

5. Сроки рассмотрения заявления

1. Заявление о предоставлении компенсационной выплаты подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня его регистрации.

Срок принятия решения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении компенсационной выплаты продлевается на 2 (два) рабочих дней в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

По результатам рассмотрения заявления, принимается решение о назначении компенсационной выплаты или об отказе в ее назначении.

Решение об отказе оформляется в виде уведомления с указанием аргументированного обоснования и направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия такого решения.

2. Заявителю может быть отказано в предоставлении компенсационных выплат в следующих случаях:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;
- б) военнослужащий, погибший (умерший) при исполнении обязанностей военной службы, принимавший участие в специальной военной операции, захоронен на территории другого муниципального образования;
- в) наличие в представленных документах неустранимых повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- г) если заявителю или другому близкому родственнику участника специальной военной операции уже предоставлена выплата в соответствии с настоящим Порядком;

е) отсутствие документов, подтверждающих факт гибели (смерти) участника СВО при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе участия в СВО;

ж) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 4 Порядка;

з) непредоставление документов, подтверждающих наличие у заявителя права на получение компенсационных выплат при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственной электронное взаимодействие.

Отказ в назначении компенсационной выплаты не лишает возможности повторно обратиться с заявлением.

6. Порядок расходования и учета средств бюджета муниципального округа на компенсационные выплаты

1. Выплата компенсации производится за счет средств бюджета Красногвардейского муниципального округа через МКУ «Фонд социальной поддержки населения Администрации Красногвардейского муниципального округа».

2. Управление финансов и бюджетной политики Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области доводит лимиты бюджетных обязательств МКУ «Фонд социальной поддержки населения Администрации Красногвардейского муниципального округа» при формировании бюджета муниципального округа на очередной финансовый год для перечисления денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации.

3. На основании заявления члена семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего), при выполнении задач в ходе специальной военной операции, иного родственника или лица, взявшего на себя обязанности по организации похорон, МКУ «Фонд социальной поддержки населения Администрации Красногвардейского муниципального округа» формирует бюджетную заявку на оплату расходов (Приложение № 2 к Порядку) и направляет её для перечисления денежных средств в управление финансов и бюджетной политики Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области.

4. Операции по кассовым расходам учитываются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

0_T

Серия _____ номер _____

Кем выдан:

Дата выдачи: _____

Зареєстрований по адресу:

Дата регистрации:

Дата рождения:

Место рождения:

Телефон

о предоставлении компенсационной выплаты за понесенные расходы в рамках мероприятий по организации похорон военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, принимавших участие в специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, иному родственнику или лицу, взявшему на себя обязанности по организации погребения

Прошу предоставить мне компенсационную выплату за понесенные расходы по организации похорон моего _____ военнослужащего

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

в сумме _____ рублей

(

(сумма прописью)

Прошу перечислить компенсационную выплату на лицевой счет №

[illegible]

открытый в _____

(наименование кредитной организации)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Согласен(а) на обработку и использование указанных мной персональных данных в целях назначения и выплаты компенсационной выплаты

(Ф.И.О.)

(подпись)

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

В случае принятия решения об отказе в назначении компенсационных выплат, прошу уведомить

☐ устно, по телефону Подпись _____

☐ письменно Подпись _____

☐ письменно, на адрес электронной почты Подпись _____

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение №2
к Порядку предоставления
компенсационных выплат за
понесенные расходы в рамках
мероприятий по организации похорон
военнослужащих, погибших (умерших)
при исполнении обязанностей военной
службы, принимавших участие в
специальной военной операции

Заявка
на компенсационную выплату за понесенные расходы в рамках
мероприятий по организации похорон военнослужащих, погибших
(умерших) при исполнении обязанностей военной службы, принимавших
участие в специальной военной операции

Наименование выплаты	Ф.И.О. получателя	Адрес проживания	Ф.И.О. погибшего (умершего)	Сумма
Компенсационная выплата за понесенные расходы в рамках мероприятий по организации похорон военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, принимавших участие в специальной военной операции				