



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА**
Третье заседание

РЕШЕНИЕ

17 ноября 2025 года

№ 58

**О переименовании управления образования администрации
Красногвардейского района и утверждении Положения об управлении
образования Администрации Красногвардейского муниципального
округа Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Белгородской области от 25 февраля 2025 года № 457 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области», Уставом Красногвардейского муниципального округа Белгородской области, решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области от 28 октября 2025 года № 27 «Об утверждении структуры Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области», Совет депутатов Красногвардейского муниципального совета Белгородской области **р е ш и л:**

1. Переименовать управление образования администрации Красногвардейского района в управление образования Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области.

2. Утвердить Положение об управлении образования Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

3. Установить, что должность руководителя управления образования Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области именуется: начальник управления образования Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области.

4. Признать утратившим силу решение Муниципального совета муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области от 09 октября 2019 года №10 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области».

5. Управлению образования Администрации Красногвардейского муниципального округа произвести регистрацию Положения об управлении образования Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области и изменений в сведения о юридическом лице в соответствии с действующим законодательством.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением части 4 настоящего решения.

Часть 4 настоящего решения вступает в силу с момента государственной регистрации изменений, указанных в настоящем решении и приложении к нему, в налоговом органе.

7. Опубликовать официально настоящее решение в сетевом издании Красногвардейского района «Знамя труда-31» (<https://gazeta-trud.ru>) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Белгородской области (biryuch-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

8. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области по вопросам законности и развития местного самоуправления.

**Председатель Совета депутатов
Красногвардейского муниципального
округа Белгородской области**



В.Е. Лихолетов

**Глава Красногвардейского
муниципального округа
Белгородской области**

Г.И. Руденко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Белгородской области
от 17 ноября 2025 г.
№ 58

ПОЛОЖЕНИЕ **об управлении образования Администрации** **Красногвардейского муниципального округа Белгородской области**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации Красногвардейского муниципального округа (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», другими законами Российской Федерации, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, актами органов власти Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Белгородской области, органов власти Белгородской области, органов власти Красногвардейского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием с изображением герба Красногвардейского муниципального округа, штампы и бланки установленного образца, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.4. Управление взаимодействует с органами власти Белгородской области, органами образования Белгородской области, органами власти Красногвардейского муниципального округа, руководителями муниципальных образовательных организаций всех видов и типов, управлением развития сельских территорий, общественными организациями.

1.5. Учредителем Управления является Красногвардейский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Красногвардейского муниципального округа, за исключением функций и полномочий,

осуществляемых Советом депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области, согласно настоящему Положению. Права собственника имущества осуществляет Администрация Красногвардейского муниципального округа Белгородской области. Управление подчиняется и подотчетно Главе Красногвардейского муниципального округа Белгородской области.

1.6. Полное наименование Управления: управление образования Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области.

1.7. Сокращенное наименование Управления: управление образования Администрации Красногвардейского муниципального округа.

1.8. Управление является казенной некоммерческой организацией.

1.9. Юридический адрес Управления: 309920, Россия, Белгородская область, Красногвардейский район, город Бирюч, дом 7В.

1.10. Фактический адрес Управления: 309920, Россия, Белгородская область, Красногвардейский район, город Бирюч, дом 7В.

1.11. Положение об Управлении, а также внесение изменений и дополнений утверждается по представлению Главы Красногвардейского муниципального округа решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области.

Раздел 2. Основные задачи Управления

2.1. Основной задачей Управления является проведение государственной политики России в сфере образования с учетом местной специфики, максимального использования имеющегося потенциала Красногвардейского муниципального округа, изменяющихся потребностей общества и открывающихся в ходе его социально - экономического развития новых возможностей.

Раздел 3. Полномочия Управления

3.1. Управление в рамках, переданных органом местного самоуправления полномочий:

3.1.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого

осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.1.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.4. Вносит предложения в Администрацию Красногвардейского муниципального округа по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.1.5. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.6. Обеспечивает учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Красногвардейского муниципального округа.

3.1.7 Осуществляет иные установленные настоящим Федеральным законом полномочия в сфере образования.

Раздел 4. Функции Управления

Управление осуществляет следующие функции:

4.1. Разрабатывает совместно с образовательными организациями Красногвардейского муниципального округа стратегические программы развития системы образования.

4.2. Готовит проекты решений органов местного самоуправления, касающиеся развития системы образования Красногвардейского муниципального округа.

4.3. Обеспечивает проведение государственной политики по совершенствованию и развитию образования в Красногвардейском муниципальном округе, реализацию целевых образовательных и социальных программ и проектов.

4.4. Способствует подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, проведению текущих и капитальных ремонтов, а также повышению устойчивости их работы в осенне-зимний период, при возникновении экстремальных ситуаций, создает условия для стабильного развития и функционирования системы муниципальных образовательных организаций Красногвардейского муниципального округа.

4.5. Готовит предложения (документы) по формированию бюджета в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, по разработке и принятию местных нормативов финансового обеспечения системы образования.

4.6. Организует планово-экономическую, штатно-финансовую и статистическую работу в соответствии с нормативными документами.

4.7. Рассматривает в установленном законом порядке заявления, жалобы граждан, ведет прием граждан по вопросам обеспечения выполнения их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению сообщаемых ими недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

4.8. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования (приостановление действия) лицензии, лишения (приостановление действия) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.9. Организует бесплатный подвоз обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы.

4.10. Принимает меры в соответствии с действующим законодательством по обеспечению получения несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.11. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.12. Оказывает помощь органам, осуществляющим функции опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц, защиты прав детей, нуждающихся в помощи государства.

4.13. Вносит предложения в муниципальные органы власти по установлению дополнительных льгот обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций.

4.14. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

4.15. Содействует развитию образовательных организаций, альтернативных государственным и муниципальным.

4.16. Создает новые возможности для повышения профессионального уровня педагогических и управленческих кадров, совершенствует с этой целью содержание, формы и методы их работы.

4.17. Вносит предложения в муниципальные органы власти по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, и другие виды услуг.

4.18. Осуществляет контроль за выплатой компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

4.19. Организует и обеспечивает связи с другими организациями и ведомствами, необходимые для функционирования и развития системы образования.

4.20. Осуществляет анализ состояния системы образования в Красногвардейском муниципальном округе, тенденций его развития и прогнозирование перспективы.

4.21. Организует изучение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта в области образования.

4.22. Организует внедрение новых образовательных программ, форм и методов осуществления образовательного процесса.

4.23. Разрешает по заявлению родителей (законных представителей) прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.24. Организует совместно с другими муниципальными организациями и учреждениями проведение мероприятий по профессиональной ориентации, профессиональному обучению, созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи.

4.25. Организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурно-спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

4.26. Вносит предложения в Администрацию Красногвардейского муниципального округа по установлению специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности.

4.27. Согласует штатные расписания подведомственных муниципальных организаций Красногвардейского муниципального округа.

4.28. Формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным Управлению муниципальным организациям.

4.29. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.30. Заключает соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием подведомственными организациями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели.

4.31. Финансово обеспечивает обязательные периодические медицинские обследования для педагогических работников.

4.32. Осуществляет контроль за материально-техническим обеспечением образовательной деятельности, оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

4.33. Анализирует исполнение смет расходов муниципальных образовательных организаций, непосредственно финансируемых из бюджетов, оперативной и бухгалтерской отчетности, осуществляет проверки муниципальных образовательных организаций по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

4.34. Оказывает содействие муниципальным образовательным организациям в обеспечения горюче-смазочными материалами, наглядными пособиями, компьютерной техникой, техническими средствами обучения, учебниками и учебно-методическими пособиями.

4.35. Осуществляет полномочия распорядителя бюджетных средств по подведомственным получателям.

4.36. Способствует развитию дополнительных платных образовательных услуг в системе образования.

4.37. Обеспечивает координацию заинтересованных ведомств и контроль над комплектованием новостроек школ, детских садов, внешкольных учреждений мебелью, спортивным инвентарем, медицинским и другим оборудованием.

4.38. Организует подготовку документов по закреплению за муниципальными образовательными организациями объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного значения).

4.39. Способствует созданию необходимых социально-экономических условий для получения образования детьми, расширению возможности удовлетворять потребности человека в получении образования различного уровня и направленности в течение всей жизни.

4.40. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

4.41. Осуществляет организацию мониторинга системы образования.

4.42. Размещает на официальном сайте Управления итоговые (годовые) отчеты о состоянии и перспективе развития системы образования Красногвардейского муниципального округа.

4.43. Оказывает помощь по подготовке к лицензированию и аккредитации образовательным организациям.

4.44. Определяет порядок обеспечения питанием обучающихся и воспитанников за счет бюджетных средств Красногвардейского муниципального округа.

4.45. Организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары.

4.46. Согласует распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом с муниципальными образовательными организациями.

4.47. Ежегодно проводит совместно с муниципальными образовательными организациями Красногвардейского муниципального округа предварительное комплектование педагогическими кадрами на следующий учебный год.

4.48. Осуществляет в установленном порядке работу по награждению наиболее отличившихся работников системы образования.

4.49. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету, диагностике детей и подростков с отклонениями в развитии, участвует в реализации мер по оказанию социально- психологической, педагогической, правовой помощи детям и подросткам.

4.50. Осуществляет прием и регистрацию электронных заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка в муниципальные дошкольные образовательные организации.

4.51. Определяет основные направления деятельности муниципальных образовательных организаций.

4.52. Оказывает психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования без взимания платы.

4.53. Издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.54. Обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Управления.

4.55. Организует планово-экономическую, штатно-финансовую и статистическую работу в соответствии с нормативными документами.

4.56. Выполняет иные функции, реализация которых возложена на Управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативно-правовыми актами муниципального органа самоуправления.

4.57. Осуществляет кадровую работу с руководителями подведомственных организаций, за исключением их приема и увольнения.

4.58. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере.

Раздел 5. Права Управления

Управление имеет право:

5.1. Представлять и защищать права и интересы своих работников, учащихся и воспитанников подведомственных образовательных организаций в государственных, муниципальных и общественных органах.

5.2. Принимать в пределах своей компетенции решения, требовать их исполнения.

5.3. Предлагать для рассмотрения на коллегии Главе Красногвардейского муниципального округа, заседании Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа вопросы, связанные с развитием системы образования.

5.4. Обобщать практику применения законодательства по вопросам, относящимся к организации деятельности учреждений сферы образования, разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию этого законодательства.

5.5. Получать в необходимых случаях от подведомственных организаций необходимые статистические данные, другие документы, направленные на совершенствование системы образования.

5.6. Привлекать сторонние научно-исследовательские организации, отдельные учреждения для разработки и реализации научного информационного обеспечения сферы образования Красногвардейского муниципального округа на договорных началах и контрактной основе.

5.7. Запрашивать у структурных подразделений органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, статистических организаций, территориальных органов федеральной исполнительной власти необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.8. Представлять Администрацию Красногвардейского муниципального округа по вопросам образовательной политики в государственных и муниципальных учреждениях и организациях.

5.9. Исполнять другие переданные в установленном порядке отдельные государственные полномочия в сфере образования.

5.10. Пользоваться иными правами для выполнения возложенных на Управление задач.

Раздел 6. Структура Управления

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Красногвардейского муниципального округа.

6.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за работу Управления.

6.3. Начальник Управления подчиняется Главе Красногвардейского муниципального округа, а непосредственно, по вопросам своей деятельности, заместителю Главы Администрации Красногвардейского муниципального округа.

округа по социальной политике Администрации Красногвардейского муниципального округа, который координирует и контролирует деятельность Управления.

6.4. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления;
- назначает и освобождает от должности заместителя начальника Управления (в случае если данная должность не является муниципальной), сотрудников Управления;
- в пределах компетенции устанавливает внутренний распорядок работы Управления, распределяет функциональные обязанности среди работников Управления;
- отчитывается о своей работе и деятельности Управления перед Главой Красногвардейского муниципального округа и его заместителем, курирующим вопросы социально-экономического развития;
- распоряжается средствами Управления в пределах утвержденных смет и ассигнований, в том числе бюджетными, выделенными на различные мероприятия, финансирование программ, развитие образования в о;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, целевого использования денежных средств и материальных ценностей;
- рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан, принимает по итогам необходимые решения, ведет прием граждан;
- согласует назначение и освобождение от должности заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению;
- контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций в установленном порядке;
- представляет интересы Управления в пределах компетенции в различных инстанциях в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

6.5. Глава Красногвардейского муниципального округа определяет структуру, штатное расписание Управления, назначает и освобождает от должности заместителя (заместителей) начальника Управления (в случае если данная должность является муниципальной), руководителей муниципальных образовательных организаций Красногвардейского муниципального округа.

6.6. Положения о структурных подразделениях Управления, а также внесение изменений и дополнений в них утверждается приказом по Управлению.

6.7. Начальник Управления и его заместитель (заместители) в пределах своей компетенции издают приказы и другие нормативные акты, обязательные для выполнения в подведомственных Управлению организациях Красногвардейского муниципального округа.

6.8. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с должностной инструкцией.

6.9. Работники Управления и руководители подведомственных Управлению организаций подчиняются непосредственно начальнику Управления и его заместителю (заместителям).

6.10. В Управлении образуется Совет в составе начальника Управления, его заместителя (заместителей), а также других работников Управления, образовательных и общественных организаций.

Совет на своих заседаниях рассматривает ключевые проблемы организации и развития системы образования, повышения качества обучения и воспитания учащихся, укрепления материально-технической базы образовательных организаций, усиления их взаимодействия с различными структурами и организациями Красногвардейского муниципального округа и другие вопросы.

Решения Совета принимаются большинством голосов и реализуются приказами Управления.

6.11. Для обеспечения единой государственной политики в области образования, воспитания и профессиональной подготовки молодежи при Управлении могут создаваться различные общественные советы по направлениям основной деятельности.

6.12. Для рассмотрения предложений по основным направлениям развития образования, при Управлении могут создаваться специальные комиссии, советы, экспертные группы. Состав этих органов, порядок их организации и положения о них утверждаются приказом по Управлению.

Раздел 7. Финансово-хозяйственная деятельность Управления

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Красногвардейского муниципального округа.

7.2. Управление является распорядителем бюджетных средств и использует их в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в бюджете Красногвардейского муниципального округа по отрасли «Образование».

7.3. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность ведется Управлением.

7.4. Управление контролирует ведение бухгалтерского учета, финансово-хозяйственной деятельности и оптимизации налогообложения, составление и сдачу отчетности, представляет интересы во внебюджетных фондах и ведомствах, консультирует по вопросам законодательства подведомственные муниципальные организации.

7.5. Управление составляет бюджетную роспись на основании нормативов финансирования, распределяет лимиты бюджетных обязательств

по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет.

7.6. Управление определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат.

7.7. Управление осуществляет контроль за использованием бюджетных средств муниципальными образовательными организациями Красногвардейского муниципального округа.

7.8. Имущество Управления является муниципальной собственностью Красногвардейского муниципального округа и закреплено за Управлением на правах оперативного управления. Управление не вправе каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) любым полученным им по тем или иным основаниям муниципальным имуществом без согласия Собственника (функции и полномочия Собственника муниципального имущества осуществляются отделом имущественных и земельных отношений Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области).

7.9. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Собственник имущества.

7.10. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в отделе казначейского исполнения и автоматизации бюджетного процесса управления финансов и бюджетной политики Администрации Красногвардейского муниципального округа.

7.11. Управление не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Раздел 8. Ответственность Управления

Управление несет ответственность:

8.1. За ненадлежащее исполнение Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов Белгородской области, решений Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа, нормативных правовых актов Администрации Красногвардейского муниципального округа, а также настоящего Положения.

8.1.1. За не создание необходимых условий для эффективного функционирования подведомственных образовательных организаций и их дальнейшего развития.

8.1.2. За нецелевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств.

8.1.3. За недостоверность и несвоевременное предоставление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета Красногвардейского муниципального округа.

8.1.4. За несвоевременное составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям.

8.1.5. За несоблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов.

8.1.6. За неэффективное использование бюджетных средств, несоответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным законом (решением) о бюджете.

8.2. Управление несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий.

Раздел 9. Реорганизация и прекращение деятельности Управления

9.1. Реорганизация или ликвидация Управления может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав обязанностей.

9.3. Орган, принявший решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4. Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию или реорганизацию Управления в соответствии с действующим законодательством.

9.5. В случае ликвидации Управления его документы передаются в архив Красногвардейского муниципального округа Белгородской области.

Раздел 10. Оборонная работа и мобилизационная подготовка

10.1. Управление обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Управление оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.