



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА**
Третье заседание

РЕШЕНИЕ

17 ноября 2025 года

№ 59

**О переименовании управления социальной защиты населения
администрации Красногвардейского района Белгородской области и
утверждении Положения об управлении социальной защиты населения
Администрации Красногвардейского муниципального округа
Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Белгородской области от 25 февраля 2025 года № 457 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области», Уставом Красногвардейского муниципального округа Белгородской области, решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области от 28 октября 2025 года № 27 «Об утверждении структуры Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области», Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области **р е ш и л**:

1. Переименовать управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района Белгородской области в управление социальной защиты населения Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области.

2. Утвердить Положение об управлении социальной защиты населения Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

3. Установить, что должность руководителя управления социальной защиты населения Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области именуется: начальник управления социальной защиты населения Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области.

4. Признать утратившими силу решения Муниципального совета муниципального района «Красногвардейский район»:

- от 18 февраля 2015 года № 17 «Об утверждении Положения «Об управлении социальной защиты населения администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области»;

- от 03 октября 2018 года № 14 «О внесении изменений в Положение об управлении социальной защиты населения администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области»;

- от 11 ноября 2020 года № 29 «О внесении дополнений в Положение об управлении социальной защиты населения администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области»;

- от 27 декабря 2023 года № 18 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Красногвардейского района от 18 февраля 2015 года № 17 «Об утверждении Положения «Об управлении социальной защиты населения администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области».

5. Управлению финансов и бюджетной политики Администрации Красногвардейского муниципального округа произвести регистрацию Положения об управлении социальной защиты населения Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области и изменений в сведения о юридическом лице в соответствии с действующим законодательством.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением части 4 настоящего решения.

Часть 4 настоящего решения вступает в силу с момента государственной регистрации изменений, указанных в настоящем решении и приложении к нему, в налоговом органе.

7. Опубликовать официально настоящее решение в сетевом издании Красногвардейского района «Знамя труда-31» (<https://gazeta-trud.ru>) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Белгородской области (biryuch-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

8. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области по вопросам законности и развития местного самоуправления.

**Председатель Совета депутатов
Красногвардейского муниципального
округа Белгородской области**

**Глава Красногвардейского
муниципального округа
Белгородской области**



В.Е. Лихолетов

Г.И. Руденко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Белгородской области
от 17 ноября 2025 г.
№ 59

ПОЛОЖЕНИЕ

**об управлении социальной защиты населения Администрации
Красногвардейского муниципального округа Белгородской области**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты населения Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление) учреждается в качестве юридического лица как отраслевой (функциональный) орган Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Управление наряду с полным наименованием имеет сокращенное наименование: УСЗН Администрации Красногвардейского муниципального округа.

1.3. Местонахождение и юридический адрес Управления: 309920, Белгородская область, Красногвардейский район, город Бирюч, площадь Соборная, дом 1, кабинет 21.

1.4. Управление наделяется правами юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать, счета для учета бюджетных и внебюджетных средств, фирменный бланк и штамп установленного образца. Управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, от своего имени быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учредителем Управления является Красногвардейский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Красногвардейского муниципального округа, за исключением функций и полномочий, осуществляемых Советом депутатов Красногвардейского муниципального округа, согласно настоящему Положению. Права собственника имущества осуществляет Администрация Красногвардейского муниципального округа. Управление подчиняется и подотчетно Главе Красногвардейского муниципального округа Белгородской области.

1.6. В структуру управления входят:

1.6.1. Отдел нестационарных учреждений, кадровой работы и информационных технологий.

1.6.2. Отдел по назначению и выплате пособий и компенсаций.

1.6.3. Отдел по социальной защите семьи, материнства, детства, по делам инвалидов и пенсионеров.

1.6.4. Отдел по назначению и выплате ежемесячных денежных компенсаций по ЖКУ.

1.7. Штатное расписание Управления утверждается Администрацией Красногвардейского муниципального округа Белгородской области.

1.8. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Белгородской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами соответствующих министерств, государственных комитетов и ведомств Российской Федерации, приказами, указаниями и инструктивными письмами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, приказами и инструктивными письмами министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области в части выполнения Управлением государственных функций, постановлениями и распоряжениями Администрации Красногвардейского муниципального округа, решениями Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.9. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета, субсидий из областного бюджета, а также за счет бюджета Красногвардейского муниципального округа в части выполнения муниципальных программ и осуществления функций, не относящихся к отдельным государственным полномочиям, переданным органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Бухгалтерский учет, составление бюджетной и налоговой отчетности, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды осуществляется на основании Соглашения между Управлением и МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района» о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности Управления.

1.11. Управление взаимодействует с Советом депутатов Красногвардейского муниципального округа, структурными подразделениями Администрации Красногвардейского муниципального округа, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области, органами и организациями, осуществляющими полномочия в сфере труда, занятости, пенсионного и страхового обеспечения, правоохрательными органами, общественными объединениями и организациями, расположенными на территории Красногвардейского муниципального округа.

Раздел 2. Основные полномочия и задачи Управления

2.1. Осуществление государственной политики в сфере социальной защиты населения Красногвардейского муниципального округа.

2.2. Организация социальной защиты населения Красногвардейского муниципального округа по предоставлению гражданам прав, гарантированных законами Российской Федерации и Белгородской области, нормативными правовыми и распорядительными актами органов государственной власти Белгородской области, Администрации Красногвардейского муниципального округа и Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа.

2.3. Организация предоставления и предоставление отдельных мер социальной защиты, переданных в соответствии с законом Белгородской области от 28 декабря 2004 года № 165 «Социальный кодекс Белгородской области», законом Белгородской области от 10 мая 2006 года № 40 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по организации предоставления и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

2.4. Реализация полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии с законом Белгородской области от 13 мая 2020 года № 473 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по опеке и попечительству».

2.5. Обеспечение прав граждан на социальное обслуживание.

Раздел 3. Основные функции Управления

3.1. Определение основных направлений развития системы социальной защиты населения Красногвардейского муниципального округа.

3.2. Организация системы социальной защиты и социального обслуживания населения Красногвардейского муниципального округа и обеспечение ее функционирования.

3.3. Проведение на территории Красногвардейского муниципального округа единой государственной политики по социальной защите населения, осуществление реализации конституционных прав граждан на социальное обеспечение.

3.4. Участие в осуществлении государственной региональной политики в области социальной защиты и укрепления института семьи, создания условий для реализации семей ее функций и улучшения качества жизни, повышения социального статуса и роли женщин в обществе, обеспечения равных прав и равных возможностей для мужчин и женщин, реализации законных интересов детей.

3.5. Разработка программ социальной защиты населения и организация их исполнения, участие в разработке прогнозов социально-экономического развития Красногвардейского муниципального округа.

3.6. Проведение работы по развитию и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений социальной защиты населения Красногвардейского муниципального округа.

3.7. Разработка и предоставление в финансовый орган Администрации Красногвардейского муниципального округа предложений по формированию расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составление обоснования ассигнований в части обеспечения социальной защиты населения, деятельности Управления.

3.8. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств, распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.8.1. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.8.2. Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в муниципальном образовании.

3.8.3. Обеспечение бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг в муниципальном образовании, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет».

3.9. Организация и координация работы подведомственных Управлению организаций социального обслуживания (далее - организации социального обслуживания), осуществление методического сопровождения их деятельности.

3.10. Утверждение штатного расписания подведомственных учреждений.

3.11. Формирование и утверждение муниципального задания для подведомственных учреждений в соответствии с предусмотренными их уставными видами деятельности.

3.12. Анализ объема и качества услуг, оказываемых организациями социального обслуживания, их соответствия потребностям населения, эффективности их предоставления, осуществление контроля за качеством предоставления социальных услуг.

3.13. Осуществление мероприятий по внутреннему финансовому контролю, в том числе за деятельностью учреждений социального обслуживания.

3.14. Выступление в качестве муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.15. Предоставление в установленном порядке статистической отчетности в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области;

3.16. Осуществление кадрового обеспечения социальной защиты населения, организация подготовки и повышения квалификации, аттестации работников социальной защиты населения, решение иных кадровых вопросов в соответствии с законодательством.

3.17. Содействие созданию рабочих мест для инвалидов.

3.18. Обеспечение проведения правовой работы и соблюдения законности в деятельности Управления и учреждений социального обслуживания.

3.19. Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов в области социальной защиты населения.

3.20. Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Красногвардейском муниципальном округе в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей.

3.21. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса в Администрации Красногвардейского муниципального округа в соответствии с правовым актом об антимонопольном комплаенсе, включая:

3.21.1. Представление уполномоченному подразделению (уполномоченному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Красногвардейского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах Администрации Красногвардейского муниципального округа, подготовленных Управлением по направлению своей деятельности.

3.21.2. Проведение анализа проектов нормативных правовых актов Администрации Красногвардейского муниципального округа, подготовленных Управлением, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.21.3. Исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Красногвардейского муниципального округа.

3.21.4. Участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.22. Создание и обеспечение работы комиссий для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

3.23. Взаимодействие с общественными организациями Красногвардейского муниципального округа, осуществляющими деятельность на территории Красногвардейского муниципального округа по защите интересов ветеранов, инвалидов, детей.

3.24. Рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.25. Осуществление подготовки и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (копий документов, сведений), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг в органы и (или) организации, в распоряжении которых они находятся, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,

осуществление подготовки и направление межведомственных ответов (документов, сведений, информации) по межведомственным запросам.

3.26. Предоставление информации в Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (подсистема ЕГИССО).

3.27. Организация социальной защиты, социальной помощи семьям с детьми, в том числе с детьми-инвалидами.

3.28. Осуществление деятельности по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида, ребенка-инвалида в сфере социальной защиты населения.

3.29. Организация профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию несовершеннолетних.

3.30. Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в учреждениях профессионального образования по очной форме обучения.

3.30.1. Ведение и использование государственного банка сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, лицах изъявивших желание стать опекунами или попечителями, АИСТ.

3.30.2. Направление сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, в сегмент государственного банка данных АИСТ.

3.30.3. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

3.30.4. Выдача разрешения о снижении брачного возраста лицам, достигшим возраста 16 лет.

3.30.5. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах.

3.30.6. Защита имущественных прав несовершеннолетних.

3.30.7. Участие в судебных заседаниях по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан.

3.31. Предоставление ежемесячного пособия на содержание ребенка в семье усыновителя, опекуна и приемной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю.

3.32. Ведение списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

3.33. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в пределах переданных полномочий в отношении

совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, а также лиц, признанных судом безвестно отсутствующими.

3.33.1. Осуществление деятельности по выявлению и учету граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

3.33.2. Участие в судебных заседаниях по вопросу защиты прав и законных интересов лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также лиц, признанных безвестно отсутствующими.

3.33.3. Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособными или ограниченно дееспособными, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным.

3.33.4. Назначение управляющих над имуществом совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также лиц, признанных судом безвестно отсутствующими в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и заключение с управляющими договора о доверительном управлении таким имуществом.

3.33.5. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

3.33.6. Ведение личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве.

3.34. Выдача направлений на оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324 «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

3.35. Организация работы по предоставлению протезно-ортопедических и (или) корригирующих изделий гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами (детьми-инвалидами), но по медицинским показаниям, нуждающимся в таких изделиях.

3.36. Организация работы по обеспечению отдельных категорий инвалидов санаторно-курортными путевками в учреждения, расположенные на территории республики Крым, специализирующиеся на лечении заболеваний и последствий травм спинного мозга.

3.37. Осуществление учета граждан, нуждающихся в реабилитационных услугах в стационарном отделении санаторного типа областного государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр реабилитации», в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» в Областной базе данных.

3.38. Организация предоставления льгот на проезд отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции.

3.39. Осуществление деятельности по приему документов отдельных категорий ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, а также не получающим пенсию, направлению их в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области, выдача соответствующих удостоверений ветерана Великой Отечественной войны и члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий на территории Красногвардейского муниципального округа;

3.40. Оформление, выдача и учет удостоверений лиц, родившихся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), проживающих на территории Красногвардейского муниципального округа.

3.41. Прием документов, формирование личных дел граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», направление их в Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области для последующего рассмотрения вопроса присвоения звания «Ветеран труда», выдача удостоверений «Ветеран труда».

3.42. Прием документов на выдачу и замену специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других техногенных катастроф.

3.43. Установление статуса многодетной семьи, оформление, выдача и учет удостоверений многодетных семей.

3.44. Организация вручения персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия.

3.45. Организация и проведение разъяснительной работы по вопросам социальной защиты ветеранов, инвалидов, военнослужащих, уволенных с военной службы и членов их семей.

3.46. Предоставление социальной поддержки членов семей военнослужащих, погибших при прохождении военной службы.

3.47. Выдача справок, подтверждающих статус малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

3.48. Постановка на учёт граждан, имеющих трех и более детей, военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

3.49. Организация предоставления и предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе в рамках переданных полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа.

3.50. Организация предоставления мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с действующим законодательством.

3.51. Организация предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, пострадавшим от обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины.

3.52. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.53. Предоставление ежемесячных субсидий на оплату услуг связи отдельным категориям граждан.

3.54. Назначение и выплата ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

3.55. Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме гражданам, достигшим возраста 70 лет и старше.

3.56. Предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату электроэнергии, расходуемой в течение отопительного периода в негазифицированных домах, на территории Белгородской области.

3.57. Назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим должности в органах власти и управления Красногвардейского района.

3.58. Предоставление ежемесячной выплаты лицам, имеющим звание «Почетный гражданин Красногвардейского района».

3.59. Предоставление ежегодной денежной выплаты участникам боевых действий.

3.60. Предоставление ежегодной денежной выплаты на детей погибших (пропавших без вести) участников специальной военной операции, проживающих на территории Красногвардейского района (к 01 июня).

3.61. Предоставление ежемесячных пособий инвалидам боевых действий 1 и 2 групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска.

3.62. Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 03 сентября 1945 года (Дети войны).

3.63. Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, с учетом права на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

3.64. Предоставление социального пособия на погребение.

3.65. Организация предоставления мер поддержки в виде денежной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Белгородской области, в том числе пострадавшим от обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов (депутатская выплата).

3.66. Организация возмещения реабилитированным лицам, проживающим на территории Белгородской области, стоимости проезда на железнодорожном транспорте в поездах дальнего следования один раз в год в пределах территории Российской Федерации.

3.67. Организация предоставления денежной выплаты супружеским парам.

3.68. Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.

3.69. Назначение и выплата средств регионального материнского (семейного) капитала.

3.70. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на детей, страдающих фенилкетонурией или целиакией.

3.71. Назначение и выплата ежемесячного пособия одиноким матерям, вдовам (вдовцам), воспитывающим детей-инвалидов.

3.72. Назначение и выплата компенсации многодетным семьям стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе.

3.73. Назначение и выплата компенсации участникам специальной военной операции и членам их семей (детям, супругам) части стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе.

3.74. Назначение и выплата ежемесячной компенсации на приобретение продуктов детского питания семьям, имеющим детей в возрасте от 06 месяцев до 1,5 лет.

3.75. Предоставление единовременной выплаты студенческим семьям, родившим ребенка.

3.76. Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка семьям участников СВО.

3.77. Предоставление ежемесячной выплаты на питание каждого ребенка в возрасте до 18 лет или 23 лет (при условии обучения по очной форме обучения) семьям участников СВО.

3.78. Предоставление ежегодной денежной выплаты семьям участников СВО к началу очередного учебного года.

3.79. Организация назначения единовременной выплаты в связи с рождением (усыновлением) пятого ребенка и последующих детей.

3.80. Организация предоставления единовременной выплаты при рождении третьего и последующего ребенка в молодой семье.

3.81. Организация предоставления региональной единовременной денежной выплаты участникам СВО.

3.82. Назначение и выплата компенсации расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области к месту учебы и обратно.

3.83. Назначение и выплата компенсации расходов многодетных семей на приобретение школьной и спортивной формы, обучающимся общеобразовательных организациях Белгородской области на весь период обучения.

3.84. Обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области.

3.85. Перечисление средств субсидии отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях.

3.86. Ведение сводного реестра мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, предоставляемых на территории Красногвардейского муниципального округа.

3.87. Организация работы семейных кураторов и мобильного приложения «Куратор семьи».

3.88. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 4. Руководство Управлением

4.1. Руководство Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Должностным лицом, отвечающим за деятельность Управления, является начальник. Назначение начальника Управления на должность и освобождение от должности осуществляется главой Красногвардейского муниципального округа.

4.3. Пределы компетенции начальника Управления определяются заключенным с ним договором (контрактом), трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностной инструкцией.

4.4. На начальника управления возлагаются следующие функции:

4.4.1. Руководство на принципах единоначалия деятельностью Управления, координация деятельности подведомственных ему учреждений.

4.4.2. Обеспечение выполнения возложенных на управление задач и функций.

4.4.3. Распределение обязанностей между работниками Управления в пределах их должностных обязанностей.

4.4.4. Представление интересов Управления в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

4.4.5. Утверждение должностных инструкций работников, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, регламентирующих деятельность Управления.

4.4.6. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Управления.

4.4.7. Обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

4.4.8. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.4.9. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством российской федерации.

4.4.10. Координация (организация) антикоррупционной работы в Управлении.

4.4.11. Принятие решения о поощрении работников Управления, руководителей подведомственных учреждений, о применении мер дисциплинарного взыскания, представление в установленном порядке материалов для награждения работников Управления, руководителей подведомственных учреждений государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Белгородской области, Красногвардейского муниципального округа в соответствии с коллективным договором и по согласованию с профсоюзным органом Управления.

4.4.12. Ведение приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4.13. Выполнение других функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа.

4.5. Начальник Управления имеет право:

4.5.1. Действовать без доверенности от имени Управления, представлять его интересы в суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, заключать договоры, выдавать доверенности.

4.5.2. Осуществлять подбор работников Управления, назначение, перевод и освобождение от должности, установление функциональных обязанностей.

4.5.3. Издавать приказы в пределах своей компетенции, визировать документы, подписывать от имени Управления договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, связанные с деятельностью Управления.

4.5.4. Назначать и освобождать от должности руководителей подведомственных учреждений, также заключать и расторгать с ними трудовые договоры; согласовывать их штатные расписания и положения об оплате труда и премировании.

Раздел 5. Права и ответственность

5.1. В целях реализации возложенных задач и функций Управление имеет право:

5.1.1. Вносить в установленном порядке в вышестоящие инстанции предложения по разрешению социальных проблем Красногвардейского муниципального округа, повышению эффективности работы сотрудников.

5.1.2. Разрабатывать нормативные правовые акты по основным направлениям деятельности Управления.

5.1.3. Участвовать в совещаниях, семинарах, проводимых администрацией Красногвардейского муниципального округа, Советом депутатов Красногвардейского муниципального округа, а также в аналогичных мероприятиях по вопросам социальной защиты в органах государственной власти Белгородской области и Российской Федерации.

5.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке у государственных и муниципальных органов, структурных подразделений Администрации Красногвардейского муниципального округа, общественных организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, необходимые для работы Управления нормативные, статистические и иные материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления, а также сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь социальные, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения Красногвардейского муниципального округа.

5.1.5. Требовать проведения служебного расследования для опровержения порочащих деятельность Управления сведений.

5.1.6. Повышать квалификацию работников, осуществлять их переподготовку на специальных курсах.

5.2. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за порученный объем работы, неукоснительное соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора и правительства Белгородской области, Администрации Красногвардейского муниципального округа, Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

Раздел 6. Архив Управления

6.1. Управление обязано хранить следующие документы:

6.1.1. Учредительные документы.

6.1.2. Документы, подтверждающие государственную регистрацию Управления.

6.1.3. Договоры о закреплении имущества на праве оперативного управления.

6.1.4. Внутренние документы Управления.

6.1.5. Аудиторские заключения и иные акты финансового и прочего контроля.

- 6.1.6. Сведения о лицевых счетах сотрудников.
- 6.1.7. Приказы об основной деятельности Управления.
- 6.1.8. Иные документы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 7. Оборонная работа и мобилизационная подготовка

7.1. Управление обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

Раздел 8. Реорганизация, ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. На основании решения Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области (далее – Совет депутатов) деятельность Управления может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Ликвидация Управления влечёт прекращение его прав и обязанностей без перехода в порядке правопреемства.

8.3. Управление может быть ликвидировано по решению суда в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения к ликвидационной комиссии (ликвидатору) переходят полномочия по управлению делами Управления.

8.5. При ликвидации или реорганизации Управления работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Реорганизация Управления (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) и ликвидация может быть осуществлена по решению Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа, либо по решению суда и считается завершённой, а Управление прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации или ликвидации Управления документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.

8.8. По решению Совета депутатов в Положение об Управлении могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном

Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и нормативными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа.

8.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляются решением Совета депутатов.