



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОД БИРЮЧ

05 июня 2015 г.

№ 73

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногвардейского района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Белгородской области от 27 мая 2013 года № 202-пп «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Белгородской области» и в целях совершенствования программно-целевого планирования в Красногвардейском районе администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногвардейского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красногвардейского района от 29 января 2014 года № 2 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногвардейского района».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района (Назаренко С.В.), первого заместителя главы администрации района – начальника управления экономического развития района Звягинцеву О.П.

Глава администрации
Красногвардейского района




О. Шаповалов

Утвержден
постановлением
администрации района
от 05 июня 2015 года № 73

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногвардейского района (далее - Порядок) устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногвардейского района.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган администрации Красногвардейского района, ответственный за реализацию программы в конкретной сфере (сферах), обладающий полномочиями главного распорядителя средств бюджета муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее - районный бюджет), обеспечивающий разработку и реализацию муниципальной программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы;

2) соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) - структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган администрации Красногвардейского района, являющийся главным распорядителем средств районного бюджета, обеспечивающий разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) муниципальной программы Красногвардейского района;

3) участник муниципальной программы (далее - участник) - структурное подразделение администрации Красногвардейского района, являющийся главным распорядителем средств районного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, ведомственной целевой программы;

4) муниципальная программа Красногвардейского района (далее - МП) - документ, содержащий систему мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей бюджетной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности Красногвардейского района, утверждаемый администрацией Красногвардейского района;

5) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках МП;

6) основное мероприятие - группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;

7) основные параметры МП (подпрограммы) - цели, задачи, показатели, результаты реализации МП (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей МП (подпрограммы);

8) цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Красногвардейского района посредством реализации МП (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

9) задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или осуществления функций, направленных на достижение цели (целей) реализации МП (подпрограммы);

10) мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

11) конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Красногвардейского района, которое отражает выгоды от реализации МП (подпрограммы);

12) непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации основного мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации МП (подпрограммы);

13) показатель результата - обобщенная характеристика свойств объекта или процесса. Показатели могут быть качественные (фиксирующие наличие или отсутствие определенного свойства) или количественные (фиксирующие меру выраженности, развития определенного свойства);

14) потолки расходов - предельные объемы расходов по каждой МП;

15) эффективность МП (подпрограммы) - степень достижения показателей результата МП (подпрограммы), соотношение результата с затратами на его достижение;

16) факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников МП и негативно влияющие на ход реализации МП (подпрограммы);

17) мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров МП;

18) сфера реализации МП - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая МП;

19) иные понятия и термины используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области и Красногвардейского района.

1.3. Уполномоченным органом по координации работы по проведению экспертизы проектов МП, оценке эффективности и мониторингу их

исполнения является управление экономического развития администрации Красногвардейского района.

1.4. Проект МП подлежит общественному обсуждению и предварительному обсуждению на расширенном оперативном совещании при главе администрации района и утверждается постановлением администрации Красногвардейского района. Отражение в МП расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации МП Красногвардейского района.

1.5. Срок действия МП - шесть лет.

1.6. МП может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках МП. Деление МП на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.7. В целях обеспечения участия Красногвардейского района в государственных программах Российской Федерации, федеральных целевых программах, реализуемых за счет средств федерального бюджета, государственных, областных программах за счет областного бюджета, могут разрабатываться аналогичные МП (подпрограммы).

1.8. Цели и задачи МП (подпрограммы) не могут дублировать цели и задачи других МП Красногвардейского района.

1.9. МП разрабатываются исходя из положений Стратегии социально-экономического развития Красногвардейского района, нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и Красногвардейского района.

1.10. Основанием для разработки проекта МП является включение ее в перечень МП Красногвардейского района, утвержденный администрацией Красногвардейского района. Утверждение и финансирование МП, не включенных в перечень, не допускается.

2. Требования к содержанию МП

2.1. МП должна содержать:

1) паспорт МП по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащий следующую информацию:

- ответственный исполнитель;
- соисполнитель (соисполнители);
- участник (участники);
- подпрограммы;
- цель (цели) МП;
- задачи МП;
- этапы и сроки реализации МП в целом и в разрезе подпрограмм;
- объемы бюджетных ассигнований МП за счет средств районного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;

- конечные результаты реализации МП;

2) текстовую часть МП по следующим разделам:

- общая характеристика сферы реализации МП, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере, и прогноз ее развития;

- приоритеты политики в сфере реализации МП, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных конечных результатов МП, сроков и этапов реализации МП;

- перечень нормативных правовых актов, необходимых для реализации МП (включая план принятия);

- обоснование выделения подпрограмм;

- ресурсное обеспечение МП;

- анализ рисков реализации МП и описание мер управления рисками реализации МП;

3) приложения к текстовой части МП, содержащие информацию о планируемых расходах, а также необходимые данные, расшифровывающие отдельные разделы текстовой части:

- система основных мероприятий (мероприятий) и показателей МП, содержащая информацию (показатели, сроки, исполнитель, объем финансирования) о всех необходимых основных мероприятиях (мероприятиях) МП (форма 3 приложения № 2 к настоящему Порядку);

- ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий (мероприятий) МП из различных источников финансирования - при условии привлечения для финансирования МП средств федерального, областного бюджетов, внебюджетных фондов, юридических лиц (форма 1 приложения № 2 к настоящему Порядку);

- ресурсное обеспечение реализации МП за счет средств бюджета Красногвардейского района (форма 2 приложения № 2 к настоящему Порядку);

- основные меры правового регулирования в сфере реализации МП (форма 4 приложения № 2 к настоящему Порядку);

4) подпрограммы.

2.2. Помимо информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, МП может содержать:

1) в случае оказания районными муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации МП (форма 5 приложения № 2 к настоящему Порядку);

2) в случае использования налоговых, тарифных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов МП с финансовой оценкой по этапам ее реализации, а также основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов МП (с обоснованием положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов района).

2.3. Подпрограмма состоит из следующих обязательных разделов:

2.3.1. Паспорт подпрограммы по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку, содержащий следующую информацию:

- 1) наименование подпрограммы;
- 2) соисполнитель, ответственный за реализацию подпрограммы;
- 3) участники подпрограммы;
- 4) цель (цели) подпрограммы;
- 5) задачи подпрограммы;
- 6) этапы и сроки реализации подпрограммы;
- 7) объемы бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств районного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;
- 8) конечные результаты реализации подпрограммы.

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы, структурированная по следующим разделам:

- 1) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- 2) цель (цели), задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы;
- 3) обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы;
- 4) прогноз конечных результатов подпрограммы. Перечень показателей подпрограммы;
- 5) ресурсное обеспечение подпрограммы (в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета, основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы).

3. Разработка, утверждение МП

3.1. Разработка МП осуществляется в соответствии с перечнем МП, утверждаемого администрацией Красногвардейского района.

3.2. Проект перечня МП формируется управлением финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района совместно с управлением экономического развития администрации Красногвардейского района по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.3. Разработка проекта МП производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

3.4. Ответственный исполнитель обеспечивает представление проекта МП с проектом постановления администрации Красногвардейского района об утверждении МП до 1 апреля текущего финансового года для рассмотрения в правовой отдел администрации Красногвардейского района, управление экономического развития района, управление финансов и бюджетной политики и Контрольно-ревизионную комиссию администрации Красногвардейского района.

3.5. Ответственный исполнитель до представления проекта

постановления администрации Красногвардейского района об утверждении МП в правовой отдел администрации Красногвардейского района, управление экономического развития, управление финансов и бюджетной политики и Контрольно-ревизионную комиссию администрации Красногвардейского района обеспечивает проведение публичного обсуждения проекта постановления администрации Красногвардейского района об утверждении МП в форме открытого размещения проекта постановления администрации Красногвардейского района об утверждении МП на официальном сайте администрации Красногвардейского района в течение 15 календарных дней со дня размещения проекта с обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к размещенному проекту посредством рубрики «Вопрос-Ответ». В аналогичной форме обеспечивается проведение общественного обсуждения постановлений администрации Красногвардейского района о внесении изменений в МП.

Обзор изменений в проект постановления администрации Красногвардейского района об утверждении МП, подготовленных в соответствии с полученными в результате публичного обсуждения комментариями, предложениями, замечаниями, приводится в составе пояснительной записки к проекту постановления администрации Красногвардейского района об утверждении МП.

3.6. Ответственный исполнитель до представления проекта постановления администрации Красногвардейского района об утверждении МП в правовой отдел администрации Красногвардейского района, управление экономического развития, управление финансов и бюджетной политики и Контрольно-ревизионную комиссию администрации Красногвардейского района согласовывает проект МП со структурными подразделениями администрации Красногвардейского района, курирующими соответствующие направления деятельности, по которым реализуются отдельные основные мероприятия.

3.7. Управление экономического развития в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проекта МП в книге входящей корреспонденции устанавливает его соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, готовит и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект МП по вопросам:

- соответствия цели и задач МП стратегическим приоритетам социально-экономического развития Красногвардейского района;
- соответствия мероприятий МП заявленной цели и задачам;
- обоснованности, комплексности и системности программных мероприятий, сроков их реализации;
- социально-экономической эффективности МП в целом, конечных результатов реализации МП и ее влияния на социально-экономическое развитие Красногвардейского района.

3.8. В случае получения положительных заключений управления экономического развития ответственный исполнитель направляет

имеющиеся материалы в управление финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района, который в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проекта МП в книге входящей корреспонденции готовит и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект МП по вопросу соответствия объема принимаемых расходных обязательств возможностям доходной части районного бюджета.

3.9. Правовой отдел администрации Красногвардейского района в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проекта МП в книге входящей корреспонденции готовит и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект МП по вопросам:

- соответствия действующему федеральному законодательству и законодательству Белгородской области, нормативно-правовым актам Красногвардейского района;

- оценки проекта МП на наличие коррупциогенных факторов.

3.10. Контрольно-ревизионная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проекта МП в книге входящей корреспонденции подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект МП по вопросам соответствия финансово-экономических обоснований в части, касающейся расходных обязательств проектов МП.

3.11. Управление финансов и бюджетной политики, управление экономического развития, Контрольно-ревизионная комиссия, правовой отдел администрации Красногвардейского района вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений на проект МП.

3.12. С учетом замечаний и предложений, изложенных в заключениях, ответственный исполнитель проводит в течение 10 рабочих дней со дня регистрации вышеуказанных заключений в книге входящей корреспонденции доработку проекта МП.

3.13. Доработанный проект МП повторно направляется в управление финансов и бюджетной политики, управление экономического развития, Контрольно-ревизионную комиссию, правовой отдел администрации Красногвардейского района, которые в течение 10 рабочих дней со дня регистрации доработанного проекта МП в книгах входящей корреспонденции подготавливают и направляют ответственному исполнителю заключения на доработанный проект МП.

3.14. При наличии положительных заключений управления финансов и бюджетной политики, управления экономического развития, Контрольно-ревизионной комиссии, правового отдела администрации Красногвардейского района МП утверждается постановлением администрации Красногвардейского района.

3.15. МП, предполагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года подлежат утверждению не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения Муниципального совета о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный совет

Красногвардейского района.

4. Финансовое обеспечение реализации МП

4.1. Финансовое обеспечение реализации МП в части расходных обязательств Красногвардейского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию МП (подпрограмм) утверждается решением Муниципального совета Красногвардейского района о районном бюджете на очередной год и плановый период.

4.2. Для финансирования МП могут привлекаться средства федерального и областного бюджетов, что учитывается ответственным исполнителем при подготовке проекта МП и закрепляется соответствующими соглашениями. Кроме бюджетных источников в порядке и на условиях, установленных действующим федеральным законодательством и законодательством Белгородской области, нормативно-правовыми актами Красногвардейского района, для финансирования МП могут привлекаться внебюджетные источники.

По МП, финансируемым из внебюджетных источников, в установленном законодательством порядке заключаются соглашения (договоры) между ответственным исполнителем (соисполнителем) программы и инвесторами.

4.3. Для получения районных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде ответственный исполнитель по запросу направляет в управление финансов и бюджетной политики бюджетную заявку на финансирование МП из районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, определяемые исходя из порядка и сроков подготовки проекта решения Муниципального совета о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетные заявки принимаются по форме, представленной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

4.4. Управление финансов и бюджетной политики, управление экономического развития при подготовке проекта изменений и (или) дополнений в перечень МП Красногвардейского района и определении объемов их финансирования за счет средств районного бюджета исходят:

- из возможностей районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период;
- из распределения средств между МП;
- из объемов финансирования, запрашиваемых в предыдущие годы реализации МП, и средств, фактически выделенных на их реализацию;
- из экономической и социальной значимости программных мероприятий для реализации Стратегии социально-экономического развития Красногвардейского района, иных документов стратегического планирования.

Проект изменений и (или) дополнений в перечень МП Красногвардейского района утверждается постановлением администрации

Красногвардейского района.

4.5. В ходе исполнения бюджета района показатели финансового обеспечения реализации МП, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе МП, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в свободную бюджетную роспись бюджета района.

5. Внесение изменений и дополнений в МП

5.1. Изменение или досрочное прекращение реализации МП (подпрограммы) инициируется ответственным исполнителем, соисполнителем, управлением экономического развития или управлением финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района.

5.2. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению МП (подпрограмм) являются:

1) корректировка Стратегии социально-экономического развития Красногвардейского района;

2) исключение всех полномочий, в рамках которых реализуется МП, из состава полномочий, отнесенных к компетенции администрации Красногвардейского района;

3) ликвидация структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа администрации Красногвардейского района ответственного исполнителя;

4) исключение из компетенции ответственного исполнителя всех полномочий, в пределах которых реализуется МП;

5) досрочное выполнение МП (подпрограммы);

6) установление в ходе ежегодного (ежеквартального) мониторинга невозможности достижения стратегических целей и результатов МП (подпрограммы) за счет предусмотренных объемов финансирования;

7) подтвержденная результатами оценки низкая эффективность МП.

В случае если инициатором решения о досрочном прекращении МП является ответственный исполнитель, им готовится итоговый отчет о ходе ее реализации с обоснованием причин прекращения.

По результатам ежегодно проводимой оценки эффективности реализации МП ответственным исполнителем не позднее чем за один месяц до внесения проекта решения Муниципального совета Красногвардейского района о районном бюджете в Муниципальный совет Красногвардейского района может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию МП или о досрочном прекращении ее реализации. Данное решение оформляется постановлением администрации Красногвардейского района, проект которого готовит ответственный исполнитель.

5.3. Внесение изменений в МП (подпрограмму) осуществляется при

необходимости корректировки, связанной:

1) с корректировкой Стратегии социально-экономического развития Красногвардейского района;

2) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов МП без внесения в состав задач и мероприятий программы изменений, не требующих дополнительного финансирования;

3) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам внешнего по отношению к деятельности ответственного исполнителя программы характера, риски возникновения которых описаны в утвержденной МП;

4) с исключением из компетенции ответственного исполнителя части полномочий, в пределах которых реализуется соответствующая программа; изменение нормативных правовых актов, устанавливающих объемы расходов на финансирование действующих обязательств;

5) с увеличением объема финансирования МП за счет дополнительных доходов районного бюджета;

6) с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри МП в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;

7) с увеличением объема финансирования МП, требуемого для обеспечения софинансирования субсидий из федерального, областного бюджетов, выделенных в рамках государственных программ или целевых субсидий из федерального бюджета;

8) с перераспределением бюджетных ассигнований между подпрограммами, основными мероприятиями подпрограммы, а также изменением сроков их реализации.

5.4. При внесении изменений в МП (подпрограмму) ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации Красногвардейского района о внесении изменений в МП (подпрограмму) и согласовывает его с управлением экономического развития и управлением финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района.

5.5. После согласования проекта постановления администрации Красногвардейского района о внесении изменений в МП (подпрограмму) проект выносится в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Красногвардейского района.

6. Контроль за реализацией МП

6.1. Контроль за реализацией МП осуществляется ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию МП, целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию МП, обеспечение достижения значений показателей МП.

6.2. Соисполнители и участники несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

6.3. Мониторинг реализации МП осуществляется ответственным исполнителем ежеквартально по результатам отчетного года и завершения реализации МП.

Мониторинг исполнения плана реализации осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Красногвардейского района, утвержденными совместным приказом управления финансов и бюджетной политики и управлением экономического развития администрации Красногвардейского района.

6.4. По результатам проведения ежеквартального мониторинга ответственный исполнитель представляет в управление экономического развития и управление финансов и бюджетной политики администрации района (в части финансирования программных мероприятий) до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе реализации МП в разрезе источников финансирования по форме, утверждаемой управлением экономического развития с краткой пояснительной запиской, содержащей анализ структуры финансирования программных мероприятий, причин несвоевременного выполнения программных мероприятий, оценку достигнутых результатов реализации мероприятий МП.

Табличная информация представляется в электронном виде в формате Microsoft Excel, пояснительная записка - в формате Microsoft Word.

6.5. По результатам проведения ежегодного мониторинга ответственный исполнитель представляет в управление экономического развития и управление финансов и бюджетной политики администрации района (в части финансирования программных мероприятий) до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, годовой отчет о ходе реализации МП с пояснительной запиской, подготовленной в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Красногвардейского района, утвержденными совместным приказом управления финансов и бюджетной политики и управлением экономического развития администрации Красногвардейского района.

Табличная информация представляется в электронном виде в формате Microsoft Excel, пояснительная записка - в формате Microsoft Word.

6.6. Управление экономического развития совместно с управлением финансов и бюджетной политики ежегодно проводит оценку эффективности реализации МП, подготавливает заключение об оценке эффективности реализации МП и направляет его ответственному исполнителю в течение 25 рабочих дней со дня представления годового отчета.

Если МП состоит из нескольких подпрограмм, оценка эффективности реализации проводится по каждой подпрограмме и МП в целом.

6.7. Оценка эффективности реализации МП осуществляется на основании годовых отчетов о реализации МП, представляемых

ответственным исполнителем.

6.8. Оценка эффективности реализации МП осуществляется по критериям, представленным в приложении № 6 к настоящему Порядку.

**к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Красногвардейского района**

**Форма паспорта
муниципальной программы Красногвардейского района**

Паспорт муниципальной программ

№	Наименование муниципальной программы	
1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2.	Соисполнители муниципальной программы	
3.	Участники муниципальной программы	
4.	Подпрограммы муниципальной программы	
5.	Цель (цели) муниципальной программы	
6.	Задачи муниципальной программы	
7.	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
8.	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств районного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	
9.	Конечные результаты муниципальной программы	

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Красногвардейского района

Форма 1

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка
 расходов на реализацию основных мероприятий (мероприятий)
 МП района из различных источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основные мероприятия	Объем финансирования, источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)			
			Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		Всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				

		иные источники				
Подпрограмма 1		Всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		иные источники				

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной
программы за счет средств бюджета Красногвардейского района

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы			
			ГРБС	Рз, Пр	ЦС Р	ВР	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа		всего, в том числе:	X	X	X	X				
		ответственный исполнитель муниципальной программы, всего		X	X	X				
		соисполнитель, всего		X	X	X				
		....		X	X	X				
		участник, всего		X	X	X				

		....		X	X	X				
Подпрограмма 1		всего		X	X	X				
		ответственный исполнитель подпрограммы, всего		X	X	X				
		участник, всего		X	X	X				
		....		X	X	X				
Основное мероприятие 1.1		исполнитель мероприятия, всего								
Основное мероприятие 1.2		исполнитель мероприятия, всего								
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»		ответственный исполнитель муниципальной программы, всего								
		участник 1, всего								
		участник 2,								

	всего								
								

Форма 3

Система основных мероприятий (мероприятий)
и показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Срок реализаци и		Ответствен ный исполнитель (соисполнит ель, участник), ответствен ый за реализацию	Общий объем финансирова ния мероприятия за срок реализации программы, (тыс. рублей)	Наименование показателя	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации						
		Нач ало	Заве ршен ие				1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	6 год	7 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Муниципальная программа (цель)					Показатель 1							
						Показатель 2							
						Показатель 3							
						Показатель n							

Основные меры правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы

№п /п	Основные положения нормативного правового акта	Вид нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 1			
	Основное мероприятие 1.1			
	Основное мероприятие 1.2			
			

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги			Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование услуги (работы)						
Показатели объема услуги:						
Подпрограмма 1						
Основное мероприятие 1.1						
....						

**Приложение № 3
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Красногвардейского района**

Паспорт подпрограммы

№ п/п	Наименование подпрограммы	
1.	Соисполнитель	
2.	Участники подпрограммы	
3.	Цель (цели) программы	
4.	Задачи подпрограммы	
5.	Сроки и этапы реализации подпрограммы	
6.	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств районного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	
7.	Конечные результаты подпрограммы	

Приложение № 4
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Красногвардейского района

Перечень муниципальных программ Красногвардейского района

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Основные направления реализации муниципальной программы

Приложение № 6
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Красногвардейского района

Критерии оценки эффективности
реализации муниципальной программы

№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
1.	Достижение показателей конечного результата	0,3	<p>1. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике. 	10
			<p>2. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 80 процентов, но менее 100 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике. 	8

			<p>3. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 50 процентов до 80 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике. 	5
			<p>4. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - менее 50 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике; - при превышении фактических сроков реализации мероприятий, основных мероприятий в сравнении с запланированными 	0
2.	Достижение показателей непосредственного результата	0,5	<p>1. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике. 	10
			<p>2. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 80 процентов, но менее 100 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; 	8

			- более 100 процентов, но менее 120 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	
			3. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - от 50 процентов до 80 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	5
			4. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - менее 50 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике; - при превышении фактических сроков реализации мероприятий, основных мероприятий в сравнении с запланированным	0
3.	Освоение средств бюджета муниципально го района	0,2	1. Средства освоены на 100 процентов	10
			2. Средства освоены более чем на 75 процентов, но менее чем на 100 процентов	8
			3. Средства освоены от 50 до 75 процентов	5
			4. Средства освоены менее чем на 50 процентов	0