



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОРОД БИРЮЧ

« 07 » сентября 20 18 г.

№ 112

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельских поселений муниципального района «Красногвардейский район»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, улучшения информированности населения Красногвардейского района об их предоставлении администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельских поселений муниципального района «Красногвардейский район» (прилагается).

2. Отделу информационного обеспечения администрации района (Енин И.Н.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте ОМСУ муниципального района «Красногвардейский район».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района – начальника управления строительства и ЖКХ администрации района Кизилова Ю.И.

Глава администрации
Красногвардейского района



И.Н. Бровченко

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красногвардейского района
от 07 сентября 2018 года № 112

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства на территории сельских
поселений муниципального района «Красногвардейский район»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельских поселений муниципального района «Красногвардейский район» (далее – регламент) устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

1.2. Описание заявителей.

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, заинтересованные в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их уполномоченные представители.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством порядке.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Органом, обеспечивающим информирование о предоставлении муниципальной услуги, является отдел архитектуры и градостроительства управления строительства и ЖКХ администрации Красногвардейского района (далее – отдел архитектуры).

1.3.2. Информацию о порядке и процедуре предоставления муниципальной

услуги можно получить:

- непосредственно в отделе архитектуры при личном обращении по адресу: 309920, Белгородская область, Красногвардейский район, г. Бирюч, площадь Соборная, д. 1;

- с использованием средств телефонной связи, телефон: 8(47247) 3-11-45 (начальник отдела архитектуры).

График работы отдела архитектуры:

- понедельник - пятница с 8⁰⁰-17⁰⁰,

- перерыв с 12⁰⁰-13⁰⁰,

- выходной: суббота, воскресенье;

- на официальном сайте администрации Красногвардейского района по адресу: <http://www.biryuch.ru/> и на региональном портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области www.gosuslugi31.ru (далее РПГУ);

- на информационных стендах.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Красногвардейского района (далее - МАУ «МФЦ») по адресу: 309921, Белгородская область, Красногвардейский район, г. Бирюч, ул. Успенская, д.6; контактные телефоны 8(47247) 3-11-51, 3-36-50; адрес электронной почты: mfc.biryuch@mail.ru.

График работы МАУ «МФЦ»:

- Понедельник - 08⁰⁰ - 17⁰⁰

- Вторник - 08⁰⁰ - 17⁰⁰

- Среда - 08⁰⁰ - 20⁰⁰

- Четверг - 08⁰⁰ - 17⁰⁰

- Пятница - 08⁰⁰ - 17⁰⁰

- Суббота - 08⁰⁰ - 15⁴⁵

- Воскресенье - выходной

1.3.3. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги производится путем размещения нормативных документов и регламента на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского района, а также путем личного консультирования заявителей.

На официальном сайте, в средствах массовой информации размещается следующая информация:

- порядок выполнения процедуры предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы (приложение № 2);

- порядок рассмотрения обращений получателей муниципальной услуги;

- перечень получателей муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- бланк заявления (приложение №1);

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению

муниципальной услуги;

- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия органов и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их должностных лиц и работников.

При консультировании по письменным обращениям о порядке предоставления муниципальной услуги заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

Порядок информирования заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги организациями, непосредственно участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется сотрудниками данных организаций согласно административным регламентам оказания услуг, утвержденным в данных организациях.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельских поселений муниципального района «Красногвардейский район».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет отдел архитектуры.

Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях, назначаемых на основании соответствующего распоряжения главы сельского поселения Красногвардейского района, в пределах которого расположен соответствующий земельный участок или объект капитального строительства.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (далее - росреестр);
- межрайонным отделом филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Белгородской области;
- комиссией по землепользованию и застройке Красногвардейского района (далее - комиссия);
- комиссиями по правилам землепользования и застройки сельских поселений района.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращениями в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- отказ в предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин принятого решения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 93 дня с момента регистрации заявления.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г. (Источники публикации: «Российская газета» № 7, 21.01.2009 г.; Собрание законодательства РФ 26.01.2009 г., № 4, ст. 445);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ (Источник публикации: «Российская газета», 30.07.2012 г.);

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001 г., № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204 - 205, 30.10.2001 г., «Российская газета», № 211 - 212, 30.10.2001 г.);

- Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Источники публикации: «Российская газета», № 290, 30.12.2004 г.; «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005 г., № 1 (часть 1), ст. 17; «Парламентская газета», № 5 - 6, 14.01.2005 г.);

- Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001 г. № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», 30.10.2001 г. № 204 - 205, «Российская газета», 30.10.2001 г. № 211 - 212);

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Источники публикации: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003 г; № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003 г.; «Российская газета», № 202, 08.10.2003 г);

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Источники публикации: «Российская газета», № 168, 30.07.2010 г.; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010 г., № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении

доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.02.2009 г., № 7, ст. 776);

- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (источник публикации: «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995 г., № 48, ст. 4563);

- Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства РФ, 03.10.2011 г., № 40, ст. 5559);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Российская газета», Федеральный выпуск, 23.12.2009 г., № 5071);

- Приказом Минэкономразвития России от 31.10.2012 г. № 706 «Об определении требований к формату предоставления сведений, предусмотренных перечнем сведений, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных государственным органам субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и необходимых для предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2012 г. № 1123-р» («Российская газета», 14.12.2012 г., № 289);

- Законом Белгородской области от 21.12.2017 г. №223 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» («Вестник нормативных правовых актов Белгородской области», 25.12.2017 г.).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление, в обязательном порядке содержащее согласие на несение расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объектов капитального строительства заявителя, заинтересованного в предоставлении такого разрешения (согласно пункта 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2) сведения о заявителе: для физических лиц - документ, удостоверяющий личность заявителя, для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, для юридических лиц - свидетельство о государственной регистрации юридического лица, доверенность (при подаче заявления уполномоченным представителем заявителя);

3) правоустанавливающий документ на земельный участок;

4) правоустанавливающие документы на расположенные на земельном участке объекты капитального строительства (при наличии);

5) кадастровый паспорт земельного участка, объекта капитального строительства;

6) план границ земельного участка с координатами характерных точек;

7) проектную документацию, в случае предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства в составе градостроительного регламента, установленного применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, включающую требования к архитектурным решениям в части цветового решения внешнего облика объекта капитального строительства, строительных материалов, определяющих внешний облик объекта капитального строительства, требования к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам объекта капитального строительства, влияющим на его внешний облик и (или) на композицию и силуэт застройки исторического поселения;

8) градостроительный план земельного участка;

9) документ, подтверждающий факт того, что конфигурация и инженерно-геологические и иные характеристики земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, являются неблагоприятными для строительства;

10) схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта капитального строительства, а также содержащую сведения об общей площади, этажности, площади застройки, количестве парковочных мест, территории озеленения, элементах благоустройства с указанием параметров объекта;

11) сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с

земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Документы, указанные в подпункте 3-5 настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в росреестре.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления:

- правоустанавливающий документ на земельный участок;
- правоустанавливающие документы на расположенные на земельном участке объекты капитального строительства (при наличии);
- кадастровый паспорт земельного участка, объекта капитального строительства;
- копия градостроительного плана земельного участка.

2.7.2. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.7.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.7.4. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, за исключением документов, указанных в части 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010

г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в заявлении имеются приписки, зачеркнутые слова, иные неоговоренные исправления, а также имеются серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов;

- обращение за муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается регламентом;

- непредставление необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего регламента;

- представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

- представление документов, не подлежащих прочтению;

- подача заявления лицом, не соответствующим описанию заявителей, указанном в пункте 1.2 настоящего регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего регламента.

2.9.2. Несоблюдение соответствия требованиям технических регламентов.

2.9.3. Не допускается отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения.

2.9.4. Не допускается предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.11. Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оказываемых за счет средств заявителя:

- подготовка плана границ земельного участка с координатами характерных точек;

- подготовка схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта капитального строительства, а также содержащей сведения об общей площади, этажности, площади застройки, количестве парковочных мест, территории озеленения, элементах благоустройства с указанием параметров объекта;

- подготовка документа, подтверждающего факт того, что конфигурация и инженерно-геологические и иные характеристики земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, являются неблагоприятными для строительства;

- подготовка проектной документации.

На основании пункта 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Регистрация заявления на оказание муниципальной услуги при личном обращении заявителя в отдел архитектуры или МАУ «МФЦ» осуществляется в день подачи документов, заявления, направленного заявителем по почте - в день поступления.

2.14.2. Регистрация заявления на оказание муниципальной услуги в электронной форме, через ЕПГУ, РПГУ, поступившего в отдел архитектуры до 12:00 рабочего дня, осуществляется в день поступления документов, после 12:00 рабочего дня либо в нерабочий день, - на следующий рабочий день.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- наличие мест для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудованы стульями, столами, и обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями для возможности оформления документов, а также оборудованы информационными стендами;

- наличие стенда, содержащих информацию о графике приема граждан, о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявления и перечень представляемых документов, размещаются в помещении.

2.15.2. Оборудование помещения МАУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Правилами организации и деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.15.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в части обеспечения доступности для инвалидов:

- возможность беспрепятственного входа в здание и выхода из него;
- возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и обеспечение самостоятельного их передвижения в помещении;

- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- обеспечение допуска в помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещения сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание сотрудниками иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- степень информированности граждан о порядке представления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в электронном виде, через ЕПГУ или РПГУ);

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

- условия доступа к зданию, обеспечение пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, наличие необходимого количества парковочных мест (в том числе для инвалидов).

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МАУ «МФЦ» и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Доступ к предоставлению муниципальной услуги в электронном виде осуществляется через РПГУ (www.gosuslugi31.ru).

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде включает в себя:

- доступ заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- доступность для копирования и заполнения в электронной форме заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- возможность получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием Единого портала документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего регламента.

2.17.3. Обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме и предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.17.4. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги в МАУ «МФЦ», в случае, если между администрацией Красногвардейского района и МАУ «МФЦ» заключено соглашение о взаимодействии и муниципальная услуга предусмотрена перечнем, установленным соглашением.

2.17.6. При предоставлении муниципальной услуги в МАУ «МФЦ» административные процедуры, описанные в пунктах 3.1.1, 3.1.2 раздела 3 настоящего регламента, выполняются специалистами МАУ «МФЦ», если иное не установлено соглашением о взаимодействии между администрацией и МАУ «МФЦ».

2.17.7. Предоставление муниципальной услуги в МАУ «МФЦ», если иное не установлено соглашением о взаимодействии между администрацией и МАУ «МФЦ», включает в себя возможность:

- получения заявителем в МАУ «МФЦ» информации по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- подачи заявителем в МАУ «МФЦ» документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента;
- получения в МАУ «МФЦ» результата предоставления муниципальной услуги заявителем самостоятельно либо через законного представителя;
- возможность подачи жалобы на действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация заявления по выдаче на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.1.2. Рассмотрение заявления и представленных документов комиссией;

3.1.3. Формирование результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (в том числе отказ в предоставлении муниципальной услуги).

3.2. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги от заявителя.

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении, почтовом отправлении или в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ.

3.2.2. При личном обращении заявителя или представителя специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

- проверяет полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет соответствие заявления установленным требованиям;
- в соответствии с общими правилами ведения делопроизводства обеспечивает регистрацию заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.2.3. В случае, отсутствия оснований, указанных в пункта 2.9. настоящего регламента специалист, ответственный за прием документов передает зарегистрированное заявление на рассмотрение соответствующему специалисту отдела архитектуры.

3.2.4. Специалист отдела архитектуры уведомляет о зарегистрированном заявлении главного архитектора района.

3.2.5. Критерии принятия решения отсутствия оснований, указанных в п. 2.9. настоящего регламента.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - один день с момента поступления заявления в отдел архитектуры.

3.2.7. Результатом административной процедуры является передача зарегистрированного заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.8. Способ фиксации - зарегистрированное заявление в журнале регистрации заявлений.

3.2.9. Контроль за соблюдением последовательности действий административной процедуры осуществляется главным архитектором района.

3.3. Рассмотрение заявления и осуществление проверки документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является отсутствие документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и подведомственных им учреждений.

Специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги, проводит проверку представленных документов. При непредставлении заявителем документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего регламента, специалист в течение 5 рабочих дней запрашивает в организациях, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (исключая требование данных сведений у заявителя), следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения):

- выписку из ЕГРП на земельный участок и на объект капитального строительства - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;

- кадастровый паспорт на объект капитального строительства и на земельный участок – в Федеральном государственном бюджетном учреждении «ФКП Росреестра» по Белгородской области;

- выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе – в Федеральной налоговой службе России;

- ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров, а также расположенных на них объектов капитального строительства;

- фрагмент карты градостроительного зонирования.

Результатом административной процедуры является поступление ответа по системе межведомственного взаимодействия.

3.3.2. Рассмотрение заявления и представленных документов.

Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и представленных документов» является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, полного пакета необходимых документов и сведений.

На основании документов, представленных заявителем и полученных документов или сведений, содержащихся в них, предоставленных с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, специалист устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист передает на рассмотрение заявление и приложенные к нему документы в Комиссию по землепользованию и застройке Красногвардейского района (далее - комиссия). Председатель комиссии рассматривает поступивший запрос и пакет документов, назначает заседание комиссии и передает документы секретарю комиссии, срок - 1 рабочий день. Комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы.

Комиссия принимает решение рекомендовать предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или отказать в предоставлении муниципальной услуги.

По результатам проведенного заседания секретарь комиссии оформляет протокол, в котором фиксирует коллегиальное решение комиссии по рассматриваемому вопросу, принятое большинством голосов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, специалист готовит

письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не может превышать 7 рабочих дней с момента получения специалистом полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.3.3. Подготовка и проведение публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Основанием для начала административной процедуры «Подготовка и проведение публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» является решение комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Секретарь комиссии готовит ходатайство председателю земского собрания сельского поселения района, в пределах которого расположен рассматриваемый земельный участок или объект капитального строительства о проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - публичные слушания) и направляет пакет документов в комиссию по правилам землепользования и застройки соответствующего поселения.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, определенным решением земского собрания сельского поселения района.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца.

Секретарь комиссии по правилам землепользования и застройки поселения передает в комиссию района следующий пакет документов:

1) решение муниципального образования о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;

- 2) материалы, подтверждающие факт публикации решения муниципального образования о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) уведомление правообладателей смежных земельных участков;
- 4) протокол общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 5) заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 6) материалы, подтверждающие факт публикации заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Согласно закону Белгородской области от 21.12.2017 г. № 223 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства принимает департамент строительства и транспорта Белгородской области.

3.4. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления с органом исполнительной власти Белгородской области, уполномоченным в сфере регулирования градостроительной деятельности, в рамках принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений включает в себя:

- рассмотрение представленной органами местного самоуправления документации;
- принятие решения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений.

3.4.1. Организацию рассмотрения представленных органами местного самоуправления материалов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляет управление архитектуры и градостроительства Белгородской области.

3.4.2. Решение о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства оформляется распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области.

3.4.3. Порядок рассмотрения представленных органами местного самоуправления материалов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений.

3.4.3.1. Состав представляемых документов:

1) Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в комиссию по Правилам землепользования и застройки.

2) Правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства.

3) Решение муниципального образования о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4) Материалы, подтверждающие факт публикации решения муниципального образования о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

5) Уведомление правообладателей смежных земельных участков.

6) Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

7) Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

8) Материалы, подтверждающие факт публикации заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

9) Сопроводительное письмо за подписью главы администрации Красногвардейского района, включающее опись предоставляемых материалов, перечисленных в пункте 3.4.3.1.

3.4.3.2. Требования к представляемым документам:

До введения в эксплуатацию программного обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления с органом исполнительной власти Белгородской области, уполномоченным в сфере регулирования градостроительной деятельности, все материалы, перечисленные в пункте 2.1 настоящего регламента, направляются в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области в электронной форме, заверенной ЭЦП главы органа местного самоуправления (далее – ОМС) на электронный адрес управления: oblarchi@mail.ru.

Сроки направления документов ОМС на рассмотрение в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области – в течение 5 рабочих дней с момента официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешений на разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.4.3.3. Рассмотрение представленной органами местного самоуправления документации в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области.

3.4.3.4. Организацию рассмотрения представленных органами местного самоуправления материалов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляет управление архитектуры и градостроительства Белгородской области.

3.4.3.5. Управление архитектуры и градостроительства Белгородской области в течение 14 календарных дней с момента регистрации рассматривает переданные материалы на разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и передает указанные материалы в департамент строительства и транспорта Белгородской области с рекомендациями о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Начальник департамента строительства и транспорта Белгородской области в течение 3 календарных дней принимает решение:

- о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- об отказе в предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.4.3.6. Основания для отказа в предоставлении разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- несоответствие материалов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства утвержденным документам территориального планирования, градостроительного зонирования;
- наличие замечаний граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка материалов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также других лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Замечания могут быть изложены как в документах публичных слушаний, так и в письмах, заявлениях, обращениях, направленных в федеральные и региональные органы государственной власти;
- несоответствие состава и содержания передаваемых материалов требованиям статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- несоответствие выполненных процедур подготовки материалов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений требованиям градостроительного законодательства;

- нарушения градостроительных, противопожарных, санитарных, экологических и других норм, правил, нормативов, выявленные при рассмотрении сотрудниками Управления архитектуры и градостроительства Белгородской области.

- предоставление материалов не в соответствии с требованиями, указанными в разделах настоящего регламента.

3.4.3.7. Отказ в предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства оформляется в виде письма за подписью начальника департамента строительства и транспорта Белгородской области в адрес администрации района, представившей материалы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, с указанием причин отказа в предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.5. Принятие решения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по материалам, представленным органами местного самоуправления, в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области.

3.5.1. Решения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства оформляются распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области.

3.5.2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства распоряжение департамента строительства и транспорта Белгородской области о предоставлении разрешений на разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляется по электронной почте с обязательным использованием электронно-цифровой подписи в органы местного самоуправления.

3.5.3. Направление решения о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в ОМС для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности осуществляет ОМС, подготовивший материалы, послужившие основанием для принятия решения о предоставлении разрешений разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет председатель комиссии.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов председателем комиссии.

Полнота и качество предоставления муниципальной услуги определяется по результатам проверки.

4.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельные аспекты. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.4. Муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителем как в устной, так и в письменной форме.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба в письменной форме подается на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. В случае несогласия заявителя с решениями или действиями (бездействием) должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги жалоба подается на имя главы администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, на официальный сайт органов местного самоуправления в сети «Интернет» через портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru>, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.3.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.3.5. настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления - должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных
параметров разрешенного
строительства, реконструкции
объектов капитального
строительства на территории
сельских поселений
муниципального района
«Красногвардейский район»**

В комиссию по землепользованию и
застройке муниципального района
«Красногвардейский район»
Белгородской области

Заявитель _____
(ФИО физического лица)

_____ (его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

_____ (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц
полное наименование)

ИНН/КПП _____

Заявление

**о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: _____

по адресу: _____

площадью _____ кв.метров

кадастровый номер земельного участка: _____

расположенный в территориальной зоне: _____

Предложения по установлению параметров разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства

Обязуюсь нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления мне разрешения на отклонение от предельных параметров строительства, реконструкции объектов капитального строительства на основании статьи 40 Градостроительного кодекса РФ.

К заявлению прилагаются:

Согласно Закону РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ я даю согласие на обработку моих персональных данных для исполнения моего заявления.

(дата)

(ФИО)

(подпись)

**Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных
параметров разрешенного
строительства, реконструкции
объектов капитального
строительства на территории
сельских поселений
муниципального района
«Красногвардейский район»**

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства на территории сельских поселений
муниципального района «Красногвардейский район»**



