

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА**  
**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОРОД БИРЮЧ**

19 февраля 2019 года

№ 10

**О мерах социальной поддержки  
детей из многодетных семей,  
обучающихся в  
общеобразовательных  
организациях  
Красногвардейского района**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Социального кодекса Белгородской области, постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области» администрация Красногвардейского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок расходования субвенций из областного бюджета на компенсацию расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Красногвардейского района, к месту учебы и обратно (приложение №1).

2. Утвердить Порядок расходования субвенций из областного бюджета на компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов общеобразовательных организаций Красногвардейского района(приложение №2).

3. Утвердить Порядок расходования субвенций из областного бюджета на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Красногвардейского района (приложение №3).

4. Утвердить форму отчета о расходовании средств областного бюджета на социальную поддержку детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Красногвардейского района (приложение № 4).

5. Определить уполномоченным органом по реализации положений Порядков, утвержденных в пунктах 1, 2, 3 настоящего постановления, управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района (Луканюк И.В.).

6. Определить уполномоченным органом по участию в реализации положений Порядков, утвержденных в пунктах 1, 2, 3 настоящего постановления, управление образования администрации Красногвардейского района (Таранова Н.В.).

7. Признать утратившим силу постановление администрации Красногвардейского района от 28 апреля 2006 года № 239 «О расходовании и учете субвенций областного фонда компенсаций на социальную поддержку многодетных семей».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике – начальника управления физической культуры и спорта администрации района Марковского А.Н.

**Глава администрации  
Красногвардейского района**



**И.Н. Бровченко**

Приложение №1  
Утвержден  
постановлением администрации  
Красногвардейского района

**Порядок расходования субвенций из областного бюджета на компенсацию расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Красногвардейского района, к месту учебы и обратно**

1. Настоящий порядок расходования субвенций из областного бюджета на компенсацию расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Красногвардейского района, к месту учебы и обратно (далее – Порядок) определяет правила расходования субвенций из областного бюджета на компенсацию расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Красногвардейского района, на городском транспорте (кроме такси) и в автобусах пригородных и внутрирайонных маршрутов к месту учебы и обратно.

2. Для целей настоящего Порядка многодетной признается семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигших 18 лет и обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет (далее – многодетная семья).

При определении состава многодетной семьи не учитываются дети:

- а) пасынки и падчерицы;
- б) находящиеся на полном государственном обеспечении;
- в) признанные в установленном законодательством порядке полностью дееспособными;
- г) отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- д) вступившие в брак.

3. Многодетная семья имеет право на получение компенсации расходов на проезд ребенка, обучающегося в частной, государственной или муниципальной общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, реализующей основные общеобразовательные программы, на городском транспорте (кроме такси) и в автобусах пригородных и внутрирайонных маршрутов к месту учебы и обратно (далее – компенсация расходов на проезд).

Компенсация расходов на проезд не предоставляется в случае, если

ребенок из многодетной семьи, обучающийся в частной, государственной или муниципальной общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, реализующей основные общеобразовательные программы (далее соответственно – обучающийся, общеобразовательная организация), пользуется подвозом школьным автобусом.

4. Компенсация расходов на проезд за отчетный квартал предоставляется одному из родителей обучающегося на период учебного года в соответствии с учебным планом общеобразовательной организации исходя из действующих маршрутов и тарифов.

5. Компенсация расходов на проезд назначается на основании письменного заявления одного из родителей обучающегося (далее – заявитель).

Заявление о предоставлении компенсации расходов на проезд по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку подается в управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района не позднее 20 августа текущего года или с момента возникновения права на предоставление компенсации расходов на проезд с приложением следующих документов:

а) паспорт граждан Российской Федерации, родителей и детей, достигших возраста 14 лет, являющихся членами многодетной семьи;

б) свидетельство о рождении каждого из детей (с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации или копией вкладыша о гражданстве Российской Федерации);

в) свидетельство о заключении брака (при его наличии);

г) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства каждого члена многодетной семьи;

д) справка из общеобразовательной организации, подтверждающей факт обучения ребенка, в отношении которого рассматривается вопрос о предоставлении компенсации расходов на проезд;

е) справка об обучении ребенка (детей), достигшего 18 лет, обучающегося в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

ж) номер лицевого счета в кредитной организации или (по желанию) иной способ получения компенсации расходов на проезд.

Документы, необходимые для предоставления компенсации расходов на проезд, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы и информация, указанные в пункте 5 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций, запрашиваются управлением социальной защиты населения администрации Красногвардейского района в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не

были представлены заявителем.

В случае регистрации другого родителя по месту жительства в другом муниципальном районе или городском округе Белгородской области, органом социальной защиты населения удостоверяется факт непредоставления ему компенсации расходов на проезд.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации расходов на проезд, возлагается на заявителя.

Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, могут представляться в управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом днем обращения за предоставлением компенсации расходов на проезд считается дата получения документов управлением социальной защиты населения администрации Красногвардейского района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Должностные лица управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной поддержки.

6. Заявление регистрируется специалистом управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района в Журналерегистрации заявлений и решений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Прием заявления и необходимых документов подтверждается выдачей расписки заявителю специалистом управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района.

8. Отказом в предоставлении компенсации расходов на проезд являются следующие обстоятельства:

- а) несоответствие семьи критериям признания многодетной;
- б) недостоверность представляемых сведений;
- в) предоставление компенсации расходов на проезд органом социальной защиты населения по месту жительства другого родителя.

9. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации

расходов на проезд с первого учебного дня до последнего учебного дня учебного года принимается управлением социальной защиты населения администрации Красногвардейского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и оформляется в виде решения согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. О принятом решении заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется письменное уведомление.

10. Управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района на основании представленных документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, формирует выплатное дело на каждого получателя компенсации расходов на проезд.

Выплатное дело хранится в органе социальной защиты населения по месту предоставления компенсации расходов на проезд не менее 5 (пяти) лет после прекращения ее предоставления.

11. О решении предоставления компенсации расходов на проезд управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района в течение 3 (трех) рабочих дней информирует соответствующую общеобразовательную организацию на бумажном либо электронном носителе.

12. Общеобразовательные организации не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление образования администрации Красногвардейского района подписанные руководителем списки обучающихся, в которых указываются:

- а) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- б) номер класса;
- в) количество фактических учебных дней за отчетный квартал (за исключением дней отсутствия обучающегося на занятиях в общеобразовательной организации).

13. Управление образования администрации Красногвардейского района на основании списков обучающихся формируют сводный реестр на выплату компенсации расходов на проезд в разрезе общеобразовательных организаций и представляют в управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Сводный реестр на выплату компенсации расходов на проезд за отчетный квартал должен быть подписан начальником управления образования администрации Красногвардейского района и скреплен печатью.

14. Управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района после поступления от управления образования администрации Красногвардейского района сводного реестра на выплату компенсации расходов на проезд производят расчет размера компенсации расходов на проезд за отчетный квартал, исходя из стоимости проезда обучающихся за один день (от места жительства к месту учебы и от места учебы к месту жительства) и фактического количества учебных дней, и направляют его в установленном порядке для согласования в управление финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района

до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

15. После согласования с управлением финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района сводный реестр на финансирование компенсации расходов на проезд в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляется в управление социальной защиты населения Белгородской области для формирования областной сводной заявки.

16. Предоставление компенсации расходов на проезд заявителям осуществляется управлением социальной защиты населения администрации Красногвардейского района на лицевые счета, открытые в кредитной организации, или (по желанию) иным способом получения.

17. Предоставление компенсации расходов на проезд прекращается в следующих случаях:

а) утрата статуса многодетной семьи либо несоответствие семьи критериям признания многодетной;

б) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации.

18. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, заявитель обязан известить управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

19. В случае изменения места жительства заявитель обязан уведомить об этом управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района не позднее 3 (трех) рабочих дней.

20. В случае, если заявление о предоставлении компенсации расходов на проезд (основания для прекращения предоставления компенсации расходов на проезд) и соответствующие документы предоставлены в управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района в течение учебного года, решение о предоставлении компенсации расходов на проезд (прекращении предоставления компенсации расходов на проезд) принимается управлением социальной защиты населения администрации Красногвардейского района в течение не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о возникновении права (прекращении права) на предоставление компенсации расходов на проезд по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. При этом право на предоставление компенсации расходов на проезд (прекращение предоставления компенсации расходов на проезд) наступает с учебного дня, следующего за днем вынесения решения.

О решении предоставления компенсации расходов на проезд (прекращения предоставления компенсации расходов на проезд) управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района в день вынесения решения информирует соответствующую общеобразовательную организацию для своевременного внесения (исключения) в список обучающихся.

21. Управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района ежеквартально, в срок до 10 числа первого месяца квартала, представляют в управление социальной защиты населения

Белгородской области отчет о расходовании денежных средств на компенсацию расходов на проезд за предшествующий квартал по форме, утвержденной в пункте 4 настоящего постановления.

22. Для формирования областного бюджета на очередной финансовый год управление образования администрации Красногвардейского района ежегодно до 1 июля направляют в управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района прогнозную заявку о потребности денежных средств на предоставление компенсации расходов на проезд в следующем учебном году.

23. Управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района после поступления прогнозной заявки от управления образования администрации Красногвардейского района формируют прогнозную заявку о потребности денежных средств на предоставление компенсации расходов на проезд в следующем учебном году и до 10 июля направляют в управление социальной защиты населения Белгородской области.

24. Управление образования администрации Красногвардейского района несет ответственность и осуществляет контроль за качественным и своевременным формированием реестра обучающихся в общеобразовательной организации и последующим его представлением в управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района.

25. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляет управление социальной защиты населения Белгородской области.

26. Остаток субвенций, не использованных в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет.

27. В случае необоснованного получения компенсации расходов на проезд вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации расходов на проезд), денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

28. Операции по кассовым расходам бюджетов управления финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, учитываются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

29. Расходы по оплате услуг кредитных организаций, осуществляющих операции по зачислению ежемесячных средств на номинальные счета заявителей, производятся за счет субвенций управлению финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района на компенсацию расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Красногвардейского района в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Приложение № 1  
к Порядку расходования субвенций  
из областного бюджета на компенсацию  
расходов многодетных семей на проезд детей,  
обучающихся в общеобразовательных  
организациях Красногвардейского района,  
к месту учебы и обратно

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении компенсации расходов многодетных семей на**  
**проезд**  
**детей, обучающихся в общеобразовательных организациях**  
**Красногвардейского района, к месту учебы и обратно**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

прошу предоставить компенсацию расходов на проезд к месту учебы и  
обратно моему ребенку \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

ученику(-це) \_\_\_\_\_,  
(наименование общеобразовательной организации и класс обучения)

относящемуся к категории детей из многодетных семей.

Прошу выплачивать установленную мне компенсацию через:

а) организацию федеральной почтовой связи

\_\_\_\_\_ (наименование организации федеральной почтовой связи)

б) кредитную организацию

\_\_\_\_\_ (наименование и банковские реквизиты кредитной организации)

в) иным способом получения выплаты.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации, обязуюсь известить управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района не позднее трех рабочих дней после их наступления.

Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных управлением социальной защиты населения администрации Красногвардейского района с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

---

(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение №2

**к Порядку расходования субвенций  
из областного бюджета на компенсацию  
расходов многодетных семей на проезд детей,  
обучающихся в общеобразовательных  
организациях Красногвардейского района,  
к месту учебы и обратно**

**Журнал  
регистрации заявлений и решений о предоставлении компенсации  
расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся  
в общеобразовательных организациях Красногвардейского района,  
к месту учебы и обратно**

Регис- трационный номер заявления	Дата приема	Д Ф. И.О. заяв ителя	Наимено вание общеобразова тельной организации	Дата принятия решения	Документ о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации

**к Порядку расходования  
субвенций  
из областного бюджета на  
компенсацию  
расходов многодетных семей на  
проезд детей,  
обучающихся в  
общеобразовательных  
организациях  
Красногвардейского района,  
к месту учебы и обратно**

**РЕШЕНИЕ**

**о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации  
расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся  
в общеобразовательных организациях Красногвардейского района,  
к месту учебы и обратно от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

1. Предоставить компенсацию расходов \_\_\_\_\_ на  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
проезд к месту учебы и обратно на период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
учебного года \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

ученика(-цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
(наименование общеобразовательной организации)

относящегося(-йся) к категории детей из многодетных семей.

2. Отказать в предоставлении компенсации расходов на проезд к месту  
учебы и обратно по причине \_\_\_\_\_.

3. Прекратить предоставление компенсации расходов на проезд к месту  
учебы и обратно по причине \_\_\_\_\_.

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим  
законодательством.

Начальник УСЗН \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Приложение №2  
Утвержден  
постановлением администрации  
Красногвардейского района

**Порядок расходования субвенций из областного бюджета на компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов общеобразовательных организаций Красногвардейского района**

1. Настоящий порядок расходования субвенций из областного бюджета на компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов общеобразовательных организаций Красногвардейского района (далее – Порядок) определяет правила расходования субвенций из областного бюджета на компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов частных, государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Красногвардейского района, имеющих государственную аккредитацию, реализующих основные общеобразовательные программы.

2. Для целей настоящего Порядка многодетной признается семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигших 18 лет и обучающихся в образовательных организациях среднего общего среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет (далее – многодетная семья).

При определении состава многодетной семьи не учитываются дети:

- а) пасынки и падчерицы;
- б) находящиеся на полном государственном обеспечении;
- в) признанные в установленном законодательством порядке полностью дееспособными;
- г) отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- д) вступившие в брак.

3. Право на получение компенсации расходов на приобретение школьной формы имеют многодетные семьи, в которых ребенок обучается в первом классе частной, государственной и муниципальной общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, реализующей основные общеобразовательные программы (далее соответственно – учащийся первого класса, общеобразовательная организация).

4. Компенсация расходов многодетных семей на приобретение школьной формы учащимся первых классов (далее – компенсация расходов на

форму) предоставляется однократно исходя из стоимости комплекта школьной формы, определенной в Социальном кодексе Белгородской области.

5. Компенсация расходов на форму назначается на основании заявления одного из родителей учащегося первого класса (далее – заявитель) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление о предоставлении компенсации расходов на форму подается в управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района с приложением следующих документов:

а) паспорт граждан Российской Федерации, родителей и детей, достигших возраста 14 лет, являющихся членами многодетной семьи;

б) свидетельство о рождении каждого из детей (с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации или копией вкладыша о гражданстве Российской Федерации);

в) свидетельство о заключении брака (при его наличии);

г) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства каждого члена многодетной семьи;

д) справка из общеобразовательной организации, подтверждающая факт зачисления ребенка в первый класс;

е) справка об обучении ребенка (детей), достигшего 18 лет, обучающегося в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

ж) номер лицевого счета в кредитной организации или (по желанию) иной способ получения выплаты.

Документы, необходимые для предоставления компенсации расходов на форму, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы и информация, указанные в пункте 5 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются управлением социальной защиты населения администрации Красногвардейского района в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

В случае регистрации другого родителя по месту жительства в другом муниципальном районе или городском округе Белгородской области управлением социальной защиты населения администрации Красногвардейского района удостоверяется факт непредоставления ему компенсации расходов на форму.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации расходов на форму, возлагается на заявителя.

Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, могут представляться в управление социальной защиты населения администрации

Красногвардейского района в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 6 апреля 2011 года № «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 года № «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом днем обращения за предоставлением компенсации расходов на форму считается дата получения документов управлением социальной защиты населения администрации Красногвардейского района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Должностные лица управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной поддержки.

6. Заявление регистрируется специалистом управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района в Журнале регистрации заявлений и решений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Прием заявления и необходимых документов подтверждается выдачей расписки заявителю специалистом управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района.

8. Отказом в предоставлении компенсаций расходов на форму являются следующие обстоятельства:

- а) несоответствие состава семьи критериям признания многодетной;
- б) недостоверность представляемых сведений;
- в) отсутствие справки из общеобразовательной организации, подтверждающей факт зачисления ребенка в первый класс;
- г) предоставление компенсации расходов на форму органом социальной защиты населения по месту жительства другого родителя.

9. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации расходов на форму принимается управлением социальной защиты населения администрации Красногвардейского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и оформляется в виде решения согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. О принятом решении заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется письменное уведомление.

10. Управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района на основании представленных документов,

указанных в пункте 5 настоящего Порядка, формирует выплатное дело на каждого получателя компенсации расходов на форму.

11. Выплатное дело на предоставление компенсации расходов на форму хранится в управлении социальной защиты населения администрации Красногвардейского района не менее 5 (пяти) лет после ее прекращения.

12. Управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района на основании поступивших заявлений ежемесячно до 15 числа формируют бюджетную заявку и направляют ее в установленном порядке в управление финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района для согласования.

Бюджетная заявка должна быть подписана начальником управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района и скреплена печатью.

13. После согласования с управлением финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района бюджетная заявка направляется в управление социальной защиты населения Белгородской области до 25 числа текущего месяца для формирования сводной бюджетной заявки.

14. Выплата денежных средств заявителям осуществляется управлением социальной защиты населения администрации Красногвардейского района на лицевые счета, открытые в кредитной организации, или (по желанию) иным способом получения.

15. Для формирования областного бюджета на очередной финансовый год управление образования администрации Красногвардейского района ежегодно до 1 июля направляют в управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района прогнозную заявку о потребности денежных средств на компенсацию расходов на форму учащихся первых классов в следующем учебном году.

16. Управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района до 10 июля после поступления прогнозной заявки от управления образования администрации Красногвардейского района направляют в управление социальной защиты населения Белгородской области прогнозную заявку о потребности денежных средств на компенсацию расходов на форму учащихся первых классов в следующем учебном году.

17. Управление образования администрации Красногвардейского района несет ответственность и осуществляет контроль за качественным и своевременным формированием прогнозной заявки согласно пункту 15 настоящего Порядка и последующим ее представлением в управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района.

18. Управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление социальной защиты населения Белгородской области отчет о расходовании денежных средств на компенсацию расходов на форму за предшествующий квартал по форме, утвержденной в пункте 4 настоящего постановления.

19. Контроль за целевым использованием выделенных средств



осуществляет управление социальной защиты населения Белгородской области.

20. В случае необоснованного предоставления компенсации расходов на форму вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации расходов на форму), денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

21. Остаток субвенций, не использованных в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет.

22. Операции по кассовым расходам бюджетов управления финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, учитываются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

23. Расходы по оплате услуг кредитных организаций, осуществляющих операции по зачислению ежемесячных средств на номинальные счета заявителей, производятся за счет субвенций управлению финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района на компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной формы учащимся первых классов общеобразовательных организациях Красногвардейского района в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**к Порядку расходования субвенций  
из областного бюджета на компенсацию  
расходов многодетных  
семей на приобретение школьной  
формы детям,  
учащимся первых классов  
общеобразовательных  
организаций Красногвардейского  
района**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении компенсации расходов многодетных семей на  
приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов  
общеобразовательных организаций Красногвардейского района**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

прошу предоставить мне компенсацию расходов на приобретение  
школьной формы ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
ученику(це) первого класса \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование образовательной организации)

относящемуся к категории детей из многодетных семей.

Прошу выплатить установленную мне компенсацию через:

а) организацию федеральной почтовой связи

\_\_\_\_\_  
(наименование организации федеральной почтовой связи)

б) кредитную организацию

\_\_\_\_\_  
(наименование и банковские реквизиты кредитной организации)

в) иным способом получения выплаты.

Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных управлением социальной защиты населения администрации Красногвардейского района с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

**к Порядку расходования субвенций  
из областного бюджета на компенсацию  
расходов многодетных  
семей на приобретение школьной формы  
детям,  
учащимся первых классов  
общеобразовательных  
организаций Красногвардейского района**

**Журнал  
регистрации заявлений и решений о предоставлении компенсации  
расходов многодетных семей на приобретение школьной формы  
детям, учащимся первых классов общеобразовательных  
организаций Красногвардейского района**

Регист рационный номер заявления	Д ата приема	Ф. И.О. заяв ителя	Д ата принятия решения	Наимено вание общеобразова тельной организации	Документ о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсаций

**кПорядку расходования субвенций  
из областного бюджета на компенсацию  
расходов многодетных  
семей на приобретение школьной формы  
детям,  
учащимся первых классов  
общеобразовательных  
организаций Красногвардейского района**

**РЕШЕНИЕ**

**о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации расходов  
многодетных семей на приобретение школьной формы детям,  
учащимся первых классов общеобразовательных организаций  
Красногвардейского района**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)

1. Предоставить компенсацию расходов на приобретение школьной формы \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
ребенку \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
ученику(-це) первого класса \_\_\_\_\_,  
(наименование общеобразовательной организации)  
относящемуся(-йся) к категории детей из многодетных семей.
  2. Отказать в выплате компенсации расходов на приобретение школьной формы по причине \_\_\_\_\_.
- Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

**Начальник УСЗН \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия**  
(подпись)

**Утвержден**  
**постановлением администрации Красногвардейского района**

**Порядок расходования субвенций из областного бюджета на  
обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей,  
обучающихся в общеобразовательных организациях Красногвардейского  
района**

1. Настоящий порядок расходования субвенций из областного бюджета на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Красногвардейского района (далее – Порядок) определяет правила предоставления субвенций из областного бюджета на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Красногвардейского района.

2. Для целей настоящего Порядка многодетной признается семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигших 18 лет и обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет (далее – многодетная семья).

При определении состава многодетной семьи не учитываются дети:

- а) пасынки и падчерицы;
- б) находящиеся на полном государственном обеспечении;
- в) признанные в установленном законодательством порядке полностью дееспособными;
- г) отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- д) вступившие в брак.

3. Дети из многодетных семей, обучающиеся в частных, государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, реализующих основные общеобразовательные программы (далее соответственно – обучающиеся, общеобразовательные организации), имеют право на обеспечение льготным питанием за счет средств областного бюджета на период учебного года (далее – льготное питание).

4. Льготное питание обучающемуся предоставляется исходя из норматива расходов на питание, определенного в Социальном кодексе Белгородской области.

5. Льготное питание обучающемуся назначается на основании письменного заявления одного из родителей (далее – заявитель).

Заявление об обеспечении льготным питанием по форме согласно

приложению №1 к настоящему Порядку подается в управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района по месту жительства родителя, с которым проживает ребенок, не позднее 20 августа текущего года или с момента возникновения права на обеспечение льготным питанием с приложением следующих документов:

а) паспорт граждан Российской Федерации, родителей и детей, достигших возраста 14 лет, являющихся членами многодетной семьи;

б) свидетельство о рождении каждого из детей (с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации или копией вкладыша о гражданстве Российской Федерации);

в) свидетельство о заключении брака (при его наличии);

г) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства каждого члена многодетной семьи;

д) справка из общеобразовательной организации, подтверждающей факт обучения ребенка, в отношении которого рассматривается вопрос об обеспечении льготным питанием;

е) справка об обучении ребенка (детей), достигшего 18 лет, обучающегося в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

Документы, необходимые для обеспечения льготным питанием, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы и информация, указанные в пункте 3 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются управлением социальной защиты населения администрации Красногвардейского района в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для обеспечения льготным питанием, возлагается на заявителя.

Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, могут представляться в управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 6 апреля 2011 года № «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 года № «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо через многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом днем обращения за обеспечением льготным питанием считается дата получения документов управлением социальной защиты населения администрации Красногвардейского района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Должностные лица управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной поддержки.

6. Заявление регистрируется специалистом управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района в журнале регистрации заявлений и решений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Прием заявления и необходимых документов подтверждается выдачей расписки заявителю специалистом управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района.

8. Отказом в обеспечении льготным питанием являются следующие обстоятельства:

- а) несоответствие семьи критериям признания многодетной;
- б) недостоверность представляемых сведений.

9. Решение об обеспечении или отказе в обеспечении льготным питанием с первого учебного дня до последнего учебного дня учебного года принимается управлением социальной защиты населения администрации Красногвардейского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и оформляется в виде решения согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. О принятом решении заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется письменное уведомление.

10. О решении обеспечения льготным питанием управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района в течение 3 (трех) рабочих дней информирует общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка на бумажном либо электронном носителе.

11. Общеобразовательные организации до 1 числа текущего месяца с учетом данных управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района формируют и представляют в управление образования администрации района реестр на финансирование льготного питания обучающихся на следующий месяц.

Реестр должен содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество обучающегося;
- б) номер класса;
- в) общую сумму денежных средств, необходимых для организаций льготного питания обучающихся;



г) фамилию, имя, отчество одного из родителей (законного представителя).

12. На основании сведений общеобразовательных организаций управлением образования администрации Красногвардейского района до 5 числа текущего месяца формируется сводный реестр на финансирование льготного питания обучающихся на следующий месяц в разрезе общеобразовательных организаций, который представляется в управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района на электронном и бумажном носителях.

Сводный реестр на финансирование льготного питания обучающихся на следующий месяц должен быть подписан начальником управления образования администрации Красногвардейского района и скреплен печатью.

13. Управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района после поступления от управления образования администрации Красногвардейского района сводного реестра обучающихся до 15 числа текущего месяца направляют сводную бюджетную заявку на финансирование льготного питания обучающихся на следующий месяц в установленном порядке в управление финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района для согласования.

14. После согласования с управлением финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района сводная бюджетная заявка до 25 числа текущего месяца направляется в управление социальной защиты населения Белгородской области для формирования областной сводной заявки.

15. Перечисление денежных средств организатору общественного питания, обеспечивающему питание в общеобразовательной организации, осуществляется управлением образования администрации Красногвардейского района в отношении фактического количества обучающихся, посетивших общеобразовательные организации Красногвардейского района в отчетном месяце.

16. Проведение торгов для организации питания в общеобразовательных организациях осуществляется управлением образования администрации Красногвардейского района или непосредственно общеобразовательной организацией.

17. Общеобразовательные организации Красногвардейского района:

а) ведут ежедневный учет посещаемости обучающихся;

б) ведут ежедневный учет фактически полученного обучающимися льготного питания;

в) составляют отчет о расходовании средств областного бюджета на обеспечение льготным питанием и представляют его в управление образования администрации Красногвардейского района ежемесячно в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным.

18. Управление образования администрации Красногвардейского района осуществляет сверку, представляет в управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района отчет об израсходованных на льготное питание денежных средствах с учетом фактического количества

обучающихся и корректируют последующую заявку с учетом отчетных данных.

19. Управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление социальной защиты населения Белгородской области отчет о расходовании денежных средств на льготное питание обучающихся за предшествующий квартал по форме, утвержденной в пункте 4 настоящего постановления.

20. Денежные средства, излишне перечисленные на единые счета бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, используются на цели, определенные настоящим Порядком, в следующем месяце.

21. Обеспечение льготным питанием прекращается в следующих случаях:

а) утрата статуса многодетной семьи;

б) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации Красногвардейского района.

22. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, заявитель обязан известить управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

23. Решение о прекращении обеспечения льготным питанием принимается управлением социальной защиты населения администрации Красногвардейского района не позднее 3 рабочих дней со дня получения сведений о возникновении оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

24. В случае, если заявление об обеспечении льготным питанием (основания для прекращения обеспечения льготным питанием) и соответствующие документы представлены в управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района в течение учебного года, решение об обеспечении льготным питанием (прекращении обеспечения льготным питанием) принимается управлением социальной защиты населения администрации Красногвардейского района в течение не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о возникновении права (прекращении права) на обеспечение льготным питанием и оформляется в виде решения согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. При этом право на обеспечение льготным питанием (прекращение обеспечения льготным питанием) наступает с учебного дня, следующего за днем вынесения решения.

О решении обеспечения льготным питанием (прекращения обеспечения льготным питанием) управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района в день вынесения решения информирует управление образования администрации Красногвардейского района, которое в свою очередь информирует соответствующую общеобразовательную организацию для внесения (исключения) в список обучающихся на бумажном и электронном носителе.

26. Для формирования областного бюджета на очередной финансовый

год управление образования администрации Красногвардейского района ежегодно до 1 июля направляют в управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района прогнозную заявку о потребности денежных средств на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей в следующем учебном году.

27. Управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района до 10 июля после поступления прогнозной заявки от управления образования администрации Красногвардейского района направляют в управление социальной защиты населения Белгородской области прогнозную заявку о потребности денежных средств на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей в следующем учебном году.

28. Управление образования администрации Красногвардейского района несет ответственность и осуществляет контроль за качественным и своевременным формированием реестра обучающихся в общеобразовательной организации и последующим его представлением в управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района.

На администрации общеобразовательных организаций Красногвардейского района возлагается ответственность за организацию и обеспечение питания детей, создание необходимых условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

29. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляет управление социальной защиты населения Белгородской области.

30. В случае необоснованного обеспечения льготным питанием вследствие злоупотребления заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготного питания), денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

31. Остаток субвенций, не использованных в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет.

32. Операции по кассовым расходам бюджетов управления финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, учитываются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

**к Порядку расходования субвенций  
из областного бюджета на обеспечение  
льготным питанием детей из  
многодетных семей, обучающихся  
общеобразовательных  
организаций Красногвардейского района**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об обеспечении льготным питанием детей из многодетных семей,  
обучающихся в общеобразовательных организациях Красногвардейского  
района**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

прошу обеспечить льготным питанием в дни посещения общеобразовательной организации моего ребенка \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

ученика(-цу) \_\_\_\_\_,

(наименование общеобразовательной организации и класс обучения)

относящегося к категории детей из многодетных семей.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение обеспечения льготным питанием, обязуюсь известить управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных управлением социальной защиты населения администрации Красногвардейского района с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

---

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

**к Порядку расходования субвенций  
из областного бюджета на обеспечение  
льготным питанием детей из  
многодетных семей, обучающихся  
общеобразовательных  
организаций Красногвардейского района**

**Журнал  
регистрации заявлений и решений об обеспечении льготным  
питанием детей из многодетных семей, обучающихся  
в общеобразовательных организациях Красногвардейского района**

Регистраци онный номер заявления	Дата приема	Ф.И.О. за явителя	Наименование общеобразовате льной организации	Дата принятия решения	Документ об обеспечении либо отказе в обеспечении льготным питанием

**к Порядку расходования субвенций  
из областного бюджета на обеспечение  
льготным питанием детей из  
многодетных семей, обучающихся  
общеобразовательных  
организаций Красногвардейского района**

**РЕШЕНИЕ**

**об обеспечении (отказе в обеспечении) льготным питанием детей  
из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных  
организациях Красногвардейского района**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Обеспечить льготным питанием на период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ учебного  
года \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

ученика(-цу) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
(наименование общеобразовательной организации)

относящегося к категории детей из многодетных семей.

2. Отказать в обеспечении льготным питанием по  
причине: \_\_\_\_\_.

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим  
законодательством.

**Начальник УСЗН \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия**  
(подпись)

