



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОД БИРЮЧ

« 17 » января 2014 г.

№ 19

О представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы района, сведений о расходах

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке представления лицами, замещающими должности муниципальной службы Красногвардейского района, включенные в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах (приложение № 1);

1.2. Форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы Красногвардейского района, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение № 2).

2. Установить, что Контроль за соответствием расходов лиц, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, и источниками получения средств, за счет которых произведены расходы, осуществляется в отношении сделок, совершенных такими лицами с 1 января 2012 года, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря

2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения о расходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, и источниках получения средств, за счет которых произведены расходы, по сделкам, совершенным с 1 января 2012 года, должны быть представлены не позднее трех месяцев со дня вступления в силу закона Белгородской области от 5 апреля 2013 года № 188 «О внесении изменений в некоторые законы Белгородской области в связи с установлением контроля за соответствием расходов отдельных категорий лиц их доходам».

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Красногвардейского района от 17 июня 2013 года № 501 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы района, сведений о расходах».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Красногвардейского района – руководителя аппарата администрации района Бондареву О.В.

Глава администрации
Красногвардейского района



[Handwritten signature]
О. Шаполов

Приложение № 1

**Утверждено распоряжением
администрации
Красногвардейского района
от 17 января 2014 г. № 19**

**Положение
о порядке представления лицами, замещающими должности
муниципальной службы Красногвардейского района, включенные в
перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о
расходах**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы Красногвардейского района, включенные в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - лица, замещающие должности муниципальной службы).

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

3. Сведения о расходах представляются по утвержденной форме справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы Красногвардейского района, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (далее - справка о расходах), предоставляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о расходах представляются в кадровую службу администрации Красногвардейского района.

Указанные сведения в течении четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления, размещаются с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о государственной тайне и о защите персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Красногвардейского района и предоставляются для опубликования средствам массовой информации по их запросам в случаях, если

запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Красногвардейского района в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса.

5. Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляют анализ представленных сведений о расходах в присутствии лица, указанного в пункте 1 настоящего Положения. Справка о расходах вместе с прилагаемой копией документа о приобретении права собственности запечатывается в конверт формата А4. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати администрации Красногвардейского района. На конверте указываются фамилия, имя, отчество лица, представившего справку о расходах, дата представления, подпись должностного лица, принявшего документы.

Справка о расходах хранится в личном деле лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Контроль за соответствием расходов лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Сведения о расходах, представляемые лицами, указанными в пункте 1 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении либо использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Представленные в соответствии с настоящим Положением сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Красногвардейского района и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите

10. Невыполнение лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является правонарушением. Лицо, совершившее указанное правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой должности и увольнению с муниципальной службы.

11. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего должность муниципальной службы, а также за расходами его супруги (супруга) несовершеннолетних детей выявлены:

- обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в течение трех рабочих дней после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в прокуратуру района;

- признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 2

Утверждено
распоряжением администрации
Красногвардейского района
от 17 января 2014 г. № 19

JB

(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

Справка

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы
Красногвардейского района, по каждой сделке по приобретению земельного
участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных
бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах
организаций) и об источниках получения средств, за счет которых
совершена указанная сделка¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что _____
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком²)

приобретен (но, ны) _____

(земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции

(доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное предусмотренное законом основание приобретения право собственности³)

¹ - Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

² - Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

³ - К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

Сумма сделки _____
рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются *:

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его
супруги (супруга) за три последних года, предшествующих
приобретению имущества, _____ рубл
е
й.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись лица, представившего
справку)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

*- Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.