



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН  
**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 26 » июля 20 19 г.

Бирюч

№ 521

**Об определении уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Красногвардейского района**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» в целях соблюдения антимонопольного законодательства и предупреждения :

1. Организовать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Красногвардейского района (далее – администрация района) в соответствии с постановлением администрации Красногвардейского района от 27 июня 2019 года №74 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов местного самоуправления Красногвардейского района» (далее – постановление об антимонопольном комплаенсе).

2. Определить отдел экономического анализа и прогнозирования управления АПК и экономического развития района администрации района (Соколова О.Т.), отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района (Кононова М.А.), правовой отдел аппарата администрации района (Савчатова В.В.) уполномоченным подразделением, ответственным за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации района (далее – уполномоченное подразделение).

3. Распределить функции уполномоченного подразделения между указанными отделами согласно приложению к настоящему распоряжению,

выполнение функций уполномоченного подразделения осуществлять в порядке и сроки, установленные постановлением об антимонопольном комплаенсе.

4. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации района (далее – антимонопольный комплаенс), возложить на районный межведомственный Координационный Совет при главе администрации района по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата, созданный распоряжением администрации района от 08 апреля 2015 года № 325 «О создании районного межведомственного Координационного Совета при главе администрации Красногвардейского района по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата».

5. Руководителям структурных подразделений администрации района:

- обеспечить ознакомление сотрудников возглавляемых структурных подразделений с постановлением об антимонопольном комплаенсе (изменениями в него) и настоящим распоряжением, а также организовать работу в возглавляемых структурных подразделениях в соответствии с данными документами.

6. Отделу муниципальной службы и кадров аппарата администрации района организовать внесение изменений структурными подразделениями администрации района в положения об управлении, отделах, должностные инструкции сотрудников в части обеспечения организации и функционирования антимонопольного комплаенса, включения знания основных положений антимонопольного законодательства Российской Федерации в перечень требований к профессиональным знаниям и навыкам по предметной области деятельности.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации  
Красногвардейского района**



**И.Н.Бровченко**



Приложение  
к распоряжению администрации  
Красногвардейского района  
от 26 июля 2019 года № 521

**Распределение функций  
уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование  
антимонопольного комплаенса администрации Красногвардейского  
района**

1. Функции уполномоченного подразделения в администрации района распределяются между отделом экономического анализа и прогнозирования управления АПК и экономического развития района администрации района, отделом муниципальной службы и кадров аппарата администрации района, правовым отделом аппарата администрации района.

2. К компетенции отдела экономического анализа и прогнозирования управления АПК и экономического развития района администрации района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление на утверждение главы администрации района проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также подготовка внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, размещение указанных документов на официальном сайте ОМСУ Красногвардейского района в разделе «Антимонопольный комплаенс»;

б) организация подготовки и представление на утверждение главы администрации района карты комплаенс-рисков администрации района;

в) организация разработки и представление на утверждение главы администрации района перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, мониторинг их достижения;

г) организация разработки и представление на утверждение главы администрации района плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации района, мониторинг его реализации;

д) подготовка для подписания главы администрации района и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

е) координация взаимодействия с коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

3. К компетенции правового отдела аппарата администрации района относятся следующие функции:

а) выявление и оценка комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков, в том числе:

а) выявление и оценка комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков, в том числе:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации района за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ действующих нормативных правовых актов администрации района и Муниципального совета района, подготовленных администрацией района;

- анализ проектов нормативных правовых актов администрации района и Муниципального совета района, подготовленных администрацией района;

- мониторинг и анализ практики применения администрацией района антимонопольного законодательства.

4. К компетенции отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации района, разработка предложений по их исключению;

- б) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию района;

- в) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.

5. К совместным функциям вышеуказанных отделов администрации района относятся:

- а) консультирование сотрудников администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- б) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- в) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, участие во внутренних расследованиях, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

- г) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками, функционированием антимонопольного комплаенса администрации района;

- д) информирование главы администрации района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

- е) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

- ж) подготовка карты комплаенс-рисков;
- з) подготовка проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;
- и) разработка перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- к) разработка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации района.