



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОД БИРЮЧ

« 31 » мая 2018 г.

№ 548

Об утверждении порядков взаимодействия с инвесторами

В целях улучшения инвестиционного климата в Красногвардейском районе и привлечения потенциальных инвесторов:

1. Утвердить порядок взаимодействия сотрудников администрации Красногвардейского района с инвесторами в рамках согласования проектов по принципу «одного окна» (приложение № 1).

2. Утвердить порядок взаимодействия сотрудников администрации Красногвардейского района с потенциальным инвестором посредством телефонной связи (приложение № 2).

3. Утвердить порядок взаимодействия сотрудников администрации Красногвардейского района с потенциальным инвестором через интернет – приемную на сайте органов местного самоуправления Красногвардейского района (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления АПК и экономического развития района администрации района Приходько В.Ю.

Глава администрации
Красногвардейского района



И.Н.Бровченко

Приложение № 1
Утвержден
распоряжением администрации
Красногвардейского района
от 31 мая 2018 года № 548

Порядок
взаимодействия сотрудников администрации Красногвардейского
района с инвесторами в рамках согласования проектов по принципу
«одного окна»

1. Инвестор обращается в администрацию Красногвардейского района с предложением о реализации инвестиционного проекта.

2. Представленный проект рассматривается на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Красногвардейского района (далее - Комиссия), на котором принимается решение о целесообразности (нецелесообразности) реализации проекта. В случае принятия решения о целесообразности реализации инвестиционного проекта председателем Комиссии назначается куратор проекта.

3. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется инвестору.

4. Формы участия администрации района в реализации инвестиционного проекта:

- возможность выделения земельного участка, перевода земельного участка из одной категории в другую, изменение вида разрешенного использования земельного участка (ответственный орган - управление по строительству и ЖКХ администрации района);

- возможность обеспечения инженерной инфраструктурой: сети газо- и энергоснабжения, водообеспечения, водоотведения (ответственный орган - управление по строительству и ЖКХ администрации района);

- возможность ходатайства администрации района перед органами исполнительной власти Белгородской области, государственными органами Белгородской области о строительстве или софинансировании строительства за счет средств областного бюджета объектов транспортной инфраструктуры (ответственный орган - управление по строительству и ЖКХ администрации района).

5. Куратор проекта совместно с представителем хозяйствующего субъекта (инвестора) направляет в структурные подразделения администрации района документы для согласования (в течение 7 дней с момента одобрения проекта на Комиссии), а также в органы исполнительной власти, государственные органы Белгородской области, в ведении которых находятся соответствующие вопросы.

6. Структурные подразделения администрации района в течение 10

рабочих дней с даты получения соответствующего запроса рассматривают представленные документы и осуществляют согласование инвестиционного проекта или направляют куратору проекта перечень необходимых для согласования документов.

В случае невозможности согласования инвестиционного проекта по объективным причинам в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса подготавливается и направляется в координирующий орган письменное заключение с указанием данных причин.

7. Куратор проекта в течение 5 рабочих дней с даты получения подтверждения о согласовании инвестиционного проекта или аргументированного отказа уведомляет хозяйствующий субъект, которым планируется реализация инвестиционного проекта, о результатах его согласования.

8. Инвестиционный проект считается согласованным, если все формы участия администрации района в проекте согласованы со структурными подразделениями администрации района.

9. Согласованный инвестиционный проект при необходимости направляется куратором для повторного рассмотрения на Комиссии.

10. После согласования проект регистрируется в АИС «Проектное управление». Далее осуществляется разработка паспорта, плана управления проектом, реализация проекта.

11. Администрация Красногвардейского района осуществляет сопровождение проекта на этапах реализации, а также ведет мониторинг исполнения календарного плана-графика проекта.

Приложение №2
Утвержден
распоряжением администрации
Красногвардейского района
от 31 мая 2018 года № 548

Порядок
взаимодействия сотрудников администрации Красногвардейского
района с потенциальным инвестором посредством телефонной связи

1. При обращении потенциального инвестора по телефону специалист должен проинформировать обратившегося о контактных данных заместителя главы администрации района, курирующего соответствующее направление и записать контактные данные обратившегося. Контактные данные передаются заместителю главы администрации района.

2. Заместитель главы администрации района в течение трех дней организует первичные переговоры с инвестором, в ходе которых фиксирует информацию о компании, контактном лице, телефон и адрес электронной почты, а также общую информацию по потенциальному инвестиционному проекту. В рамках этих переговоров также уточняется перечень интересующей инвестора информации (обычно, это наличие инвестиционных площадок, мер государственной поддержки, размер арендной платы за земельный участок, трудовой состав населения и т.д.). Вежливое общение с потенциальным инвестором регламентировано стандартом корпоративной культуры органов местного самоуправления Красногвардейского района (распоряжение администрации района от 10 марта 2011 года № 217).

3. Интересующая инвестора информация оперативно направляется ему для изучения (в течение 1 дня с момента переговоров). Здесь важна скорость в предоставлении обратной связи, так как зачастую для крупных проектов прорабатывается сразу несколько регионов и оперативность в предоставлении требуемой информации положительно влияет на принятие итогового решения.

4. После направления информации инвестору администрация района проводит анализ инвестора и определяется суть дальнейших переговоров. Проводится анализ инвестора на предмет его благонадежности, репутации и результатов деятельности в других районах и регионах. Анализ осуществляется посредством сбора информации с сайта налоговой службы, анализ сайта и материалов в сети Интернет и социальных сетях.

5. Наряду с анализом инвестора заместитель главы администрации района собирает следующую информацию: ИНН, отрасль, представитель инвестора, сведения об инвесторе, финансовые сведения об инвесторе, руководитель, реализованные проекты (это должно занять не более 5 дней).

6. На заседании Комиссии принимается решение о дальнейшем

сотрудничестве на основе анализа инвестора, проведенного администрацией района, представленной инвестором информации о потенциальном проекте, а также материалов, собранных при проработке возможности реализации проекта на территории района. Определяется, в первую очередь, интересен ли проект для реализации на территории района, вписывается ли он в стратегию развития района и т.д.

Если проект по каким-то причинам не имеет возможности быть реализованным на территории района - проект отклоняется.

7. При принятии положительного решения о дальнейшем сотрудничестве, совместно с инвестором определяется четкий перечень требований к площадке и формат дальнейшего взаимодействия (не более 3 дней).

8. На основании требований к площадке ведется подбор земельного участка из числа имеющихся инвестиционных площадок (не более 10 дней).

9. После того, как подобрано несколько подходящих земельных участков, данные предложения направляются инвестору для рассмотрения (не более 3 дней).

10. При принятии инвестором решения о том, что ряд площадок ему потенциально подходят, назначается встреча на территории района.

11. После встречи с инвестором проводятся переговоры на предмет обоюдной заинтересованности в реализации проекта в районе (1 день).

Если по каким-то причинам решение о реализации проекта отрицательное, то все документы направляются в архив (не устраивают площадки, ресурсы, форс-мажорные обстоятельства, новые обстоятельства, не подходящие для района).

Если решение о реализации проекта на территории района положительное – далее следует процедура открытия проекта.

Приложение № 3
Утвержден
распоряжением администрации
Красногвардейского района
от 31 мая 2018 года № 548

Порядок
взаимодействия сотрудников администрации Красногвардейского
района с потенциальным инвестором через интернет – приемную на
сайте органов местного самоуправления Красногвардейского района

1. Письменное обращение, поступившее через интернет-приемную на сайте ОМС Красногвардейского района, направляется заместителю главы администрации района, курирующему соответствующее направление, который в течение трех рабочих дней должен связаться с обратившимся инвестором и провести первичные переговоры.

2. Заместитель главы администрации района в ходе первичных переговоров фиксирует информацию о компании, контактном лице, телефон и адрес электронной почты, а также общую информацию по потенциальному инвестиционному проекту. В рамках этих переговоров также уточняется перечень интересующей инвестора информации (обычно, это наличие инвестиционных площадок, мер государственной поддержки, размер арендной платы за земельный участок, трудовой состав населения и т.д.). Вежливое общение с потенциальным инвестором регламентировано стандартом корпоративной культуры органов местного самоуправления Красногвардейского района (распоряжение администрации района от 10 марта 2011 года № 217).

3. Интересующая инвестора информация оперативно направляется ему для изучения (в течение 1 дня с момента переговоров). Здесь важна скорость в предоставлении обратной связи, так как зачастую для крупных проектов прорабатывается сразу несколько регионов и оперативность в предоставлении требуемой информации положительно влияет на принятие итогового решения.

4. После направления информации инвестору администрация района проводит анализ инвестора и определяется суть дальнейших переговоров. Проводится анализ инвестора на предмет его благонадежности, репутации и результатов деятельности в других районах и регионах. Анализ осуществляется посредством сбора информации с сайта налоговой службы, анализ сайта и материалов в сети Интернет и социальных сетях.

5. Наряду с анализом инвестора заместитель главы администрации района собирает следующую информацию: ИНН, отрасль, представитель инвестора, сведения об инвесторе, финансовые сведения об инвесторе, руководитель, реализованные проекты (это должно занять не более 5 дней).

6. На заседании Комиссии принимается решение о дальнейшем сотрудничестве на основе анализа инвестора, проведенного администрацией района, представленной инвестором информации о потенциальном проекте, а также материалов, собранных при проработке возможности реализации проекта на территории района. Определяется, в первую очередь, интересен ли проект для реализации на территории района, вписывается ли он в стратегию развития района и т.д.

Если проект по каким-то причинам не имеет возможности быть реализованным на территории района - проект отклоняется.

7. При принятии положительного решения о дальнейшем сотрудничестве совместно с инвестором определяется четкий перечень требований к площадке и формат дальнейшего взаимодействия (не более 3 дней).

8. На основании требований к площадке ведется подбор земельного участка из числа имеющихся инвестиционных площадок (не более 10 дней).

9. После того, как подобрано несколько подходящих земельных участков данные предложения направляются инвестору для рассмотрения (не более 3 дней).

10. При принятии инвестором решения о том, что ряд площадок ему потенциально подходят, назначается встреча на территории района.

11. После встречи с инвестором проводятся переговоры на предмет обоюдной заинтересованности в реализации проекта в районе (1 день).

Если по каким-то причинам решение о реализации проекта отрицательное, то все документы направляются в архив (не устраивают площадки, ресурсы, форс-мажорные обстоятельства, новые обстоятельства, не подходящие для района).

Если решение о реализации проекта на территории района положительное – далее следует процедура открытия проекта.