



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОРОД БИРЮЧ

« 27 » января 20¹⁴ г.

№ 1

Об утверждении перечня должностей, по которым предоставляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которых граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь постановлением губернатора Белгородской области от 16 июля 2009 года № 72 «Об утверждении перечня должностей, по которым предоставляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие района обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Красногвардейского района от 29 декабря 2011 года № 1482 «Об утверждении перечня должностей, по которым предоставляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата администрации района Бондареву О.В.

**Глава администрации
Красногвардейского района**



О. Шаполов

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
района
от 27 января 2014 года № 1

Перечень

должностей муниципальной службы района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие района обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы района

Должности муниципальной службы района, отнесенные статьей 8 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 3 закона Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» к высшей группе должностей муниципальной службы района и указанные в Реестре должностей муниципальной службы Красногвардейского района:

- первый заместитель главы администрации района;
- заместитель главы администрации района;
- председатель контрольно-ревизионной комиссии Красногвардейского района;
- начальник управления администрации района;
- заместитель начальника управления администрации района.

2. Другие должности муниципальной службы района, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы района, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты и другое);
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок либо выдачу разрешений;

- хранение и распределение материально-технических средств:
 - 1) глава администрации поселения;
 - 2) заместитель главы администрации поселения;
 - 3) помощник главы администрации района;
 - 4) начальник отдела администрации района;
 - 5) заместитель начальника отдела администрации района.