



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОРОД БИРЮЧ**

« 05 » февраля 2014 г.

№ 4

**О создании и ведении  
информационной системы  
обеспечения градостроительной  
деятельности муниципального  
района «Красногвардейский  
район»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района «Красногвардейский район», администрация Красногвардейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального района «Красногвардейский район».

2. Возложить полномочия по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального района «Красногвардейский район» на отдел архитектуры и градостроительства администрации района.

3. Утвердить Положение о порядке ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) муниципального района «Красногвардейский район» (прилагается).

4. Расходы, связанные с созданием и ведением ИСОГД, финансируются за счет средств бюджета муниципального района «Красногвардейский район».

5. Опубликовать информационное сообщение в районной газете «Знамя труда» о размещении текста постановления в сети Интернет на официальном сайте муниципального района «Красногвардейский район», отделу информационного обеспечения и делопроизводства (Енин И.Н.) обеспечить размещение постановления на сайте администрации Красногвардейского района.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по строительству и вопросам жизнеобеспечения района Рослякова А.М.

Глава администрации района



О. Шаполов



Утвержден  
постановлением администрации  
Красногвардейского района  
от 05 февраля 2014 г. № 4

**Положение  
о порядке ведения информационной системы обеспечения  
градостроительной деятельности муниципального района  
«Красногвардейский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального района «Красногвардейский район» (далее - ИСОГД), а также порядок предоставления сведений ИСОГД по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального района, физических и юридических лиц.

1.2. ИСОГД создается и ведется в соответствии с пунктом 3 статьи 8 и главой 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 26 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года N 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

1.3. Право собственности на документированные сведения ИСОГД определяется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.4. ИСОГД представляет собой систематизированный по разделам свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений, предусмотренных частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.5. Общее руководство, контроль, координацию, методическое и программное обеспечение ведения ИСОГД осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Красногвардейский район» (далее - Отдел).

1.6. Сведения ИСОГД являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, отнесенных действующим законодательством к категории ограниченного доступа, которые предоставляются с учетом норм, установленных и утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации



Федерации от 09 июня 2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

1.7. Технологии и программные, правовые и организационные средства ведения ИСОГД должны обеспечивать:

- создание и обновление топографо-геодезической основы, адресного плана и иных тематических карт, схем и планов;
- обмен документированными сведениями с другими государственными и муниципальными информационными системами;
- формирование дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках;
- автоматизированный поиск информации по наименованию территории, адресу, кадастровому номеру земельного участка, координатам и другим характеристикам объекта, а также дате, номеру и наименованию документа;
- актуализацию сведений, содержащихся в информационной системе, посредством регистрации и учета новых документов, а также перевода в архивный режим хранения документов, которые в установленном порядке признаны недействующими;
- предоставление сведений заинтересованным лицам в порядке, установленном настоящим Положением;
- ведение книг, входящих в состав разделов ИСОГД.

1.8. Защита информации, хранящейся в ИСОГД, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.9. Хранение документов, включаемых в ИСОГД, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Федерального закона от 3 июня 2005 г. № 57-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.10. ИСОГД ведется в автоматизированном виде.

## 2. Структура ИСОГД

2.1. ИСОГД состоит из основных разделов, в которых содержится информация, предусмотренная Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», ст. ст. 10, 14, 23, 30, 42 и 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и из дополнительных разделов, в которых содержится иная информация, имеющая отношение к градостроительной деятельности.

Информация, предусмотренная частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, относящаяся к территории муниципального района «Красногвардейский район»:

1) сведения:



- о документах территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального района «Красногвардейский район»;

- о документах территориального планирования Белгородской области в части, касающейся территории муниципального района «Красногвардейский район»;

- о документах территориального планирования городского и сельских поселений муниципального района «Красногвардейский район», материалах по их обоснованию;

- о правилах землепользования и застройки, внесении в них изменений;

- о документах по планировке территории;

- об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных результатов;

- об изъятии и резервировании земельных участков для государственных и муниципальных нужд;

- о геодезических и картографических материалах;

- о создании искусственного земельного участка;

- 2) дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках;

- 3) иные документы и материалы.

Дополнительные разделы, в которых содержится иная информация, имеющая отношение к градостроительной деятельности.

Дополнительные разделы информационной системы создаются и ведутся по решению органа местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район». Сведения, документы и материалы, содержащиеся в дополнительных разделах информационной системы, не могут дублировать сведения, документы и материалы, содержащиеся (подлежащие размещению) в основных разделах информационной системы.

2.2. Сведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности систематизируются в соответствии с кадастровым делением территории Российской Федерации, осуществляемым в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

### **3. Порядок ведения и предоставления сведений в ИСОГД**

3.1. Ведение ИСОГД осуществляется Отделом путем сбора, документирования, актуализации, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности, а также осуществляет пополнение баз данных ИСОГД, актуализацию информации, поддержание системы в постоянно рабочем состоянии, предоставление сведений из ИСОГД.

3.2. Для обеспечения органов местного самоуправления, юридических и физических лиц достоверной информацией об объектах градостроительной деятельности структурные подразделения администрации муниципального района «Красногвардейский район», застройщики (физические и





юридические лица, осуществляющие градостроительную деятельность), исполнители работ (осуществляющие работы по межеванию, технической инвентаризации и пр.) на территории муниципального района «Красногвардейский район» передают в Отдел для внесения в ИСОГД документы, касающиеся градостроительной деятельности (в т.ч. объектов недвижимости, включая земельные участки).

3.3. Муниципальные правовые акты, другие документы и сведения о градостроительной деятельности, подлежащие размещению в ИСОГД, передаются исполнителями документов или владельцами сведений в информационную систему в семидневный срок с момента подписания (согласования).

3.4. Лица, занимающиеся строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, а также их капитальным ремонтом на территории муниципального района «Красногвардейский район», в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязаны безвозмездно передать сведения, копии документов и карт (схем) для пополнения ИСОГД в порядке, предусмотренном пунктом 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5. Сведения, подлежащие размещению в ИСОГД и полученные в соответствии с частью 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации от органов государственной власти или органов местного самоуправления, регистрируются в книге учета сведений в день их поступления и группируются в градостроительные дела. В течение 14 дней с момента регистрации указанные сведения должны быть размещены в ИСОГД.

3.6. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в ИСОГД, осуществляется должностными лицами, ответственными за ведение ИСОГД, на основании информации, поступившей от органов государственной власти или органов местного самоуправления. Копии документов и материалов, на основании которых в сведения, содержащиеся в ИСОГД, вносились изменения, помещаются в ранее открытые градостроительные дела соответствующих разделов ИСОГД.

3.7. Каждой записи, содержащейся в общей части разделов ИСОГД, и каждому документу, копия которого хранится в градостроительном деле, присваивается регистрационный номер. Порядок присвоения регистрационных номеров указанным записям и документам, содержащимся в ИСОГД, разрабатывается на основании нормативных документов Правительства Российской Федерации.

3.8. Инженерно-геодезические изыскания на территории муниципального района «Красногвардейский район» могут производиться только с использованием топографических планов (при наличии), полученных из ИСОГД муниципального образования. По мере перевода топографических планов в электронный вид производится изъятие соответствующих топопланов из обращения, о чем на планшете ставится



соответствующий штамп. Такие планшеты остаются в архиве Отдела и могут быть использованы только в качестве справочного материала. В изъятые материалы изменения не вносятся. Для выполнения изыскательских работ на территориях, на которых оригиналы топопланов изъятые из обращения, топографическая основа может быть выдана только из электронной карты в графическом, растровом или векторном виде.

3.9. Планшеты, не изъятые из обращения, могут быть использованы для выполнения инженерно-геодезических, топографических и камеральных работ до их изъятия.

3.10. Порядок предоставления геодезических и картографических материалов и приема в ИСОГД материалов инженерно-геодезических изысканий, выполненных на территории муниципального района «Красногвардейский район», а также требования к материалам (отчетам), выполненным по результатам инженерно-изыскательских работ, передаваемым в ИСОГД, определяются правовыми актами администрации района.

3.11. Организации, граждане, выполняющие инженерно-геодезические работы на территории муниципального района «Красногвардейский район», безвозмездно по актам выполненных работ передают в ИСОГД копии топографических планов, документацию к ним, каталог координат и высот геодезических пунктов и технический отчет о выполненных работах.

3.12. Материалы (копии топографических планов, документация к ним, каталог координат и высот геодезических пунктов и технический отчет о выполненных работах) передаются в ИСОГД в электронном и в бумажном виде. Передаваемые материалы топографо-геодезических изысканий должны соответствовать действующему законодательству, нормам и правилам, Графическая часть подлежит занесению в ИСОГД

3.13. Сведения, содержащиеся в ИСОГД, хранятся на бумажных и электронных носителях. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

3.14. За несвоевременное предоставление документов и сведений в ИСОГД должностные лица несут персональную ответственность.

#### **4. Предоставление сведений из ИСОГД**

4.1. Предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, осуществляется на основании заявления органа государственной власти, органа местного самоуправления, физического или юридического лица, заинтересованного в получении сведений ИСОГД (далее - заинтересованное лицо).

Заинтересованное лицо подает в Отдел заявление с указанием своего наименования (Ф.И.О.) и места нахождения (места жительства). В заявлении указываются раздел ИСОГД, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте





капитального строительства, форма представления сведений, содержащихся в ИСОГД, и способ их доставки.

4.2. Предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, осуществляется бесплатно или за плату.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» максимальный размер оплаты составляет:

а) за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, - в размере 1000 рублей;

б) за предоставление копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, - в размере 100 рублей и далее рассчитывается на каждый планируемый (последующий) год, исходя из объема запрашиваемых сведений, осуществленных за плату по результатам предыдущего года, на основании нормативных документов Правительства Российской Федерации, Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, утвержденной Министерством экономического развития и торговли РФ, в соответствии с решением муниципального совета муниципального района «Красногвардейский район», устанавливающим размер платы, при этом максимальный размер платы не может превышать размеров оплаты, указанных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

4.3. Оплата за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, осуществляется заинтересованным лицом через банк путем безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета муниципального района «Красногвардейский район». Внесение платы в безналичной форме подтверждается квитанцией, копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организацией о его исполнении.

4.4. Бесплатно осуществляется предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной системы по запросам:

1) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

2) физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.5. Сведения, содержащиеся в ИСОГД, выдаются (направляются) Отделом заинтересованному лицу в срок, не превышающий четырнадцати дней с момента представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений. Дата выдачи (направления) сведений, содержащихся в ИСОГД, и их содержание фиксируются в соответствующей регистрационной книге. Сведения, содержащиеся в ИСОГД,



предоставляются на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах.

4.6. В предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД, может быть отказано по причине установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации запрета в предоставлении указанных сведений заинтересованному лицу либо в случае отсутствия запрашиваемой информации.

Об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД, заинтересованное лицо получает письменное уведомление с указанием причин отказа. Отказ в выдаче сведений, содержащихся в ИСОГД, может быть обжалован в судебном порядке.

4.7. В случае отказа Отделом в предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД, уплаченная сумма, зачисленная в доход бюджета муниципального района «Красногвардейский район», подлежит возврату.

Возврат средств, внесенных в счет оплаты предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД, осуществляется на основании письменного заявления заинтересованного лица о возврате уплаченной суммы в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

## **5. Права и обязанности Отдела в области ведения ИСОГД**

5.1. Для выполнения функций в области ведения ИСОГД Отдел наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать безвозмездно информацию (документы и сведения), подлежащую размещению в ИСОГД, от органов государственной власти, должностных лиц и органов администрации района, физических и юридических лиц, ведущих работы на территории муниципального района «Красногвардейский район», независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности;

- разрабатывать проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район», вести прием юридических и физических лиц по вопросам ведения ИСОГД, принимать заявления, предоставлять информацию из разделов ИСОГД;

- осуществлять контроль за комплектностью всех документов, поступающих для размещения в ИСОГД.

## **6. Ответственность**

6.1. Лица, уполномоченные на ведение ИСОГД, несут ответственность за достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством РФ.