



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОД БИРЮЧ

« 02 » апреля 2015 г.

№ 27

О создании МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»

В связи с созданием муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения») администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить правопреемником всех прав и обязанностей отдела «Комплексный центр социального обслуживания на дому» управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»).

2. Утвердить прилагаемый устав муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения».

3. Назначить на должность директора МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Свистунова Андрея Васильевича с 02 апреля 2015 года.

4. Директору обеспечить регистрацию Устава муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» в МИ ФНС России № 1 по Белгородской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления по социальной политике района Лихолетова В.Е.

6. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
Красногвардейского района



О. Шаполов
О. Шаполов

**Утвержден
распоряжением администрации
муниципального района
«Красногвардейский район»
от 02 апреля 2015 года № 27**

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
« КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ»**

**Бирюч
2015 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем Учреждение, которое является муниципальным социальным учреждением, созданным на основании постановления администрации Красногвардейского района Белгородской области от 26 ноября 2014 года № 80 «О реорганизации Управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУСОССЗН «КЦСОН».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 309920, Российская Федерация, Белгородская область, Красногвардейский район, город Бирюч, ул. Красная, дом 7 в.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) является муниципальный район «Красногвардейский район» в лице управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района.

2.2. Организационно-правовая форма - муниципальное.

2.3. Тип учреждения – бюджетное.

2.4. Учреждение является – некоммерческой организацией.

2.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету и лицевой счет, расчетный и внебюджетные счета в банке, счет в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, фирменный бланк и другие реквизиты, имеет все права и несет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации и внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

2.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента РФ, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Белгородской области, постановлениями и

распоряжениями администрации Красногвардейского, приказами управления социальной защиты населения Белгородской области и управления социальной защиты населения Красногвардейского района, а так же настоящим Уставом.

2.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в арбитражном суде и судах общей юрисдикции.

2.10. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели деятельности, но вправе заниматься приносящей доходы деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученная от такой деятельности прибыль направляется на достижение уставных целей.

2.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется управлением социальной защиты населения Белгородской области, управлением социальной защиты населения администрации Красногвардейского района и администрацией Красногвардейского района по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2.13. Учреждение взаимодействует с другими муниципальными учреждениями системы здравоохранения, образования, культуры, внутренних дел, поселковыми и сельскими администрациями и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целями деятельности Учреждения, как поставщика социальных услуг, является оказание периодической помощи гражданину, улучшение условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а так же осуществление организационной, практической и координационной деятельности по оказанию различных видов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации законных прав и интересов и содействия в улучшении их социального положения, оказание социально-бытовой, социально-медицинской, психолого-педагогической, социально-правовой, социально-экономической помощи, и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.2. Деятельность Учреждения направлена на проведение социальных, оздоровительных, профилактических и иных мероприятий, в связи с чем Учреждение осуществляет:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического благополучия граждан на территории обслуживания;

- выявление совместно с муниципальными учреждениями системы здравоохранения, образования, культуры, внутренних дел, поселковыми и сельскими администрациями и другими органами и учреждениями граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;

- оказание гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых и иных услуг при условии соблюдения принципов адресности и преемственности помощи;

- предоставление отдельным категориям граждан – получателям социальных услуг всего комплекса гарантированных государством социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением правительства Белгородской области от 27 октября 2014 года № 400-пп;

- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, ассоциаций многодетных, неполных семей и так далее) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координацию их деятельности в этом направлении;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально - экономических условий;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

- осуществление внутренней системы контроля за деятельностью Учреждения и сотрудников по оказанию социальных услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания и другими нормативными документами.

3.3. Учреждение оказывает следующие социальные услуги гражданам:

3.3.1. **Социально-бытовые услуги** направлены на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

1) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов в районе проживания получателя социальной услуги;

2) помощь (содействие) в приготовлении пищи;

3) помощь в приеме пищи (кормление);

4) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

5) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

б) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);

7) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

8) обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

9) уборка жилых помещений;

10) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

11) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

3.3.2. Социально-медицинские услуги направлены на поддержание, сохранение и укрепление здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателем социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

1) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача), должно быть осуществлено с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателю социальной услуги;

2) организация и проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе) должны обеспечивать привлечение получателей услуги к посильной трудовой деятельности, совмещаемой с лечением и отдыхом в зависимости от возраста, пола, состояния здоровья, с целью поддержания активного образа жизни;

3) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья должно предусматривать контроль за состоянием физического и психического здоровья;

4) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

5) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни, должно способствовать формированию знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

б) проведение занятий по адаптивной физической культуре должно способствовать формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей получателей социальных услуг;

7) организация первой медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения) должна обеспечивать оказание помощи в мобилизации физических и духовных ресурсов получателей социальных услуг, в определении предварительного диагноза, правильном выборе и получении лекарств, порядке их приема до прибытия вызванного врача;

8) оказание санитарно-гигиенической помощи (обмывание, обтирание, стрижка ногтей, причесывание, смена нательного и постельного белья) направлено на обеспечение ухода с учетом состояния здоровья и гигиены тела;

9) оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача) должно обеспечивать своевременную и в необходимом объеме помощь с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния получателей услуги;

10) оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения должно быть осуществлено строго по медицинским показаниям и с учетом пожеланий получателей услуги.

3.3.3. Социально-психологические услуги предусматривают оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия:

1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений для предупреждения и преодоления семейных конфликтов, по вопросам детско-родительских, супружеских и других значимых отношений;

2) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг, должна способствовать достижению максимального уровня их психофизического состояния;

3) социально-психологический патронаж должен на основе систематического наблюдения за получателями услуги обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, могущих усугубить трудную жизненную ситуацию получателей социальной услуги, и оказание им необходимой в данный момент социально-психологической помощи;

4) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия, должно обеспечивать: безотлагательное психологическое консультирование получателей услуги, содействие в мобилизации их физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния,

расширении у них диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, укреплении уверенности в себе, а также медико-психологическое консультирование и помощь в определении предварительного диагноза, правильном выборе лекарств и порядка их приема до прибытия вызванного врача.

3.3.4. Социально-педагогические услуги направлены на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:

1) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами должно быть проведено с учетом индивидуальных особенностей получателей услуги, характера их индивидуальности, степени ограничения возможностей, физического или психического состояния, а также степени подготовленности родственников к этим процедурам;

2) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности, должна обеспечивать формирование ребенка как личность самостоятельную, способную обслужить себя в бытовых условиях, культурную и вежливую, предусмотрительную и благожелательную в отношении к окружающим, внутренне дисциплинированную;

3) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование. Социально-педагогическая коррекция должна обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи родителям (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций и т.п.) в преодолении и исправлении допущенных ими педагогических ошибок или конфликтных ситуаций в семье, травмирующих детей, а также в исправлении неадекватных родительских установок и форм поведения родителей при воспитании детей.

Социально-педагогическая диагностика должна быть проведена с использованием современных приборов, аппаратуры, тестов и давать на основании всестороннего изучения личности (взрослого или ребенка) объективную оценку ее состояния для оказания в соответствии с установленным диагнозом эффективной педагогической помощи получателю услуги, попавшему в кризисную или конфликтную ситуацию.

Социально-педагогическое консультирование должно обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними социально-педагогических проблем;

4) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) должны быть направлены на удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателя социальной услуги. Она должна

способствовать расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности получателей социальной услуги, привлечению их к участию в праздниках, соревнованиях, к активной клубной и кружковой работе, к проведению других культурно - досуговых мероприятий.

3.3.5. Социально-трудовые услуги направлены на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам должно обеспечивать привлечение получателей услуги к активной трудовой деятельности, совмещаемой с лечением и отдыхом в зависимости от состояния здоровья, с целью поддержать их активный образ жизни;

2) оказание помощи в трудоустройстве должно заключаться в оказании помощи в поиске и выборе места и характера работы (временной или сезонной, с сокращенным рабочим днем, на дому), в содействии направлению на курсы переподготовки через службы занятости и т.д;

3) организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями должна заключаться в создании системы непрерывного образования, включающей организации начального, среднего и высшего профессионального образования, с учетом физических возможностей и умственных способностей получателей социальных услуг. Условия обучения в профессиональных образовательных организациях, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны включать в себя использование адаптивных образовательных программ среднего профессионального образования, специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий, специальных технических средств обучения, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны иметь возможность обучаться по индивидуальному учебному плану. Образование должно быть ориентировано на получение конкурентоспособных профессий, значительно повышающих возможности последующего трудоустройства инвалидов.

3.3.6. Социально-правовые услуги направлены на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей услуги и получении юридических услуг должно обеспечивать разъяснение получателям социальной услуги содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе защите прав и законных интересов, должно обеспечивать разъяснение сути и состояния интересующих получателя социальной услуги проблем, определять предполагаемые пути их решения и осуществлять практические меры: содействие в подготовке и направлении в соответствующие инстанции необходимых документов, личное обращение в указанные инстанции, если в этом возникает необходимость, контроль за прохождением документов и т.д.;

3) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

4) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации должно развивать у инвалидов практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

5) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания должны быть направлены на оказание содействия по интеграции получателей социальной услуги в общество.

6) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах должно обеспечивать социальную реабилитацию получателей услуги, повышение их интеллектуального уровня и адаптацию к сложившимся условиям жизни и быта;

7) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности должно быть направлено на поддержание и восстановление социальных связей получателей услуги, профилактику одиночества посредством приобретения навыков работы на компьютере и использования ресурсов сети Интернет, а также повышение правовой грамотности пожилых граждан и сокращение цифрового разрыва между поколениями.

3.3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе, детей-инвалидов:

1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации должно развивать практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами.

2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания должно быть направлено на оказание содействия по интеграции получателей социальных услуг в общество.

3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах должно обеспечивать формирование получателей услуг как личности самостоятельной, способной обслуживать себя в бытовых условиях, культурной и вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, внутренне дисциплинированной.

4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности должно быть направлено на поддержание и восстановление социальных

связей получателей услуги, профилактику одиночества посредством приобретения навыков работы на компьютере и использования ресурсов всемирной сети Интернет, а также повышение правовой грамотности пожилых граждан и сокращение цифрового разрыва между поколениями.

3.4. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально - демографической и экономической ситуаций в регионе, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

3.5. Качество предоставления всех видов социальных услуг оценивается в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 21 декабря 2006 года № 261-пп «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений социальной защиты населения Белгородской области».

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения, находится в муниципальной собственности Красногвардейского района, Учреждение пользуется имуществом на праве оперативного управления и безвозмездного пользования в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями правительства Белгородской области, постановлениями распоряжениями администрации муниципального района «Красногвардейский район».

4.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное в оперативное управление Учредителем;
- имущество, переданное в безвозмездное пользование Учредителем;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- финансирование целевых программ;
- добровольные взносы, пожертвования и отчисления граждан и юридических лиц;
- доходы, полученных от приносящей доходы деятельности Учреждения;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.4. Крупная сделка заключается Учреждением только с предварительного согласия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.5. Директор, заместитель директора Учреждения обязаны согласовывать с учредителем решения о заключении сделок, в совершении которых у них имеется заинтересованность в случаях, если указанные лица состоят со стороной по заключаемой сделке – организацией либо гражданином в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

4.6. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ему по смете, без разрешения Учредителя.

4.8. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в безвозмездном пользовании Учреждения, а так же имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в безвозмездное пользование Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансовые средства, полученные Учреждением от разрешенной законодательством и настоящим Уставом, приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в оперативное управление Учреждения и расходуются в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года №407-пп.

4.9.1. Направления расходования денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг:

- 1) на укрепление материально-технической базы и обеспечение деятельности организации;
- 2) приобретение мягкого инвентаря;
- 3) приобретение продуктов питания;
- 4) оплата содержания зданий и помещений;
- 5) организация культурно-массовых мероприятий, в том числе вне организации;

- 6) приобретение и ремонт технологического, медицинского, реабилитационного оборудования, оргтехники, мебели;
- 7) приобретение учебно-методической литературы и пособий;
- 8) текущий и капитальный ремонт организации и ремонт, связанный с чрезвычайным обстоятельством, аварией;
- 9) мероприятия по развитию лечебно-трудовых процессов;
- 10) приобретение электробытовых приборов индивидуального пользования, радиоприемников, телевизоров, бытовых холодильников, пылесосов и прочего бытового оборудования;
- 11) установка дополнительных телефонов, радиоточек и их оплата;
- 12) обеспечение доступа в сеть Интернет, создание официального сайта и обеспечение его функционирования;
- 13) приобретение хозяйственных товаров (моющие и дезинфицирующие средства, навесные и врезные замки, хозяйственный инструмент и т.д.) и канцелярских товаров. Спецодежды для работников, приобретение и заправка картриджей;
- 14) приобретение и содержание автотранспорта (запасные части, горюче-смазочные материалы, страхование транспортных средств, текущий ремонт и обслуживание автомобилей и прочие расходы);
- 15) командировочные расходы работников (суточные и наем жилья, оплата проезда);
- 16) проведение медицинских осмотров, проведение аттестации рабочих мест;
- 17) типографические услуги (приобретение бланков, оплата публикаций).

4.9.2. На оплату труда и выплаты стимулирующего характера работникам организации (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) - в размере не более 50 процентов от суммы средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, в том числе на оплату труда и выплаты стимулирующего характера административно-управленческому персоналу, непосредственно участвующему в предоставлении социальных услуг - не более 10 процентов.

4.9.3. Расходы по оплате дополнительных должностей сотрудников, занятых предоставлением социальных услуг, не предусмотренных штатным расписанием организации, для организации индивидуального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и семей с детьми;

4.9.4. На оказание срочных социальных услуг.

4.10. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего

бюджета бюджетной системы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Учреждение, как поставщик социальных услуг имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 настоящего Федерального закона;

3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

5.2. Учреждение, как поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5.3. Учреждение, как поставщик социальных услуг обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном

законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

7) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.4. Учреждение, как поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет следующую структуру:

- административно – хозяйственный отдел;
- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение оказания платных индивидуальных услуг населению.

5.2. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать обособленные подразделения, расположенные вне местонахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

5.3. На каждое структурное подразделение Учреждения разрабатывается и утверждается Положение, определяющее предметы, цели и направления его деятельности.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации территориально обособленных подразделений Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- решение иных, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, вопросов.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность с заключением трудового договора и освобождаемый от должности

начальником управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района по согласованию с аппаратом главы администрации Красногвардейского района.

6.3. Заместитель директора назначается на должность с заключением трудового договора и освобождается от должности Директором Учреждения по согласованию с начальником управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района.

6.4. На период отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора.

6.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- несет персональную ответственность перед Учредителем за соблюдение требований настоящего Устава и состояния дел в Учреждении;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в пределах, определяемых настоящим Уставом, осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;

- открывает расчетные и иные счета Учреждения, заключает в соответствии с действующим законодательством договоры, соглашения, выдает доверенности;

- распоряжается от имени Учреждения его имуществом в пределах, установленных договором закрепленного имущества;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за деятельность Учреждения;

- утверждает численный, штатный состав Учреждения, его структуру и согласовывает их с Учредителем;

- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения и другие локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками;

- утверждает установленные базовые оклады, стимулирующие и компенсационные выплаты;

- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации работников;

- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, также своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- согласовывает с Учредителем информацию по проведению мероприятий.

6.6. Директор несет ответственность за:

- выполнение в полном объеме возложенных на Учреждение задач в соответствии с целями и направлениями деятельности учреждения;
- соблюдение правил и требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- несет полную ответственность за политику в области качества оказываемых социальных услуг, представляющую собой цели, задачи, основные направления учреждения в области качества. Он должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг и контроль деятельности влияющей на качество услуг.

6.7. Директор Учреждения организует деятельность учреждения в соответствии с настоящим Уставом, на основании перспективных и текущих планов, утвержденных Учредителем. Другие планы, графики и расписания деятельности Учреждения разрабатываются и утверждаются директором самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Отношение работников Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.3. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
 - определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;
 - принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;
 - решает все вопросы трудовой деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством;

- принимает решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязан:

- обеспечить работникам безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовывать и обеспечивать установленные законом обучение и инструктаж работников;
- обеспечить проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

7.5. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда.

8. УЧЁТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Бухгалтерская деятельность осуществляется в соответствии с порядком ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

8.2. Централизованная бухгалтерия управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района ведет в установленном порядке бухгалтерский учет Учреждения и предоставляет вышестоящей организации отчет о своей деятельности по установленной форме и срокам.

8.3. Централизованная бухгалтерия управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района предоставляет соответствующим органам отчетность в установленном законом порядке.

8.4. За несвоевременное предоставление отчетности, искажение отчетных данных, должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть ликвидировано и реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами администрации Красногвардейского района Белгородской области либо по решению суда и считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и постановлением администрации Красногвардейского района Белгородской области, либо по решению суда и считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.4. Денежные средства и имущество Учреждения, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

9.5. Учреждение обязан обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.