



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОД БИРЮЧ

« 02 » ноября 2017 г.

№ 140

Об антинаркотической комиссии в Красногвардейском районе

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», постановления Губернатора Белгородской области от 24 декабря 2007 года №168 «Об антинаркотической комиссии в Белгородской области», в целях координации деятельности администраций городского и сельских поселений района по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать антинаркотическую комиссию в Красногвардейском районе и утвердить ее состав (приложение №1).
2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии в муниципальном районе «Красногвардейский район» (приложение №2).
3. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений района, ОМВД России по Красногвардейскому району (Шкροгаль А.В.) ежеквартально, к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в отдел безопасности администрации администрации района информацию об организации и результатах работы по противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту.
4. Управлениям культуры (Валуйских Н.В.), образования (Таранова Н.В.), физической культуры и спорта администрации района (Лихолетов В.Е.), ОГБУЗ «Красногвардейская центральная районная больница» (Иконников А.А.) ежеквартально, к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в отдел безопасности администрации администрации района информацию об организации и результатах работы по противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту.
5. Отделу безопасности администрации района:

-ежеквартально, к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, изучать, обобщать и предоставлять информацию о результатах по противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту на территории муниципального района «Красногвардейский район»;

-организовать постоянное ведение мониторинга наркоситуации и эффективности профилактической антинаркотической работы, проводимой на территории района.

6. Признать утратившим силу постановление главы района от 14 марта 2008 года №114 «Об антинаркотической комиссии Красногвардейского района».

7. Контроль за исполнением постановлением возложить на заместителя главы администрации района – секретаря Совета безопасности администрации района Вяльцева С.В.

Глава администрации
Красногвардейского района




О.П. Шаполов

Приложение №1
Утвержден
постановлением
администрации
Красногвардейского района
от 02 ноября 2017 года № 140

Состав
антинаркотической комиссии в Красногвардейском районе

Шаполов Олег Петрович	-глава администрации Красногвардейского района, председатель комиссии;
Вяльцев Сергей Викторович	-заместитель главы администрации района - секретарь Совета безопасности, заместитель председателя комиссии;
Лихолетов Владимир Егорович	-заместитель главы администрации района по социальной политике - начальник управления физической культуры и спорта администрации района, заместитель председателя комиссии;
Копыльцова Надежда Сергеевна	-главный специалист отдела безопасности администрации района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Валуйских Наталья Владимировна	-начальник управления культуры администрации района;
Стоцкая Лилия Викторовна	-начальник отдела по делам молодежи управления культуры администрации района;
Иерей Олег (Моргуляк)	-благочинный Бирюченского округа (по согласованию);
Иконников Андрей Александрович	-главный врач ОГБУЗ «Красногвардейская центральная районная больница» (по согласованию);
Таранова Наталья Владимировна	-начальник управления образования администрации района;

-начальник ОМВД России по Красногвардейскому району (по согласованию).

Шкрогаль
Алексей Викторович

Приложение №2
Утвержден
постановлением
администрации
Красногвардейского района
от 02 ноября 2017 года № 140

ПОЛОЖЕНИЕ
об антинаркотической комиссии в муниципальном районе
«Красногвардейский район»

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия в муниципальном районе «Красногвардейский район» (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию на территории муниципального района деятельности структурных подразделений администрации района, правоохранительных органов, муниципальных учреждений в районе противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами правительства Белгородской области, губернатора Белгородской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией в Белгородской области, правоохранительными органами, муниципальными учреждениями, общественными объединениями и религиозными организациями.

2. Порядок образования Комиссии и ее состав

2.1. Комиссия образуется при главе администрации района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области на основании постановления администрации района.

2.2. Возглавляет Комиссию глава администрации района.

Заместителями председателя Комиссии назначаются заместитель главы администрации района, курирующий вопросы социально-культурного развития территории, и заместитель главы администрации района, курирующий вопросы безопасности жизнедеятельности населения и

территории муниципального района.

2.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

В состав Комиссии в соответствии с постановлением администрации Красногвардейского района на постоянной штатной основе может входить ответственный секретарь Комиссии, специалист, имеющий юридическое или иное специальное высшее образование, профессиональный опыт работы по решению проблем противодействия распространению наркомании.

Должность муниципальной службы, замещаемая работником Комиссии, устанавливается нормативными правовыми актами администрации Красногвардейского района.

2.4. На принципах добровольности и равноправия в состав Комиссии могут входить представители заинтересованных общественных и религиозных объединений, действующих на территории района и занимающихся решением проблем противодействия распространению наркомании.

2.5. К работе Комиссии при необходимости могут привлекаться по согласованию должностные лица органов местного самоуправления района и представители заинтересованных организаций, не входящие в ее состав.

2.6. Заседания Комиссии проводятся в здании администрации района. В необходимых случаях могут проводиться выездные заседания.

2.7. Комиссия имеет бланк со своим наименованием и иными реквизитами.

3. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Организация исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в районе.

3.2. Координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального района и правоохранительных органов по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, организации взаимодействия с антинаркотической комиссией в Белгородской области.

3.3. Разработка и проведение мероприятий по предотвращению распространения, употребления, хранения наркотических средств и их прекурсоров в рамках реализации муниципальных программ.

3.4. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений о совершенствовании муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

3.5. Взаимодействие с общественными и религиозными объединениями, действующими на территории муниципального района, по проблемам противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

4. Функции Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. Разрабатывает меры по участию в реализации государственной политики в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории района.

4.2. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией Федерального закона от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» на территории муниципального района.

4.3. Разрабатывает муниципальную антинаркотическую целевую программу и осуществляет контроль за реализацией программных мероприятий.

4.4. Проводит комплексный анализ ситуации, складывающейся в районе в связи со злоупотреблением наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконным оборотом, и разработку мер, направленных на борьбу с такими явлениями.

4.5. Принимает участие в работе структурных подразделений администрации района по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.6. Вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мер по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

4.7. Участвует в работе региональных конференций, совещаний, семинаров по проблемам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

4.8. Осуществляет в пределах своей компетенции анализ деятельности структурных подразделений администрации района, других заинтересованных организаций и учреждений в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

4.9. Контролирует выполнение принятых Комиссией решений, участвует в подготовке проектов докладов, а также других информационных материалов для антинаркотической комиссии Белгородской области.

4.10. Координирует деятельность органов местного самоуправления района, общественных и религиозных объединений по профилактике и пресечению распространению наркомании на территории района.

5. Права Комиссии

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности структурных подразделений администрации района, органов

местного самоуправления городского и сельских поселений Красногвардейского района по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

5.2. Вносить председателю Комиссии предложения по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

5.3. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений администрации района, правоохранительных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского и сельских поселений, общественных объединений, организаций и должностных лиц.

5.4. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления городского или сельских поселений района, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия), создавать при необходимости в этих целях рабочие группы из их числа для изучения вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, оперативной и качественной подготовки документов и проектов соответствующих решений Комиссии.

6. Планирование работы Комиссии

6.1. Комиссия организует работу на основе годового плана.

6.2. Ответственный секретарь подготавливает проекты планов работы Комиссии и контролирует их реализацию, а также обеспечивает подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии и проведение заседаний в установленный срок.

6.3. План работы Комиссии принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

6.4. Предложения в план работы Комиссии представляются в письменном виде членами Комиссии не позднее, чем за две недели до начала планируемого периода.

6.5. Утвержденный план работы Комиссии доводится ответственным секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии и структурных подразделений администрации района и других заинтересованных организаций и учреждений в семидневный срок со дня утверждения либо на ближайшем заседании Комиссии.

7. Проведение заседаний Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

7.2. Заседания проводятся, как правило, открытыми. В целях обеспечения конфиденциальности информации, с учетом характера рассматриваемых материалов Комиссия может принимать постановления о проведении закрытого заседания.

7.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - один из заместителей председателя Комиссии.

7.4. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем.

7.5. В необходимых случаях в повестку дня заседания Комиссии, по решению ее членов, могут быть внесены дополнительные вопросы, требующие оперативного обсуждения.

7.6. Регламент обсуждения вопросов повестки дня принимается Комиссией в начале заседания.

7.7. Обсуждение вопросов на заседании Комиссии протоколируется. Ответственный секретарь Комиссии ведет протокол, в котором должны быть указаны:

- дата и место проведения Комиссии;
- персональный состав присутствующих членов Комиссии;
- персональный состав приглашенных;
- содержание каждого рассматриваемого вопроса повестки дня, ход его обсуждения и принятое по результатам рассмотрения решение.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем.

7.8. Организация изучения вопроса для рассмотрения на заседании Комиссии, подготовка справок, записок по итогам изучения осуществляется членами Комиссии под руководством одного из заместителей председателя Комиссии и ответственного секретаря Комиссии.

Подготовленные к рассмотрению на заседании Комиссии материалы в обязательном порядке, не позднее чем за 2 дня до заседания, представляются членам Комиссии ответственным секретарем.

7.9. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя структурного подразделения администрации района, территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного подразделения, руководитель которого является членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

7.10. Постановления Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

Принятые Комиссией постановления носят обязательный характер для

структурных подразделений администрации района, а также подведомственных организаций, муниципальных учреждений и оформляются протоколом за подписью председателя.

7.11. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты нормативных актов администрации района, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

8. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии

8.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

В этих целях формируется секретариат Комиссии. Председатель Комиссии в пределах своей компетенции определяет структурное подразделение администрации района для организационного обеспечения деятельности Комиссии или назначает должностное лицо (ответственного секретаря Комиссии), ответственное за организацию этой работы.

8.2. Основными задачами секретариата (ответственного секретаря) Комиссии являются:

- а) разработка проекта плана работы Комиссии и контроль за его реализацией;
- б) организация и участие в подготовке информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для принятия решений Комиссией;
- в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии и информирование председателя Комиссии о ходе их реализации;
- г) разработка и проведение мероприятий по предотвращению распространения, употребления, хранения наркотических средств и их прекурсоров в рамках реализации муниципальных программ; осуществление регулярного контроля за ходом исполнения профилактических мероприятий;
- д) ведение мониторинга наркоситуации и оценка проводимой профилактической антинаркотической работы, выработка предложений по улучшению наркоситуации в районе, подготовка ежеквартальных отчетов о проводимом мониторинге наркоситуации;
- е) осуществление информационно-аналитического обеспечения деятельности Комиссии: подготовка ежеквартальных аналитических отчетов о деятельности Комиссии и представление их в антинаркотическую комиссию в Белгородской области, ежегодных докладов о состоянии наркоситуации в районе;
- ж) осуществление анализа и обобщение результатов межведомственных профилактических антинаркотических мероприятий, проводимых на территории района, и представление отчетов об итогах их проведения в антинаркотическую комиссию в Белгородской области;
- з) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии в Белгородской области;

и) организация и координация деятельности рабочих групп, создаваемых при Комиссии;

к) организация внедрения в практику работы субъектов профилактики наркомании новых форм и методов противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту;

л) обеспечение взаимодействия с местными средствами массовой информации;

м) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

8.3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии при подготовке ее заседаний осуществляется в установленном порядке структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями, руководители которых являются членами Комиссии.

8.4. Комиссия информирует граждан через средства массовой информации о вопросах, рассмотренных на своих заседаниях принятых по этим вопросам решениях.

9. Контроль за деятельностью Комиссии

Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется отделом безопасности администрации района в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами органа местного самоуправления района.