



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОРОД БИРЮЧ

« 26 » марта 20 13 г.

№ 30

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций» на территории муниципального района «Красногвардейский район»

Во исполнение Федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях координации работы по исполнению муниципальной услуги **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций» на территории муниципального района «Красногвардейский район».

2. Отделу архитектуры и градостроительства управления промышленности, строительства, транспорта, связи, ЖКХ и стратегического развития района (Москальченко М.Н.) в практической деятельности руководствоваться настоящим административным регламентом.

3. Опубликовать информационное сообщение в районной газете «Знамя труда» о размещении текста административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации Красногвардейского района, отделу информационного обеспечения и делопроизводства (Енин И.Н.) обеспечить размещение текста административного регламента на официальном сайте администрации Красногвардейского района.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Красногвардейского района Белгородской области от 07 июня 2012 года №27 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламной конструкции».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по строительству и вопросам жизнеобеспечения Красногвардейского района Рослякова А.М.

Глава администрации
Красногвардейского района




О. Шаповлов

Утвержден
постановлением
администрации Красногвардейского района
от 26 марта 2013 года № 30

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНЫХ
КОНСТРУКЦИЙ, АННУЛИРОВАНИЕ ТАКИХ РАЗРЕШЕНИЙ,
ВЫДАЧА ПРЕДПИСАНИЙ О ДЕМОНТАЖЕ САМОВОЛЬНО
УСТАНОВЛЕННЫХ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ» НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, а также определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

- Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ;

- «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;

- распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Государственный стандарт Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» ГОСТ Р 52044-2003 от 22 апреля 2003 года № 124-ст;

- Устав муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

1.3. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет непосредственно отдел архитектуры и градостроительства управления промышленности, строительства, транспорта, связи, ЖКХ и стратегического развития района (далее - отдел архитектуры).

Отдел архитектуры определяет приоритетные направления в области наружной рекламы, рассматривает заявления о выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории Красногвардейского района, в том числе осуществляет необходимые для принятия указанного решения согласования с уполномоченными органами, готовит и выдает разрешения на установку или отказ в выдаче разрешения на установку рекламных конструкций на территории Красногвардейского района, обеспечивает утверждение паспортов мест установки рекламных конструкций, согласовывает дизайн - проекты всех видов рекламных конструкций, выполняет привязку их к месту возможной установки на основании визуального анализа градостроительной ситуации, архитектурных особенностей зданий и сооружений, определяет требования к внешнему виду рекламных конструкций и объектов наружной информации на территории Красногвардейского района.

1.4. Сведения о конечном результате предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача следующих документов:

- **разрешения** на установку рекламной конструкции (приложение № 1);
- **уведомления** об отказе в выдаче заявителю разрешения на установку рекламной конструкции (приложение № 2);
- **решения** об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции (приложение №3);
- **предписания** о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций (приложение № 4).

1.5. Перечень физических и юридических лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги (далее - заявители) могут быть юридические лица, физические лица, а также физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.

1.6. Требования к размещению рекламных конструкций.

1.6.1. Под рекламными конструкциями понимаются щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения (далее - рекламные конструкции), монтируемые и располагаемые исключительно в целях распространения рекламы на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, установленные на территории Красногвардейского района.

1.6.2. По месту расположения рекламные конструкции подразделяются на следующие типы:

- отдельно стоящие рекламные конструкции - стационарные наземные рекламные конструкции на собственных опорах;
- рекламные конструкции, располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений и сооружений;
- рекламные конструкции, располагаемые на столбах освещения, опорах контактной сети.

Требования настоящего Регламента в части получения разрешений на установку рекламных конструкций на территории Красногвардейского района не распространяется на витрины, киоски, лотки, передвижные пункты торговли, уличные зонтики.

Распространение наружной рекламы осуществляется владельцем рекламной конструкции (физическое или юридическое лицо) - собственником рекламной конструкции либо иным лицом, обладающим вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником.

1.6.3. Установка, эксплуатация и внешний вид рекламных конструкций должны соответствовать Федеральному закону «О рекламе».

1.6.4. Содержание информации, размещаемой на рекламных конструкциях, должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, в том числе Федеральному закону «О рекламе».

1.6.5. Объекты наружной рекламы и информации не должны ухудшать архитектурный облик населенных пунктов, препятствовать визуальному восприятию архитектуры населенных пунктов.

1.6.6. Рекламные конструкции должны соответствовать техническим нормам и требованиям к конструкциям соответствующего типа, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с существующими строительными нормами и правилами, ГОСТами, правилами устройства электроустановок, техническими регламентами и другими нормативными актами, содержащими требования для конструкций данного типа.

1.6.7. Установка и эксплуатация рекламных конструкций не должна

нарушать требований соответствующих санитарных норм и правил, в том числе должна соответствовать требованиям к освещенности, электромагнитным излучениям, механическим вибрациям и шуму.

1.6.8. Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

1.6.9. В соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 года «О рекламе»:

- установка рекламной конструкции допускается только при наличии разрешения на установку рекламной конструкции.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о последовательности предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Информация о местонахождении и графике работы отдела архитектуры:

- адрес: 309920, Белгородская область, город Бирюч, Соборная площадь, д.1, 4 этаж - кабинет № 47, контактный телефон: 8 (47247) 3-11-45;

- адрес электронной почты: priemnaya@kg.belregion.ru;

- график работы: понедельник - пятница: с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00;

- часы приема: с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:30;

- размещение информации на официальном сайте администрации Красногвардейского района - <http://uslugi.biryuch.ru/uslugi-info/upr-prom-gkh/vidacha-razresh-na-ustanov-reklam-konstr.htm>, в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.1.2. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги производится путем размещения нормативных документов и Регламента на официальном сайте администрации Красногвардейского района, а также путем личного консультирования заявителей.

На официальном сайте, в средствах массовой информации размещается следующая информация:

- местонахождение отдела архитектуры;

- график приема заинтересованных лиц;

- номера телефонов для справок;

- порядок выполнения процедур предоставления муниципальной услуги в виде блок-схем (приложение № 5);

- бланки документов, а также образцы их заполнения;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления заинтересованными лицами;

- форма разрешения на установку рекламной конструкции, образец заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;
- порядок обжалования действия (бездействия) и (или) решений, осуществляемых и принятых должностными лицами отдела архитектуры в рамках предоставления муниципальной услуги;
- список нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

2.1.2.1. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.1.2.2. Информирование заинтересованных лиц организуется путем публичного и индивидуального информирования.

Публичное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном сайте администрации Красногвардейского района и в средствах массовой информации.

Индивидуальное информирование проводится в форме:

- устного информирования (лично или по телефону);
- письменного информирования (по почте или по электронной почте, через официальный сайт);
- через информационные порталы с использованием универсальной электронной карты.

При индивидуальном устном информировании (по телефону или лично) уполномоченные должностные лица отдела архитектуры должны называть свои фамилию, имя, а также наименование отдела, в вежливой форме подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам, приняв все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Если уполномоченное должностное лицо отдела архитектуры, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, или для подготовки ответа требуется продолжительное время, оно вправе предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для получения информации.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письма почтой или электронного письма соответственно на почтовый, либо электронный адрес заинтересованного лица.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Срок ответа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Консультирование осуществляется на основании соответствующих

обращений заявителей в помещении отдела архитектуры:

устно - по любым вопросам предоставления муниципальной услуги с 9-00 до 16-30 (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00);

письменно - почтовым отправлением по любым вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.1.4. В помещении для предоставления муниципальной услуги размещается для обозрения текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги, необходимых документах и порядке их заполнения.

2.1.5. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в отдел архитектуры лично или почтовым отправлением заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (приложение № 6). Подписанное заявителем заявление заполняется от руки или машинописным способом.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.

Разрешение выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на срок до 5 лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более чем 12 месяцев.

К заявлению о выдаче разрешения на установку всех типов рекламных конструкций прилагаются:

- подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (если заявитель не является собственником);

- проект рекламной конструкции (на бумажном и электронном носителях), состоящий из:

- а) эскиза рекламной конструкции в окружающей среде (в цвете);
- б) рабочего проекта рекламной конструкции с указанием размеров и технических характеристик, на предмет ее соответствия техническому регламенту;
- в) схемы размещения рекламной конструкции на топографической основе

(масштаб 1:500, 31СК), с нанесенными подземными, наземными и надземными инженерными коммуникациями, согласованной с эксплуатирующими службами, с указанными расстояниями до знаков дорожного движения, пешеходных переходов, зданий, сооружений и других объектов;

- общие сведения о рекламной конструкции (приложение № 7).

Примечание: для отдельно стоящих рекламных конструкций, установленных на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, подтверждением согласия собственника является распоряжение администрации Красногвардейского района;

- полученные заявителем согласования (приложение № 8);

- данные о заявителе - физическом лице. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются уполномоченным представителем отдела архитектуры в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, или предоставляется заявителем. В случаях, предусмотренных федеральными законами, документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина, является универсальная электронная карта. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта, является документом, идентифицирующим пользователя на портале государственных и муниципальных услуг, а так же удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг. Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу оказания муниципальной услуги в электронной форме или по почте;

- правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция (выписка из ЕГРП, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости, запрашивается по каналам межведомственного взаимодействия), или предоставляется заявителем;

- информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории Красногвардейского района;

- подтверждение уплаты государственной пошлины.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Время ожидания заявителя в очереди составляет не более 15 минут.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 60 дней со дня получения заявления о предоставлении услуги.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие документов, указанных в пункте 2.1.5 Регламента;
- ненадлежащее оформление заявления (заявление не подписано, не указаны относящиеся к заявителю сведения, предусмотренные формой заявления);
- несоответствие приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении;
- несоответствие содержания документов требованиям законодательства.

2.3.1. Решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции должно быть мотивировано и может быть принято по следующим основаниям:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента (государственного стандарта РФ ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» (принятого постановлением Госстандарта РФ от 22 апреля 2003 года № 124-ст) (с изменениями от 30 июня 2005 года);
- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования Красногвардейского района или генеральному плану поселения;
- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки населенного пункта;
- возникновение преимущественного положения в соответствии с частями 5.3 и 5.4 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

2.4. Другие положения.

2.4.1. Оплата государственной пошлины установлена законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Размер государственной пошлины устанавливается Налоговым кодексом Российской Федерации (пп. 105 п. 1 ст. 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации).

2.4.2. Информация о процедурах предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.5. Требования к оборудованию мест оказания муниципальной услуги:

- места, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечка);
- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета,

названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, наименования должности специалиста отдела архитектуры, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- помещения должны содержать места для ожидания приема заявителей, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации;

- рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги в части, касающейся выдачи разрешения на установку рекламных конструкций.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, согласно перечню документов, указанному в пункте 2.1.5 Регламента;

- рассмотрение заявления об оказании муниципальной услуги;

- проверка представленного пакета документов, определение соответствия документов установленным требованиям и принятие решения о возможности предоставления муниципальной услуги или выдача мотивированного пояснения о невозможности предоставления заявителю муниципальной услуги;

- подтверждение уплаты государственной пошлины;

- выдача разрешения на установку рекламной конструкции либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

3.1.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в отдел архитектуры заявления (приложение № 6) с пакетом документов, необходимых для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции.

После проверки комплектности представленных документов, правильности заполнения форм документов заявление принимается специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 1-го дня.

3.1.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней рассматривает полученные документы и принимает решение о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или об отказе в выдаче такого разрешения.

3.1.4. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит и выдает заявителю разрешение на установку рекламной конструкции (приложение №1) или уведомление об отказе в выдаче такого

разрешения (приложение №2).

3.2. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги в части, касающейся аннулирования разрешения на установку рекламных конструкций.

3.2.1. Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции может быть принято отделом архитектуры в следующих случаях:

- в течение месяца со дня направления в отдел архитектуры владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

- в течение месяца с момента направления в отдел архитектуры собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

- если в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена (по обращению администрации поселения, на территории которой должна была быть размещена рекламная конструкция);

- если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы (по обращению администрации поселения, на территории которой размещена рекламная конструкция).

3.2.2. Решение об аннулировании разрешения оформляется отделом архитектуры (приложение № 3) и направляется по почте владельцу рекламной конструкции и (или) собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому рекламная конструкция присоединена.

3.2.3. В случае аннулирования разрешения владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца.

3.3. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги в части, касающейся выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций:

3.3.1. Установка рекламной конструкции без разрешения (самовольная установка) не допускается. В случае самовольной установки рекламной конструкции - указанная рекламная конструкция подлежит демонтажу. Демонтаж рекламной конструкции осуществляется владельцем рекламной конструкции либо собственником или иным законным владельцем соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена.

3.3.2. При выявлении самовольно установленной рекламной конструкции, отдел архитектуры выдает предписание о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции (далее - предписание) владельцу конструкции, а в случае его отсутствия - собственнику или иному законному владельцу соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена.

Если вручить предписание владельцу самовольно установленной рекламной конструкции не представляется возможным или ее владелец неизвестен, предписание и фотофиксацию этой конструкции размещают на официальном сайте администрации Красногвардейского района. По истечении 30 рабочих дней с момента опубликования предписания, в соответствии с п.10 ст. 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», управлением промышленности, строительства, транспорта, связи, ЖКХ и стратегического развития администрации Красногвардейского района принимается решение о выполнении демонтажа рекламной конструкции инженерными службами района.

Решение о демонтаже должно содержать дату демонтажа рекламной конструкции, которая определяется не ранее чем через две недели и не позднее чем через месяц со дня принятия решения о демонтаже.

При невыполнении предписания по демонтажу рекламной конструкции администрация Красногвардейского района вправе обратиться в суд или арбитражный суд с иском о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции.

Отдел архитектуры ведет учет выданных предписаний.

3.3.3. Администрации городского и сельских поселений Красногвардейского района совместно с отделом архитектуры обязаны выявлять самовольно установленные рекламные конструкции.

4. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Качественными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- доступность работы с представителями лиц, получающих муниципальную услугу.

Количественными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы отдела архитектуры;
- удобное территориальное расположение отдела архитектуры.

Качественными показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка сотрудников отдела архитектуры;
- высокая культура обслуживания заявителей.

Количественными показателями качества муниципальной услуги являются:

- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных обжалований решений ответственного специалиста отдела архитектуры.

5. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

5.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов Красногвардейского района.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы управления) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

5.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

5.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента осуществляется начальником управления промышленности, строительства, транспорта, связи, ЖКХ и стратегического развития администрации Красногвардейского района (далее - управление).

5.4. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами и положениями управления, должностными инструкциями специалистов управления.

5.5. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и Красногвардейского района.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником управления.

5.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Уполномоченные специалисты несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка последовательности действий и правильности исполненных документов.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

6. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

6.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами Красногвардейского района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами Красногвардейского района для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами Красногвардейского района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами Красногвардейского района;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

7. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

7.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, на имя главы администрации Красногвардейского района.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

7.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Красногвардейского района, единого портала государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>, либо Белгородского портала государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi31.ru/>, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7.4. настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 5.3. статьи 5., незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

7.8. Действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, могут быть обжалованы путем подачи соответствующего заявления в суд в порядке, предусмотренном гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.

Приложение № 1
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

РАЗРЕШЕНИЕ
на установку рекламной конструкции на территории
Красногвардейского района

№	R	U	3	1	5	1	2	0	0	0	-			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

Отдел архитектуры и градостроительства управления промышленности, строительства, транспорта, связи, ЖКХ и стратегического развития Красногвардейского района Белгородской области в соответствии с Положением об отделе, руководствуясь статьей 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 года «О рекламе», на основании заявления разрешает:

(наименование юридического лица, ИНН, основной государственный регистрационный номер
юридического лица; Ф.И.О., ИНН, паспортные данные физического лица или основной
государственный регистрационный номер физического лица)

установить рекламную конструкцию

(тип рекламной конструкции)

место размещения

размер информационного поля (ширина, высота), м

количество информационных полей, шт.

наличие подсветки

общая площадь информационных полей, м²

по адресу:

(наименование поселения и почтовый адрес)

Владелец рекламной конструкции:

(наименование, ИНН, основной государственный регистрационный номер
юридического лица; Ф.И.О., паспортные данные или основной государственный
регистрационный номер физического лица)

Собственник(и) недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция:

(наименование, ИНН, основной государственный регистрационный номер юридического лица; Ф.И.О., паспортные данные или основной государственный регистрационный номер физического лица)

Разрешение действительно с даты его выдачи и до окончания действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, но не более чем на 5 лет.

Дата выдачи настоящего разрешения «__» _____ 20__ г.

Срок действия настоящего разрешения - до «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела архитектуры
и градостроительства района

(должность уполномоченного сотрудника органа,
осуществляющего выдачу разрешения
на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ
КОНСТРУКЦИИ**

на территории Красногвардейского района

Отдел архитектуры и градостроительства управления промышленности, строительства, транспорта, связи, ЖКХ и стратегического развития Красногвардейского района Белгородской области в соответствии с Положением об отделе, руководствуясь статьей 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 года «О рекламе», рассмотрев заявление

(наименование юридического лица, ИНН, основной государственный регистрационный номер юридического лица; Ф.И.О., ИНН, паспортные данные физического лица или основной государственный регистрационный номер физического лица)

уведомляет заявителя о принятом решении об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

(тип рекламной конструкции)

место размещения

размер информационного поля (ширина, высота), м

количество информационных полей, шт.

общая площадь информационных полей, м²

по адресу:

(наименование поселения и почтовый адрес)

в связи с:

(указывается основания отказа в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции)

Дата выдачи настоящего уведомления «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела архитектуры
и градостроительства района

(должность уполномоченного сотрудника органа,
осуществляющего выдачу разрешения на
строительство

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ АННУЛИРОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ
КОНСТРУКЦИИ
на территории Красногвардейского района**

Отдел архитектуры и градостроительства управления промышленности, строительства, транспорта, связи, ЖКХ и стратегического развития Красногвардейского района Белгородской области в соответствии с Положением об отделе, руководствуясь статьей 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 года «О рекламе», уведомляет владельца рекламной конструкции и (или) собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция

(наименование юридического лица, ИНН, основной государственный регистрационный номер юридического лица; Ф.И.О., ИНН, паспортные данные физического лица или основной государственный регистрационный номер физического лица)

о принятом решении об аннулировании ранее выданного разрешения на установку рекламной конструкции

№	R	U	3	1	5	1	2	0	0	0	-			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

от « __ » _____ 20__ года

(тип рекламной конструкции)

место размещения

размер информационного поля (ширина, высота), м

количество информационных полей, шт.

общая площадь информационных полей, м²

по адресу:

(наименование поселения и почтовый адрес)

в связи с:

(указываются основания аннулирования разрешения на

установку рекламной конструкции)

Дата выдачи настоящего уведомления «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела архитектуры
и градостроительства района

(должность уполномоченного сотрудника органа,
осуществляющего выдачу разрешения на
строительство)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

**ПРЕДПИСАНИЕ О ДЕМОНТАЖЕ
САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННОЙ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
на территории Красногвардейского района**

№	R	U	3	1	5	1	2	0	0	0	-			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

Отдел архитектуры и градостроительства управления промышленности, строительства, транспорта, связи, ЖКХ и стратегического развития Красногвардейского района Белгородской области в соответствии с Положением об отделе, руководствуясь статьей 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 года «О рекламе», уведомляет владельца рекламной конструкции и (или) собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена самовольно установленная рекламная конструкция

(наименование юридического лица, ИНН, основной государственный регистрационный номер юридического лица; Ф.И.О., ИНН, паспортные данные физического лица или основной государственный регистрационный номер физического лица)

во исполнение пункта 10 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» демонтировать самовольно установленную рекламную конструкцию

(тип рекламной конструкции)

место размещения

по адресу:

(наименование поселения и почтовый адрес)

с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства

Демонтаж осуществить до «__» _____ 20__ г.

Дата выдачи предписания «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела архитектуры
и градостроительства района

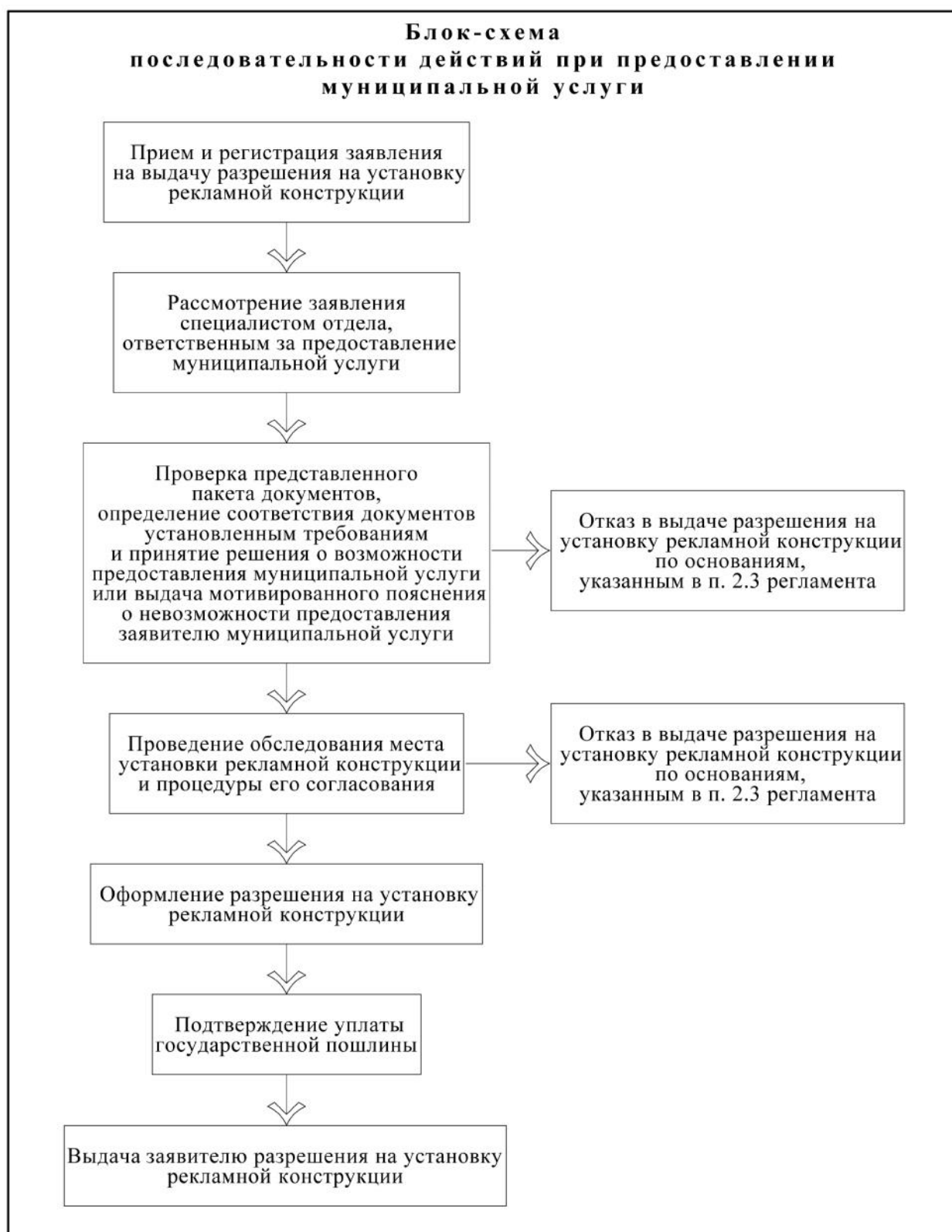
(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги



Приложение № 6
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

Начальнику отдела архитектуры и
градостроительства управления
промышленности, строительства,
транспорта, связи, ЖКХ и
стратегического развития
Красногвардейского района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции
на территории Красногвардейского района

(наименование организации - владельца рекламной конструкции или Ф.И.О.
владельца рекламной конструкции)

в лице _____, действующего на основании
(Ф.И.О.)

(документ, подтверждающий полномочия)

просит выдать разрешение на установку рекламной конструкции, данные о которой приведены в общих сведениях о рекламной конструкции согласно приложению к заявлению.

ИНН заявителя _____

Банковские реквизиты юридического лица или физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя:

Местонахождение: _____

(почтовый адрес и фактическое местонахождение)

Контактный телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Принимаем на себя обязательства:

1. Выполнить работы по установке рекламной конструкции в строгом соответствии с проектно-конструкторской и монтажной документацией.
2. Осуществлять за свой счет необходимое обслуживание установленного объекта, поддерживая его эстетическое и техническое состояние в надлежащем виде, своевременно производить замену, ремонт и окраску конструкций, изображений и других элементов.

3. Незамедлительно устранять повреждения конструкции.
4. Обеспечить надлежащее санитарное содержание территории, прилегающей к рекламной конструкции.

Приложение: на _____ листах.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 7
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
О РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

Характеристики рекламной конструкции		
Адрес размещения:	наименование поселения	
	населенный пункт	
	улица	
	дом	
Вид рекламной конструкции		
Место установки		
Размеры информационного поля (ширина/высота), м		
Габаритные размеры (ширина/высота), м		
Количество сторон рекламных полей		
Регистрационный номер типового проекта		
Наличие подсветки		

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Во исполнение требований статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 года «О рекламе» и административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций администрацией муниципального района «Красногвардейский район», рассмотрев документы, представленные

(наименование заявителя, получающего согласования)

о размещении рекламной конструкции

(тип рекламной конструкции)

место размещения рекламной конструкции:

по адресу:

(согласно прилагаемой топографической съемке, с нанесенным объектом)
принимается следующее решение:

N п/п	Наименование организации, выдающей согласование на установку рекламной конструкции	Отметка о согласовании, содержащая дату, наименование должности, подпись, расшифровку подписи, заверенные печатью согласующей организации	
		Согласовано	Не согласовано
		Особые условия:	Причины отказа:
1.	Глава администрации поселения (на территории которого предполагается размещение рекламной конструкции)		
2.	ЛТЦ Красногвардейского района Белгородского филиала ОАО «Ростелеком»		

3.	ООО «Красногвардейский водоканал»		
4.	Красногвардейский РЭС ОАО «МРСК Центра» «Белгородэнерго»		
5.	Красногвардейский РЭС		
6.	МУП «Бирюченская тепловая компания»		
7.	ГИБДД ОМВД России		