



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОД БИРЮЧ

« 04 » сентября 2014г.

№ 62

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации района по вопросам противодействия коррупции

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» администрация района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление главы администрации района от 21 сентября 2009 года № 127 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы района, и муниципальными служащими района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

абзац второй пункта 8 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы района, и муниципальными служащими района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное в пункте 1 названного постановления, изложить в следующей редакции:

«Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.»

2. Внести в распоряжение администрации района от 23 марта 2010 года № 318 «О проверке достоверности и полноты сведений и соблюдения требований к служебному поведению» следующие изменения:

в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы Красногвардейского района, и муниципальными

служащими района, и соблюдения муниципальными служащими района требований к служебному поведению:

а) в подпункте «а» пункта 1:

- в абзаце первом слово «представляемых» заменить словом «представленных»;

- в абзаце третьем словосочетание «по состоянию на конец отчетного периода» заменить на словосочетание «за отчетный период и последующие два года, предшествующие отчетному периоду»;

б) в подпункте «б» слово «представляемых» заменить словом «представленных»;

в) подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).».

3. Внести в распоряжение администрации района от 20 сентября 2010 года № 1093 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления района:

а) пункт 15 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с частью четвертой статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления района, трудового или гражданско-правового договора с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривается.»;

б) дополнить пункт 16 подпунктами 16.1 - 16.3 следующего содержания:

«16.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления. В обращении

указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой) предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе органа местного самоуправления осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

16.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой органа местного самоуправления, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

в) подпункт «а» пункта 17 дополнить словосочетанием «, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 17.1 и 17.2 настоящего Положения»;

г) дополнить пункт 17 подпунктами 17.1 и 17.2 следующего содержания:

«17.1 Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 15 настоящего положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

д) пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

«18. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении

требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления района. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления района, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления района.

29. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления района (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

е) дополнить пункт 25 подпунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления района, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

ж) дополнить пункт 36 подпунктом 36.1 следующего содержания:

«36.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения,

под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

4. Внести в распоряжение администрации района от 29 ноября 2013 года № 1069 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Красногвардейского района, должности муниципальной службы Красногвардейского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Красногвардейского района и представлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

в порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Красногвардейского района, должности муниципальной службы Красногвардейского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Красногвардейского района и представлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования:

- дополнить пункт 5 подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления района, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации района».

5. Признать утратившим силу постановление администрации района от 05 апреля 2012 года № 23 «О внесении изменений в постановление главы администрации района от 21 сентября 2009 года № 127».

Глава администрации
Красногвардейского района



О. Шаполов