



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Сорок четвертое заседание

## **РЕШЕНИЕ**

**05 октября 2017 года**

**№ 6**

**Об утверждении Порядка управления находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» акциями и долями в уставных капиталах хозяйственных обществ**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 февраля 1998 года №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Уставом муниципального района «Красногвардейский район», решением Муниципального совета муниципального района «Красногвардейский район» от 25 октября 2011 года №7 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, в целях формирования эффективного механизма управления акциями, долями хозяйственных обществ, находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» Муниципальный совет, Красногвардейского района **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок управления, находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» акциями и долями в уставных капиталах хозяйственных обществ (прилагается).

2. Разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Красногвардейского района настоящее решение.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Красногвардейского района по экономическому развитию, бюджету, предпринимательству и инновационной деятельности (Крутий В.С.).

**Председатель Муниципального совета  
Красногвардейского района**

**Н.А. Бровченко**

**Приложение**  
**Утверждено решением**  
**Муниципального совета**  
**Красногвардейского района**  
**от 05 октября 2017 года № 6**

**Порядок управления**  
**находящимися в муниципальной собственности муниципального района**  
**«Красногвардейский район» акциями и долями в уставных капиталах**  
**хозяйственных обществ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок управления находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» акциями и долями в уставных капиталах хозяйственных обществ (далее – Порядок) определяет:

- порядок представления интересов муниципального района «Красногвардейский район» в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» (далее – Хозяйственные общества), за исключением случаев, когда акции акционерных обществ принадлежат на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям муниципального района «Красногвардейский район», переданы в доверительное управление;

- порядок управления акциями и долями, находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район»

- полномочия представителя акционера (участника) – муниципального района «Красногвардейский район», в том числе в органах управления и ревизионных комиссиях Хозяйственных обществ (далее – Представитель).

1.2. Под управлением акциями (долями), находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район», понимается осуществление от имени муниципального района «Красногвардейский район» органами местного самоуправления в пределах предоставленных им полномочий действий в отношении акций (долей) Хозяйственных обществ, направленных на достижение установленных настоящим Порядком целей.

1.3. Целями управления акциями (долями), находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район», являются:

- увеличение неналоговых доходов местного бюджета;

- стимулирование развития производства, улучшение финансово-экономических показателей деятельности Хозяйственных обществ, привлечение инвестиций;

- оптимизация затрат на управление акциями (долями).

1.4. От имени муниципального района «Красногвардейский район» права и обязанности акционера (участника) в отношении Хозяйственных обществ осуществляет администрация Красногвардейского района (далее – администрация) через Представителей, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

1.5. Представителями могут быть:

- лица, замещающие должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации (в соответствии с их должностными обязанностями), действующие на основании распоряжения администрации Красногвардейского района;

- иные лица на основании договоров о представлении интересов муниципального района «Красногвардейский район» и доверенности, выданной главой администрации Красногвардейского района.

В договоре предусматривается право профессионального поверенного инициировать обсуждение в администрации Красногвардейского района, в органах управления соответствующего Хозяйственного общества вопросов, выносимых на рассмотрение органа управления Хозяйственных обществ, и право на получение информации, необходимой для выполнения возложенных на профессионального поверенного полномочий.

Договор, заключаемый администрацией Красногвардейского района и профессиональным поверенным, имеет безвозмездный характер.

Представитель действует в соответствии с полномочиями, установленными распоряжением администрации Красногвардейского района и письменной доверенностью, проект которой подготавливается правовым отделом аппарата администрации района.

## **2. Управление акциями (долями), находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район»**

2.1. Представитель реализует права акционера:

- на участие в общем собрании акционеров – владельцев обыкновенных акций общества по всем вопросам, относящимся к его компетенции;

- на получение дивидендов;

- на получение части имущества общества в случае ликвидации общества;

- иные права, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и уставом общества.

2.2. Представитель реализует права участника:

- на участие в управлении делами общества в порядке, установленном Федеральным законом от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – Федеральный закон об обществах с ограниченной ответственностью) и уставом общества;

- на получение информации о деятельности общества и ознакомление с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном уставом общества порядке;

- на участие в распределении прибыли;

- на продажу или отчуждение иным образом доли или части доли, принадлежащей муниципальному району «Красногвардейский район», в уставном капитале общества одному или нескольким участникам данного общества либо другому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью и уставом общества;

- на выход из общества путем отчуждения доли, принадлежащей муниципальному району «Красногвардейский район», обществу, если такая возможность предусмотрена уставом общества, или требование приобретения обществом доли в случаях, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью;

- на получение в случае ликвидации общества части имущества, оставшейся после расчетов с кредиторами, или его стоимости;

- иные права, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью, уставом или предоставленные по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно.

2.3. Позиция Представителя при голосовании по конкретному вопросу повестки дня определяется в письменных указаниях, подписываемых главой администрации Красногвардейского района (далее – главой), проект которых подготавливает управление администрации района, курирующее деятельность общества (далее – письменные указания).

2.4. Решения Представителя в Хозяйственных обществах, все голосующие акции которых находятся в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» либо в которых муниципальный район «Красногвардейский район» является единственным участником, оформляются решением единственного акционера либо единственного участника Хозяйственного общества в виде протокола, подписываемого главой.

2.5. При возникновении конфликта интересов Представитель обязан принять меры по урегулированию конфликта интересов либо по прекращению своих полномочий.

2.6. Представитель (муниципальный служащий), выбранный в орган управления Хозяйственного общества, акции (доли в уставном капитале) которого находятся в муниципальной собственности муниципального района

«Красногвардейский район», не может получать в данном Хозяйственном обществе вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанного Хозяйственного общества и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

### **3. Порядок участия в работе общих собраний, советов директоров (наблюдательных советов) Хозяйственных обществ**

3.1. Представитель в органах управления Хозяйственных обществ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель обязан:

а) лично участвовать в работе органов управления Хозяйственных обществ, в которые он назначен или избран, и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы;

б) неукоснительно выполнять письменные указания, в том числе по порядку голосования на общем собрании акционеров, общем собрании участников, в совете директоров (наблюдательном совете) Хозяйственных обществ;

в) представлять в администрацию района всю необходимую информацию (материалы) и предложения по вопросам работы органов управления Хозяйственных обществ в сроки, установленные настоящим Порядком, а также по требованию администрации района;

г) не разглашать сведения, которые стали известны при осуществлении возложенных на него обязанностей, и не использовать эти сведения в целях, противоречащих законным интересам муниципального района «Красногвардейский район»;

д) в установленном порядке отчитываться о своей деятельности в сроки, установленные настоящим Порядком;

е) письменно уведомлять главу администрации района о невозможности осуществлять полномочия Представителя.

3.3. Представитель на общем собрании акционеров открытого акционерного общества, общем собрании участников общества с ограниченной ответственностью имеет право требовать у Хозяйственных обществ представления информации (материалов), подлежащей представлению акционерам открытого акционерного общества, участникам общества с ограниченной ответственностью при подготовке к проведению общего собрания акционеров, общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью, в объемах и сроки, установленных законодательством Российской Федерации, а также может осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Представитель, являющийся членом совета директоров (наблюдательного совета) открытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, имеет право:

а) избирать председателя совета директоров (наблюдательного совета) открытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью и быть избранным председателем совета директоров (наблюдательного совета) открытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью;

б) запрашивать и получать у органов управления открытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью дополнительную информацию по вопросам, внесенным в повестку дня заседания совета директоров (наблюдательного совета);

в) знакомиться с документами открытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, подлежащими согласно законодательству Российской Федерации обязательному хранению;

г) осуществлять иные полномочия члена совета директоров (наблюдательного совета), установленные законодательством Российской Федерации и уставом открытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью.

3.5. Представитель не может представлять интересы других акционеров, участников в органах управления Хозяйственных обществ.

3.6. Если Представитель не может принять участие в заседании совета директоров (наблюдательного совета) общества Хозяйственного общества, то он может представить в совет директоров (наблюдательный совет) общества на данное заседание письменное мнение по вопросам повестки дня, если это предусмотрено уставом общества.

3.7. Не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения общего собрания акционеров, участников Хозяйственного общества, заседания совета директоров (наблюдательного совета) Хозяйственного общества, а если уведомление о проведении заседания, общего собрания получено Представителем менее чем за 7 дней до даты его проведения, то в течение 1 дня Представитель направляет в администрацию района свои предложения по голосованию по вопросам повестки дня.

3.8. Представитель осуществляет голосование по вопросам повестки дня заседания совета директоров (наблюдательного совета), общего собрания акционеров, участников Хозяйственного общества на основании письменных указаний администрации района в лице главы администрации района.

3.9. В течение 10 рабочих дней с даты проведения общего собрания акционеров, участников Хозяйственного общества, совета директоров (наблюдательного совета) Хозяйственного общества Представитель направляет в администрацию района информацию о результатах голосования и позиции Представителя при голосовании по вопросам повестки дня, а также копию протокола общего собрания.

#### **4. Участие в работе ревизионных комиссий Хозяйственных обществ**

4.1. Представитель, вошедший в состав ревизионной комиссии Хозяйственного общества, обязан обеспечить своевременную проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности общества, осуществляемую по итогам деятельности общества за год, а также в любое время в случаях, установленных федеральными законами.

4.2. Представитель в течение 3-х рабочих дней письменно информирует администрацию района о поступившем в ревизионную комиссию требовании о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности общества, а также в течение 10 рабочих дней после проведения проверки – о результатах проверки.

#### **5. Отчетность Представителей**

5.1. Ежегодно по состоянию на 1 марта Представитель представляет в администрацию района отчет о своей деятельности в органах управления Хозяйственного общества, а также:

1) заверенные обществом копии бухгалтерской отчетности и аналитические справки о финансово-хозяйственной деятельности общества;

2) иную информацию о деятельности общества в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

5.2. Администрация района не позднее 01 августа очередного финансового года подготавливает и представляет главе администрации района и в Муниципальный совет муниципального района «Красногвардейский район» отчет, обобщающий итоговые протоколы общих собраний акционеров (участников) Хозяйствующих обществ.

В случае отсутствия доходов в виде дивидендов от Хозяйственного общества администрация района вправе вносить главе предложения о выходе из состава участников либо отчуждении акций Хозяйственных обществ.

5.3. Контроль эффективности управления акциями, долями осуществляется администрацией района на основе:

- оценки динамики поступлений неналоговых доходов в виде дивидендов;
- сокращения количества пакета акций.

5.4. Нарушение Представителем установленного порядка голосования на общем собрании акционеров (участников) или заседании совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной комиссии Хозяйственного общества, а также голосование, не соответствующее полученным письменным указаниям, влекут за собой применение мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей на Представителя, являющегося муниципальным служащим,



может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с трудовым законодательством.

Аналогичные нарушения, допущенные Представителем, действующим на основании договора, влекут ответственность, предусмотренную договором.

5.6. Представитель не несет ответственности за последствия решений, за которые он проголосовал на основании письменных указаний, полученных им в соответствии с настоящим Порядком.

## **6. Прекращение полномочий Представителя**

6.1. Полномочия Представителя прекращаются в случаях:

- 1) окончания срока полномочий представителя;
- 2) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры муниципального служащего или иного уполномоченного лица;
- 3) прекращения права муниципальной собственности на акции или долю;
- 4) наличия обстоятельств, препятствующих представителю осуществлять свои полномочия, в том числе длительная командировка, увольнение, продолжительная болезнь;
- 5) ликвидации или реорганизации хозяйственного общества;
- 6) передачи акций или доли в доверительное управление;
- 7) добровольного отказа Представителя (в письменной форме);
- 8) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.