



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОРОД БИРЮЧ

« 09 » июня 20 12 г.

№ 34

О Рабочей группе по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также координации мероприятий по переходу на межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе «Красногвардейский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе «Красногвардейский район» Белгородской области (приложение 1).

2. Создать Рабочую группу и утвердить её состав (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района Л.В. Бондаренко.

Глава администрации
Красногвардейского района



Н. Бровченко

Приложение 1
к постановлению администрации
Красногвардейского района
от 09 июня 2012 года № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по организации межведомственного взаимодействия при
предоставлении государственных и муниципальных услуг в
муниципальном районе «Красногвардейский район» Белгородской области

Настоящее Положение «О рабочей группе по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе «Красногвардейский район» Белгородской области» (далее – Положение) принимается с целью проведения организационных мероприятий по обеспечению межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Положение устанавливает порядок организации работы Рабочей группы по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – Рабочая группа).

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа является рабочим органом, координирующим деятельность по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг на территории муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

II. Основные направления деятельности

- 2.1. Основными направлениями деятельности Рабочей группы являются:
- организация межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
 - разработка проектов документов, регламентирующих межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
 - формирование перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, в отношении которых планируется проведение работ по организации межведомственного взаимодействия (далее – перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг);
 - определение предельного срока получения ответа по каждому виду документа (сведений, информации), который требуется органу местного самоуправления, от других органов власти и органов местного самоуправления в

рамках межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг;

- мониторинг выполнения плана перехода к предоставлению услуг в режиме межведомственного взаимодействия;
- оценка эффективности перехода на межведомственное взаимодействие;
- разработка предложений по оптимизации перехода на межведомственное взаимодействие.

III. Организация работы, состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, ответственного секретаря и членов Рабочей группы.

3.2. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Красногвардейского района Белгородской области.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

- определяет периодичность проведения заседаний Рабочей группы, осуществляет общее руководство их подготовкой;
- созывает заседания Рабочей группы, определяет повестку дня и руководит на ее заседаниях;
- дает поручения ответственному секретарю Рабочей группы, членам Рабочей группы;
- подписывает решения Рабочей группы;
- принимает решение по внесению изменений в состав Рабочей группы;
- в случае возникновения разногласий при решении вопросов, связанных с деятельностью Рабочей группы, принимает окончательное решение;
- исполняет иные функции по руководству Рабочей группой.

3.4. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.5. Периодичность заседаний Рабочей группы определяется в соответствии с планом работы Рабочей группы, утвержденным руководителем Рабочей группы. Внеочередные заседания Рабочей группы проводятся на основании решения руководителя Рабочей группы.

3.6. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний Рабочей группы, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает ответственный секретарь Рабочей группы.

3.7. Заседания Рабочей группы правомочны, если на них присутствуют не менее половины ее состава.

На заседания Рабочей группы в качестве консультантов могут приглашаться представители органов государственной власти, муниципальных предприятий, учреждений, иных организаций и общественных объединений.

3.8. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов решающим является голос руководящего на заседании.

3.9. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания, который подписывается руководителем и ответственным секретарем Рабочей

группы, и доводятся в случае необходимости до сведения всех заинтересованных лиц и организаций.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется администрацией Красногвардейского района.

IV. Права и ответственность

4.1. Для решения поставленных задач Рабочая группа вправе:

- рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по осуществлению текущих работ, связанных с организацией межведомственного взаимодействия;

- запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, необходимую для работы Рабочей группы информацию и материалы;

- приглашать на свои заседания представителей учреждений и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- рассматривать спорные вопросы, возникающие в связи с переходом на межведомственное взаимодействие.

4.2. Члены Рабочей группы вправе вносить предложения по изменению состава Рабочей группы.

4.3. Рабочая группа несет ответственность за результаты своей деятельности.

V. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

5.1. Положение утверждается постановлением администрации Красногвардейского района.

5.2. Предложения о внесении изменений в Положение вносят члены Рабочей группы в письменном виде руководителю Рабочей группы.

5.3. Вопрос о внесении изменений в Положение включается в повестку дня очередного заседания рабочей группы.

Приложение 2
к постановлению администрации
Красногвардейского района
от 09 июня 2012 года № 34

СОСТАВ

**Рабочей группы по организации межведомственного взаимодействия при
предоставлении государственных и муниципальных услуг в
муниципальном районе «Красногвардейский район» Белгородской области**

- Бондаренко Л.В. – заместитель главы администрации района –
руководитель аппарата главы администрации
района, руководитель Рабочей группы;
- Енин И.Н. – начальник отдела информационного обеспечения
и делопроизводства администрации района,
заместитель руководителя Рабочей группы;
- Куркина Е.А. – главный специалист правового отдела
администрации района, ответственный секретарь
Рабочей группы.

Члены Рабочей группы:

- Андреева З.Н. – начальник управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Красногвардейском
районе Белгородской области (по согласованию).
- Двулучанская С.В. – начальник Красногвардейского отдела управления
Росреестра по Белгородской области (по
согласованию);
- Кравченко Е.Н. – начальник Красногвардейского филиала ГУП
Белгородской области
«Белоблтехинвентаризация» (по согласованию);
- Колесникова С.А. – ведущий специалист отдела архитектуры и
градостроительства администрации;
- Липский А.А. – начальник правового отдела администрации;
- Лобачев Р.Н. – начальник подотдела промышленности,
транспорта, связи и ЖКХ администрации;
- Марковской А.Н. – начальник управления социальной защиты
населения администрации;
- Серенко В.А. – руководитель территориального пункта в

- Красногвардейском районе межрайонного отдела
Управления федеральной миграционной службы
России по Белгородской области в г. Алексеевка
(по согласованию);
- Трубицина М.В. — начальник межрайонного отдела №3 ФГУ
«Кадастровая палата» по Белгородской области
(по согласованию);
- Ульяненко Е.Н. — заместитель начальника управления образования
администрации;
- Черемушкин И.Б. — заместитель начальника управления культуры и
кинофикации администрации;
- Шаповаленко Л.И. — заместитель начальника отдела имущественных и
земельных отношений администрации;
- Яценко Г.Н. — начальник межрайонной инспекции ФНС России
№1 по Белгородской области (по согласованию);