



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОРОД БИРЮЧ

«18» июня 20¹³ г.

№ 58

О внесении изменений в постановление администрации Красногвардейского района от 24 апреля 2013 года № 46 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке оказания жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального района «Красногвардейский район»»

В целях реализации Указа президента РФ от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» **п о с т а н о в л я ю:**

Внести в постановление администрации Красногвардейского района от 24 апреля 2013 года № 46 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке оказания жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального района «Красногвардейский район»» следующие изменения:

1) раздел 1 дополнить новым пунктом 1.12 следующего содержания: «Заявление и документы, необходимые для оказания муниципальной услуги могут быть представлены заявителем лично через многофункциональный центр. В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении информации о порядке оказания жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального района «Красногвардейский район»

исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий предоставление информации о порядке оказания жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального района «Красногвардейский район.»»;

2) пункт 1.6 дополнить словами: «Специалист отдела не вправе требовать от заявителя представление других документов, кроме определенных в части 6 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются по межведомственному запросу. Заявителю выдается расписка (приложение № 1) в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае предоставления документов через многофункциональный центр расписка выдается с указанным многофункциональным центром.»

Глава администрации
Красногвардейского района




О. Шаповалов