



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОРОД БИРЮЧ

« 05 » сентября 20 13 г.

№ 88

О внесении изменений в постановление администрации Красногвардейского района от 26 марта 2013 года № 30 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций» на территории муниципального района «Красногвардейский район»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», Указа президента РФ от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, улучшения информирования населения Красногвардейского района об их предоставлении **п о с т а н о в л я ю:**

Внести в постановление администрации района от 26 марта 2013 года № 30 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о

демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций» на территории муниципального района «Красногвардейский район» следующие изменения:

1) в наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, слова «управления промышленности, строительства, транспорта, связи, ЖКХ и стратегического развития района» заменить словами «администрации района»;

2) в разделе 2: абзац - пункт 2.1.1. дополнить новым абзацем следующего содержания: «За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться: в муниципальное автономное учреждение «Красногвардейский районный центр обслуживания граждан и юридических лиц по принципу «Одно окно» (далее – МАУ «Одно окно») по адресу: 309920, г. Бирюч, ул. Успенская, д.1; справочный телефон (847247)3-11-51; адрес электронной почты odno.okno2010@yandex.ru.

График работы МАУ «Одно окно»:

Понедельник – 08.00 – 17.00

Вторник – 08.00 – 17.00

Среда – 08.00 – 17.00

Четверг – 08.00 – 17.00

Пятница – 08.00 – 17.00»;

- пункт 2.1.5. дополнить новыми абзацами следующего содержания: «Заявление и документы, необходимые для оказания муниципальной услуги могут быть представлены заявителем лично через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр), направлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр срок принятия решения по данной услуге исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий данную услугу. Заявителю выдается расписка (приложение № 9) в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром. Специалист не вправе требовать от заявителя представление других документов, кроме документов определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются по межведомственному запросу»;

3) дополнить постановление приложением № 9 следующего содержания:
«Приложение № 9

РАСПИСКА
в получении документов на получение разрешения на установку
рекламной конструкции

по адресу:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			

Вышеуказанные документы получил _____
(должность, Ф. И. О. специалиста, принявшего документы)

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

С распиской согласен: _____

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

Документы выданы:

_____ (должность, Ф.И.О. сотрудника выдававшего документы)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, получившего документы)

_____ (дата выдачи (получения) документов)».

Глава администрации
Красногвардейского района



О. Шаполов