



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОРОД БИРЮЧ

« 10 » сентября 20 13 г.

№ 89

О внесении изменений в постановление администрации Красногвардейского района от 15 декабря 2010 года № 47 «Об утверждении административных регламентов»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в нижеперечисленные административные регламенты по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках преданных полномочий по предоставлению государственных услуг следующие изменения:

Предоставление материальной помощи малоимущим гражданам, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Приложение №1);

Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (Приложение №2);

Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда (Приложение №3);

Предоставление мер социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов (Приложение №4);

Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей (Приложение №5);

Предоставление социального пособия на погребение (Приложение №6);

Предоставление мер социальной поддержки жертв политических репрессий №7);

Предоставление ежемесячной субсидии на оплату услуг связи отдельным категориям граждан (лицам, привлекавшимся к разминированию в период 1943 – 1950 годов, ветеранам боевых действий и многодетным семьям) (Приложение №8);

Оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий

жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей (Приложение № 9);

Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (Приложение №10).

2. Начальнику управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района (А.Н.Марковской) разместить изменения в административные регламенты по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственных услуг, утвержденные в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте администрации Красногвардейского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике района Лихолетова В.Е.

**Глава администрации
Красногвардейского района**



О. Шаполов

Приложение №1

Утвержден
постановлением администрации
Красногвардейского района
Белгородской области
от 10 сентября 2013 года № 89

Административный регламент
по реализации органами местного самоуправления услуг,
предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению
государственной услуги предоставление материальной помощи
малоимущим гражданам, а также гражданам, оказавшимся в трудной
жизненной ситуации

Раздел 1 дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.»;

- пункт 2.5. раздела 2 дополнить текстом следующего содержания:

Заявление заполняется от руки или машинописным способом либо направляется в электронном виде, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных услуг законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу оказания государственной услуги в электронной форме или по почте.

Идентификация пользователя на портале государственных и муниципальных услуг для подачи заявителем заявления и прилагаемых документов может производиться в том числе с использованием универсальной карты.

Электронные документы, подписанные электронной подписью (в том числе с использованием универсальной электронной карты) и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.»;

- в пункте 2.9. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, как и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.»;

- раздел 2 дополнить пунктом 2.14.2 следующего содержания:

«2.14.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.».

Приложение №2

Утвержден
постановлением администрации
Красногвардейского района
Белгородской области
от 10 сентября 2013 года № 89

Административный регламент
по реализации органами местного самоуправления услуг,
предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению
государственной услуги социальное обслуживание на дому граждан
пожилого возраста и инвалидов

Раздел 1 дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.»;

- пункт 2.6. раздела 2 дополнить текстом следующего содержания:

«Заявление заполняется от руки или машинописным способом либо направляется в электронном виде, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных услуг законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу оказания государственной услуги в электронной форме или по почте.

Идентификация пользователя на портале государственных и муниципальных услуг для подачи заявителем заявления и прилагаемых документов может производиться в том числе с использованием универсальной карты.

Электронные документы, подписанные электронной подписью (в том числе с использованием универсальной электронной карты) и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.»;

- пункт 2.10. раздела 2 изложить в следующей редакции:

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, как и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут;

- раздел 2 дополнить пунктом 2.14.4. следующего содержания:

«2.14.4. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.».

Приложение №3

Утвержден
постановлением администрации
Красногвардейского района
Белгородской области
от 10 сентября 2013 года № 89

Административный регламент
по реализации органами местного самоуправления услуг,
предоставляемых в рамках переданных полномочий
по предоставлению государственной услуги предоставление
мер социальной поддержки ветеранам труда

Раздел 1 дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг»;

- пункт 2.6.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Заявление заполняется от руки или машинописным способом либо направляется в электронном виде, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных услуг законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу оказания государственной услуги в электронной форме или по почте.

Идентификация пользователя на портале государственных и муниципальных услуг для подачи заявителем заявления и прилагаемых документов может производиться в том числе с использованием универсальной карты.»;

- пункт 2.6.8. раздела 2 дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«- электронные документы, подписанные электронной подписью (в том числе с использованием универсальной электронной карты) и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.»;

- пункт 2.10. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, как и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.»;

- раздел 2 дополнить пунктом 2.14. следующего содержания:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.».

Приложение №4

Утвержден
постановлением администрации
Красногвардейского района
Белгородской области
от 10 сентября 2013 года № 89

Административный регламент
по реализации органами местного самоуправления услуг,
предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению
государственной услуги предоставление мер социальной поддержки
лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной
войны 1941 – 1945 годов

Раздел 1 дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг»;

- пункт 2.6.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Заявление заполняется от руки или машинописным способом либо направляется в электронном виде, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных услуг законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу оказания государственной услуги в электронной форме или по почте.

Идентификация пользователя на портале государственных и муниципальных услуг для подачи заявителем заявления и прилагаемых документов может производиться в том числе с использованием универсальной карты.»;

- пункт 2.6.8. раздела 2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- электронные документы, подписанные электронной подписью (в том числе с использованием универсальной электронной карты) и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.»;

- пункт 2.10. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, как и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.»;

- раздел 2 дополнить пунктом 2.14. следующего содержания:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.».

Приложение №5

Утвержден
постановлением администрации
Красногвардейского района
Белгородской области
от 10 сентября 2013 года № 89

Административный регламент
по реализации органами местного самоуправления услуг,
предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению
государственной услуги предоставление мер социальной поддержки
семьям, имеющим детей

Раздел 1 дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг»;

- пункт 2.6.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявление заполняется от руки или машинописным способом либо направляется в электронном виде, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных услуг законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу оказания государственной услуги в электронной форме или по почте.

Идентификация пользователя на портале государственных и муниципальных услуг для подачи заявителем заявления и прилагаемых документов может производиться в том числе с использованием универсальной карты.»;

- пункт 2.6.6. раздела 2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- электронные документы, подписанные электронной подписью (в том числе с использованием универсальной электронной карты) и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.»;

- пункт 2.10. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, как и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.»;

- раздел 2 дополнить пунктом 2.14. следующего содержания:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.».

Приложение №6

Утвержден
постановлением администрации
Красногвардейского района
Белгородской области
от 10 сентября 2013 года № 89

Административный регламент по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий предоставление государственной услуги предоставление социального пособия на погребение

Раздел 1 дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг»;

- пункт 2.14.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Общие требования к оформлению заявления и документов, представляемых для предоставления услуги:

Заявление заполняется от руки или машинописным способом либо направляется в электронном виде, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП) (приложение № 1 к административному регламенту);

- в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью) и дату подачи заявления;

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных услуг законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу оказания государственной услуги в электронной форме или по почте.

Идентификация пользователя на портале государственных и муниципальных услуг для подачи заявителем заявления и прилагаемых документов может производиться в том числе с использованием универсальной карты;

- заявление и документы представляются на русском языке;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- тексты на ксерокопированных документах должны быть разборчивы.»;

- пункт 2.6.6. раздела 2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- электронные документы, подписанные электронной подписью (в том числе с использованием универсальной электронной карты) и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.»;

- пункт 2.10. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, как и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.»;

- раздел 2 дополнить пунктом 2.14.4. следующего содержания:

«2.14.4. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.».

Приложение №7

Утвержден
постановлением администрации
Красногвардейского района
Белгородской области
от 10 сентября 2013 года № 89

Административный регламент
по реализации органами местного самоуправления услуг,
предоставляемых в рамках переданных полномочий предоставление
государственной услуги предоставление мер социальной поддержки
жертв политических репрессий

Раздел 1 дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг»;

- пункт 2.6.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Заявление заполняется от руки или машинописным способом либо направляется в электронном виде, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных услуг законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу оказания государственной услуги в электронной форме или по почте.

Идентификация пользователя на портале государственных и муниципальных услуг для подачи заявителем заявления и прилагаемых документов может производиться в том числе с использованием универсальной карты.»;

- пункт 2.6.8. раздела 2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- электронные документы, подписанные электронной подписью (в том числе с использованием универсальной электронной карты) и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.»;

- пункт 2.10. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, как и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.»;

- раздел 2 дополнить пунктом 2.14. следующего содержания:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.».

Приложение №8

Утвержден
постановлением администрации
Красногвардейского района
Белгородской области
от 10 сентября 2013 года № 89

Административный регламент
по реализации органами местного самоуправления услуг,
предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению
государственной услуги предоставление ежемесячной субсидии на
оплату услуг связи отдельным категориям граждан (лицам,
привлекавшимся к разминированию в период 1943 – 1950 годов,
ветеранам боевых действий и многодетным семьям)

Раздел 1 дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг»;

- пункт 2.6.1. раздела 2 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Заявление заполняется от руки или машинописным способом либо направляется в электронном виде, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных услуг законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу оказания государственной услуги в электронной форме или по почте.

Идентификация пользователя на портале государственных и муниципальных услуг для подачи заявителем заявления и прилагаемых документов может производиться в том числе с использованием универсальной карты.»;

- пункт 2.6.2. раздела 2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- электронные документы, подписанные электронной подписью (в том числе с использованием универсальной электронной карты) и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.»;

- пункт 2.10. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, как и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.»;

- пункт 2.14.1. раздела 2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.».

Приложение №9

Утвержден
постановлением администрации
Красногвардейского района
Белгородской области
от 10 сентября 2013 года № 89

Административный регламент
по реализации органами местного самоуправления услуг,
предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению
государственной услуги по исполнению государственной услуги
оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни
подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных
интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также
исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению
ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей

Раздел 1 дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг»;

- подпункт пункта 2.6.3.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.3.1. Опекун (попечитель) для постановки на учет представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

заявление лиц, указанных в п. 2.6.3.1. Регламента;

заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу оказания государственной услуги в электронной форме или по почте;

подписанное заявителем заявление заполняется от руки или машинописным способом;

электронные документы, подписанные электронной подписью (в том числе с использованием универсальной электронной карты) и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе;

идентификация пользователя на портале государственных и муниципальных услуг для подачи заявителем заявления и прилагаемых документов может производиться в том числе с использованием универсальной карты.»;

- пункт 2.10. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, как и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.»;

- раздел 2 дополнить пунктом 2.14. следующего содержания:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.».

Приложение № 10

Утвержден
постановлением администрации
Красногвардейского района
Белгородской области
от 10 сентября 2013 года № 89

Административный регламент
по реализации органами местного самоуправления услуг,
предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению
государственной услуги подбор, учет и подготовка граждан,
выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять
детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в
иных установленных семейным законодательством формах

Раздел 1 дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг»;

- подпункт «а» пункта 2.6.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«а) заявление с просьбой о назначении его опекуном (попечителем) (далее - заявление);

заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу оказания государственной услуги в электронной форме или по почте;

подписанное заявителем заявление заполняется от руки или машинописным способом;

электронные документы, подписанные электронной подписью (в том числе с использованием универсальной электронной карты) и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе;

идентификация пользователя на портале государственных и муниципальных услуг для подачи заявителем заявления и прилагаемых документов может производиться в том числе с использованием универсальной карты»;

- пункт 2.10. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, как и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.»;

- раздел 2 дополнить пунктом 2.14. следующего содержания:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.».