



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОРОД БИРЮЧ

« 09 » декабря 2016 г.

№ 124

**О внесении изменений в постановление администрации района от 21 января 2016 года № 3 «Об утверждении перечня должностей, по которым предоставляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

В соответствии с организационно-штатными изменениями в структуре администрации Красногвардейского района, администрация района **п о с т а н о в л я е т :**

Внести в постановление администрации района от 21 января 2016 года № 3 «Об утверждении перечня должностей, по которым предоставляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

- в Перечень должностей муниципальной службы района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

**«2. Другие должности муниципальной службы района, замещение которых связано с коррупционными рисками**

Должности муниципальной службы района, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования, контроль за его исполнением.
2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
3. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.
4. Осуществление контроля за реализацией региональных и муниципальных адресных программ по капитальному ремонту многоквартирных домов.
5. Учет и обеспечение жилыми помещениями граждан, нуждающихся в жилых помещениях.
6. Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
7. Дорожная деятельность.
8. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.
9. Утверждение генерального плана, правил землепользования и застройки, утверждение документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, реконструкцию объектов капитального строительства, ведение информационной системы градостроительной деятельности, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля.
10. Осуществление схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже.
11. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействию развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и благотворительной деятельности.
12. Осуществление муниципального контроля.
13. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.
14. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.
15. Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов.
16. Представление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах интересов органов местного самоуправления.
17. Предоставление муниципальных услуг.
18. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
19. Прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной

службы, аттестация и премирование работников, назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений.

20. Предоставление мер социальной поддержки населению.

21. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений.

22. Привлечение физических и юридических лиц к административной ответственности.

23. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

А именно:

1) глава администрации поселения;

2) заместитель главы администрации поселения;

3) помощник главы администрации района;

4) начальник отдела администрации района;

5) заместитель начальника отдела администрации района;

6) главный специалист отдела муниципального заказа администрации района;

7) главный специалист отдела имущественных и земельных отношений района администрации района;

8) главный специалист правового отдела администрации района».

**Глава администрации  
Красногвардейского района**



**О.П. Шаполов**