



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОРОД БИРЮЧ

« 11 » мая 20 17 г.

№ 62

Об утверждении Порядка составления и утверждения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Красногвардейского района, контроля за их выполнением, а также предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий

В соответствии со статьями 20, 21, 26 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, в целях обеспечения постоянного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий, повышения эффективности использования муниципального имущества администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Красногвардейского района, далее Планы, контроля за их выполнением, а также предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий (Приложение № 1).

2. Создать рабочую группу по контролю за правильностью расчетов в представляемых Планах и анализу динамики развития муниципальных унитарных предприятий района и утвердить её состав (Приложение №2).

3. Создать балансовую комиссию по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий и утвердить её состав (Приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Красногвардейский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района – начальника управления строительства и ЖКХ администрации района Горбатенко А.Ф.

**Глава администрации
Красногвардейского района**



О.П. Шаполов

Приложение № 1
Утвержден
постановлением администрации
Красногвардейского района
от 11 мая 2017 года № 62

ПОРЯДОК
составления и утверждения показателей планов
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных
предприятий Красногвардейского района, контроля за их выполнением,
а также предоставления отчетности о деятельности муниципальных
унитарных предприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления и утверждения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Красногвардейского района, контроля за их выполнением, а также предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Красногвардейского района (далее – Предприятия) и контролю за их выполнением, выявлению и использованию резервов для повышения эффективности их работы, а также усиления проверок за финансово-хозяйственной деятельностью и сокращения бюджетных расходов на финансирование их деятельности.

1.2. Порядок определяет:

- основные принципы составления планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;
- порядок утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;
- контроль за выполнением показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, составом и объемом предоставляемой и утверждаемой отчетности.

1.3. Действие Порядка распространяется на все муниципальные унитарные предприятия, учредителем которых являются органы местного самоуправления района.

2. Основные принципы составления планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий

2.1. Документом, определяющим финансовое состояние и эффективность деятельности Предприятия на очередной финансовый год, является план финансово-хозяйственной деятельности Предприятий (далее – План).

2.2. Предприятия составляют План на очередной финансовый год с разбивкой по кварталам и руководствуются им в своей деятельности.

2.3. Показатели Плана должны ориентировать Предприятия на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, рост товарооборота, на сокращение издержек и снижение энергоемкости, на выявление и использование резервов, а также на изыскание дополнительных источников доходов (оказание платных услуг), на безубыточную деятельность Предприятия.

2.4. Составление Плана на предстоящий год заключается в планировании производственных и финансовых показателей Предприятий:

- планирование производственных показателей производства продукции (работ, услуг) в стоимостном выражении;
- планирование финансовых показателей основывается на определении потребностей в денежных ресурсах, оптимизации финансовых потоков, устранении необоснованных денежных затрат.

2.5. Исходными данными для составления Плана и установления основных показателей экономической эффективности Предприятия на очередной финансовый год являются данные бухгалтерской отчетности и фактически достигнутые показатели финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за предыдущий год, в текущем году (в предварительной оценке), потребность в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления основной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на выполняемые работы, оказываемые услуги, а также с учетом средств, получаемых от выполнения дополнительных работ и оказания платных услуг.

2.6. Показатель выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг планируется с учетом роста объемов таких товаров, работ и услуг в натуральном выражении и в соответствии с прогнозируемыми на них ценами (тарифами), а также с учетом средств, получаемых от выполнения (оказания) дополнительных платных работ (услуг).

2.7. Затраты, связанные с продажей товаров, выполнением работ, оказанием услуг, планируются исходя из прогнозируемого объема основных видов товаров (работ, услуг), потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, и прогнозируемых Министерством экономического развития РФ индексов-дефляторов на очередной финансовый год.

2.8. Предприятия самостоятельно разрабатывают План.

2.9. План сопровождается пояснительной запиской, в которой

отражаются:

- обоснование приведенных показателей;
- исходные данные для планирования;
- анализ факторов, повлиявших на показатели;
- обоснование причин и факторов, препятствующих развитию Предприятия, приводящих к ухудшению показателей.

Пояснительная записка может содержать информацию, представленную в виде аналитических таблиц, схем, графиков, диаграмм, фотографий и т.д.

2.10. При реорганизации Предприятия (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) План представляется правопреемником Предприятия. Для вновь созданных или реорганизованных Предприятий первым планируемым периодом считается полный отчетный период с даты их государственной регистрации.

3. Порядок утверждения и установления Планов Предприятий

3.1. Ежегодно не позднее 1 ноября проект Плана с пояснительной запиской представляется Предприятием на бумажном и электронном носителях в отраслевые структурные подразделения администрации Красногвардейского района, в компетенцию которых входит соответствующая деятельность, на согласование.

3.2. Проект Плана рассматривается отраслевым структурным подразделением администрации Красногвардейского района в течение 10 рабочих дней со дня предоставления проекта Плана и при отсутствии замечаний согласовывается, а при наличии замечаний возвращается муниципальному унитарному предприятию для доработки.

3.3. План составляется в трех экземплярах и подписывается руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия.

3.4. Предприятия направляют согласованные Планы в адрес Рабочей группы по контролю за правильностью расчетов в представляемых Планах и анализу динамики развития муниципальных унитарных предприятий района (далее – Рабочая группа).

3.5. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Плана:

- осуществляет контроль правильности расчетов в представляемых Предприятиями Планах;
- рассматривает и анализирует динамику развития Предприятий;
- возвращает План для доработки в случае предоставления Предприятиями экономически необоснованных значений показателей, выявления неточностей, ошибок с указанием причин возврата и новых сроков предоставления Предприятиями откорректированного Плана.

3.6. Рассмотрение показателей Планов Предприятий проводится на заседаниях Балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий Красногвардейского

района (далее – Балансовая комиссия), где принимается положительное решение об утверждении Плана, либо решение о его корректировке.

3.7. На основании положительного решения Балансовой комиссии об утверждении плановых показателей на предстоящий год председатель Балансовой комиссии ставит визу в Плане в графе «УТВЕРЖДАЮ».

3.8. Балансовая комиссия является коллегиальным органом при администрации Красногвардейского района, созданным с целью проведения комплексного анализа функционирования муниципальных унитарных предприятий, выработки согласованных действий и принятия экономически обоснованных решений в области управления муниципальными унитарными предприятиями, повышения ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. Основными задачами балансовой комиссии являются:

- оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;
- контроль за выполнением основных плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;
- определение мер по устранению негативных явлений, ведущих к снижению результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, мобилизации внутренних резервов.

3.10. После утверждения один экземпляр Плана направляется руководителю Предприятия, по одному структурным подразделениям администрации района, координирующим деятельность муниципальных унитарных предприятий и Рабочей группе.

3.11. В течение планируемого периода утвержденный План при необходимости может уточняться. Проекты уточненных Планов рассматриваются в соответствии с пунктами 3.2 - 3.7.

3.12. Основанием для уточнения Плана является:

- изменение объема производства (продажи) основных видов товаров (работ, услуг);
- объективное изменение условий деятельности Предприятий, влияющее на показатели Плана и влекущее изменение их значений более чем на 10 процентов.

4. Контроль за выполнением показателей Планов, отчетность Предприятий о выполнении Планов

4.1. Анализ и учет плановых показателей направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансового состояния Предприятий, повышение экономической эффективности их деятельности.

4.2. Предприятиями представляются на бумажном и электронном носителях на рассмотрение Рабочей группы для проведения анализа эффективности их деятельности следующие документы:

- копии бухгалтерской отчетности (квартальная, годовая);

- отчет о выполнении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (далее – Отчет);
- пояснительная записка к Отчету;
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период;
- расшифровка прочих доходов и расходов за отчетный период;
- иные расшифровки по запросу структурного подразделения, курирующего деятельность Предприятия.

Отчет включает в себя информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности и развития Предприятий:

- сравнение фактически достигнутых значений показателей отчетного с показателями аналогичного периода прошлого года;
- сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями за отчетный период.

Пояснительная записка содержит следующую информацию:

- объем выпуска продукции, работ, услуг по основным видам деятельности в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;
- анализ выполнения согласованных показателей Плана за отчетный период;
- подробное описание причин отклонений от установленных основных значений показателей;
- меры, принимаемые для устранения причин отклонения от установленных основных значений показателей Плана Предприятий;
- стоимость основных фондов, сумма чистых активов, причины изменения их размера, сведения о неиспользуемых основных средствах;
- информация о наличии просроченных долговых обязательств;
- размер имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения принятых обязательств;
- обоснование сложившегося в отчетном периоде финансового результата;
- информация об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

4.3. Предприятия представляют документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка Рабочей группе в срок не позднее 30 календарных дней после окончания отчетного квартала и не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.4. Рабочая группа:

- проверяет представленные Отчеты и прилагающиеся к ним документы;
- осуществляет мониторинг выполнения основных плановых показателей, включая показатели, влияющие на финансовый результат деятельности Предприятий.

4.5. В случае невыполнения плановых показателей по итогам работы за квартал, полугодие и 9 месяцев Предприятия представляют проверенные Отчеты на рассмотрение Балансовой комиссии.

4.6. На заседаниях Балансовой комиссии осуществляется рассмотрение отчетных показателей и выработка предложений о мерах по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

4.7. По итогам работы за год Предприятия представляют бухгалтерскую отчетность, проверенные Отчеты с пояснительной запиской на рассмотрение и утверждение Балансовой комиссии.

4.8. На основании положительного решения Балансовой комиссии об утверждении бухгалтерской отчетности и отчета о выполнении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности за год председатель Балансовой комиссии, ставит визу в графе «УТВЕРЖДАЮ».

4.9. После утверждения один экземпляр Отчета направляется руководителю Предприятия, по одному структурным подразделениям администрации района, координирующим деятельность муниципальных унитарных предприятий и Рабочей группе.

4.10. Требования, содержащиеся в решении Балансовой комиссии, являются обязательными для исполнения руководством Предприятия.

Руководитель Предприятия обязан исполнить данные требования в указанный в решении Балансовой комиссии срок и письменно проинформировать председателя Балансовой комиссии.

5. Ответственность

5.1. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставленной документации.

5.2. Размер вознаграждения (премирования) по результатам финансово-хозяйственной деятельности руководителей Предприятий зависит от выполнения плановых значений показателей деятельности и экономической эффективности деятельности Предприятия.

Приложение № 2
Утвержден
постановлением администрации
Красногвардейского района
от 11 мая 2017 года № 62

СОСТАВ

Рабочей группы по контролю за правильностью расчетов в представляемых Планах и анализу динамики развития муниципальных унитарных предприятий Красногвардейского района

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Богунова Валентина
Ивановна | — начальник отдела имущественных и земельных отношений района управления строительства и ЖКХ администрации района; |
| Ковалева Валентина
Алексевна | — главный бухгалтер отдела капитального строительства управления строительства и ЖКХ администрации района; |
| Ломиногина Вера
Ивановна | начальник отдела учета и отчетности аппарата администрации района — главный бухгалтер администрации района; |
| Соколова Ольга
Тихоновна | — начальник отдела экономического анализа и прогнозирования управления АПК и экономического развития района администрации района; |
| Чаплыженко
Валентина Сергеевна | — заместитель начальника отдела учета и отчетности по внутреннему хозяйственному контролю управления финансов и бюджетной политики администрации района. |

Приложение №3
Утвержден
постановлением администрации
Красногвардейского района
от 11 мая 2017 года № 62

СОСТАВ

**Балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной
деятельностью муниципальных унитарных предприятий
Красногвардейского района**

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Шаполов Олег
Петрович | — глава администрации района, председатель комиссии; |
| Горбатенко Алексей
Федорович | — первый заместитель главы администрации района — начальник управления строительства и ЖКХ, заместитель председателя комиссии; |
| Булыгина Екатерина
Александровна | — главный специалист отдела имущественных и земельных отношений района управления строительства и ЖКХ администрации района, секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Богунова Валентина
Ивановна | — начальник отдела имущественных и земельных отношений района управления строительства и ЖКХ администрации района; |
| Карпова Алевтина
Митрофановна | — начальник правового отдела аппарата администрации района; |
| Коцарев Вячеслав
Георгиевич | — глава администрации городского поселения «Город Бирюч» (по согласованию); |
| Лихолетов Владимир
Егорович | — заместитель главы администрации района по социальной политике — начальник управления физической культуры и спорта; |
| Назаренко Сергей
Викторович | — начальник управления финансов и бюджетной политики администрации района; |
| Приходько
Владимир Юрьевич | — заместитель главы администрации района — начальник управления АПК и экономического развития района администрации района; |