



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОРОД БИРЮЧ

«~~23~~» декабря _____ 20~~13~~ г.

№ 118

Об определении полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Определить, что уполномоченным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений муниципального района «Красногвардейский район» по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обеспечению мониторинга закупок является администрация Красногвардейского района.

2. Возложить на отдел муниципального заказа администрации Красногвардейского района следующие полномочия:

- организация мониторинга закупок для обеспечения нужд Красногвардейского района;
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений района;
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в случае предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, средств из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в случае если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными

нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, орган местного самоуправления, являющийся муниципальным заказчиком, свои полномочия на осуществление закупок передает на безвозмездной основе на основании договоров (соглашений) таким учреждениям и унитарным предприятиям;

- осуществление информационного обеспечения формирования и осуществления закупок для муниципальных нужд;

- обеспечение учета в информационно – аналитической базе закупок товаров, работ, услуг сведений о заключенных муниципальных контрактах и гражданско – правовых договорах, включенных в реестр контрактов, размещенный на официальном сайте Российской Федерации (www.zakupki.gov.ru).

3. Утвердить порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (прилагается).

4. Возложить на управление образования администрации района следующие полномочия:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд образовательных учреждений района.

5. Возложить на управление культуры и кинофикации администрации района следующие полномочия:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд учреждений культуры района.

6. Определить контрольно – ревизионную комиссию муниципального района «Красногвардейский район» органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

7. Определить управление финансов и бюджетной политики администрации района органом, уполномоченным на осуществление внутреннего финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд Красногвардейского района.

8. Управлению финансов и бюджетной политики администрации района разработать и утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по строительству и вопросам жизнеобеспечения района Рослякова А.М.

10. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

Глава администрации
Красногвардейского района



О. Шаповов
О. Шаповов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красногвардейского района
от «23» декабря 2013 года № 118

Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом

Настоящий порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (далее – Порядок) разработан во исполнение требований частей 1, 10 статьи 26 Закона о контрактной системе.

1. Основные положения

1.1. Уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукционов в электронной форме (далее – электронный аукцион), запросов котировок в соответствии с функциями, изложенными в разделе 3 настоящего Порядка.

1.2. Заказчики осуществляют определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме запроса предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, а также осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукционов в электронной форме (далее – электронный аукцион), запросов котировок в соответствии с функциями, изложенными в разделе 3 настоящего Порядка.

1.3. Уполномоченный орган принимает решение о проведении совместных конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и совместного электронного аукциона.

1.4. Заказчики ежеквартально в течение 10 дней с даты окончания отчетного квартала направляют в уполномоченный орган информацию о проведенных закупках по утвержденной уполномоченным органом форме.

1.5. Уполномоченный орган формирует сводный квартальный (годовой) отчет о закупках для обеспечения муниципальных нужд Красногвардейского района.

2. Формирование закупки

2.1. Заказчик осуществляет обоснование закупки, определение условий гражданско-правового договора (далее – контракт), описание объекта закупки.

2.2. Заказчик определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта.

2.3. Заказчик разрабатывает и утверждает план закупок, готовит изменения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок, внесенные в него изменения.

2.4. Заказчик разрабатывает и утверждает план-график закупок, готовит изменения в план-график закупок, размещает в единой информационной системе план-график закупок, внесенные в него изменения.

2.5. Заказчик определяет способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.6. Заказчик принимает решение о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

2.7. Заказчик принимает решение о предоставлении преимуществ организациям инвалидов.

2.8. Заказчик принимает решение об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.9. Заказчик устанавливает требования к участникам закупки.

2.10. Заказчик устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

2.11. Заказчик устанавливает размер обеспечения заявки.

2.12. Заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения контракта, размер обеспечения исполнения контракта, принимает обеспечение исполнения контракта.

2.13. Заказчик принимает решение об осуществлении повторных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.14. Заказчик готовит и направляет в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - заявка) по форме, утвержденной уполномоченным органом с соблюдением правил описания объекта закупки.

2.15. Заказчик до направления заявки в уполномоченный орган направляет её в управление финансов и бюджетной политики администрации района для подтверждения лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований соответственно.

2.16. Надлежаще оформленная заявка направляется в уполномоченный орган не менее чем за 14 рабочих дней до планируемой даты размещения извещения о проведении конкурса, электронного аукциона или запроса котировок в единой информационной системе, а также с учетом указанного срока, в случае необходимости вносят изменения в план – график. Уполномоченный орган проводит правовую экспертизу заявки (не более 3

рабочих дней), осуществляет подготовку документов для размещения в единой информационной системе (не более 5 рабочих дней), согласование и подписание таких документов заказчиком (не более 4 рабочих дней), размещение в единой информационной системе таких документов (не более 2 рабочих дней).

2.17. Уполномоченный орган принимает решение о формировании и утверждении состава комиссии по осуществлению закупок способами, указанными в пункте 1.1 настоящего Порядка, определяет порядок её работы, назначает председателя, принимает решение о замене члена комиссии.

3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. В случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), электронного аукциона и запроса котировок **заказчик** осуществляет следующие функции:

3.1.1. утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе;

3.1.2. принимает решение об отмене конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении конкурса, электронного аукциона, запроса котировок;

3.1.3. формирует и размещает в единой информационной системе протокол об уклонении участника закупки от заключения контракта и доводит эту информацию до сведения всем участникам закупки;

3.1.4. формирует и размещает в единой информационной системе протокол отказа от заключения контракта в случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе;

3.1.5. готовит разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе и предоставляет в уполномоченный орган;

3.1.6. направляет поставщику проколы заседаний комиссий с приложением проекта контракта, в порядке и сроки установленные законодательством;

3.1.7. в порядке и сроки, установленные законодательством, осуществляет все действия по заключению, изменению, расторжению контракта;

3.1.8. в целях своевременного возврата суммы обеспечения заявки на участие в конкурсе уведомляет уполномоченный орган о заключении контракта, в срок не позднее дня, следующего после дня заключения контракта.

3.2. В случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием,

двухэтапный конкурс), электронного аукциона и запроса котировок **уполномоченный орган** осуществляет следующие функции:

3.2.1. формирует и размещает в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, вносит изменения в такие извещения и размещает их в единой информационной системе;

3.2.2. разрабатывает и размещает в единой информационной системе конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, изменения, внесенные в такие документации;

3.2.3. принимает на счет и обеспечивает возврат денежных средств в качестве обеспечения заявки в случаях проведения конкурса;

3.2.4. принимает решение об отказе заказчику в приеме заявки в случаях:

- оформление заявки с нарушением утвержденной формы;
- отсутствия заявки на электронном носителе, либо несоответствия заявке, представленной в печатном виде;

- непредставления документов, указанных в заявке или приложениях к ней;

- непредставления или представления неполной информации для технической части документации;

- несоответствия представленной заявки требованиям действующего законодательства;

- отсутствия информации о закупке в утвержденном плане-графике;

3.2.5. формирует и размещает в единой информационной системе решения об отмене конкурса или электронного аукциона;

3.2.6. принимает решение об отмене конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении конкурса, электронного аукциона, запроса котировок;

3.2.7. принимает информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки;

3.2.8. размещает в единой информационной системе и направляет участнику закупки разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе;

3.2.9. осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок;

3.2.10. обеспечивает сохранность заявок на участие в открытом конкурсе, запросе котировок и их регистрацию;

3.2.11. формирует и размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, электронного аукциона, запроса котировок;

3.2.12. обеспечивает хранение протоколов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заявок на участие в конкурсе, запросе котировок и иных документов в соответствии с действующим законодательством.