



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОД БИРЮЧ

« 15 » сентября 2015 г.

№ 95

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Красногвардейского района

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением правительства Белгородской области от 24 февраля 2015 года № 69-пп «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Белгородской области» администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Красногвардейского района.

2. Структурным подразделениям администрации Красногвардейского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений или автономных учреждений Красногвардейского района, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Красногвардейского района, а также главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения Красногвардейского района, до 1 октября 2015 года:

- привести в соответствие настоящему постановлению ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями Красногвардейского района в качестве основных видов деятельности;

- определить ответственных должностных лиц, уполномоченных на формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и

работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет, а также на их размещение на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ начиная с 2016 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управление финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района (Назаренко С.В.).

**Глава администрации
Красногвардейского района**



О. Шаполов

Утвержден
постановлением администрации
района
от 15 сентября 2015 года № 95

Порядок
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями Красногвардейского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Красногвардейского района (далее - Порядок), устанавливает процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Красногвардейского района в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственные перечни).

1.2. Ведомственные перечни используются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Красногвардейского района.

1.3. Ведомственные перечни формируются в отношении:

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений Красногвардейского района - органом осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Красногвардейского района (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя);
- муниципальных казенных учреждений Красногвардейского района - главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения Красногвардейского района (далее - главный распорядитель средств районного бюджета).

II. Порядок формирования, ведения и
утверждения ведомственных перечней

2.1. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом положений настоящего Порядка.

2.2. Орган, осуществляющий полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета вправе направить соответствующим федеральным органам исполнительной власти предложения о внесении

изменений в базовые (отраслевые) перечни муниципальных услуг с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет, заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни направляются после согласования с управлением финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района.

2.3. Ведомственные перечни утверждаются муниципальными правовыми актами, уполномоченных органов.

2.4. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

- а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;
- б) наименование органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств районного бюджета;
- в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств районного бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;
- г) наименование муниципального учреждения Красногвардейского района и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- д) содержание муниципальной услуги или работы;
- е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
- ж) вид деятельности муниципального учреждения;
- з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;
- и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);
- к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

2.5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

2.6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

2.7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств районного бюджета.

2.8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.9. Орган, осуществляющий полномочия учредителя, или главный распорядитель средств районного бюджета в случае внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни обеспечивает в течение 30 календарных дней внесение изменений в ведомственные перечни.