



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОРОД БИРЮЧ

« 20 » декабря . 20<sup>11</sup> г.

№ 62

### **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»**

В целях дальнейшего развития потребительского рынка района, формирования конкурентной среды в части предоставления услуг розничной торговли **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (приложения №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте <http://www.biryuch.ru>.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района - начальника управления экономического развития района Звягинцеву О.П.

Глава администрации  
Красногвардейского района



Н. Бровченко

**УТВЕРЖДЁН**  
**постановлением администрации**  
**Красногвардейского района**  
от 20 декабря 2011 года № 62

**Административный регламент**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Выдача разрешения на право организации розничного рынка»**

## **1. Общие сведения**

1.1. Настоящий административный регламент определяет порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка». Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» направлено на создание более комфортных условий для потребителей результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Полное и краткое наименование государственной услуги:  
«Выдача разрешения на право организации розничного рынка».

1.3. Муниципальная услуга предоставляется отделом по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей управления экономического развития района (далее – отдел) субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным Законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

1.4. Участвующие организации:

- администрация Красногвардейского района: прием заявлений, предоставление услуги, контроль исполнения.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Сведения о консультировании.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно отделом по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей управления экономического развития района администрации Красногвардейского района.

Сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, официальном сайте администрации района, адресах электронной почты отдела сообщаются при личном или письменном обращении, по номерам

контактных телефонов, размещаются на официальном сайте администрации района и на информационных стендах.

На информационном стенде и официальном сайте администрации района размещается следующая информация:

- место расположения, график работы, номера контактных телефонов, адреса сайта и электронной почты;
- текст настоящего административного регламента;
- порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Электронная почта отдела по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей управления экономического развития района администрации Красногвардейского района ([golovaneva@kg.belregion.ru](mailto:golovaneva@kg.belregion.ru), [soloviev@kg.belregion.ru](mailto:soloviev@kg.belregion.ru)).

Официальный сайт администрации Красногвардейского района - [www.biryuch.ru](http://www.biryuch.ru).

Портал государственных и муниципальных услуг - [www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru).

Режим работы отдела по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей:

- понедельник - пятница с 8-00 ч. до 17-00 ч., перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье;
- № телефона (47247)3-24-38.

2.2. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» предоставляется бесплатно.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.3.1. Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации розничных рынков.

2.3.2. Несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих Заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации розничных рынков.

2.3.3. Подача заявления о предоставлении разрешения с нарушением установленных требований.

2.3.4. Предоставление недостоверных сведений и документов.

2.4. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10 марта 2007г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

- Постановление Правительства РФ от 28 апреля 2007г. № 255 «Об утверждении требований к оформлению паспорта безопасности розничного рынка и перечню содержащихся в нём сведений»;
- Постановление Правительства Белгородской области от 27 апреля 2007 года № 91-пп «О мерах по реализации Федерального закона от 30 декабря 2006 года №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Белгородской области от 8 октября 2007 года № 219-пп «О внесении изменений в постановление правительства Белгородской области от 27 апреля 2007 года № 91-пп»;
- настоящий регламент.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.**

3.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Красногвардейского района через структурное подразделение – управления экономического развития района (далее – управление). Непосредственно предоставляет муниципальную услугу отдел по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей (далее – отдел).

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация обращения заявителя;
- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги на бумажном носителе;
- предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием универсальной электронной карты.

3.3. Процедура работы по обращениям Заявителей по муниципальной услуге «Выдача разрешения на право организации розничного рынка».

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании поступившего в Уполномоченный орган заявления.

В этом заявлении должны быть указаны:

- полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;
- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе;
- тип рынка, который предполагается организовать.

Заявление регистрируется в Уполномоченном органе в течение 1 дня со дня его поступления.

3.3.2. Предельный срок рассмотрения заявления, поданного получателем муниципальной услуги, составляет тридцать календарных дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

В случае продления срока действия разрешения по его окончании, его переоформления по заявлению юридического лица, срок рассмотрения этого заявления не может превышать пятнадцати календарных дней со дня поступления заявления.

3.3.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на право организации розничного рынка;
- продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка;
- приостановление срока действия разрешения на право организации розничного рынка;
- выдача отказа в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка;
- переоформление разрешения на право организации розничного рынка в случае реорганизации юридического лица;
- прекращение действия разрешения на право организации розничного рынка согласно письменному обращению Заявителя;
- аннулирование разрешения на право организации розничного рынка на основании решения суда.

3.3.4. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по каждой процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с установленным административным регламентом, содержанием, сроками, в соответствии с действующим законодательством.

Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебной корреспонденции управления экономического развития администрации муниципального района, устной и письменной информации муниципальных служащих, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные муниципальные служащие за их осуществление немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

Ответственность должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

3.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги фиксируется в журнале исходящей документации администрации Красногвардейского района.

3.3.6. Формы обращения Заявителя:

- через законного представителя;
- лично;
- почтой.

### 3.3.7. Формы предоставления услуги:

- через законного представителя;
- лично (в течение 30 календарных дней со дня регистрации поданного заявления);
- почтой (в течение 30 календарных дней);
- в электронном виде с использованием универсальной электронной карты.

### 3.3.8. Основания для отказа:

- предоставление недостоверных сведений и документов;
- отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации розничных рынков;
  - подача заявления о предоставлении разрешения с нарушением требований.

### 3.4. Цели обращения Заявителя:

- получение разрешения на право организации розничного рынка на территории Красногвардейского района.

### 3.5. Входящие документы:

- копии учредительных документов (1 экз., обязательный);
- заявление (1 экз., обязательный);
- нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе (1 экз., обязательный);
- нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок (1 экз., обязательный);
- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., обязательный).

### 3.6. Сценарии завершения в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка на территории Красногвардейского района.

#### 3.6.1. Тип: отказ в предоставлении услуги.

##### Исходящие документы:

- уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Красногвардейского района (1 экз., на утвержденном бланке).

##### Юридически-значимые действия:

- отказ в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Красногвардейского района;
- приостановление срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Красногвардейского района.

#### 3.6.2. Тип: положительный результат оказания услуги.

##### Исходящие документы:

- разрешение на право организации розничного рынка на территории Красногвардейского района (1 экз., на утвержденном бланке);
- уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Красногвардейского района (1 экз., на утвержденном бланке).

##### Юридически-значимые действия:

- переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Красногвардейского района в случае реорганизации юридического лица;
- продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Красногвардейского района;
- выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Красногвардейского района.

#### **4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Красногвардейского района, должностных лиц, муниципальных служащих**

4.1. Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) администрации Красногвардейского района, должностных лиц, муниципальных служащих (далее – лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги) в досудебном и судебном порядке.

4.2. Заявитель вправе в досудебном порядке обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в письменной форме к главе администрации Красногвардейского района, первому заместителю главы администрации района - начальнику управления экономического развития района.

4.3. Жалоба подлежит обязательному рассмотрению.

4.4. Заявитель указывает в жалобе следующую информацию:

- данные заявителя (фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица), которым подаётся жалоба, адрес места жительства или адрес места нахождения, при обращении заявителя от имени юридического лица - должность;
- наименование органа, должность, фамилию, имя, отчество лица (при наличии информации), решения, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя;
- описание нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

4.5. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие), решения лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы от заявителя.

4.7. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

4.8. По результатам рассмотрения жалобы ответ выдаётся (при личном получении заявителем ответа) или направляется заявителю (путем почтовых отправлений, по электронной почте) по адресу, указанному в жалобе. Срок рассмотрения письменной жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации, и может быть продлен в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.9. Основания для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст письменной жалобы не поддается прочтению;
- в письменной жалобе заявителя содержится информация, на которую ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.10. Решения, действия (бездействие) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в суде заявителем, который считает, что указанными решениями, действиями (бездействием) нарушены его права и свободы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Жалоба на решения, действия (бездействие) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги может быть подана в суд без соблюдения досудебного порядка рассмотрения.

Приложение №1  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на право организации  
розничного рынка»

БЛОК - СХЕМА  
административных процедур муниципальной услуги «Выдача разрешения  
на право организации розничного рынка»



Приложение №2  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на право  
организации розничного рынка»

Главе администрации  
Красногвардейского района

\_\_\_\_\_

(полное и (если имеется) сокращенное наименование,

\_\_\_\_\_

в том числе фирменное наименование, и организационно  
- правовая форма юридического лица))

### **З А Я В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_

(полное и ( если имеется) сокращенное наименование,

\_\_\_\_\_

в том числе фирменное наименование, и организационно- правовая форма юридического лица)  
юридический адрес:

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Просит выдать разрешение на право организации розничного рынка

Тип рынка \_\_\_\_\_

Место расположения объекта или объектов недвижимости, где  
предполагается организовать рынок

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копии учредительных документов.
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия.
3. Нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
4. Нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Подпись руководителя  
М.П.

дата

Приложение № 3  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на право организации  
розничного рынка»

**Администрация  
Красногвардейского района  
Белгородской области**

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Р А З Р Е Ш Е Н И Е**  
**на право организации розничного рынка**

Настоящее разрешение выдано

\_\_\_\_\_ (полное и ( если имеется) сокращенное наименование,

\_\_\_\_\_ в том числе фирменное наименование, и организационно- правовая форма юридического лица))

Место нахождения  
юридического лица:

Идентификационный номер  
налогоплательщика

Тип рынка

Место расположения объекта или объектов недвижимости,  
где предполагается организовать рынок:

Настоящее разрешение продлено на срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
на основании распоряжения администрации Красногвардейского  
района № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Первый заместитель главы администрации  
Красногвардейского района – начальник  
управления экономического развития  
района**

**О. Звягинцева**

Приложение № 4  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на право организации  
розничного рынка»

Кому \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование,  
\_\_\_\_\_  
организационно-правовая форма юр. лица, ИНН  
\_\_\_\_\_  
его почтовый индекс и адрес )

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в выдаче разрешения**  
**на право организации розничного рынка**

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных для получения разрешения на право организации розничного рынка, администрацией Красногвардейского района принято решение отказать в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

Причины отказа: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вы имеете право обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Первый заместитель главы администрации  
Красногвардейского района – начальник  
управления экономического развития  
района**

**О. Звягинцева**