



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОРОД БИРЮЧ

« 25 » января 20 12 г.

№ 8

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, улучшения информированности населения Красногвардейского района об их предоставлении **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального района «Красногвардейский район».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления промышленности, строительства, транспорта, связи, ЖКХ и стратегического развития района Ельчищева М.Б..

Глава администрации
Красногвардейского района



Н. Бровченко

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Красногвардейского района
от 25 января 2012 г. № 8

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставление муниципальной услуги «Признание в установленном
порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда
непригодным для проживания».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Наименование муниципальной услуги.

1.1.1. Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания на территориях муниципального района «Красногвардейский район» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Наименование комиссии, оказывающей муниципальную услугу.

1.2.1. Муниципальная услуга оказывается непосредственно межведомственной комиссией по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции при администрации муниципального района «Красногвардейский район» (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Красногвардейского района.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

1.3.1. Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

1.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Комиссия проводит оценку соответствия помещения и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания.

1.4.2. По результатам рассмотрения поступивших заявлений или заключений органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, Комиссия принимает решение (в виде заключения) или решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

1.5. Заявители (органы), имеющие право обращаться в Комиссию за предоставлением муниципальной услуги

1.5.1. Комиссия оказывает муниципальную услугу на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции (далее – Органы).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1 Порядок информирования о муниципальной услуге.

2.1.1. Прием заявлений собственников помещений или заявлений граждан (нанимателей) либо заключений органов осуществляется специалистами Комиссии по адресу: 309920, г.Бирюч, Соборная площадь, д.1, кааб. № 59 .

Телефон:8-47-247-3-10-62.

2.1.2. Режим работы Комиссии: с 8.00-17.00, понедельник-пятница.

2.1.3. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель может получить непосредственно по телефону: 3-10-62 или в ходе личного приема по вышеуказанному адресу.

2.1.4. Сведения, указанные в подпунктах 2.1.1-2.1.3 настоящего Административного регламента располагаются на информационных стендах в помещениях администрации района.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Специалист регистрирует заявления собственников помещений или заявления граждан (нанимателя) либо заключения Органов в журнале регистрации обращений непосредственно в день поступления заявления.

2.2.2. Специалист в течение трех рабочих дней докладывает о количестве поступивших заявлений или заключений начальнику управления промышленности, строительства, транспорта, связи, ЖКХ и стратегического развития района администрации района и по его указанию оповещает членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии.

2.2.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение Органа в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

2.2.4. Специалист в 10-дневный срок направляет копии акта обследования жилого помещения, протокола заседания комиссии с сопроводительным письмом заявителю.

2.2.5. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного или опасного воздействия факторов среды обитания для жизни и здоровья человека, решение направляется в подраздел промышленности, транспорта, связи и ЖКХ администрации Красногвардейского района.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть принято в случае, когда к заявлению не приложены документы, указанные в подпункте 2.5.1 настоящего Административного регламента. В данном случае заявление и документы направляются обратно в адрес заявителя сопроводительным письмом с указанием причин отказа в рассмотрении.

2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Для ожидания приема заявителем отводится место, оборудованное стульями, столами для возможности оформления документов.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Для рассмотрения вопроса о непригодности помещения для проживания заявитель представляет вместе с заявлением (в свободной форме) следующие документы:

- нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;

- план жилого помещения с его кадастровым паспортом, а для нежилого помещения – проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением.

Для признания многоквартирного дома аварийным также представляется заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома.

По усмотрению заявителя могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в Комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы.

2.5.2. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

3. Административные процедуры

3.1. Юридические факты, являющиеся основанием для предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Факт обращения заявителя путем подачи заявления с прилагаемыми к нему документами (далее – Пакет документов) является основанием для предоставления муниципальной услуги. Заявитель может обратиться в подотдел промышленности, транспорта, связи и ЖКХ администрации Красногвардейского района непосредственно (лично или через уполномоченного представителя), либо с использованием почтовой доставки, либо посредством электронной карты.

3.1.2. В случае если заявитель ошибочно направил Пакет документов в один из органов местного самоуправления района или должностному лицу, то данный орган местного самоуправления или его должностное лицо должны незамедлительно направить документы непосредственно в подотдел промышленности, транспорта, связи и ЖКХ администрации Красногвардейского района для рассмотрения.

3.2. Содержание административных действий.

3.2.1. Административные действия по оказанию муниципальной услуги включают в себя:

- личный прием заявителя, предоставляющего Пакет документов (прием и регистрация документов), а также консультирование по вопросам оказания муниципальной услуги (продолжительность действия – не более 30 минут);

- информирование по телефону заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги (продолжительность действия – не более 10 минут);

- подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги) (продолжительность действия – 30 дней со дня регистрации обращения);

- рассмотрение Пакета документов и принятие решения (заключения) или решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения Комиссией (продолжительность действия – 30 дней со дня регистрации пакета документов);

- подготовка распоряжения администрации Красногвардейского района на основании решения Комиссии с указанием о дальнейшем использовании помещения (сроках отселения физических лиц) (продолжительность действия – 10 дней со дня принятия Комиссией решения);

- направление копий акта обследования жилого помещения, протокол заседания комиссии с сопроводительным письмом заявителю.

3.2.2. Консультирование граждан могут осуществлять члены Комиссии.

3.2.3. Прием граждан по интересующим их вопросам должен осуществляться в вежливой (корректной) форме.

3.3. Решения, принимаемые Комиссией по результатам работы.

3.3.1. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-

экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения и после их завершения – о продолжении процедуры оценки;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

3.3.2. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения. По окончании работы Комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ.

3.3.3. На основании заключения заявителю направляется уведомление о признании жилого помещения (пригодным) непригодным для проживания с указанием о дальнейшем использовании помещения.

3.3.4. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим

сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством.

3.3.5. Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и формы контроля за исполнением предоставления муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, принимающих участие в Комиссии, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений Комиссией осуществляются уполномоченными должностными лицами путем проведения периодических (не реже 1 раза в квартал) проверок.

4.2. Другие формы контроля.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя, помимо текущего контроля, проведения проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрения,

принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц.

4.2.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в процессе текущей деятельности Комиссии.

4.2.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, принимающих участие в Комиссии, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Досудебный порядок обжалования.

5.1.1. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в Комиссии, а также принимаемые Комиссией решения при предоставлении муниципальной услуги (заклучения) в досудебном порядке.

5.1.2. Жалоба рассматривается Комиссией в течение 30 календарных дней с момента ее регистрации.

5.1.3. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.2. Судебный порядок обжалования.

5.2.1. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в Комиссии, а также принимаемые Комиссией решения при предоставлении муниципальной услуги (заклучения) в судебном порядке, в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

5.2.2. Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

5.2.3. Гражданин вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) должностного лица (муниципального служащего), если считает, что нарушены его права и свободы.

5.2.4. Заявление подается в суд по подсудности, установленной Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации. Заявление может быть подано гражданином в суд по месту его жительства или по месту нахождения должностного лица (муниципального служащего) решение, действие (бездействие) которого оспаривается.