



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОД БИРЮЧ

« 21 » января 2016 г.

№ 3

Об утверждении перечня должностей, по которым предоставляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь постановлением Губернатора Белгородской области от 16 июля 2009 года № 72 «Об утверждении перечня должностей, по которым предоставляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», администрация района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 27 января 2014 года № 1 «Об утверждении перечня должностей, по которым предоставляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата администрации района Бондареву О.В.

Глава администрации
Красногвардейского района



О. Шаповалов

О. Шаповалов

Приложение
Утвержден постановлением
администрации района
от 21 января 2016 года № 3

Перечень
должностей муниципальной службы района, при замещении которых
муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы района

Должности муниципальной службы района, отнесенные статьей 8 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 3 закона Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» к высшей группе должностей муниципальной службы района и указанные в Реестре должностей муниципальной службы Красногвардейского района:

- первый заместитель главы администрации района;
- заместитель главы администрации района;
- председатель контрольно-ревизионной комиссии Красногвардейского района;
- начальник управления администрации района;
- заместитель начальника управления администрации района.

2. Другие должности муниципальной службы района, замещение
которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы района, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования, контроль за его исполнением.
2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
3. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.
4. Осуществление контроля за реализацией региональных и муниципальных адресных программ по капитальному ремонту многоквартирных домов.
5. Учет и обеспечение жилыми помещениями граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

6. Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

7. Дорожная деятельность.

8. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.

9. Утверждение генерального плана, правил землепользования и застройки, утверждение документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, реконструкцию объектов капитального строительства, ведение информационной системы градостроительной деятельности, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля.

10. Осуществление схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже.

11. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействию развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и благотворительной деятельности.

12. Осуществление муниципального контроля.

13. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

14. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

15. Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов.

16. Представление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах интересов органов местного самоуправления.

17. Предоставление муниципальных услуг.

18. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.

19. Прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестация и премирование работников, назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений.

20. Предоставление мер социальной поддержки населению.

21. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений.

22. Привлечение физических и юридических лиц к административной ответственности.

23. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

А именно:

1) глава администрации поселения;

2) заместитель главы администрации поселения;

3) помощник главы администрации района;

- 4) начальник отдела администрации района;
- 5) заместитель начальника отдела администрации района;
- 6) главный специалист отдела муниципального заказа администрации района;
- 7) главный специалист отдела имущественных и земельных отношений района;
- 8) главный специалист правового отдела администрации района;
- 9) главный специалист отдела записи актов гражданского состояния (ЗАГС) администрации района;
- 10) главный специалист отдела безопасности администрации района – секретарь административной комиссии;
- 11) главный специалист районного архива организационно-методического отдела управления культуры администрации района;
- 12) главный специалист отдела ЖКХ, транспорта и связи администрации района;
- 13) ведущий специалист по ИСОГД отдела архитектуры и градостроительства администрации района.