



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОД БИРЮЧ

« 23 » июня 2014 г.

№ 40

О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Красногвардейского района

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174 – ФЗ « Об автономных учреждениях» администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Красногвардейского района (прилагается).

2. Начальникам управлений, отделов администрации района обеспечить формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг подведомственными муниципальными учреждениями и контроль за его выполнением.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Красногвардейского района от 19 октября 2010 года № 36 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями Красногвардейского района».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района Назаренко С.В.

Глава администрации
Красногвардейского района



О. Шаполов
О. Шаполов

Утвержден
постановлением администрации
Красногвардейского района
от 23 июня 2014 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Красногвардейского района (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Красногвардейского района, а также казенными учреждениями в случаях, установленных правовыми актами главных распорядителей (учредителей) средств бюджета Красногвардейского района, в ведении которых находятся данные учреждения.

1.2. Муниципальное задание устанавливает требования к качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Муниципальное задание может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (работ). Требования к оказанию каждой из муниципальных услуг (работ) должно содержаться в отдельном разделе муниципального задания. При установлении бюджетному, автономному или казенному учреждениям муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждое из которых должно содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги и выполнению работы.

2. Формирование муниципального задания

2.1. Муниципальное задание разрабатывается на этапе формирования бюджета Красногвардейского района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в срок не позднее 1 месяца после официального опубликования решения о бюджете Красногвардейского района на очередной финансовый год:

- для казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Красногвардейского района, в ведении которых находятся соответствующие учреждение;

- для муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органами местного самоуправления Красногвардейского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами учреждений.

2.2. Муниципальное задание формируется на основе перечней муниципальных услуг (работ) и стандартов оказания муниципальных услуг, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами администрации Красногвардейского района.

2.3. В случаях, перечисленных в пунктах 3.5 - 3.6 настоящего Положения, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, подлежащие утверждению в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Красногвардейского района.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенному учреждению осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения. Главные распорядители средств бюджета Красногвардейского района, в ведении которых находятся казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на поддержание функционирования учреждений, переданных на праве оперативного управления казенному учреждению.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Красногвардейского района.

Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на поддержание функционирования муниципальных учреждений, определенных в соответствии с методическими рекомендациями по определению расчетно-нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг Красногвардейского района.

Порядок определения указанных затрат и распределение их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с

настоящим Положением, правовыми актами администрации района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

3.4. В случае если федеральным законом, законом Белгородской области, решением Муниципального совета Красногвардейского района предусмотрено взимание платы с юридических или физических лиц за оказываемые муниципальные услуги (работы), которые предоставляются бюджетными или автономными учреждениями Красногвардейского района в соответствии с муниципальным заданием, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания рассчитывается за вычетом средств, планируемых к поступлению от оказания данных услуг (работ).

3.5. Увеличение размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, которое выполнено муниципальными бюджетным (автономным) учреждением в объеме или с качеством, превышающим требования муниципального задания, возможно только при получении муниципальным учреждением согласия администрации района, осуществляющей полномочия учредителя. При этом увеличение размера субсидий муниципальному бюджетному (автономному) учреждению производится после внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Красногвардейского района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.6. Уменьшение размера субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания возможно только при изменении параметров муниципального задания, устанавливающих объем, качество и порядок оказания услуги.

3.7. Внесение изменений в муниципальное задание возможно в следующих случаях:

3.7.1. при внесении изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к объему, качеству и порядку оказания услуг;

3.7.2. при снижении объема оказываемых услуг более чем на 20 процентов от указанного в муниципальном задании, выявленного по результатам проведения мониторинга исполнения муниципального задания;

3.7.3. при возникновении неблагоприятных (форс-мажорных) обстоятельств, препятствующих выполнению муниципального задания муниципальным учреждением.

3.8. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением Красногвардейского района перечисляется в установленном порядке на счет отделения Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетного учреждения.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением перечисляется в установленном порядке

на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению.

3.9. Предоставление муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания (далее - соглашение), подлежащего заключению между администрацией района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в соответствии с примерной формой (Приложение № 3).

Соглашение заключается на финансовый год и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, периодичность перечисления и порядок изменения размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

4. Контроль за выполнением муниципального задания

4.1. Контроль за выполнением муниципального задания включает в себя процесс мониторинга достижения муниципальными учреждениями показателей объема и качества, установленных в муниципальных заданиях, а также оценку результатов исполнения муниципальных заданий.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными казенными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют главные распорядители средств бюджета Красногвардейского района, в ведении которых находятся указанные учреждения, в соответствии с утвержденным каждым главным распорядителем средств Порядком (регламентом).

Контроль за соблюдением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляет администрация района.

4.3. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются на официальном сайте администрации Красногвардейского района.

4.4. Муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, а также казенные учреждения, выполняющие муниципальное задание, в срок до 1 февраля очередного финансового года представляют главным распорядителем отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий отчетный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о формировании и
финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания муниципальными
учреждениями Красногвардейского района

«УТВЕРЖДАЮ»
«__»_____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя
средств районного бюджета)

М.П.

Ф.И.О. руководителя

Муниципальное задание

(наименование муниципального учреждения)

Наименование муниципальной услуги	Н-1			
Стандарт муниципальной услуги (реквизиты документа)	Н-2	Реквизиты нормативного правового акта		
Муниципальное учреждение	Н-3	Наименование муниципального учреждения		
Начало действия задания (число, месяц, год)	Д-1	Число	Месяц	Год
Окончание действия задания (число, месяц, год)	Д-2	Число	Месяц	Год

Наименование	Код	Годовые значения
1	2	3
Категория потребителей	П-1	
Количество потребителей, всего (чел.)	К-1	
Основа предоставления услуги:	К-2	
- бесплатная		
- частично платная		
Объем муниципальной услуги в натуральном выражении:	К-3	
- единица измерения		
- планируемые объемы		
Предельные цены (тарифы) на оплату:	К-4	
- государственной услуги, оказываемой на частично		

платной и платной основах		
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	К-5	
Порядок контроля:	К-6	
формы контроля		
периодичность контрольных мероприятий		
условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания		
Требования к отчетности	К-7	

Форма «Муниципальное задание» заполняется в соответствии со следующими правилами:

- в графе Н-1 в строке указывается наименование муниципальной услуги;
- в графе Н-2 в строке указываются реквизиты нормативного правового акта, вводящего стандарт муниципальной услуги;
- в графе Н-3 в строке указывается полное наименование учреждения;
- в графе Д-1 в строке указываются число, название месяца и год, когда данное задание по предоставлению муниципальной услуги вступает в силу;
- в графе Д-2 в строке указываются число, название месяца и год, когда данное задание по предоставлению муниципальной услуги теряет силу;
- в графе П-1 в строке проставляется наименование категории потребителей, которой предполагается предоставлять муниципальную услугу;
- в графе К-1 в строке необходимо указать численность потенциальных потребителей муниципальной услуги, для которых составляется задание по предоставлению муниципальной услуги;
- в графе К-2 в строке необходимо указать основание услуги (выполнения работы) на бесплатной, частично платной основе для каждой из категорий потребителей услуги (работы);
- в графе К-3 в строке указывается единица измерения, планируемый объем муниципальной услуги (выполнения работы), измеряемые в натуральном выражении. В случае невозможности измерения услуги в натуральных единицах определяется состав услуги (работы). Объем оказания услуги (выполнения работы) может измеряться как в количестве потребителей, так и иных единицах (койко-дни, количество постановок и т.д.);
- в графе К-4 в строке указываются предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной основе, либо порядок их установления;
- в графе К-5 в строке указывается характеристика качества муниципальной услуги (работ);

- в графе К-6 в строке указывается порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- в графе К-7 в строке указываются требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Красногвардейского района

«УТВЕРЖДАЮ»

«__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Ф.И.О руководителя
М.П.

Отчет о выполнении муниципального задания

(наименование муниципального учреждения)

1. Оказание муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Н-1			
Стандарт муниципальной услуги (реквизиты документа)	Н-2	Реквизиты нормативного правового акта		
Муниципальное учреждение	Н-3	Наименование муниципального учреждения		
Начало действия задания (число, месяц, год)	Д-1	Число	Месяц	Год
Окончание действия задания (число, месяц, год)	Д-2	Число	Месяц	Год

Наименование	Код	Годовые значения
1	2	3
Категория потребителей	П-1	
Количество потребителей, всего (чел.)	К-1	
Основа предоставления услуги:	К-2	
- бесплатная		
- частично платная		
Объем муниципальной услуги:	К-3	
а) в натуральном выражении:		
- единица измерения		
- фактические объемы		
Показатели непосредственного результата	Р-1	

2. Сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги

2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуги

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуги со стороны контролирующих органов

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Контролирующий орган и дата проверки	Содержание замечания

2.3. Характеристика индикаторов качества

№ п/п	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение

3. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных

4. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого бюджетным учреждением

5. Пояснительная записка.

Форма «Отчет о выполнении муниципального задания» заполняется в соответствии со следующими правилами:

- в графе Н-1 в строке указывается наименование муниципальной услуги;
- в графе Н-2 в строке указываются реквизиты нормативного правового акта, вводящего стандарт муниципальной услуги;
- в графе Н-3 в строке указывается полное наименование муниципального учреждения;
- в графе Д-1 в строке указываются число, название месяца и год, когда данное задание по предоставлению муниципальной услуги вступает в силу;
- в графе Д-2 в строке указываются число, название месяца и год, когда данное задание по предоставлению муниципальной услуги теряет силу;
- в графе П-1 в строке проставляется наименование категории

потребителей, которой предполагается предоставлять муниципальную услугу;

- в графе К-1 в строке необходимо указать фактическую численность потенциальных потребителей элемента муниципальной услуги, для которого составляется задание по предоставлению муниципальной услуги;

- в графе К-2 в строке необходимо указать основание услуги (выполнения работы) на бесплатной, частично платной основе для каждой из категорий потребителей услуг (работ) в отчетном периоде;

- в графе К-3 в строке указывается единица измерения, фактический объем муниципальной услуги (выполнения работы), измеряемые в натуральном выражении. В случае невозможности измерения услуги в натуральных единицах определяется состав услуги (работы). Объем оказания услуги (выполнения работы) может измеряться как в количестве потребителей, так и иных единицах (койко-дни, количество постановок и т.д.);

- в графе Р-1 в строке необходимо указать показатели непосредственного результата, достигнутые для элемента государственной услуги в соответствии с заданием по предоставлению муниципальной услуги.

к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Красногвардейского района

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ
РАБОТ)**

«__» _____ 20__ г

Учредитель _____
(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Красногвардейского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)
в лице _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и муниципальное учреждение _____,
(наименование муниципального учреждения)
(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления субсидии из бюджета Красногвардейского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат

на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Предоставлять Учреждению Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Красногвардейского района на 20__ финансовый год и доведенных в установленном порядке до Учреждения, в размере: _____,

(годовая сумма указывается в цифровом и словесном выражении)

на плановый период: 20__ год в размере _____

(годовая сумма указывается в

_____, 20__ год в размере _____

цифровом и словесном выражении) (годовая сумма указывается

_____ в цифровом и словесном выражении)

2.1.3. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, целевым использованием бюджетных средств.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Обеспечить для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также в установленный срок выполнять их предписания по вопросам качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и выполнения установленного муниципального задания.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об

изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание), и порядка оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ года.
(указывается текущий финансовый год)

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН/КПП	ИНН/КПП
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель _____	Руководитель _____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.