



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОД БИРЮЧ

« 24 » марта 2017 г.

№ 30

О социальной норме общей площади жилья и нормативах потребления коммунальных услуг, предоставляемых отдельным работникам муниципальных учреждений культуры, проживающим и (или) работающим в сельской местности

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 18 марта 2005 года № 59-пп «О социальной норме общей площади жилья и нормативах потребления коммунальных услуг, предоставляемых отдельным работникам муниципальных учреждений, проживающим и (или) работающим в сельской местности», в целях упорядочения мер по обеспечению социальной поддержки работников муниципальных учреждений культуры администрация Красногвардейского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить социальную норму площади жилья и нормативы потребления коммунальных услуг (газ, электрическая и тепловая энергия) для работников муниципальных учреждений культуры, проживающих и (или) работающих в сельской местности (приложение № 1).

2. Утвердить порядок предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры по оплате общей площади жилья и коммунальных услуг (газ, электрическая и тепловая энергия), а так же расходования и учета средств на предоставление данных мер (приложение № 2).

3. Управлению культуры администрации района (Валуйских Н.В.) осуществлять расчет и финансирование расходов по учреждениям культуры на предоставление работникам мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг.

4. Управлению финансов и бюджетной политики (Назаренко С.В.) при формировании консолидированного бюджета района предусматривать необходимые ассигнования на финансирование мер социальной поддержки, указанных в приложении № 1 настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике – начальника управления физической культуры и спорта администрации района Лихолетова В.Е.

Глава администрации
Красногвардейского района



О.П. Шаполов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Красногвардейского района
от 24 марта 2017 года № 30

Социальные нормы площади жилья и нормативы потребления коммунальных услуг (газ, электрическая и тепловая энергия) для работников муниципальных учреждений культуры, проживающих и (или) работающих в сельской местности

1.1. Социальная норма площади жилья (общая площадь):

- для одиноко проживающего специалиста – 33 кв. м;
- для специалиста, проживающего в семье из 2 человек, – по 21 кв. м на специалиста;
- для специалиста, проживающего в семье из 3 и более проживающих, – 18 кв. м на специалиста.

При отсутствии жилья его наем оплачивается по договору в пределах минимальной оплаты труда.

1.2. Нормативы потребления коммунальных услуг в месяц:

Газ:

- при индивидуальном отоплении – 8,5 куб. м газа на 1 кв. м в пределах социальной нормы общей площади жилья;
- при пользовании газовой плитой – 15 куб. м газа на 1 специалиста в месяц;
- при пользовании газовой плитой и проточным водонагревателем – 37 куб. м газа на 1 специалиста в месяц;

Тепловая энергия:

- при центральном отоплении - 0,017 Гкал тепловой энергии на отопление 1 кв. м в пределах социальной нормы общей площади жилья;
- при отоплении твердым топливом – 2,5 тонны угля и 2 куб. м дров на отопительный сезон и транспортных услуг для доставки этого топлива.

Электрическая энергия:

- а) в домах и квартирах с газовыми плитами:
 - для одиноко проживающего специалиста – 57 киловатт-часов на 1 специалиста;
 - для специалиста, проживающего в семье из 2 человек, – 40 киловатт-часов на специалиста;
 - для специалиста, проживающего в семье из 3 и более проживающих, – 35 киловатт-часов на специалиста;
- б) в домах и квартирах с электроплитами:
 - для одиноко проживающего специалиста – 90 киловатт-часов на специалиста;

– для специалиста, проживающего в семье из 2 человек, – 67
киловатт-часов на специалиста;

– для специалиста, проживающего в семье из 3 и более
проживающих, – 51 киловатт-час на специалиста.

**Начальник управления культуры
администрации района**



Н.В. Валуйских

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Красногвардейского района
от 24 марта 2017 года № 30

Порядок предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры по оплате общей площади жилья и коммунальных услуг (газ, электрическая и тепловая энергия), а так же расходования и учета средств на предоставление данных мер

Настоящий Порядок определяет правила предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг (газ, электрическая и тепловая энергия) работникам муниципальных учреждений, проживающим и (или) работающим в сельской местности и имеющим высшее или среднее специальное образование: специалистам учреждений культуры, а также лицам вышеназванных категорий, которые после назначения пенсии (независимо от вида пенсии) прекратили трудовую деятельность, стаж работы которых в сельской местности по вышеуказанным специальностям составляет не менее 10 лет, а также расходования и учета средств на предоставление данных льгот.

Данные категории граждан производят оплату жилого помещения и коммунальных услуг в полном объеме в сроки, установленные статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, и предоставляют соответствующие документы по месту работы для оформления ежемесячной денежной компенсации в размере 50 процентов от платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги (в части платы за электроснабжение, газоснабжение и отопление, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления) в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения и нормативов потребления указанных коммунальных услуг.

Для получения социальной поддержки в форме последующей ежемесячной денежной компенсации на возмещение расходов по оплате за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальных услуг (в части платы за газоснабжение, электроснабжение и отопление) работники представляют по месту работы следующие документы:

– заявление на имя руководителя о предоставлении мер социальной поддержки – ежемесячной денежной компенсации с указанием способа ее получения (перечисление на лицевые счета, открытые в кредитных учреждениях района, выдача по месту жительства получателя организациями федеральной почтовой связи-отделениями связи);

– копию паспорта;

– справку из управления социальной защиты администрации района о неполучении мер социальной поддержки по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту работником, а также на всех совместно проживающих с ним членов семьи;

– справку о составе семьи или выписку из домовой книги, заверенную в установленном законодательством порядке;

– справку о занимаемой жилой площади;

– оплаченную квитанцию (счет-извещение) об оплате коммунальных услуг;

– договор о найме жилого помещения между работником и наймодателем (для компенсации расходов по найму жилого помещения);

– справку с места работы на всех совместно проживающих с работником членов семьи;

– реквизиты личного расчетного счета, на который будет производиться выплата денежной компенсации.

Решение о реализации в отношении работника мер социальной поддержки принимается руководителем учреждения в течение 10 рабочих дней после обращения работника и представления им необходимых документов.

Ежемесячная денежная компенсация назначается и выплачивается с первого числа месяца, в котором подано заявление, и выплачивается за весь период с месяца возникновения у работника или пенсионера права на ее получение, но не ранее чем с 01 января 2017 года путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя.

Размер компенсации не может быть больше суммы, фактически оплаченной по квитанции (счету-извещению) об оплате коммунальных услуг.

В случае если совместно с работником проживают члены семьи, работающие в бюджетных учреждениях и пользующиеся льготами по оплате коммунальных услуг, то работнику возмещается данная компенсация за вычетом расходов, возмещенных членам семьи.

В случае изменения занимаемой площади жилого помещения и места жительства работник обязан в течение 30 календарных дней уведомить об этом руководителя учреждения и представить подтверждающие документы.

На основании утвержденных списков и выше представленных документов на возмещение расходов работникам учреждений по оплате коммунальных услуг централизованная бухгалтерия управления культуры администрации района ежеквартально осуществляет расчет и финансирование расходов по учреждениям на предоставление их работникам мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг.

Финансирование возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений осуществляется за счет средств местного бюджета.

Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют управление культуры администрации района, управление финансов и бюджетной политики администрации района.

**Начальник управления культуры
администрации района**



Н.В. Валуйских