



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОРОД БИРЮЧ

« 24 » марта 2017 г.

№ 32

**О внесении изменений в постановление администрации района от 30 апреля 2014 года № 31 «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»**

Во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 20 февраля 2017 года № 71-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп» администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Методику формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – Методика), утвержденную постановлением администрации Красногвардейского района от 30 апреля 2014 года № 31 «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение

общедоступного и бесплатного дошкольного образования» следующие изменения:

- раздел 6 Методики дополнить абзацем следующего содержания:

«Для вновь принятых работников стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации.»;

- приложения № 2, № 3 и № 4 к Методике изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава администрации  
Красногвардейского района



*[Handwritten signature]*  
О.П. Шаполов

**Приложение  
к постановлению администрации  
Красногвардейского района  
от 24 марта 2017 года № 32**

**«Приложение № 2  
к Методике формирования  
системы оплаты труда и  
стимулирования работников  
дошкольных образовательных  
организаций, дошкольных групп в  
образовательных организациях,  
обеспечивающих государственные  
гарантии реализации прав на  
получение общедоступного и  
бесплатного дошкольного  
образования**

**Примерное положение о распределении  
стимулирующей части фонда оплаты труда  
дошкольной образовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда.

**2. Показатели эффективности деятельности и оценки труда  
работников образовательных организаций, реализующих  
основную образовательную программу дошкольного  
образования, учитываемые при установлении стимулирующих  
выплат**

2.1. Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников

образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат исчисляются в баллах.

Сокращенные обозначения, применяемые в данных показателях:

ДОО – образовательная организация, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования;

ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

АПО – актуальный педагогический опыт;

ГКП – группа кратковременного пребывания;

ИП – индивидуальный предприниматель;

ЧДОО – частная образовательная организация, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования;

ЗОЖ – здоровый образ жизни;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ПМПк – психолого-медико-педагогический консилиум ДОО.

**2.2. Первая квалификационная группа «Педагогический персонал» (воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования)**

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
<b>I. Общие показатели</b>			
1.1	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	все, относящиеся к педагогическому персоналу	
1.2	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	все, относящиеся к педагогическому персоналу	
1.3	Уровень удовлетворенности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	результаты мониторинга

	родителей воспитанников качеством образовательной услуги	персоналу	(анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов; баллы не выставляются при наличии обоснованной жалобы
1.4	Руководство городским (районным) методическим объединением	все, относящиеся к педагогическому персоналу	
1.5	Участие в инновационной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	участие в федеральной экспериментальной или региональной инновационной площадке
1.6	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	дифференцировано (муниципальный, региональный, федеральный уровень); разработанные в межаттестационный период – 5 лет
1.7	Презентация собственного АПО в открытых формах	все, относящиеся к педагогическому персоналу	публичное выступление (мастер-класс, конференция, средства массовой информации и др.)
1.8	Участие в разработке и реализации проектов по совершенствованию профессиональной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	дифференцировано (муниципальный, региональный, федеральный уровень, уровень ДОО)
1.9	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО,	все, относящиеся к педагогическому персоналу	член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК,

	муниципальном, областном уровне		ПМПк ДОО, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп
1.10	Наличие звания победителя регионального конкурса «Детский сад года»	все, относящиеся к педагогическому персоналу	
1.11	Наличие звания победителя конкурса «Воспитатель года»	все, относящиеся к педагогическому персоналу	дифференцировано (федеральный (в том числе звание призер, лауреат), региональный, муниципальный уровень)
1.12	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	все, относящиеся к педагогическому персоналу	организация участия родителей в реализации образовательной программы, утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др.
1.13	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	все, относящиеся к педагогическому персоналу	работа в ГКП, Центрах игровой поддержки, лекотеках и др.
1.14	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, которые обеспечивают получение	все, относящиеся к педагогическому персоналу	работа в консультационных Центрах, охват семей

	детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования		
1.15	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях, эффективная работа с семьями воспитанников и др.)
1.16	Наличие высшего педагогического образования	все, относящиеся к педагогическому персоналу	
1.17	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	подбор материалов для размещения на сайте ДОО и (или) его обновление
1.18	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д.

<b>II. Специфические показатели</b>			
2.1	Соответствие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДОО, требованиям ФГОС, региональным приоритетам развития дошкольного образования	старший воспитатель	
2.2	Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	старший воспитатель	
2.3	Создание в ДОО условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	старший воспитатель	качественная организация деятельности ПМПк ДОО, разработка и сопровождение реализации адаптированных образовательных программ
2.4	Высокий уровень методической работы по повышению квалификации педагогов ДОО	старший воспитатель	100-процентное выполнение плана повышения квалификации, организация участия педагогов в обучающих мероприятиях (вебинары, авторские семинары и т.д.)
2.5	Эффективность деятельности по организации аттестации педагогов ДОО	старший воспитатель	повышение доли педагогов, аттестованных на квалификационные категории; сопровождение педагогов в межаттестационный



			период, содействие в подборе и размещении на электронном мониторинге образовательных учреждений аттестационных материалов
2.6	Высокая результативность участия ДОО, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	старший воспитатель	звание победителя, призера, лауреата
2.7	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных услуг (за исключением платных), оказываемых сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия	старший воспитатель	организация дополнительного образования с участием учреждений дополнительного образования, спортивными школами, учреждениями культуры и др.
2.8	Обеспечение развития государственно-частного партнёрства	старший воспитатель	организация работы ГКП с реализацией образовательной программы для детей, получающих услугу по присмотру и уходу в негосударственном секторе; методическая, организационная

			поддержка частных дошкольных образовательных организаций, ИП в рамках совместного плана работы (договора)
2.9	Качественное обеспечение взаимодействия с научными, учебными и социальными институтами	старший воспитатель	реализация совместных планов работы
2.10	Качественная реализация образовательной программы в различных видах детской деятельности, в процессе режимных моментов	воспитатель	организованная и самостоятельная деятельность детей, прогулка и т.д.
2.11	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	воспитатель	не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 процентов – для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)
2.12	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	воспитатель, инструктор по физической культуре	показатель «Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель
2.13	Осуществление воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста (для	воспитатель групп раннего возраста	

	детей в возрасте до 3-х лет)		
2.14	Высокая результативность работы с детьми раннего и дошкольного возраста в адаптационный период	воспитатели, педагог-психолог	по результатам мониторинга адаптации детей к ДОО (группе), в т.ч. при переводе из другой ДОО (группы)
2.15	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	воспитатели групп компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, учитель-логопед (дефектолог), инструктор по физической культуре, педагог-психолог	на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПК, медицинских организаций
2.16	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников)	воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог), социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	дифференцировано, с учетом временной продолжительности непосредственной работы с детьми в течение дня (максимальное количество баллов – воспитатель, минимальное - педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог), социальный педагог)
2.17	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения	музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатель, педагог-психолог, социальный	

		педагог	
2.18	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог), социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	звание победителя, призера, лауреата
2.19	Результативность подготовки и участия детей в конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог), социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	звание победителя, призера, лауреата
2.20	Содействие в формировании и поддержании благоприятного микроклимата в коллективе ДОО	педагог-психолог, социальный педагог	по результатам исследования психологического микроклимата в коллективе ДОО 2 раза в год
2.21	Консультативное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях	педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог)	реализация совместных планов работы
2.22	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ,	инструктор по физкультуре	организация спартакиад, Дней здоровья,

	занятиям спортом		спортивных и оздоровительных секций для работников ДОО
2.23	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудозатрат	воспитатель, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель	работа с разновозрастной группой
2.24	Реализация адаптированных образовательных программ в группах компенсирующей и оздоровительной направленности	воспитатель группы общеразвивающей, комбинированной направленности	на период длительного отсутствия основного воспитателя группы компенсирующей и оздоровительной направленности (отпуск, больничный лист и др.)

**2.3. Вторая квалификационная группа «Учебно-вспомогательный и медицинский персонал» (старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, врач, инструктор по лечебной физкультуре, помощник воспитателя, младший воспитатель, секретарь учебной части, бухгалтер и т.д.)**

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
<b>I. Общие показатели</b>			
1.1	Ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел	все, кроме помощника воспитателя и младшего воспитателя	
1.2	Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов	все, кроме помощника воспитателя и младшего	

		воспитателя	
1.3	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, и др.
1.4	Наличие высшего педагогического образования	учебно-вспомогательный и медицинский персонал	за исключением должностей, по которым высшее образование учтено в базовом окладе
<b>II. Специфические показатели</b>			
2.1	Качественное осуществление воспитательных функций	помощник воспитателя, младший воспитатель	
2.2	Качественная организация режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	помощник воспитателя, младший воспитатель	
2.3	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	старшая медицинская сестра, медицинская сестра, врач, помощник воспитателя, младший воспитатель	не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 процентов – для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)
2.4	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	старшая медицинская сестра, медицинская	показатель «Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не

		сестра, врач, помощник воспитателя, младший воспитатель	превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель
2.5	Результативность работы по профилактике инфекционных заболеваний	старшая медицинская сестра, медицинская сестра, врач	отсутствие предписаний, замечаний органов Роспотребнадзора, неудовлетворительных результатов лабораторных исследований
2.6	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО	старшая медицинская сестра, медицинская сестра, врач, помощник воспитателя, младший воспитатель	отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательного процесса
2.7	Качественная организация питания и выполнение норм питания	старшая медицинская сестра, медицинская сестра	не менее 90 и не более 100 процентов в соответствии с СанПиН при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений
2.8	Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми-	старшая медицинская сестра, медицинская	на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПк,

	инвалидами	сестра, врач, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре, помощник воспитателя, младший воспитатель	медицинских организаций
2.9	Обеспечение диетического питания детей в соответствии с медицинскими рекомендациями	старшая медицинская сестра, медицинская сестра	
2.10	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	инструктор по лечебной физкультуре, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, врач, медицинская сестра по массажу	организация Дней здоровья, оздоровительных секций, групп для работников ДОО
2.11	Эффективная работа по организации бухгалтерского учёта, начисления заработной платы, учету товарно- материальных ценностей, своевременной сверки с материально ответственными лицами	бухгалтер	
2.12	Результативность работы с централизованной бухгалтерией управления образования, финансовыми органами	бухгалтер	



	муниципального района (округа); своевременное представление документов в бухгалтерию УО		
2.13	Активное участие в разработке и исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО	бухгалтер	

**2.4. Третья квалификационная группа «Обслуживающий персонал» (подсобный рабочий, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, кастелянша, шеф-повар, повар, заведующий складом (кладовщик), швея, кастелянша, рабочий по ремонту и стирке белья, вахтёр, уборщик служебных помещений, сторож, оператор газовой котельной, грузчик, водитель, делопроизводитель и т.д.)**

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
<b>I. Общие показатели</b>			
1.1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	(взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО)
1.2	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	

1.3	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	
1.4	За сложность и напряженность работы	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	(в соответствии с положением ДОО)
<b>II. Специфические показатели</b>			
2.1	Качественное выполнение функций шеф-повара	повар	
2.2	Качественная организация питания детей	повар, шеф-повар	отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений
2.3	Наличие квалификационного разряда	повар, шеф-повар	
2.4	Обеспечение диетического питания детей	повар, шеф-повар	
2.5	Качественное содержание пищеблока	подсобный рабочий	отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий
2.6.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	подсобный рабочий, заведующий складом (кладовщик), кастелянша, иные	

		должности обслуживающего персонала при выполнении данной функции	
2.7	Качественное ведение установленной документации, в т.ч. складского учета	заведующий складом (кладовщик), повар (при отсутствии заведующего складом (кладовщика))	отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, расхождений остатков на складе данным складской книги
2.8	Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	заведующий складом (кладовщик), повар (при отсутствии заведующего складом (кладовщика))	
2.9	Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены постельного белья в группах в соответствии с графиком	кастелянша, рабочий по ремонту и стирке белья	
2.10	Качественное содержание территории ДОО	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	
2.11	Обеспечение температурного режима в ДОО в соответствии с СанПин	оператор электрического или газового оборудования	при отсутствии обоснованных жалоб
2.12	За профессионализм в зависимости от наличия открытых категорий, выполнение работ по	водитель	

	техническому обслуживанию и ремонту автомобиля		
2.13	Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников	рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	
2.14	Своевременный контроль учета входящей документации и сроков ее исполнения	делопроизводитель	
2.15	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	делопроизводитель	подбор материалов для размещения на сайте ДОО и (или) его обновление
2.16	Качественное ведение личных дел сотрудников, воспитанников, архива	делопроизводитель	
2.17	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	делопроизводитель	соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д.
2.18	Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества, зданий,	сторож, вахтер	

	территории ДОО		
--	----------------	--	--

**2.5. Четвертая квалификационная группа «Административно-управленческий персонал» (АУП) (заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (части) (далее – заместитель заведующего по АХР (АХЧ)), главный бухгалтер)**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Должность</b>	<b>Примечание</b>
<b>I. Общие показатели</b>			
1.1	Осуществление финансово-хозяйственной самостоятельности в управлении ДОО	все, относящиеся к АУП	
1.2	Эффективное расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности	все, относящиеся к АУП	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб
1.3	Эффективное привлечение и расходование внебюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности	все, относящиеся к АУП	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб
1.4	Использование в управлении ДОО компьютерных программ, электронных продуктов	все, относящиеся к АУП	
1.5	Соблюдение прав участников образовательного процесса	все, относящиеся к АУП	отсутствие обоснованных жалоб
1.6	Активное участие в	все,	взаимозаменяемость

	общественно значимой деятельности	относящиеся к АУП	в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др.
1.7	Качественное выполнение дополнительных функций завхоза, кладовщика, медсестры, старшего воспитателя и др.	все, относящиеся к АУП	для малокомплектных ДОО (1-3 группы)
1.8	Высшее образование	все, относящиеся к АУП	за исключением должностей, по которым высшее образование учтено в базовом окладе
<b>II. Специфические показатели</b>			
2.1	Создание развивающей предметно-пространственной среды, материально-технических условий в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	
2.2	Создание в ДОО архитектурных, кадровых условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	
2.3	Соответствие деятельности ДОО, условий реализации образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования, СанПиН и пожарной безопасности	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	отсутствие серьезных или множественных замечаний, предписаний надзорных органов в сфере образования, пожарного надзора, Роспотребнадзора, технадзора, энергоаудита и др.

2.4	Обеспечение соответствия территории, здания, помещений, оборудования ДОО требованиям безопасности, педагогической целесообразности, эстетическим нормам	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	при отсутствии случаев травматизма воспитанников по причине несоответствующего о нормам безопасности состояния территории, здания, помещений, оборудования ДОО
2.5	Обеспечение реализации требований охраны труда в ДОО	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	отсутствие случаев производственного травматизма, предписаний инспекции по охране труда, своевременная аттестация рабочих мест, проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда
2.6	Укомплектованность ДОО кадрами	заведующий	отсутствие вакансий, стабильность кадрового состава
2.7	Качественный состав педагогических кадров	заведующий	образовательный и квалификационный ценз, повышение квалификации
2.8	Численность воспитанников на 1 работника (в т.ч. на 1 педагога)	заведующий	соответствие нормативам, установленным региональными и муниципальными планами мероприятий
2.9	Обеспечение государственно-общественного характера	заведующий	наличие и состав действующих

	управления ДОО		коллегиальных органов управления
2.10	Применение методов проектного управления ДОО	заведующий	реализация проектов по управленческой деятельности
2.11	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	заведующий	подбор содержания и (или) обновление сайта ДОО
2.12	Обеспечение высокого уровня функционирования (посещаемости ДОО детьми)	заведующий	не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 процентов – для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)
2.13	Обеспечение эффективности работы по снижению заболеваемости воспитанников	заведующий	показатель «Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель
2.14	Обеспечение выполнения натуральных норм питания	заведующий	не менее 90 и не более 100 процентов в соответствии с СанПиН при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных



			жалоб участников образовательных отношений
2.15	Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО и реализуемыми образовательными программами	заведующий	
2.16	Результативность деятельности ДОО в инновационном режиме	заведующий	участие ДОО в федеральной экспериментальной или региональной инновационной площадке
2.17	Высокая результативность участия ДОО, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	заведующий	звание победителя, призёра, лауреата
2.18	Наличие звания победителя регионального конкурса «Детский сад года»	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ), заведующий хозяйством	
2.19	Активное участие ДОО во внешних общепедагогических мероприятиях	заведующий	прием делегаций, конференции, семинары на базе ДОО
2.20	Презентация направлений деятельности ДОО на различных уровнях	заведующий	публичные выступления заведующего
2.21	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных и	заведующий	организация дополнительного образования с

	оздоровительных услуг (за исключением платных), оказываемых сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия		участием учреждений дополнительного образования, спортивными школами, учреждениями культуры и др.
2.22	Организация альтернативных форм предоставления дошкольного образования	заведующий	организация работы ГКП, семейных групп и др.
2.23	Обеспечение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	заведующий	охват семей, получающих помощь в консультационном Центре
2.24	Удовлетворенность родителей качеством предоставления услуг дошкольного образования, присмотра и ухода	заведующий	по результатам анкетирования 2 раза в год
2.25	Обеспечение развития государственно-частного партнёрства	заведующий	организация работы ГКП с реализацией образовательной программы для детей, получающих услугу по присмотру и уходу в негосударственном секторе; методическая, организационная поддержка частных дошкольных образовательных учреждений, ИП в рамках совместного плана работы (договора)

2.26	Профессиональная экспертная деятельность на муниципальном, региональном уровне	заведующий	член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп
2.27	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	заведующий	личное выполнение данной функции; соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д.
2.28	Высокое качество проведения ремонтных работ в ДОО	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ), заведующий хозяйством	
2.29	Результативность работы по энергосбережению	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	
2.30	Целесообразное использование внутренних резервов для устранения перебоев в работе систем жизнеобеспечения ДОО	заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	

2.31	Обеспечение условий для бесперебойной эксплуатации технологического оборудования ДОО	заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	
2.32	Обеспечение соблюдения охранного режима в ДОО	заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	
2.33	Обеспечение температурного режима в ДОО в соответствии с СанПин	заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	при отсутствии обоснованных жалоб
2.34	Качественная организация бухучета и отчетности в соответствии с требованиями законодательства, взаимодействия с фискальными органами	главный бухгалтер	
2.35	Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов	главный бухгалтер	
2.36	Качественное аналитическое сопровождение по всем направлениям экономической деятельности ДОО	главный бухгалтер	

**Приложение № 3  
к Методике формирования  
системы оплаты труда и  
стимулирования работников  
дошкольных образовательных  
организаций, дошкольных групп в  
образовательных организациях,  
обеспечивающих государственные  
гарантии реализации прав на  
получение общедоступного и  
бесплатного дошкольного  
образования**

**Базовые должностные оклады по профессиональным  
квалификационным группам должностей работников  
дошкольных групп в образовательных организациях**

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
<b>Административный персонал</b>		
1.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части: - в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	6905  7466  8053  8673
2.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части: - без категории; - имеющий I квалификационную категорию; - имеющий высшую квалификационную категорию	7466 8053 8673
<b>Педагогические работники</b>		
3.	Инструктор по физической культуре: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	7027 7585 8172
4.	Музыкальный руководитель:	

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
	- без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	7027 7585 8172
5.	Педагог дополнительного образования: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	7027 8172 8793
6.	Педагог-психолог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	7027 8172 8793
7.	Воспитатель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	7027 8172 8793
8.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), сурдопедагог, тифлопедагог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	8246 9590 10321
<b>Специалисты и учебно-вспомогательный персонал</b>		
9.	Младший воспитатель: - среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка; - среднее профессиональное образование	5632 5740
10.	Помощник воспитателя	5632
11.	Секретарь учебной части: - среднее (полное) общее образование; - среднее профессиональное образование; - высшее профессиональное образование	5632 5925 6240
12.	Бухгалтер: - без квалификационной категории; - среднее специальное (экономическое) образование (II категория); - высшее профессиональное (экономическое) образование (I категория)	5632 6182 6908

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
13.	Бухгалтер (ревизор): - без квалификационной категории; - среднее специальное (экономическое) образование (II категория); - высшее профессиональное (экономическое) образование (I категория)	5632 6182 6908
14.	Экономист: - без квалификационной категории; - среднее специальное (экономическое) образование (II категория); - высшее профессиональное (экономическое) образование (I категория)	5632 6182 6908
15.	Техник: - без квалификационной категории; - среднее специальное образование (II категория); - среднее специальное образование (I категория)	5632 6240 6943
16.	Инженер: - высшее техническое образование (без квалификационной категории); - высшее техническое образование (инженер II категории); - высшее техническое образование (инженер I категории)	5632 6182 6908
17.	Программист (системный администратор): - без квалификационной категории; - среднее специальное образование (II категория); - высшее профессиональное образование (I категория)	5731 6599 8053
18.	Специалист по кадрам	6130
19.	Врач: - без квалификации; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	6908 7466 8053 8673
20.	Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре: - без квалификации; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	5632 5740 6013 6289

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
21	Старшая медицинская сестра - без квалификации; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	5632 5740 6289 6908
<b>Технические исполнители и обслуживающий персонал</b>		
22.	Экспедитор Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 1 месяца	5632
23.	Делопроизводитель Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев	5632
24.	Секретарь Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев	5632
25.	Секретарь- машинистка Требования к квалификации: общее среднее образование и специальная подготовка по установленной программе	5632
26.	Кассир (включая старшего) Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев: - при выполнении должностных обязанностей кассира; - при выполнении должностных обязанностей старшего кассира	5632 5740
27.	Водитель автобуса	5928
28.	Водитель автомобиля	5654
29.	Гардеробщик	5632
30.	Грузчик	5632
31.	Дворник	5632
32.	Кастелянша	5632
33.	Кладовщик	5632
34.	Старший оператор газовой (электрической) котельной	5740
35.	Оператор газовой (электрической) котельной	5632
36.	Слесарь газовой (электрической) котельной	5632



№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
37	Шеф-повар -при руководстве работой поваров, осуществляющих кулинарную обработку средней сложности; - при руководстве работой поваров, осуществляющих сложную кулинарную обработку; - при руководстве работой поваров, осуществляющих особо сложную кулинарную обработку	5984  6350  6626
38.	Повар	5632
39.	Подсобный рабочий	5632
40.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (высококвалифицированный)	5564
41.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования	5632
42.	Рабочий по стирке и ремонту одежды	5632
42.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	5632
43.	Садовник	5632
44.	Сторож (вахтер)	5632
45.	Уборщик служебных помещений	5632
46.	Вахтер	5632
47.	Заведующий хозяйством	5632

Примечание:

По рабочим специальностям, имеющим квалификационный разряд по специальности выше IV разряда, базовый должностной оклад устанавливается по должности «Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий сооружений и оборудования (высококвалифицированный)».

Базовый должностной оклад заместителя заведующей по административно-хозяйственной части на момент окончания срока действия категории устанавливается в размере базового должностного оклада в соответствии с отнесением учреждения по группе оплаты труда.

Работники, занимающие должности специалистов (бухгалтер, бухгалтер (ревизор), экономист, техник, инженер, программист и др.), не подлежат процедуре аттестации, категория и должностной оклад этим работникам устанавливается приказом руководителя в соответствии с квалификационными требованиями, утвержденными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, с учетом уровня образования и стажа работы.

**Приложение № 4  
к Методике формирования  
системы оплаты труда и  
стимулирования работников  
дошкольных образовательных  
организаций, дошкольных групп в  
образовательных организациях,  
обеспечивающих государственные  
гарантии реализации прав на  
получение общедоступного и  
бесплатного дошкольного  
образования**

**Гарантированные надбавки**

<b>№ п/п</b>	<b>Категория работников</b>	<b>Наименование гарантированной доплаты</b>	<b>Размер надбавки к базовому окладу</b>
1.	Педагогические работники, помощники воспитателей, медицинский персонал	За работу в группах компенсирующей и оздоровительной направленности	0,20
	Учитель-логопед (дефектолог)	Логопедический пункт	0,20
2.	Педагогические работники, медицинский персонал	За работу в сельской местности (специалистам)	0,25
3.	Помощники воспитателей, младший воспитатель	За осуществление воспитательских функций в процессе проведения мероприятий по реализации образовательной программы, оздоровительных мероприятий	0,20-0,30
4.	Все категории работников по результатам аттестации рабочих мест	За работу во вредных условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест)	До 0,12

<b>№ п/п</b>	<b>Категория работников</b>	<b>Наименование гарантированной доплаты</b>	<b>Размер надбавки к базовому окладу</b>
5.	Категории (в соответствии с Трудовым кодексом)	За работу в ночное время	0,35
6.	Обслуживающий персонал в специализированных дошкольных образовательных организациях	Гарантированная надбавка по основной должности за особые условия труда в размере	0,15».