



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОД БИРЮЧ

« 03 » апреля 2014 г.

№ 214

Об утверждении Правил работы с обезличенными персональными данными в администрации Красногвардейского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»:

1. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации Красногвардейского района (приложение).
2. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений района принять аналогичное распоряжение.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата администрации района Бондареву О.В.

Глава администрации
Красногвардейского района



О. Шаполов
О. Шаполов

Приложение
Утверждены распоряжением
администрации Красногвардейского
района
от 03 апреля 2014 г. № 2014

Правила
работы с обезличенными персональными данными в администрации
Красногвардейского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными администрации Красногвардейского района (далее - Администрации) разработаны с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными Администрации.

2. Термины и определения

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Условия обезличивания

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Администрации и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение - понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Для обезличивания персональных данных применяются способы, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Перечень должностей муниципальных служащих Администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам.

4. Порядок обезличивания персональных данных

4.1. Глава администрации принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;

4.2. Заместитель главы администрации района – руководитель аппарата администрации района, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации района непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

4.3. Руководители структурных подразделений Администрации, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

5. Порядок работы с обезличенными персональными данными

5.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

5.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

**Приложение к
Правилам работы с обезличенными
персональными данными в
администрации Красногвардейского
района**

от 03 апреля 2014 г. № 2014

Перечень

**должностных лиц администрации Красногвардейского района,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных**

1. Глава администрации Красногвардейского района.
2. Заместитель главы администрации района – руководитель аппарата администрации района.
3. Начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации района.
4. Главный специалист отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации района.
5. Ведущий специалист отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации района.
6. Начальник отдела информационного обеспечения и делопроизводства аппарата администрации района.
7. Начальник отдела учета и отчетности аппарата администрации района – главный бухгалтер администрации района.

