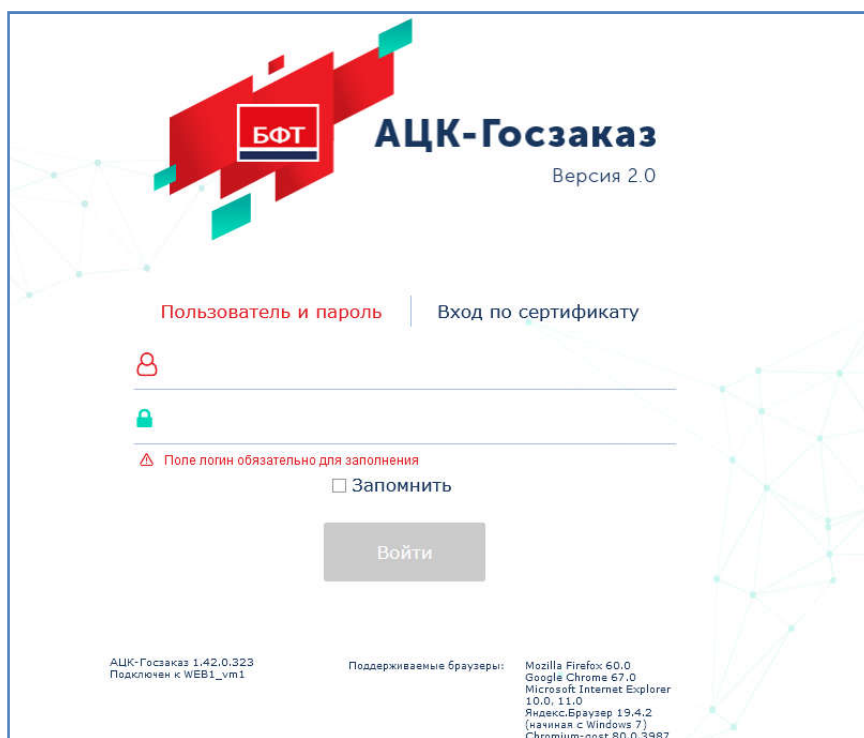


Инструкция по заполнению заявки на закупку в «АЦК-Госзаказ»

Общая информация

Сформированная заявка направляется в обработку. При обработке осуществляется системный контроль на соответствие утвержденному плану-графику и выделенным средствам (только при работе в связке с системой «АЦК-Финансы»). ЭД «Заявка на закупку» экспортируется в систему «АЦК-Финансы». В системе «АЦК-Финансы» документ проходит контроль на наличие свободных средств по бюджетной строке, по которой осуществляется оплата закупаемой продукции. Информация о результате прохождения контроля отправляется в систему «АЦК-Госзаказ». Если по бюджетной строке достаточно средств, то ЭД «Заявка на закупку» переходит на статус «Есть лимиты». В противном случае документ переходит на статус «Нет лимитов».

1.1. Запуск программы



Для входа в программу необходимо ввести имя пользователя и пароль, предоставленные заказчиком Управлением государственного заказа и лицензирования Белгородской области

После заполнения данных нажать кнопку **Войти**.

2. Создание заявки на закупку.

ЭД «Заявка на закупку» создается на основании утвержденной закупки в утвержденном ЭД «План-график».

Для создания ЭД «Заявка на закупку» на основании ЭД «План-график» необходимо из меню **Планирование заказа → Реестр планов-графиков** открыть ЭД «План-график» на статусе «План утвержден».

План-график № 1 от 11.01.2021 — изменение

Общая информация Закупки Свойства

Общая информация

Номер: 1

Дата: 11.01.2021

Год: 2021

Заказчик: Управление финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района

Владелец: Управление финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района

Роль организации в ЕИС: Заказчик

Примечание:

Дата утверждения версии: 16.07.2021

Дата публикации: 16.07.2021

Версия плана: 11

Регистровый номер плана-графика: 202101263000379001

Организация, ответственная за ведение плана

☐ Полномочия государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов переданы бюджетному, автономному учреждению или государственному (муниципальному) унитарному предприятию

Сведения о заказчике

ИНН: 3111001823

План утвержден OK Отмена Применить

На закладке **Закупки** отметить соответствующую позицию, из которой будет осуществлено формирование электронного документа, вызвать контекстное меню нажатием правой кнопки мыши и выбрать действие **Сформировать документ**. В открывшемся окне **Формирование документа** из строк плана указать класс формируемого документа **Заявка на закупку** и нажать кнопку **OK**.

План-график № 1 от 11.01.2021 — изменение

Общая информация **Закупки** Свойства

Номер строки	Номер	Дата соответствующая статусу	Ид. код закупки	Закупка отменена	Статус	Номер позиции плана-графика	Объем финансового обеспечения: Текущий год	Объем
1	554	15.07.2021	21 331110018233111010001 0004 000 9000 244	☐	Закупка утверждена	202101263000379001000...	1 588 800,00	
2	1201	06.05.2021	21 331110018233111010001 0011 000 9829 242	☐	Закупка утверждена	202101263000379001000...	92 000,00	
3	556	13.01.2021	21 331110018233111010001 0006 000 3811 244	☐	Закупка утверждена	202101263000379001000...	12 247,44	
4	555	13.01.2021	21 331110018233111010001 0005 000 3530 247	☐	Закупка утверждена	202101263000379001000...	68 850,58	
5	557	22.01.2021	21 331110018233111010001 0007 000 6110 244	☐	Закупка утверждена	202101263000379001000...	68 000,00	
6	1177	16.02.2021	21 331110018233111010001 0008 000 6110 244	☐	Закупка утверждена	202101263000379001000...	49 000,00	
7	572	16.02.2021	21 331110018233111010001 0009 000 6110 244	☐	Закупка утверждена	202101263000379001000...	4 991,75	
8	575	16.02.2021	21 331110018233111010001 0010 000 6110 244	☐	Закупка утверждена	202101263000379001000...	3 997,58	
9	553	11.05.2021	21 331110018233111010001 0011 000 6110 244	☐	Закупка утверждена	202101263000379001000...	185 500,00	
10	488	01.07.2021	21 331110018233111010001 0012 000 6110 244	☐	Закупка утверждена	202101263000379001000...	49 000,00	

План утвержден OK Отмена Применить

На экране появится форма *Редактор заявки на закупку на статусе «Отложен»*:

Форма редактора ЭД «Заявка на закупку» состоит из следующих закладок: «Общая информация», «Данные закупки», «Объект закупки», «Дополнительная информация»

2.1. Закладка «Общая информация»

Закладка **Общая информация** содержит следующие группы полей: «Общие сведения о закупке», «Сумма», «Информация о комиссии», «Комментарии».

2.1.1. Группа полей «Общие сведения о закупке» Группа полей «Общие сведения о закупке» имеет следующий вид:

Заявка на закупку № 21089 от 05.07.2021 — изменение

Общая информация	Данные закупки	Объект закупки	Дополнительная информация	Пользовательские поля
Общие сведения о закупке				
Номер:	21089			
Дата:	05.07.2021			
Заказчик:	Управление финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района			
Бюджетополучатель:	Управление финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района			
Осуществлять резерв:	Лимитов			
Способ определения:	Электронный аукцион			
	☐ Многолотовый заказ			
Особое условие:	Электронный аукцион			
	☐ Процедура по цене единицы продукции (количество не определено)			
Организатор:	Управление финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района			
ЭТП:	http://www.its-tender.ru			
Причина отмены закупки:				
Основание:				
Планируемая дата публикации:	05.07.2021			
Планируемая дата проведения:	14.07.2021 00:00			
Сумма				

В группе полей содержатся поля:

- **Номер** - номер заявки на закупку. При создании документа заполняется автоматически, доступно для редактирования на статусе «Отложен». Обязательное для заполнения поле.
- **Дата** - дата создания заявки на закупку. По умолчанию указывается рабочая дата системы. Обязательное для заполнения поле. Если в документ вносились изменения, то при сохранении значение поля изменяется на текущую дату.
- **Заказчик** - указывается официальное наименование организации заказчика. Значение выбирается в справочнике «Организации». Для выбора доступны организации с ролью «Заказчик». Если документ формирует пользователь, который принадлежит к организации с ролью «Заказчик», то поле заполняется автоматически официальным наименованием организации пользователя.
- **Бюджетополучатель** - указывается официальное название организации получателя бюджетных средств. Значение выбирается в справочнике «Организации». Для выбора доступны только организации с ролями «ПБС», «Бюджетное учреждение», «Автономное учреждение». Обязательное для заполнения поле.
- **Осуществлять резерв** - из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:
 - *Лимитов* - в СКИБ выгружаются ЭД «Заявка на закупку», в которых есть хотя бы одна строка с классификацией казенного учреждения, удовлетворяющая условиям выгрузки.
 - *План ФХД* - в СКИБ выгружаются ЭД «Заявка на закупку», в которых есть хотя бы одна строка с классификацией бюджетного/автономного учреждения, удовлетворяющая условиям выгрузки.
- **Способ определения** - указывается способ проведения процедуры закупки. Выбор значения осуществляется из справочника «Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)». Доступно для редактирования на статусе «Отложен».

Недоступно для редактирования, если в документе включен хотя бы один из следующих признаков на закладке *Дополнительная информация*:

- Закупка осуществляется на основании п.4, ч.1, ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ;
- Закупка осуществляется на основании п.5, ч.1, ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ.

При формировании документа на основании ЭД «Консолидированная закупка» значение поля наследуется из поля «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» ЭД «Консолидированная закупка».

- **Многолотовый заказ** - признак доступен для редактирования, если выбран один из способов размещения: *Открытый конкурс; Закрытый конкурс; Открытый двухэтапный конкурс; Закрытый двухэтапный конкурс; Закрытый аукцион; Открытый конкурс с ограниченным участием; Закрытый конкурс с ограниченным участием.*
- **Особое условие** - указываются особые условия проведения процедуры закупки. Выбор значения

осуществляется из справочника «Особые условия», который аналогичен одноименному справочнику в ЕИС. Поле доступно для редактирования на статусе «Отложен» и очищается при смене способа определения поставщика.

- **Процедура по цене единицы продукции (количество не определено)** -если признак включен, то при способе определения поставщика *Открытый/Закрытый (Двухэтапный) конкурс* для критерия оценки «Цена» в поле «Способ расчета» доступно для выбора только значение «Цена за единицу товара, работы, услуги».

- **Организатор** - указывается организатор процедуры закупки. Значение выбирается из справочника «Организации».

ЭТП - указывается электронная торговая площадка. Значение выбирается из справочника «ЭТП»

- **Основание** - в поле указывается наименование документа, на основании которого производится закупка продукции. Если в поле выбран способ определения поставщика:

- *Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик)*, то выбор основания осуществляется из справочника «Основания заключения контракта с единственным поставщиком» и наименование поля изменяется на *Основание заключения контракта с единственным поставщиком*;

- *Запрос предложений*, то выбор основания осуществляется из справочника «Основания осуществления закупки путем проведения запроса предложений» и наименование поля изменится на *Основание проведения запроса предложений*. Если в качестве способа определения указан *Запрос предложений*, для выбора в справочнике доступны записи с типом «*Не в электронном виде*». Для запроса предложений в электронной форме доступны записи с типом «*В электронном виде*». При смене способа определения значение поля очищается.

- **Планируемая дата публикации** - дата объявления процедуры. Доступно для редактирования на статусе «Отложен». При формировании ЭД «Заявка на закупку» на основании ЭД «Консолидированная закупка» значение поля наследуется из поля «Размер обеспечения заявки %» ЭД «Консолидированная закупка».

- **Планируемая дата проведения** - дата подведения итогов.

Группа полей «Сумма» имеет следующий вид:

Сумма	
Документа:	49 000,00
Резерва лимитов/плана ФХД:	49 000,00
На период планирования:	49 000,00
Будущих периодов:	0,00

В группе полей содержатся поля:

- **Документа** - общая сумма документа. Поле заполняется автоматически при составлении графика оплаты и поставки продукции. Недоступно для редактирования.

- **Резерва лимитов/плана ФХД** - сумма лимитов/планов ФХД, зарезервированных по документу. Поле заполняется автоматически при получении входящего сообщения из «АЦК-Финансы» о наличии лимитов.

- **На период планирования** - сумма по строкам оплаты на период планирования. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.

- **Будущих периодов** - сумма по строкам оплаты, выходящей за период планирования. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.

2.1.3. Группа полей «Информация о комиссии»

Примечание! Группа полей «**Информация о комиссии**» недоступна на форме, если в качестве способа определения выбран:

- **Закрытый аукцион в электронной форме;**
- **Закрытый конкурс в электронной форме;**
- **Закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме;**
- **Закрытый двухэтапный конкурс в электронной форме.**

Группа полей «**Информация о комиссии**» имеет вид:

Номер строки	Роль	Ответственный	Член комиссии, исполняющий обязанности секретаря
1	Председатель		☐
2	Заместитель председат...		☐
3	Член комиссии		☒
4	Член комиссии		☐
5	Член комиссии		☐

В группе полей содержатся поля:

- **Наименование, номер и дата приказа о создании комиссии** - вводится вручную или заполняется автоматически значением одноименного поля справочника «Комиссии». Доступно для редактирования на статусе «Отложен»

Ниже отображается список членов комиссии, доступный при выборе любого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме «*Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)*»).

2.2. Закладка «Данные закупки»

Закладка «**Данные закупки**» содержит следующие группы полей: «Общие сведения о закупке», «Дополнительные общие сведения о закупке»

Заявка на закупку № 21089 от 05.07.2021 — изменение

Общая информация | **Данные закупки** | Объект закупки | Дополнительная информация | Пользовательские поля

Общие сведения о закупке

Сумма закупки: 49 000,00

Валюта: RUB

Наименование объекта закупки (предмет контракта): Поставка автомобильного бензина

Номер типового контракта:

☐ Закупка осуществляется за счет межбюджетного трансферта из бюджета субъекта Российской Федерации

☐ Указать формулу цены и максимальное значение цены контракта

☐ С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла

Дополнительные общие сведения о закупке

Планируемая дата заключения контракта: Июль 2021

Тип контракта: Контракт на поставку товаров

Условия поставки: В соответствии с Контрактом

Условия оплаты: в соответствии с контрактом

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

Обработка завершена

OK Отмена Применить

Группа полей «**Общие сведения о закупке**»

- **Сумма закупки** - выводится значение суммы документа (суммы лота документа, если ЭД

«Заявка на закупку» многолотовый). Поле недоступно для редактирования.

- **Валюта** - автоматически заполняется значением системного параметра «Валюта». Обязательное для заполнения поле.
- **Закупка осуществляется за счет межбюджетного трансферта из бюджета субъекта Российской Федерации** - признак включается в соответствии с его значением. Доступно для редактирования на статусе «Отложен».
- **Наименование объекта закупки (предмет контракта)** - вручную вводится наименование закупки (предмет контракта). При формировании документа на основе ЭД «Консолидированная закупка» значение поля наследуется из одноименного поля ЭД «Консолидированная закупка».
- **Номер типового контракта** - поле не заполняется.

В группе полей содержатся поля:

- **Планируемая дата заключения контракта** - планируемая дата заключения контракта. Обязательно для заполнения. Доступно для редактирования на статусе «Отложен». **Тип контракта** - указывается шаблон контракта. Значение выбирается из справочника «Типы контрактов и договоров». Доступно для редактирования на статусе «Отложен». Обязательно для заполнения.
- **Условия поставки** - указываются условия поставки продукции. Значение выбирается из справочника Условия поставки.
- **Условия оплаты** - указывается название условия оплаты продукции. Значение выбирается из справочника «Условия оплаты». **Обоснование начальной (максимальной) цены контракта** - вручную вводится текстовое обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Поле доступно на статусе «Отложен».
- **Порядок формирования цены контракта (цены, лоты) (с учетом или без учета на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, обязательных платежей)** - вручную вводятся данные о включенных (не включенных) в цену товаров, работ или услуг расходах.
- **Право заказчика заключить контракты с несколькими участниками конкурса** - из раскрывающегося списка выбирается одно из значений. Поле доступно для редактирования на статусе «Отложен», если в качестве способа определения выбрано одно из значений: *Закрытый конкурс, Закрытый конкурс с ограниченным участием, Закрытый двухэтапный конкурс, Открытый конкурс в электронной форме, Открытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме, Двухэтапный конкурс в электронной форме*. Если способ определения поставщика меняется на не допускающий указание значения, то устанавливается значение по умолчанию - «Не предусмотрено».

2.2.3. Группа полей «Документы и требования»

В группе полей «Документы и требования» содержится информация об особенностях проведения процедуры закупки.

Заявка на закупку № 21089 от 05.07.2021 — изменение

несколько участников конкурса: Не предусмотрено

Документы и требования

Требования, предъявляемые к участнику, ограничение участия

Номер строки	Наименование требования/ограничения	Содержание требования/ограничения
1	Требования к участникам закупок в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
2	Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ	

Строк: 2

Преимущества

Номер строки	Наименование преимущества	Величина преимущества
--------------	---------------------------	-----------------------

Обработка завершена

Документов: 74 161 551 776,65

OK Отмена Применить

В группе полей содержатся следующие списки:

- В списке *Требования, предъявляемые к участнику, ограничение участия*

указываются требования, предъявляемые непосредственно к участнику закупки.

На форме редактора содержатся следующие поля:

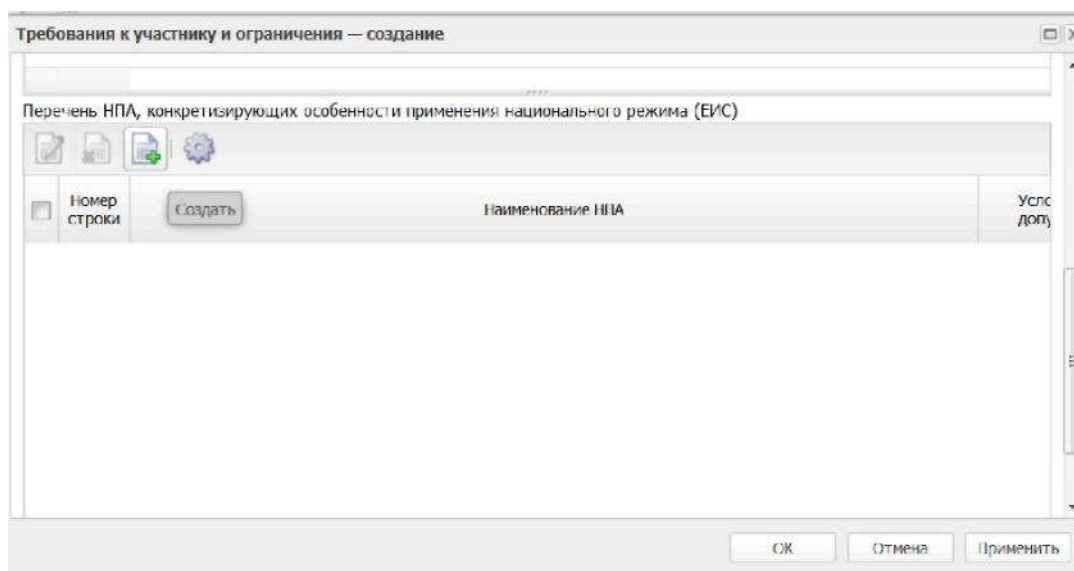
- **Наименование требования/ограничения** - указывается наименование требования/ограничения. Значение выбирается из «Справочника особенностей размещения заказа» по нажатию кнопки **G**. Недоступно для редактирования.
- **Содержание требования/ограничения** - вручную вводится описание требования/ограничения, предъявляемого к участнику закупки. Необязательно для заполнения.

Для сохранения требования/ограничения в списке нажимается кнопка **ОК**. Также на форме редактора расположен список **«Перечень НПА, конкретизирующих особенности применения национального режима (ЕИС)»**. Список отображается при выполнении одного из следующих условий:

в списке «Особенности размещения» содержится запись с типом *Ограничение*, указанная в параметре системы «Соответствие особенностей размещения заказа с применением запретов и ограничений при осуществлении контроля национального режима по справочнику «Особенности размещения заказа»»;

в списке имеется хотя бы одна запись. Список доступен для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый».

The screenshot shows a window titled "Требования к участнику и ограничения — создание". It contains two main text input fields. The first field, labeled "Наименование требования/ограничения:", contains the text "Запрет на допуск товаров, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ". The second field, labeled "Содержание требования/ограничения:", contains the text "Запрет". Below these fields is a section titled "НПА, регулирующие запрет или ограничение" which contains a table with two columns: "Номер строки" and "Наименование НПА". The table is currently empty. At the bottom of the window are three buttons: "ОК", "Отмена", and "Применить".



Для добавления нормативно-правового акта нажимается кнопка "..."

Для выбора доступны записи справочника Нормативно-правовые акты, регулирующие допуск товаров, работ, услуг в соответствии со ст. 14 Закона 44-ФЗ.

В редакторе списка *Перечень НПА, конкретизирующих особенности применения национального режима (ЕИС)* содержатся следующие поля:

- **Нормативно-правовой акт** - указывается наименование нормативно-правового акта. Значение выбирается из справочника Нормативно-правовые акты, регулирующие допуск товаров, работ, услуг в соответствии со ст. 14 Закона 44-ФЗ. Обязательно для заполнения.

- **Вид требования: ограничения допуска** - указывается вид требования. Доступен для редактирования.
- **Вид требования: запрет** - указывается вид требования. Доступен для редактирования.
- **Присутствуют обстоятельства, допускающие исключение, влекущее неприменение запрета, ограничение допуска** - признак включается при наличии исключений, при которых запрет или ограничение допуска не применяется. Доступен для редактирования.
- **Обоснование невозможности запрета, ограничения допуска** - вручную вводится обоснование невозможности запрета или ограничения. Поле отображается и доступно для редактирования, если включен признак «Присутствуют обстоятельства, допускающие исключение, влекущее неприменение запрета, ограничения допуска». Обязательно для заполнения.
- **Примечание** - вручную вводится необходимое примечание. Необязательно для заполнения.
- В списке **Преимущества** указывается, каким видам организаций будут предоставляться преимущества. Если документ формируется на основе консолидированной закупки, в список наследуются записи закладки «Преимущества и требования» ЭД «Консолидированная закупка». Для

добавления нового преимущества нажимается кнопка >-* (Создать), на экране появится форма **Преимущества**:

На форме редактора содержатся следующие поля:

- **Наименование преимущества** - указывается наименование преимущества. Значение выбирается из «Справочника особенностей размещения заказа» по нажатию кнопки **D**. Обязательно для заполнения. Недоступно для редактирования.
- **Величина преимущества** - указывается величина преимущества. Заполняется автоматически значением величины преимущества, указанной в «Справочнике особенностей размещения заказа». Для ввода доступны значения от 0 до 100 и с двумя знаками после запятой. Доступно для редактирования, если значение справочника указано не из параметра системы «Соответствие особенностей размещения заказа ЕИС с признаком размещения среди СМП/СОНО» или «Соответствие особенностей размещения заказа ЕИС требованиям привлечения субподрядчиков из числа СМП/СОНО». Обязательно для заполнения. Для сохранения преимущества в списке нажимается кнопка ОК.
- В списке **Требования, установленные извещением и документацией** указываются требования, предъявляемые к товарам, работам или услугам, а также другие особенности процедуры закупки. Наименование списка изменяется в соответствии со способом определения поставщика:

- для способа определения поставщика *Запрос котировок* и *Предварительный отбор* наименование списка - *Требования, установленные извещением*;
- для способа определения поставщика *Предварительный отбор* и *запрос котировок при чрезвычайных ситуациях* наименование списка - *Требования, установленные в запросе о представлении котировок*;

для других способов определения поставщика наименование списка не изменяется.

Для добавления нового требования документации нажимается кнопка (Создать), на экране появится форма *Требования документации*:

Рисунок 19 - Форма «Требования документации»

- **Тип** - из раскрывающего списка выбирается тип требования. Обязательно для заполнения.
- **Наименование требования** - вручную вводится наименование требования. Обязательно для заполнения.
- **Содержание требования** - вручную вводится описание требования. Необязательно для заполнения.

(Выбрать из справочника). При нажатии на кнопку на экране появится форма справочника «Типовые требования и критерии».

Для добавления требования из справочника нажимается кнопка

Для добавления требования в список нажимается кнопка «Выбрать». • В списке *Документы и информация, которые необходимо предоставить в составе заявки участнику закупки* указывается пакет документов, который необходимо предоставить участнику для участия в процедуре закупки. Для добавления нового требования документации нажимается кнопка **III** (Создать), на экране появится форма *Документы и информация*:

На форме редактора содержатся следующие поля:

- **Тип** - указывается тип документов, которые необходимо предоставить. Значение выбирается из раскрывающегося списка. Заполняется автоматически, если для способа определения поставщика, указанного в поле «Способ определения» на закладке «Общая информация», существует только одно значение типа требования.
- **Требование наличия документов и информации** - вручную вводится перечень документов или информации, которые необходимо предоставить участнику закупки. Обязательно для заполнения.
- **Описание** - вручную вводится описание требования. Необязательно для заполнения.
- **Предъявляется к** - из раскрывающегося списка выбирается, к кому предъявляется требование по предоставлению документов и иной информации. Обязательно для заполнения.

Наличие обязательно - признак включается, если наличие указанных документов обязательно.

2.2.4. Группа полей «Критерии оценки»

Примечание!!!

*Группа полей **Критерии оценки** доступна на форме если способ определения отсутствует или указан: ○ Двухэтапный конкурс; ○ Закрытый двухэтапный конкурс; ○ Запрос предложений; ○ Открытый конкурс в электронной форме;*

1 Открытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме; ○ Двухэтапный конкурс в электронной форме; ○ Запрос предложений в электронной форме; ○ Закрытый конкурс в электронной форме;

2 Закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме; ○ Закрытый двухэтапный конкурс в электронной форме.

Группа полей **Критерии оценки** состоит из списков: *Критерии* и *Показатели критерия*.

Для добавления критерия оценки на панели инструментов списка «Критерии» нажимается кнопка "+" на экране появится форма редактора

На форме редактора содержатся следующие поля:

- **Наименование** - вручную вводится наименование шаблона критерия оценки. Обязательно для заполнения.
- **Шаблон критерия** - указывается шаблон критерия. Значение выбирается из справочника «Критерии оценки». Не обязательно для заполнения.
- **Тип** - из раскрывающегося списка выбирается тип критерия оценки. Обязательно для заполнения. Недоступно для редактирования, если в качестве способа определения поставщика указан конкурс (все типы) или заполнено поле «Шаблон критерия».
- **Код критерия оценки ЕИС** - из раскрывающегося списка выбирается код критерия оценки в ЕИС. Недоступно для редактирования, если заполнено поле «Шаблон критерия». Поле доступно на форме и обязательно для заполнения, если в поле «Тип» указано значение «Критерий в структуре ЕИС».
- **Значимость, %** - указывается значимость, которая будет автоматически заполняться в решениях и заявках при выборе данного критерия. Автоматически заполняется при заполнении поля «Шаблон критерия». Обязательно для заполнения.
- **Значимость при применении п. 2, ч. 7, ст. 37 44-ФЗ, %** - вручную указывается процент значимости критерия оценки при применении п. 2, ч. 7, ст. 37 44-ФЗ. Заполняется автоматически при заполнении поля «Шаблон критерия». Необязательно для заполнения. Поле доступно на форме, если в поле «Тип» указано значение «Критерий в структуре ЕИС».
- **Наличие показателей при определении критерия** - при включении признака становится доступным добавление показателей критерия в решении. Необязателен для включения. Доступен для редактирования, если в поле «Код критерия оценки ЕИС» выбрано значение *Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки* или *Квалификация участников закупки*, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня (нестоимостные критерии).
- **Порядок оценки по критерию** - из раскрывающегося списка выбирается порядок оценки критерия. Заполняется автоматически при заполнении поля «Шаблон критерия». Необязательно для заполнения. Доступно для редактирования, если в поле «Код критерия оценки ЕИС» выбраны нестоимостные критерии и выключен признак «Наличие показателей при определении критерия». *Примечание. Если в поле «Тип» выбрано значение «Критерий для запроса предложений», поле становится обязательным для заполнения и значение указывается вручную.*
- **Предельное значение критерия** - вручную вводится предельное значение критерия оценки. Автоматически заполняется при заполнении поля «Шаблон критерия». Необязательно для заполнения. Поле «Предельное значение критерия» недоступно на форме, если включен признак «Наличие показателей при определении критерия».
- **Формула расчета** - вручную указывается формула расчета критерия оценки.

Автоматически заполняется при заполнении поля «Шаблон критерия», а также при нажатии кнопки **0** (Заполнить типовым значением) в соответствии с формулой расчета рейтингов критериев. Необязательно для заполнения.

- **Дополнительная информация о содержании и порядке оценки по критерию** - вручную указывается дополнительная текстовая информация о содержании критерия и порядке его оценки. Автоматически заполняется при заполнении поля «Шаблон критерия». Необязательно для заполнения.

В нижней части формы редактора *Критерии оценки* расположен список *Показатели критерия*.

Примечание. Список «Показатели критерия» доступен в форме редактора «Критерии оценки», если включен признак «Наличие показателей при определении критерия».

Для добавления показателя нажимается кнопка **_(Создать)**, на экране появится форма редактора «Показатели критерия»:

Рисунок 24 – Форма добавления показателя критерия

На форме заполняются следующие поля:

- **Наименование** - вручную вводится наименование показателя критерия оценки. Обязательно для заполнения.
- **Значимость, %** - вручную вводится значимость показателя в процентах. Введенное значение должно попадать в интервал от 0 до 100 (включительно). Обязательно для заполнения.
- **Предельное значение показателя** - вручную вводится предельное значение показателя. Необязательно для заполнения.
- **Порядок оценки по показателю** - из раскрывающегося списка выбирается порядок оценки показателя. Обязательно для заполнения.
- **Формула расчета** - вручную вводится формула расчета показателя. Необязательно для заполнения.
- **Описание** - вручную вводится описание показателя критерия оценки. Необязательно для заполнения.

Для сохранения показателя критерия оценки нажимается кнопка **ОК** или **Применить**. Для добавления критерия оценки из справочника «Типовые

требования и критерии оценки» необходимо нажать кнопкуШ (Из справочника) на панели инструментов списка «Критерии оценки», указать нужную запись и нажать кнопку **Выбрать**.

2.2.5. Группа полей «Требования и информация по заказчику»

Группа полей «Требования и информация по заказчику» имеет вид:

- **Номер позиции плана-графика** - заполняется автоматически. Поле недоступно для редактирования на статусе «Отложен».
- **Идентификационный код закупки**- заполняется автоматически. Поле недоступно для редактирования на статусе «Отложен».
- **Начальная (максимальная) цена контракта** - сумма строк в графике оплаты, вводится вручную.
- **Описание объекта закупки** - вручную вводится текстовое описание объекта закупки. Доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый».
- **Сроки доставки товара, выполнения работы или оказания услуги либо график оказания услуг** - указываются сроки поставки товаров, завершения работ или график оказания услуг. При формировании ЭД «Заявка на закупку» на основе ЭД «Консолидированная закупка» значение поля наследуется из поля «Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (укажите месяц, год или периодичность поставки)» ЭД «Консолидированная закупка».
- **Информация о банковском сопровождении контракта** - из раскрывающегося списка выбирается одно из значений. Доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый». Обязательное для заполнения поле.
- **Размер аванса** - вручную вводится размер аванса. Рассчитывается автоматически при изменении значения в поле «Размер аванса, %» от значения в поле «Начальная (максимальная) цена контракта». Доступно для редактирования на статусе «Отложен». Необязательно для заполнения.
- **Размер аванса, %** - поле позволяет вводить значение от 0 до 100. Рассчитывается автоматически при изменении значения в поле «Размер аванса» от значения в поле «Начальная (максимальная) цена контракта». Доступно для редактирования на статусе «Отложен». При формировании ЭД «Заявка на закупку» на основании ЭД «Консолидированная закупка» наследуются значение одноименного поля ЭД «Консолидированная закупка».

Рисунок 26 – Форма «Установить обеспечение заявок участников»

• **Установить обеспечение заявок участников** - при включении признака на форме становятся доступными поля:

- *% обеспечения* - указывается размер обеспечения заявки в процентном эквиваленте.

Доступно для редактирования на статусе «Отложен» при включенном признаке «Установить обеспечение заявки». При формировании ЭД «Заявка на закупку» на основании ЭД «Консолидированная закупка» значение поля наследуется из поля «Размер обеспечения заявки, %» ЭД «Консолидированная закупка».

- *Размер обеспечения* - вручную вводится размер обеспечения заявки. Обязательно для заполнения, если включен признак «Установить обеспечение».

- *Номер лицевого счета* - указывается номер лицевого счета. Значение выбирается из справочника «Счета организаций». Доступно для редактирования на статусе «Отложен».

- *Номер расчетного счета* - указывается номер расчетного счета. Значение выбирается из справочника «Счета». Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если ранее не было заполнено поле «Номер лицевого счета». Если для заказчика есть только один банковский счет с признаком *Для внесения обеспечения*, то он автоматически подтягивается в данное поле.

Примечание. Выбранный счет должен соответствовать счету, указанному на ЕИС для внесения обеспечения.

- *БИК* — указывается банковский идентификационный код. Поле заполняется автоматически на основе значения, указанного в поле «Номер расчетного счета». Недоступно для редактирования.

- *Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки* — вручную указывается порядок внесения денежных средств. Доступно для редактирования на статусе «Отложен».

Рисунок 27 – Форма «Установить обеспечение исполнения контракта»

• **Установить обеспечение исполнения контракта** - при включении признака на форме становятся доступными поля:

- *% обеспечения* - поле доступно для редактирования на статусе «Отложен».
- *Размер обеспечения* - поле доступно для редактирования на статусе «Отложен».
- *Номер лицевого счета* - указывается номер лицевого счета. Значение выбирается из справочника «Счета организаций». Доступно для редактирования на статусе «Отложен».
- *Номер расчетного счета* - указывается номер расчетного счета. Значение выбирается из справочника «Счета». Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если ранее не было заполнено поле «Номер лицевого счета». Если для заказчика есть только один банковский счет с признаком *Для внесения обеспечения*, то он автоматически подтягивается в данное поле. *Примечание. Выбранный счет должен соответствовать счету, указанному на ЕИС для внесения обеспечения.*
- *БИК* - указывается банковский идентификационный код. Поле заполняется автоматически на основе значения, указанного в поле «Номер расчетного счета». Недоступно для редактирования.
- *Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта* — доступно для редактирования на статусе «Отложен». Необязательно для заполнения.

Установить обеспечение гарантийных обязательств - при включении признака на форме становятся доступными поля:

- *% обеспечения* - поле доступно для редактирования на статусе «Отложен».
- *Размер обеспечения* - поле доступно для редактирования на статусе «Отложен».
- *Номер лицевого счета* - указывается номер лицевого счета. Значение выбирается из справочника «Счета организаций». Доступно для редактирования на статусе «Отложен».
- *Номер расчетного счета* - указывается номер расчетного счета. Значение выбирается из справочника «Счета». Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если ранее не было заполнено поле «Номер лицевого счета». Если для заказчика есть только один банковский счет с признаком *Для внесения обеспечения*, то он автоматически подтягивается в данное поле. *Примечание. Выбранный счет должен соответствовать счету, указанному на*

ЕИС для внесения обеспечения.

- **БИК** - указывается банковский идентификационный код. Поле заполняется автоматически на основе значения, указанного в поле «Номер расчетного счета». Недоступно для редактирования. - **Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств** – доступно для редактирования на статусе «Отложен». Необязательно для заполнения.

2.2.6. Группа полей «Дополнительная информация по заказчику»

Группа полей «Дополнительная информация по заказчику» имеет вид:

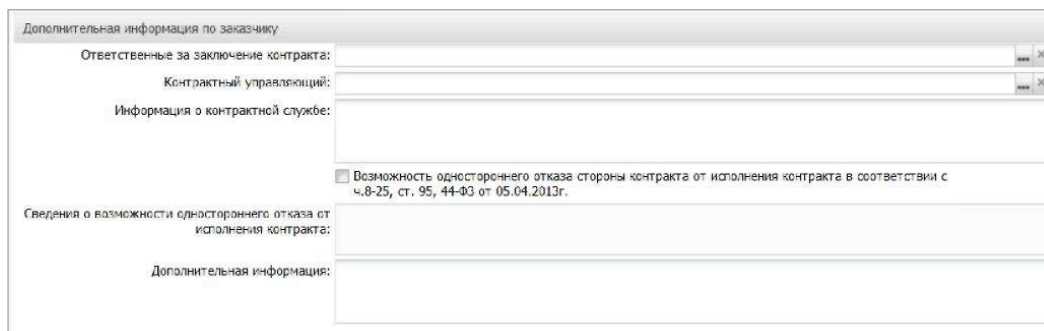


Рисунок 29 – Группа полей «Дополнительная информация по заказчику»

В группе полей содержатся поля:

- **Ответственные за заключение контракта** - указываются ответственные за заключение контракта. Значение выбирается из справочника «Персоналии».
- **Контрактный управляющий** - выбор из справочника «Персоналии».
- **Информация о контрактной службе** - поле заполняется с клавиатуры при необходимости.
- **Возможность одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с ч.8-25, ст. 95, 44-ФЗ от 05.04.2013г.** - при включении признака становится доступной возможность одностороннего отказа от заключения контракта. При формировании ЭД «Заявка на закупку» на основе ЭД «Консолидированная закупка», а также из ЭД «План-график» на основе ЭД «Закупка», созданного без признаков и имеющего связь с ЭД «Консолидированная закупка», значение признака наследуется.
- **Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта** - вручную вводится информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта. Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если включен признак **Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта**
- **Дополнительная информация** - вручную вводится необходимая дополнительная информация. Доступно для редактирования на статусе «Отложен». Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

2.3. Закладка «Объект закупки»

Закладка «Объект закупки» содержит две закладки: «Спецификация» и «График оплаты и поставки».

2.3.1. Закладка «Спецификация»

На закладке «**Спецификация**» содержится перечень закупаемых товаров, работ или услуг, который наследуется из одноименной закупки плана-графика. Для редактирования спецификации нажимается кнопка «Редактировать».

На экран выходит окно «Информация о позиции объекта закупки».

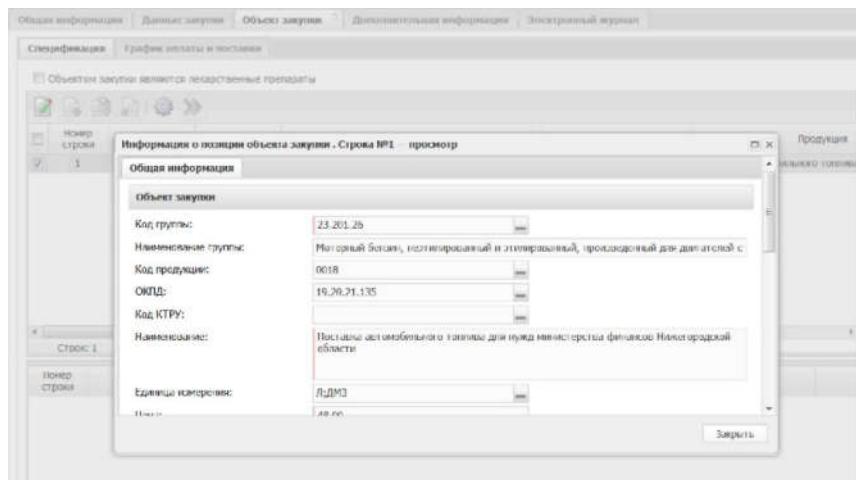


Рисунок 30 – Закладка «Спецификация». Форма «Информация о позиции объекта закупки»

Для добавления новой спецификации товара, работы или услуги нажимается кнопка (Создать), на экране появится форма:

На форме содержатся следующие поля:

- **Код группы** - код закупаемой продукции, содержит код группы. Код группы выбирается в «Справочнике товаров, работ и услуг», который открывается при нажатии кнопки - . При формировании документа из ЭД «Консолидированная закупка» значение поля наследуется из поля «Код группы» ЭД «Консолидированная закупка».
- **Наименование группы** - название группы, к которой относится закупаемая продукция. Заполняется автоматически при выборе кода группы. Поле недоступно для редактирования. При формировании документа из ЭД «Консолидированная закупка» значение поля наследуется поля «Наименование группы» ЭД «Консолидированная закупка».
- **Код продукции** - поле не заполняется.

- **ОКПД** - указывается код ОКПД. Значение выбирается из «Справочника ОКПД». **Код КТРУ** - указывается код товара, работы или услуги. Значение выбирается из справочника «Каталог товаров, работ, услуг». Доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый».
- **Наименование** - название закупаемой продукции. Заполняется вручную с клавиатуры. Обязательно для заполнения. При формировании документа из ЭД «Консолидированная закупка» значение поля наследуется из одноименного поля ЭД «Консолидированная закупка».
- **Единица измерения** - указывается единица измерения закупаемого товара, работы или услуги. Выбор значения осуществляется из справочника «Единицы измерения». При заполнении ЭД «Заявка на закупку» из ЭД «Консолидированная закупка» значение поля наследуется.

Если поле Код КТРУ:

- Заполнено и для выбранного кода указана хотя бы одна актуальная запись справочника «Единицы измерения», поле Единица измерения становится доступным для редактирования на статусе «Отложен». Для выбора доступны только те записи, которые указаны в списке «Единицы измерения» выбранного кода КТРУ. Если для выбранного кода КТРУ указана только одна актуальная запись справочника «Единицы измерения», поле автоматически заполняется значением этой записи. Если значение в поле Код КТРУ удаляется, в поле «Единица измерения» указывается единица измерения выбранной группы продукции; Не заполнено и признак «Объектом закупки являются лекарственные препараты включен», то для выбора доступны только те записи справочника, для которых включен признак «Для закупки лекарственных препаратов»;

- Не заполнено и признак «Объектом закупки являются лекарственные препараты» выключен, то в поле автоматически указывается единица измерения выбранной группы продукции.

- **Цена** - цена закупаемой продукции. Поле заполняется вручную.
- В группе полей **Характеристики товара, работы, услуги** указываются характеристики закупаемой продукции.

• В поле **Обоснование включения дополнительной информации в сведения о товаре, работе, услуге** вручную указывается текстовое описание обоснования включения дополнительной информации в спецификацию. Доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый», если заполнено или в списке «Характеристики товара, работы, услуги из справочника характеристик КТРУ» хотя бы одна характеристика указана посредством кнопки *Добавить характеристику в текстовой форме*. Поле доступно на форме, если заполнено поле Код КТРУ.

Ниже расположены списки **Характеристики товара, работы, услуги из**

справочника характеристик КТРУ и Характеристики товара, работы,

услуги из справочника характеристик ТРУ.

Для добавления характеристики из справочника «Каталог товаров, работ, услуг» нажимается кнопка "+" (Добавить характеристику в текстовой форме), на экране появится форма редактора «Характеристики справочника КТРУ»:

В форме редактора содержатся следующие поля:

- **Наименование характеристики товара, работы, услуги** - вручную вводится наименование характеристики товара, работы или услуги. Если характеристика добавляется по кнопке "+" (Добавить характеристику в текстовой форме), поле доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый». Если характеристика указывается из справочника по кнопке (Добавить характеристики из справочника КТРУ), поле автоматически заполняется значением поля «Наименование характеристики справочника Каталог товаров, работ, услуг», если оно заполнено, и становится недоступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
- **Тип характеристики** - из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Качественная*, *Количественная*. Если характеристика добавляется по кнопке "+" (Добавить характеристику в текстовой форме), то поле доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый». Если характеристика указывается из справочника по кнопке (Добавить характеристики из справочника КТРУ), то поле автоматически заполняется значением одноименного поля справочника «Каталог товаров, работ, услуг», если оно заполнено, и становится недоступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
- **Описание** - вручную вводится описание характеристики, если характеристика добавляется по кнопке текстовой форме, то поле доступно на статусе «Отложен»/«Новый». Если характеристика указывается из справочника по кнопке (Добавить характеристики из справочника КТРУ), поле автоматически заполняется значением поля «Текстовое описание значения качественной характеристики справочника Каталог товаров, работ, услуг», если оно заполнено, и становится недоступно для редактирования. Обязательно для заполнения. Поле доступно на форме, если в поле «Тип характеристики» указано значение *Качественная*.
- **Единица измерения** - указывается единица измерения характеристики. Значение выбирается из справочника «Единицы измерения». Если

характеристика добавляется по кнопке "+" (Добавить характеристику в текстовой форме), то поле доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый». Если характеристика указывается из справочника по кнопке (Добавить характеристики из справочника КТРУ), поле автоматически заполняется значением одноименного поля справочника «Каталог товаров, работ, услуг», если оно заполнено, и становится недоступно для редактирования. Поле доступно на форме, если в поле «Тип характеристики»

указано значение *Количественная*. • **Способ ввода** - из раскрывающегося списка выбирается способ ввода значения. Если характеристика добавляется по кнопке "+" (Добавить характеристику в текстовой форме), то поле доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый». Если характеристика указывается из справочника по кнопке (Добавить характеристики из справочника КТРУ), поле автоматически заполняется значением «Конкретное значение», если заполнено поле «Значение в справочнике Каталог товаров, работ, услуг», или значением «Диапазон значений» в остальных случаях и становится недоступно для редактирования. Обязательно для заполнения. Поле доступно на форме, если в поле «Тип характеристики» указано значение *Количественная*. • **Минимальное значение** - указывается минимальное значение характеристики. Если характеристика добавляется по кнопке **П*** (Добавить характеристику в текстовой форме), то поле доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый». Если характеристика указывается из справочника по кнопке ***+*** (Добавить характеристики из справочника КТРУ), поле автоматически заполняется значением поля «Минимальное значение диапазона справочника Каталог товаров, работ, услуг» и становится недоступно для редактирования. Необязательно для заполнения. Поле доступно на форме, если в поле «Способ ввода» указано значение *Диапазон значений*. • **Отношение к минимальному значению диапазона** - указывается математическое обозначение отношения к минимальному значению диапазона.

Если характеристика добавляется по кнопке "+" (Добавить характеристику в текстовой форме), поле доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый». Если характеристика указывается из справочника по кнопке " (Добавить характеристики из справочника КТРУ), поле автоматически заполняется значением поля «Математическое обозначение отношения к минимальному значению диапазона справочника Каталог товаров, работ, услуг» и становится недоступно для редактирования. Необязательно для заполнения. Поле доступно на форме, если заполнено поле «Минимальное значение».

- **Максимальное значение** - указывается максимальное значение характеристики. Если характеристика добавляется по кнопке **Ж** (Добавить характеристику в текстовой форме), то поле доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый». Если характеристика указывается из справочника по кнопке (Добавить характеристики из справочника КТРУ), поле автоматически заполняется значением поля «Максимальное значение диапазона справочника Каталог товаров, работ, услуг» и становится недоступно для редактирования. Необязательно для заполнения. Поле доступно на форме, если в поле «Способ ввода» указано значение *Диапазон значений*.

- **Отношение к максимальному значению диапазона** - из раскрывающегося списка выбирается математическое обозначение отношения к максимальному значению диапазона. Если характеристика добавляется по кнопкей "+" (Добавить характеристику в текстовой форме), поле доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый». Если характеристика указывается из справочника по кнопке (Добавить характеристики из справочника КТРУ), поле автоматически заполняется значением поля «Математическое обозначение отношения к максимальному значению диапазона справочника Каталог товаров, работ, услуг» и становится недоступно для редактирования. Необязательно для заполнения. Поле доступно на форме, если заполнено поле «Максимальное значение».

- **Формат значения характеристики** - из раскрывающегося списка выбирается формат значения характеристики или указывается из справочника по кнопке "+" (Добавить характеристики из справочника КТРУ), то поле автоматически заполняется значением одноименного поля справочника «Каталог товаров, работ, услуг» и становится

недоступно для редактирования. Необязательно для заполнения. Поле доступно на форме, если в поле «Тип характеристики» указано значение *Количественная*.

Для сохранения характеристики нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

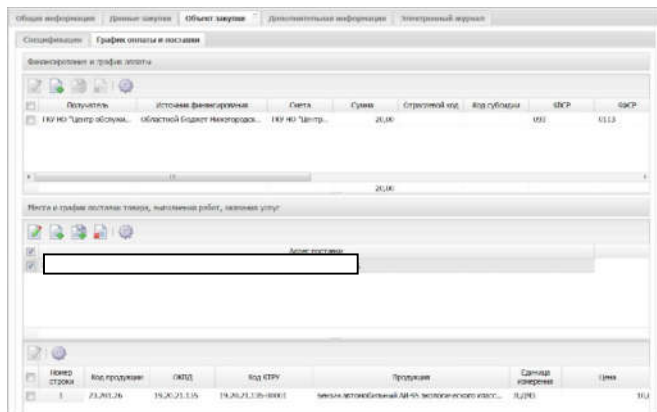
Для добавления характеристики из справочника нажимается кнопка **^** (Добавить характеристики из справочника КТРУ). При нажатии на кнопку на экране появится перечень характеристик справочника «Каталог товаров, работ, услуг» для товара, работы или услуги, указанной в поле Код КТРУ. Для добавления характеристики нажимается кнопка **Выбрать**. Кнопка доступна, если поле «Код КТРУ» заполнено.

Список Характеристики товара, работы, услуги из справочника характеристик ТРУ не заполняется.

В случае, если объектом закупки являются лекарственные препараты, на закладке «Спецификация» будет автоматически активирован признак «Объектом закупки являются лекарственные препараты» (активация признака наследуется из одноименной закупки ЭД «План-график»). В окне «Информация о позиции объекта закупки» добавится новая закладка «Лекарственные препараты», которая также будет заполнена информацией из ЭД «План-график».

2.3.2. Закладка «График оплаты и поставки»

В закладке «График оплаты и поставки» содержится информация о финансировании закупки, графиках оплаты и поставки и местах поставки товаров, работ или услуг.



На закладке содержатся списки **Финансирование и график оплаты**, **Места и график поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** и **График поставки**.

Информация во всех списках на закладке «График оплаты и поставки» заполняется автоматически, она наследуется из одноименной закупки плана-графика. Содержание полей также наследуется из закупки плана-графика. Для просмотра информации нужно зайти в редактор бюджетной строки, нажав кнопку **0** «Открыть». Если потребуется внести изменения в бюджетную классификацию, то следует начинать с исправления ЭД «Закупка» в «ЭД «План-график».

Редактор бюджетной строки и графика оплаты выглядит следующим образом:

На форме содержатся поля:

- **Дата** - указывается дата платежа. Обязательно для заполнения.
- **Сумма** - вручную вводится сумма платежа. Не допускается вводить отрицательные значения. Обязательно для заполнения.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

Для создания новой строки места поставки нажимается кнопка На экране появится форма

редактора:

На форме редактора содержатся следующие поля:

- **Получатель** - указывается организация-получатель. Значение выбирается из справочника «Организации», для выбора доступны организации с ролями *ПБС*, *Бюджетное учреждение* и *Автономное учреждение*. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения поле.
- **Страна** - указывается наименование страны, в которой расположена организация-получатель. Значение выбирается из справочника «Страны». По умолчанию заполнено значением «Россия». Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
- **Выбрать адрес из** - из раскрывающегося списка выбирается тип справочника территорий. По умолчанию заполнено значением «ОКТМО»
- **Код** - указывается код территории. Значение выбирается из справочника «ОКТМО». Доступно для редактирования.
- **Адрес поставки** - вручную вводится адрес поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

Для открытия на редактирование строки графика поставки, необходимо нажать кнопку **0** (Открыть).
На экране появится форма:

Имя строки	Дата	Количество	Сумма
1	Дан 2010	2,000	20,00

На форме редактора содержатся поля:

- **Группа** - выводится информация о группе товаров, работ или услуг.
- **ОКДП** - выводится код и наименование товара, работы или услуги из общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг.
- **ОКПД** - выводится код и наименование товара, работы или услуги из общероссийского классификатор продукции.
- **Продукция** - выводится наименование товара, работы или услуги.
- **Характеристики** - выводится наименование и значение характеристик товара, работы или услуги.
- **Позиция КТРУ** - выводится код и наименование товара, работы или услуги из каталога товаров, работ, услуг.
- **Характеристики КТРУ** - выводится наименование и значение характеристик товара, работы или услуги из каталога товаров, работ, услуг.
- **Единица измерения** - выводится единица измерения товара, работы или услуги.
- **Цена** - выводится цена товара, работы и услуги.

Примечание. Поля недоступны для редактирования и заполняются автоматически на основании информации, указанной в списке « Спецификация».

В нижней части формы расположен список **График поставки**. Для добавления записи нажимается кнопка (Создать). На экране появится форма:

Имя строки	Дата	Количество	Сумма
1	Дан 2010	2,000	20,00

Рисунок 39 - Форма «Редактор даты поставки»

В форме содержатся поля:

- **Дата** - указывается дата оплаты.
- **Количество** - вручную вводится количество поставляемого товара, работы или услуги.
- **Сумма** - вручную вводится сумма оплаты.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

2.4. Закладка «Дополнительная информация»

На закладке «Дополнительная информация» отображаются

дополнительные данные по закупке. Она содержит следующие группы полей: «Дополнительная информация», «Признаки», «Информация об оптимизации Н(М)ЦК», «Сотрудники организатора».

2.4.2. Группа полей «Признаки»

Группа полей «Признаки» имеет вид:

Рисунок 41 – Группа полей «Признаки»

В группе полей содержатся поля:

• **Возможность изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работ или услуги** - при включении признака становится возможным изменение предусмотренного контрактом количества продукции. Доступен для редактирования на статусе «Отложен». *Примечание. Признак «Возможность изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работ или услуги» доступен на форме, если в качестве способа определения поставщика выбрано значение:*

- Конкурс (все значения);
- Запрос предложений в электронной форме;
- Электронный аукцион;
- Закрытый аукцион в электронной форме;
- Закрытый конкурс в электронной форме;
- Закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме;
- Закрытый двухэтапный конкурс в электронной форме.

• **Возможность снижения цены контракта, без изменения предусмотренного контрактом количества товара, объема работы или услуги (ст. 95, ч. 1, п. 1.а Федерального закона №44-ФЗ)** - при включении признака становится доступной возможность снижения цены контракта без изменения количества продукции. Недоступен для редактирования, если выбран способ определения поставщика *Запрос котировок в электронной форме*.

- **Повторное размещение по номеру позиции плана-графика** - признак включается при повторном проведении процедуры.
- **Контроль на соответствие планам-графикам по году планируемой даты заключения контракта** - признак не используется.
- **Совместные торги** - при включении признака допускается указывать несколько заказчиков при проведении процедуры определения поставщика. Автоматически включается при заполнении поля «Консолидированная закупка». Доступен для редактирования, если в поле «Способ определения» выбрано одно из следующих значений: *электронный аукцион, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме, закрытый двухэтапный конкурс в электронной форме, открытый конкурс в электронной форме, открытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме*. Признак наследуется при формировании ЭД «Заявка на закупку» из ЭД «План-график», если в ЭД «План-график размещения заказчика» для строки с идентификационным кодом включен признак «Совместные торги».
- **Закупка осуществляется на основании п.4, ч.1, ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ** - до начала ввода в эксплуатацию модуля учета закупок малого объема признак в системе не используется.
- **Закупка осуществляется на основании п.5, ч.1, ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ** - до начала ввода в эксплуатацию модуля учета закупок малого объема признак в системе не используется.
- **Не выгружать в ЕИС сведения о цене по позиции спецификации** -признак доступен для редактирования на статусе «Отложен», если признак *Процедура по цене единицы продукции (количество не определено)* выключен.
- **Закупка осуществляется в соответствии со ст. 111.4 Федерального закона N 44-ФЗ** - при включении признака закупка осуществляется в соответствии со ст. 111.4 Федерального закона № 44-ФЗ. Доступен для редактирования на статусе «Отложен».
- **Номер позиции плана-графика** - поле заполняется автоматически при сохранении ЭД «Заявка на закупку. Недоступное для редактирования поле.

3. Обработка ЭД «Заявка на закупку»

После внесения всех необходимых данных ЭД «Заявка на закупку» обрабатывается.

Для этого на статусе «Отложен» в ЭД «Заявка на закупку» выполняется действие **В исполнение** и документ переходит на статус «Принят».

Со статуса «Принят» Заказчик действием «В исполнение» направляет ЭД «Заявка на закупку» на следующий статус.

У Заказчиков, работающих без связки с системой «АЦК-Финансы», ЭД «Заявка на закупку» переходит на статус «Принят без лимитов».

У Заказчиков, работающих в связке с системой «АЦК-Финансы», ЭД «Заявка на закупку» направляется на прохождение автоматического контроля на наличие финансовых средств для проведения этой закупки и для их резервирования. В случае наличия средств у Заказчика, ЭД «Заявка на закупку» переходит на статус «Есть лимиты/план».

В случае отсутствия средств у Заказчика, ЭД «Заявка на закупку» переходит на статус «Нет лимитов/план». Заказчик самостоятельно разбирается со своим финансовым обеспечением в системе «АЦК-Финансы» (лимиты/план ФХД) и повторно направляет ЭД «Заявка на закупку» на прохождение

предварительного автоматического контроля на наличие финансовых средств.

Дальнейшие действия с ЭД «Заявка на закупку», а также возможные статусы электронного документа зависят от условий проведения закупки (самостоятельно либо через уполномоченное учреждение). Описание возможных статусов документа представлены в схемах электронного документооборота в системе «АЦК-Госзаказ» на сайте