Информационное сообщение о проведении конкурса

Администрация Красногвардейского района объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности и (или) на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы района:

- главного специалиста отдела муниципального заказа управления финансов и бюджетной политики администрации района.

На конкурс представляются следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (размер фотографии 3 x 4 см.);

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж (опыт) работы по специальности и квалификацию:

–  копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

–  копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

е) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с использование программного обеспечения «Справки БК»);

ж) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

з) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

Квалификационные требования к образованию и стажу (опыту) работы по специальности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вакантная должность  (должность кадрового резерва) | Требования к образованию | Требования к стажу (опыту) работы по специальности |
| 1 | главного специалиста отдела муниципального заказа управления финансов и бюджетной политики администрации района | высшее | Без предъявления к стажу работы |

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вакантная должность (должность кадрового резерва) | Требования к знаниям | Требования к навыкам |
| 1 | главного специалиста отдела муниципального заказа управления финансов и бюджетной политики администрации района | Знание законодательства по предметной области деятельности (ПС7):  - законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  - основы административного права;  - основы гражданского права;  - основы уголовного права;  - основы бюджетного законодательства;  - основы законодательства о защите конкуренции;  - основы законодательства о противодействии коррупции;  - законодательство о порядке работы с обращениями и жалобами граждан;  - основы законодательства об информационной открытости органов местного самоуправления.  - знание правовых аспектов в области информационно- коммуникационных технологий (далее - ИКТ), программных документов и приоритетов государственной политики в области ИКТ, в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ. | Специальные знания и умения по предметной деятельности (ПС8):  Знание:  - знание порядка планирования и расходования средств;  - особенностей осуществления закупок;  - принципов и основных положений закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.  Навыки:  - мониторинга контрактов;  - составления делового письма;  - экспертизы нормативных актов.  - разработки и реализации программ, концепций, проектов;  - подготовки конкурсной документации, документации об электронном аукционе;  - работы в единой информационной системе в сфере закупок. |

С положением о структурных подразделениях, в которых проводится конкурс, и с должностными инструкциями вакантной должности (должности резерва кадров) можно ознакомиться в отделе муниципальной службы и кадров аппарата администрации района.

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается с 13 февраля 2025 года (со дня размещения объявления на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского района в сети Интернет по адресу http://biryuch.ru) и заканчивается 05 марта 2025 года  
(через 21 день со дня размещения объявления).

Все конкурсные документы доставляются **лично** в рабочие дни с 8.00 до 17.00 по адресу: 309920, Белгородская область, г. Бирюч, площадь Соборная, д. 1, каб. 22.

При направлении документов почтой датой их приема будет считаться дата получения заказного письма органом местного самоуправления.

О дате и месте проведения заседания конкурсной комиссии будет сообщено дополнительно.

Условия прохождения муниципальной службы района, денежное содержание, гарантии, обязанности и ограничения, определяются федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

Телефон для справок: (47247) 3-18-09.