



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН
**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » _____ ИЮЛЯ _____ 20 23 г.

Бирюч

№ _____ 106

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района

Во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области» администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района (прилагается).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике администрации района Марковского А.Н.

Глава администрации
Красногвардейского района



А.П. Куташова

Приложение
к постановлению администрации
Красногвардейского района
« 13 » июля 2023
№ 106

Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области».

Порядок определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального, областного, муниципального бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района (далее - общеобразовательные учреждения), не проживающих в них, не находящихся на полном государственном обеспечении и не обеспечиваемых питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем (далее - обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды).

1.2. Замена бесплатного двухразового питания продуктовыми наборами или денежной компенсацией не предусмотрена, за исключением случаев, установленных в абзаце первом пункта 2.2 раздела 2 и пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

1.3. Стоимость бесплатного двухразового питания для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов определяется в соответствии с приказами управления образования администрации Красногвардейского района, действующими на конкретный период предоставления бесплатного двухразового питания. Стоимость продуктовых наборов должна быть тождественна стоимости бесплатного двухразового питания. Денежная компенсация соответствует стоимости бесплатного двухразового питания без учета надбавки за услугу питания.

2. Организация предоставления бесплатного двухразового питания в общеобразовательных учреждениях

2.1. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях осуществляется в течение всего периода обучения в дни их фактического посещения учебных занятий в общеобразовательном учреждении.

2.2. В период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучения в дистанционном формате обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды обеспечиваются продуктовыми наборами взамен двухразового бесплатного питания в дни их фактического посещения учебных занятий.

Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов получают продуктовые наборы в столовых общеобразовательных учреждений, где обучаются данные обучающиеся, не реже одного раза в месяц в установленный приказом общеобразовательного учреждения день при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя или законного представителя обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, по ведомости, удостоверяя факт получения личной подписью.

2.3. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательное учреждение:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида по форме, установленной общеобразовательным учреждением (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку) (далее - заявление);

2) документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида;

3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК), либо медико-социальной экспертизы (далее - экспертиза МСЭ).

Документ, подтверждающий личность и полномочия родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида, заключение ПМПК, экспертиза МСЭ представляются в оригиналах для снятия с них копий.

Заявление регистрируется общеобразовательным учреждением.

2.4. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания руководитель общеобразовательного учреждения:

1) назначает лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам;

2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам на родительских собраниях, а также посредством публикации информации на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет, в социальных сетях и мессенджерах;

3) принимает документы, перечисленные в пункте 2.3 настоящего раздела, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида;

4) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов права на получение бесплатного двухразового питания;

5) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания с указанием срока его предоставления или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания;

6) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу или адресу электронной почты;

7) предоставляет обучающемуся с ОВЗ и ребенку-инвалиду бесплатное двухразовое питание с учебного дня, указанного в приказе общеобразовательного учреждения о предоставлении бесплатного двухразового питания, но не более чем на срок действия заключения ПМПК или экспертизы МСЭ.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам бесплатного двухразового питания является предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, представление неправильно оформленных или утративших силу документов.

В случае устранения недостатков в представленных документах заявитель вправе направить комплект документов на рассмотрение в общеобразовательное учреждение повторно.

2.6. Лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, формирует списки обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, ведет таблицы фактической посещаемости обучающихся учебных занятий и получения ими

бесплатного двухразового питания, оформляет заявки на предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам.

2.7. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется общеобразовательным учреждением в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, действующими на момент обеспечения питанием техническими регламентами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими обеспечение обучающихся питанием.

3. Обеспечение продуктовыми наборами или денежной компенсацией обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением

3.1. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации (далее - обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, обучающиеся на дому), имеют право на обеспечение продуктовыми наборами или денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового питания в дни фактического посещения учебных занятий.

3.2. Для получения продуктового набора или денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому, представляет в общеобразовательное учреждение:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, получающего образование на дому, на обеспечение продуктовым набором или денежной компенсацией по форме, установленной общеобразовательным учреждением (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку) (далее - заявление);

2) документ, подтверждающий личность и полномочия родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, обучающегося на дому;

3) заключение ПМПК или экспертизу МСЭ;

4) заключение медицинской организации о необходимости обучения обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида на дому;

5) реквизиты банковского счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства (в отношении детей, для которых обучение организовано на дому), при условии выбора родителем денежной компенсации.

Документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося на дому, заключение ПМПК или

экспертиза МСЭ представляются в оригиналах для снятия с них копий. Обучающиеся на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении им продуктового набора или денежной компенсации. Заявление регистрируется общеобразовательным учреждением.

3.3. Для предоставления продуктового набора или денежной компенсации руководитель общеобразовательного учреждения:

1) утверждает списки обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому, для получения продуктового набора или выплаты денежной компенсации согласно поданным заявлениям от родителей (законных представителей) обучающихся на дому;

2) утверждает ассортимент продуктового набора в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, действующими на момент предоставления продуктового набора техническими регламентами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, рекомендациями учредителя общеобразовательного учреждения, регулирующими перечень продуктового набора;

3) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о составе и порядке выдачи продуктового набора, размере и сроках выплат денежной компенсации на начало учебного года на родительских собраниях, а также через официальный сайт общеобразовательного учреждения в сети Интернет, в социальных сетях и мессенджерах;

4) принимает документы, перечисленные в пункте 3.2 настоящего раздела, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому;

5) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому, права на получение продуктового набора или денежной компенсации;

6) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) издает приказ о предоставлении продуктового набора или денежной компенсации либо об отказе в предоставлении продуктового набора или денежной компенсации;

7) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении продуктового набора или денежной компенсации либо об отказе в предоставлении продуктового набора или денежной компенсации готовит письменное уведомление о предоставлении продуктового набора или денежной компенсации либо об отказе в предоставлении с разъяснениями

причин такого отказа, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу или адресу электронной почты;

8) назначает лицо, ответственное за ведение документов по обеспечению продуктовыми наборами или денежной компенсации обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, обучающимся на дому, продуктового набора или денежной компенсации является предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, представление неправильно оформленных или утративших силу документов.

В случае устранения недостатков в представленных документах заявитель вправе направить комплект документов на рассмотрение в общеобразовательное учреждение повторно.

3.5. Лицо, ответственное за ведение документов по обеспечению продуктовыми наборами или денежной компенсацией, формирует списки обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому, ведет табель учета посещаемости обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому, на основании сведений, предоставленных классным руководителем, формирует заявки на получение продуктовых наборов или денежной компенсации, а также оформляет ведомости на получение продуктового набора или выплаты денежной компенсации.

3.6. Родители (законные представители) получают продуктовые наборы в общеобразовательных учреждениях не реже одного раза в месяц, в установленный приказом общеобразовательного учреждения день, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя или законного представителя обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, обучающегося на дому, по ведомости, удостоверяя факт получения личной подписью.

3.7. На основании распорядительного акта общеобразовательного учреждения денежная компенсация ежемесячно перечисляется общеобразовательным учреждением на счет обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, обучающегося на дому, или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа следующего месяца.

Размер денежной компенсации определяется общеобразовательным учреждением исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания без учета надбавки за услугу питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных общеобразовательному учреждению на эти цели.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ или детям-инвалидам, обучающимся на дому, зачисленным на обучение в общеобразовательное учреждение с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ или детям-инвалидам, обучающимся на дому, зачисленным на обучение в общеобразовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

4. Прекращение обеспечения бесплатным двухразовым питанием

4.1. Основания для прекращения обеспечения бесплатным двухразовым питанием:

1) выходные, праздничные, каникулярные дни и дни отсутствия ребенка в школе по причине болезни, а также пребывание ребенка в иных учреждениях социальной сферы, в том числе ПВР, с организацией в них бесплатного питания;

2) окончание срока действия заключения ПМПК или экспертизы МСЭ в отношении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида и непредставление им (его родителем или законным представителем) действующего заключения ПМПК или экспертизы МСЭ, дающих право на получение бесплатного двухразового питания;

3) прекращение образовательных отношений;

4) заявление родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием.

В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ или детей-инвалидов уведомляют в письменной форме общеобразовательное учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

4.2. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием принимается руководителем общеобразовательного учреждения при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела, и оформляется соответствующим приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.3. Руководитель общеобразовательного учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием готовит письменное уведомление о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием с разъяснением оснований прекращения обеспечения бесплатным двухразовым питанием, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу или адресу электронной почты.

5. Контроль и ответственность по обеспечению обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов бесплатным двухразовым питанием

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность:

- за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов;

- за целевое расходование средств, предусмотренных на обеспечение бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.

5.2. Контроль за обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется учредителем образовательного учреждения.

Приложение №1
к Порядку обеспечения бесплатным
двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья и детей-
инвалидов в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Красногвардейского района

Заявление

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья/ребенку-инвалиду, обучение которого организовано муниципальным общеобразовательным учреждением Красногвардейского района

Руководителю _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

от _____

(фамилия, имя отчество (при наличии) полностью совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу _____

(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____,

дата рождения: _____, свидетельство о рождении / паспорт

серия _____ № _____, место регистрации (проживания):

_____,

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, ребенком-инвалидом (нужное подчеркнуть), обучение которого организовано муниципальным общеобразовательным учреждением.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать общеобразовательное учреждение.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(дата)

Приложение №2
к Порядку обеспечения бесплатным
двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья и детей-
инвалидов в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Красногвардейского района

Заявление

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья/ребенку-инвалиду, получающему образование в муниципальном общеобразовательном учреждении на дому, продуктовым набором или денежной компенсацией

Руководителю _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

от _____

(фамилия, имя отчество (при наличии) полностью совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу _____

(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией/продуктовым набором (нужное подчеркнуть) для приготовления готовых горячих блюд в домашних условиях

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____, дата рождения: _____, свидетельство о рождении / паспорт серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____

_____ ,
в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, ребенком-инвалидом (нужное подчеркнуть), обучение которого организовано муниципальным общеобразовательным учреждением на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания продуктовым набором/денежной компенсацией (нужное подчеркнуть), обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать общеобразовательное учреждение о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет № _____

в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____

(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(дата)