



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН  
**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » сентября 20 24 г.

Бирюч

№ 110

**Об утверждении Положения о  
системе управления  
муниципальными программами  
муниципального района  
«Красногвардейский район»  
Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 25 сентября 2023 года № 540-пп «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Белгородской области», приказом министерства финансов и бюджетной политики и министерства экономического развития и промышленности Белгородской области от 27 сентября 2023 года №117/377-пр «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Белгородской области», письмом Минэкономразвития России № 3493-ПК/Д19и, Минфина России № 26-02-06/9321 от 06 февраля 2023 года «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ», администрация Красногвардейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальными программами муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (прилагается).

2. Реализация муниципальных программ муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего постановления, с 1 января 2025 года.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2025 года:

- постановление администрации Красногвардейский района от 5 июня 2015 года № 73 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногвардейского района»;

- постановление администрации Красногвардейского района от 28 декабря 2015 года № 137 «Об утверждении порядка мониторинга реализации муниципальных программ Красногвардейского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника управления АПК и экономического развития района администрации района Приходько В.Ю.

**Глава администрации  
Красногвардейского района**



**Г.И. Руденко**



**Приложение**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
**Красногвардейского района**  
от 25 сентября 2024 г.  
№ 110

**Положение**  
**о системе управления муниципальными программами муниципального**  
**района «Красногвардейский район» Белгородской области**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о системе управления муниципальными программами муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее – Положение) устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее – муниципальная программа, Красногвардейский район).

1.2. Для целей реализации Положения используются следующие основные понятия:

– ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) – администрация Красногвардейского района, структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган администрации Красногвардейского района, ответственный за реализацию муниципальной политики в конкретной сфере (сферах), обладающий полномочиями главного распорядителя средств Красногвардейского районного бюджета, обеспечивающий разработку и реализацию муниципальной программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы;

– соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы) – структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган администрации Красногвардейского района, муниципальное учреждение Красногвардейского района, ответственный за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

– участник муниципальной программы (комплексной программы) – структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган администрации Красногвардейского района, муниципальное учреждение Красногвардейского района, участвующий в реализации структурного элемента муниципальной программы;

– задача структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Красногвардейского района;



– мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы (комплексной программы):

– объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

– показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы (комплексной программы), выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

– прокси-показатель – дополнительный показатель муниципальной программы (комплексной программы) или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

– контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) и (или) созданию объекта;

– маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ (комплексной программы) и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

Иные понятия и термины используются для целей реализации Положения в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Красногвардейского района.

1.3. Муниципальная программа представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Красногвардейского района.

В Положении выделяются следующие типы муниципальных программ:



- муниципальная программа Красногвардейского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе национальных целей, в рамках отдельной отрасли или сферы социально-экономического развития района и обеспечения безопасности населения Красногвардейского района (далее – муниципальная программа);

- муниципальная программа Красногвардейского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей, затрагивающих сферы (далее – комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается администрацией Красногвардейского района в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 раздела IV Положения.

В состав муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности органов местного самоуправления и (или) иных главных распорядителей средств районного бюджета (далее - направления деятельности), за исключением направлений деятельности: обеспечение функционирования администрации Красногвардейского района (за исключением мероприятий по созданию и развитию информационных систем, жилищному обеспечению и социальной поддержке сотрудников соответствующих органов, подлежащих включению в состав соответствующих муниципальных программ), обеспечение подготовки к проведению выборов и референдумов, реализация мероприятий, связанных с предоставлением субсидий, грантов и премий по направлениям, не связанным со сферой реализации муниципальных программ (развитие институтов гражданского общества, правозащитная и благотворительная деятельность), предоставление межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, поддержку мер по обеспечению сбалансированности и иных дотаций из местного бюджета бюджетам поселений, обслуживание муниципального долга района, управление зарезервированными бюджетными ассигнованиями, за исключением бюджетных ассигнований, целевое назначение которых соответствует сферам реализации муниципальных программ.

В составе комплексных программ дополнительно подлежат отражению в аналитических целях соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Красногвардейского района, установленных документами стратегического планирования;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ (комплексных программ) с учетом необходимости достижения национальных



целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента РФ от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Белгородской области;

в) включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере;

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Красногвардейского района, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Красногвардейского района, бюджетам городского и сельских поселений, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах (комплексных программах);

д) синхронизация муниципальных программ (комплексных программ) с государственными программами Белгородской области;

е) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

ж) выделение в структуре муниципальных программ (комплексных программ):

- проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с постановлением администрации Красногвардейского района от 09 декабря 2015 года № 126 «Об утверждении положения об управлении проектами в органах местного самоуправления Красногвардейского района, а также подведомственных им учреждениях и организациях» (далее – Положение об управлении проектами);

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы (комплексной программы), а также каждого структурного элемента такой программы;

и) наличие информационного ресурса для планирования муниципальных программ и формирования отчетности по ним, указанного в пункте 1.6 настоящего раздела, и возможность информационного взаимодействия и обмена данными с иными информационными системами, предусмотренными Положением о системе управления государственными программами Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации»;



к) обеспечение возможности маркировки в информационной системе, указанной в пункте 1.6 настоящего раздела, в составе муниципальной программы ее параметров (в том числе показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), соответствующих сферам реализации муниципальных программ, и их структурных элементов, а также обеспечение маркировки муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, относящихся к реализации национальных проектов (программ), с учетом требований пункта 1.8. настоящего раздела;

л) однократность ввода данных при формировании, реализации муниципальных программ (комплексных программ) и их мониторинге.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ответственным исполнителем такой программы совместно с ее соисполнителями и участниками.

1.6. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов муниципальных программ, паспортов структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), планов реализации структурных элементов муниципальных программ, отчетов о ходе их реализации, запросов на их изменение, а также иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации, мониторинге и оценке эффективности муниципальных программ, осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы или в региональной системе по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, а при ее отсутствии - в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

1.7. Ответственные исполнители (соисполнители) муниципальных программ (комплексных программ) несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации, формируемой (отображаемой) на бумажном носителе и в информационной системе, указанной в пункте 1.6 настоящего раздела, и размещаемой на сайте органов местного самоуправления Красногвардейского района.

1.8. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ в информационной системе, указанной в пункте 1.6. настоящего раздела, обеспечивается маркировка параметров муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, в том числе относящихся:



- к сферам реализации муниципальных программ и их структурных элементов;

- к реализации национальных проектов.

1.9. С целью обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы, лица, ответственные за подготовку проекта нормативного правового акта Красногвардейского района - проекта постановления администрации Красногвардейского района о муниципальной программе (в том числе внесение соответствующих изменений), размещают проект такого постановления (с приложениями) на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского района.

1.10. С целью выявления и оценки комплаенс-рисков, лица, ответственные за подготовку проекта нормативного правового акта Красногвардейского района - проекта постановления администрации Красногвардейского района о муниципальной программе (в том числе внесение соответствующих изменений), размещают проект такого постановления (с приложениями) на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского района во вкладке «Публичные консультации в рамках анализа проектов нормативных правовых актов» раздела «Антимонопольный комплаенс»

1.11. Информация о параметрах муниципальных программ (комплексных программ), в том числе опубликованные нормативные правовые акты об утверждении муниципальных программ (комплексных программ), подлежат размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

## **II. Требования к структуре и целеполаганию муниципальных программ**

2.1. Муниципальная программа (комплексная программа) является системой следующих документов:

а) стратегические приоритеты - приоритеты и цели муниципальной политики, в том числе с указанием связи с национальными целями, государственными программами Белгородской области, Стратегией социально-экономического развития Красногвардейского района;

б) паспорт муниципальной программы (комплексной программы);

в) паспорта структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

г) планы реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

д) правила предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, областного бюджета, Красногвардейского районного бюджета (бюджетам поселений района), в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

е) правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из федерального бюджета, из областного бюджета,



Красногвардейского районного бюджета юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

ж) решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

з) решения о заключении от имени Красногвардейского района муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

и) сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей муниципальной программы (комплексной программы).

2.2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы, указанных в пункте 2.1. настоящего раздела, обеспечение его актуальности и полноты производится ответственным исполнителем совместно с ее соисполнителями и участниками на бумажном носителе и в информационной системе, указанной в пункте 1.6 раздела I Положения.

2.3. Муниципальная программа (комплексная программа) в качестве структурных элементов содержит муниципальные проекты и ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий, составляющие процессную часть.

В рамках муниципальной программы (комплексной программы) могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций). Перечень отдельных мероприятий устанавливается администрацией Красногвардейского района.

2.4. Муниципальные программы разрабатываются для реализации приоритетов и целей социально-экономического развития Красногвардейского района и обеспечения безопасности населения, определенных в документах стратегического планирования, а также исполнения федеральных, областных правовых актов, муниципальных правовых актов.

2.5. В рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

в) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из



бюджета Красногвардейского района бюджетам поселений района, отвечающих критериям проектной деятельности;

г) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

е) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

ж) организацию и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

з) создание и развитие информационных систем;

и) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности согласно Положению об управлении проектами;

к) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности согласно Положению об управлении проектами.

2.5.1. Муниципальные проекты могут иметь следующие типы:

а) муниципальный проект, входящий в национальный проект, – проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта;

б) муниципальный проект, не входящий в национальный проект, – проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач структурного элемента муниципальной программы, не входящего в состав национального проекта.

Для муниципальных проектов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, не обязательно формирование отдельного муниципального проекта, не входящему в состав национального проекта, при наличии доведенных мероприятий (результатов).

2.5.2. Ведомственный проект – проект, формируемый в случае, если реализация мероприятий (результатов) не направлена на достижение показателей и результатов структурного элемента муниципальной программы.

2.6. В рамках процессной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

б) предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений района, не включенных в проектную часть муниципальной программы;

в) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

г) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

д) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая



осуществление социальных налоговых расходов;

е) исполнение международных обязательств (за исключением случаев, когда международными договорами установлен ограниченный период действия соответствующих обязательств);

ж) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

з) иные направления деятельности.

2.7. Муниципальные проекты, входящие в национальные проекты, муниципальные проекты, не входящие в национальные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

Формирование и реализация комплексов процессных мероприятий осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, утверждаемыми распоряжением администрации Красногвардейского района (далее – методические рекомендации).

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ, имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы формируется исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

Позиция паспорта структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), касающаяся мероприятия (результата), в том числе содержит наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

2.8. Цели муниципальной программы (комплексной программы)



должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы, задача ее структурного элемента, как правило, формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект (эффект в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента на момент окончания реализации этой муниципальной программы, ее структурного элемента.

Для каждой муниципальной программы (комплексной программы) устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Красногвардейского района в соответствующей сфере.

Допускается включение в муниципальную программу (комплексную программу) комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.9. В число показателей муниципальных программ (комплексных программ) включаются:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития, а также показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач;

б) показатели приоритетов социально-экономического развития Красногвардейского района и обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;

в) показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

г) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Красногвардейского района.

2.10. Показатели муниципальной программы (комплексной программы) должны удовлетворять одному из следующих условий:

– значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

– значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

– значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексной программы).

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям специфичности, конкретности, измеримости (счетности), достижимости, актуальности, релевантности, ограниченности во времени.

Дублирование показателей муниципальной программы (комплексной программы) в структурных элементах муниципальной программы не допускается.



2.11. Комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), содержащие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента. Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам реализации этих комплексов процессных мероприятий с помесечной детализацией на текущий финансовый год (в случаях, определенных методическими рекомендациями).

2.12. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) планируются в разрезе мероприятий (результатов).

### **III. Требования к содержанию муниципальных программ**

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы) включают в себя:

- а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Красногвардейского района;
- б) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;
- в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Белгородской области;
- г) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы.

3.2. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) содержит:

- а) наименование муниципальной программы;
- б) цели и показатели, их характеризующие;
- в) сроки и этапы реализации;
- г) перечень структурных элементов;
- д) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;
- е) сведения о кураторе (при наличии), ответственном исполнителе муниципальной программы;
- ж) направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы) (при наличии);
- з) связь с национальными целями или с государственными программами Белгородской области, целями Стратегии социально-экономического развития Красногвардейского района (при наличии).

3.3. Паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) содержит:

- а) наименование структурного элемента;
- б) задачи;



- в) показатели;
- г) сроки реализации;
- д) перечень мероприятий (результатов);
- е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);
- ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);
- з) для муниципального проекта, входящего в национальный проект, муниципального проекта, не входящего в национальный проект, ведомственного проекта - сведения о кураторе (при наличии), руководителе, администраторе, соисполнителях, участниках, связи с государственными программами области и с муниципальными программами;
- и) для комплекса процессных мероприятий - сведения об ответственном исполнителе, связи с муниципальной программой;
- к) иные сведения (при необходимости).

3.4. Паспорта муниципальных программ (комплексной программы), представляются в Муниципальный совет Красногвардейского района одновременно с проектом решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо в течение финансового года одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на соответствующий год, в котором планируется осуществлять финансирование программных мероприятий, либо до принятия такого решения.

Проект изменений в паспорт муниципальной программы предоставляется в срок не позднее 1 апреля года, в котором планируется финансирование изменяемой муниципальной программы.

3.5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Красногвардейского района Белгородской области до 31 декабря года, предшествующего году начала ее реализации.

#### **IV. Этапы разработки муниципальной программы**

4.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, утверждаемого постановлением администрации Красногвардейского района (далее – перечень муниципальных программ).

Проект перечня муниципальных программ формируется управлением АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района по согласованию с управлением финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района с учетом предложений структурных подразделений, муниципальных учреждений района по форме согласно приложению к Положению.



Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится управлением АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ по согласованию с управлением финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района.

Включение в перечень новых муниципальных программ осуществляется на основании предложений, представляемых ответственным исполнителем муниципальной программы, согласованных с управлением АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района и управлением финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района, в том числе с учетом сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Красногвардейского района.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы, период ее реализации, ответственный исполнитель и куратор.

4.3. В рамках подготовки проекта решения о бюджете муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель до 1 сентября текущего финансового года разрабатывает проект муниципальной программы (комплексной программы) в составе документов, определенных подпунктами «б», «в» пункта 2.1. раздела II Положения.

4.4. Формирование паспорта муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ее ответственным исполнителем, паспорта структурного элемента муниципальной программы - соответствующим соисполнителем такой программы с учетом предложений структурных подразделений администрации Красногвардейского района (далее - заинтересованные органы).

4.5. В перечень заинтересованных органов при определении порядка согласования проекта паспорта муниципальной программы (комплексной программы), проекта паспорта структурного элемента муниципальной программы, изменений в указанные паспорта, рекомендуется включать:

- а) ответственного исполнителя муниципальной программы;
- б) соисполнителя, участника муниципальной программы;
- в) управление финансов и бюджетной политики администрации района;
- г) управление АПК и экономического развития района администрации района;
- д) правовой отдел аппарата администрации района;
- е) контрольно-счетную комиссию Красногвардейского района.

4.6. Проекты муниципальной программы (комплексной программы) в составе документов, определенных подпунктами «б», «в» пункта 2.1. раздела II Положения, ответственный исполнитель в срок до 1 октября текущего финансового года направляет в управления АПК и экономического развития



района администрации района на бумажном (электронном) носителе для проведения предварительной экспертизы на соответствие нормам Положения.

Доработанный с учетом замечаний и предложений управления АПК и экономического развития района администрации района проект муниципальной программы (комплексной программы), указанный в настоящем пункте, направляется в управление финансов и бюджетной политики администрации района в срок до 1 ноября текущего финансового года.

В случае если в проект муниципальной программы (комплексной программы) включены проекты, входящие в национальные проекты, проекты, не входящие в национальные проекты, и ведомственные проекты, проект муниципальной программы (комплексной программы) дополнительно рассматривается и согласовывается с отделом проектного управления администрации Красногвардейского района.

4.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) осуществляет подготовку проекта муниципальной программы в составе документов, предусмотренных пунктом 2.1. раздела II Положения, с учетом пункта 3.3. раздела III Положения (далее – проект муниципальной программы) и обеспечивает его согласование соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственные исполнители муниципальных программ (комплексной программы) несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в проекте муниципальной программы (комплексной программы).

4.8. Соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы (комплексной программы) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от ответственного исполнителя на согласование.

4.9. Согласованный соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы), участниками муниципальной программы проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем для согласования в управление АПК и экономического развития района администрации района и управление финансов и бюджетной политики администрации района, а также направляется в правовой отдел аппарата администрации района для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз, контрольно-счетную комиссию Красногвардейского района для проведения финансово-экономической экспертизы, в форме документов на бумажном носителе.

4.10. Экспертиза проекта муниципальной программы (комплексной программы) правовым отделом аппарата администрации района и контрольно-счетной комиссией района проводится в срок до 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы.



Правовой отдел аппарата администрации района, контрольно-счетная комиссия Красногвардейского района вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений на проект постановления о муниципальной программе.

4.11. Управление АПК и экономического развития района администрации района, управление финансов и бюджетной политики администрации района рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы (комплексной программы) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от ответственного исполнителя на согласование.

4.12. В случае если на проект муниципальной программы (комплексной программы) получено отрицательное заключение управления АПК и экономического развития района администрации района, и (или) управления финансов и бюджетной политики администрации района, и (или) правового отдела аппарата администрации района, и (или) контрольно-счетной комиссии Красногвардейского района, ответственный исполнитель осуществляет его доработку и обеспечивает повторное рассмотрение и согласование.

4.13. Согласованный в соответствии с пунктами 4.5. – 4.12. настоящего раздела проект муниципальной программы (комплексной программы) с заключением контрольно-счетной комиссии Красногвардейского района вносится ответственным исполнителем в установленном порядке на рассмотрение Муниципального совета Красногвардейского района Белгородской области.

## **V. Внесение изменений в муниципальную программу**

5.1. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы (комплексной программы), паспорт ее структурного элемента может осуществляться по инициативе куратора, ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы (комплексной программы), а также во исполнение поручений и по результатам мониторинга реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

5.2. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов следует осуществлять до момента наступления сроков выполнения изменяемых параметров муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента.

5.3. Подготовка изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и ее структурные элементы или досрочное прекращение муниципальной программы (комплексной программы) может быть инициирована куратором, ответственным исполнителем, а также соисполнителями и участниками муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы) по результатам мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.



5.4. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и ее структурные элементы осуществляется в обязательном порядке при:

а) формировании проекта решения о бюджете муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период,

б) формировании проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Предложения по внесению изменений в муниципальные программы (комплексную программу) учитываются при подготовке проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также иные предложения, которые повлияют на муниципальную программу (комплексную программу).

5.6. Ответственный исполнитель с учетом необходимых изменений муниципальной программы (комплексной программы):

– осуществляет подготовку проекта постановления администрации Красногвардейского района о внесении изменений в постановление администрации Красногвардейского района о муниципальной программе (комплексной программы) с пояснительной запиской, содержащей информацию о предлагаемых изменениях относительно действующей редакции муниципальной программы (комплексной программы) с приведением соответствующих обоснований;

– обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу (комплексной программы) в соответствии с пунктами 4.3. – 4.13. раздела IV Положения.

## **VI. Система управления муниципальной программой**

6.1. Порядок управления муниципальными программами (комплексной программой) определяется администрацией Красногвардейского района.

6.2. В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы) администрация Красногвардейского района определяет куратора из числа заместителей главы администрации Красногвардейского района.

6.3. Куратор муниципальной программы (комплексной программы):

а) несет ответственность за реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

б) координирует разработку и реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

в) обеспечивает управление реализацией муниципальной программы (комплексной программы);

г) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы (комплексной программы);



д) одобряет параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

е) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы);

ж) урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы) по параметрам муниципальной программы;

з) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу);

и) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

6.4. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность представляемых сведений.

6.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

а) организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы (комплексной программы), ее согласование с соисполнителями;

б) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе осуществляет ежеквартальный мониторинг и подготавливает оценку эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы);

в) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с Положением;

г) координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы (комплексной программы);

д) представляет по запросу управления АПК и экономического развития района администрации района и управления финансов и бюджетной политики администрации района сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

е) координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

ж) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;



з) представляет по запросу правового отдела аппарата администрации района, контрольно-счетной комиссии Красногвардейского района сведения, необходимые для осуществления экспертизы проекта муниципальной программы (комплексной программы) (внесения изменений в нее);

и) подготавливает годовой отчет, представляет его в управление АПК и экономического развития района администрации района и обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет.

6.6. Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы):

а) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы (комплексной программы) с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

б) обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы (комплексной программы) реализацию включенных в муниципальную программу проектов, входящих в национальные проекты, проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий;

в) запрашивают у участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

г) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления АПК и экономического развития района администрации района, управления финансов и бюджетной политики, правового отдела аппарата администрации района, контрольно-счетной комиссии Красногвардейского района;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета.

6.7. Участники муниципальной программы (комплексной программы):

а) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы), оценки ее эффективности;

в) выполняют иные функции.

6.8. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют по запросу управления АПК и экономического развития района администрации района и управления финансов и бюджетной политики администрации района дополнительную



(уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы).

## **VII. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

7.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ (комплексной программы) на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Красногвардейского района.

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексной программы) в части расходных обязательств Красногвардейского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований (далее – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Муниципального совета Красногвардейского района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7.2. Для финансового обеспечения муниципальных программ (комплексной программы) в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, муниципальными правовыми актами, могут привлекаться средства федерального бюджета, областного бюджета, что учитывается ответственным исполнителем при подготовке проекта муниципальной программы (комплексной программы) и закрепляется соответствующими соглашениями, а также внебюджетные источники.

По муниципальным программам, финансируемым из внебюджетных источников, в установленном законодательством порядке заключаются соглашения (договоры) между ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы и инвесторами.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта Красногвардейского районного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

## **VIII. Контроль за реализацией муниципальных программ**

8.1. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальных программ (комплексных программ) (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков не достижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ (комплексных



программ) для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

8.2. Управление финансов и бюджетной политики администрации района ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет оперативную информацию об исполнении районного бюджета на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) в управление АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района.

8.4. Подготовка отчета исполнителем о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов, подготовленных соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы).

Формирование и предоставление отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на бумажном носителе.

Ежеквартальный отчет о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) формируется соисполнителем и направляется ответственному исполнителю не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет по итогам года о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – до 4 февраля года, следующего за отчетным.

Ответственный исполнитель формирует ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчет – до 14 февраля года, следующего за отчетным (уточненный годовой отчет (при необходимости внесения изменений) – до 12 апреля года, следующего за отчетным годом) и направляет в управление АПК и экономического развития района администрации района для проведения мониторинга.

8.5. В годовом отчете содержатся:

- информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы (комплексной программы) на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

- перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки (при наличии);

- информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) и фактических значений показателей и результатов муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий за отчетный период;

- информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

- анализ факторов (при наличии), повлиявших на ход реализации муниципальной программы (комплексной программы);



- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

- предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных элементов или муниципальной программы (комплексной программы) в целом;

- сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу (комплексную программу).

8.6. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского района.

8.7. Подтверждение достоверности информации, представленной в отчетах, осуществляется на основании данных администрации района, иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функций по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности.

Информация о кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ (комплексных программ), в том числе с распределением структурных элементов с целью формирования годовых отчетов, представляется управлением финансов и бюджетной политики администрации района до 1 апреля (предварительная информация – до 10 февраля) года, следующего за отчетным годом, на бумажном носителе, указанной в пункте 1.6 раздела I Положения, в управление АПК и экономического развития района администрации района, а также ответственным исполнителям.

8.8. Управление АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района ежеквартально до 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала), проводит мониторинг ежеквартальных отчетов о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ). Годовой и ежеквартальные отчеты о ходе реализации муниципальной программы ответственные исполнители размещают на сайте ответственного исполнителя и на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского района во вкладке «Муниципальные программы».

8.9. Управление АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы и направляет его ответственному исполнителю в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

8.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основании годовых отчетов о реализации муниципальной программы (комплексной программы), представляемых ответственным исполнителем.

8.11. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется по следующим критериям:



№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Бальная оценка
1.	Достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов	0,5	<p>1. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы и ее структурных элементов соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% или выше предусмотренных муниципальной программой и ее структурными элементами – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;</li> <li>- 100% или ниже предусмотренных муниципальной программой и ее структурными элементами – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.</li> </ul>	10
			<p>2. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы и ее структурных элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- более 80%, но менее 100% – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;</li> <li>- более 100%, но менее 120% – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.</li> </ul>	8
			<p>3. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы и ее структурных элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 50% до 80% – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;</li> <li>- от 120% до 150% – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.</li> </ul>	5
			<p>4. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы и ее структурных элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- менее 50% – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;</li> <li>- более 150% – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.</li> </ul>	0
2.	Выполнение мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы	0,3	<p>1. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% или выше от запланированных, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;</li> <li>- 100% или ниже от запланированных, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.</li> </ul>	10



			2. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы: - более 80%, но менее 100% – для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100%, но менее 120% – для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	8
			3. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы: - от 50% до 80% – для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120% до 150% – для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	5
			4. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных муниципальной программы: - менее 50% – для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150% – для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	0
3.	Освоение средств федерального, областного и районного бюджетов	0,2	1. Средства освоены более чем на 95%. 2. Средства освоены более чем на 75%, но менее чем на 95%. 3. Средства освоены более чем на 50%, но менее чем на 75%. 4. Средства освоены менее чем на 50%.	10 8 5 0

8.12. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальных программ (комплексной программы) осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), который оформляется заключением управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района и направляется ответственному исполнителю:

- если итоговая оценка составляет менее пяти баллов – муниципальная программа (комплексной программы) реализуется неэффективно;
- если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов – эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы) низкая;



- если итоговая оценка составляет восемь баллов и более – муниципальная программа (комплексной программы) реализуется эффективно.

8.13. Управление АПК и экономического развития района администрации района осуществляет подготовку сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (комплексной программы) Красногвардейского района до 1 июня года, следующего за отчетным.

8.14. По предложению управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) может быть рассмотрен на заседании коллегии при администрации Красногвардейского района.

8.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (комплексной программы) или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (комплексной программы) в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы), ответственный исполнитель представляет в управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района и управление финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района годовой отчет в течение 2 месяцев с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы).



**Приложение  
к Положению  
о системе управления  
муниципальными  
программами  
муниципального района  
«Красногвардейский  
район»  
Белгородской области**

**Перечень муниципальных программ \_\_\_\_\_**

№	Наименование муниципальной программы	Период реализации	Куратор муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы
1.				
2.				
...				