



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН
**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 19 » октября 20 21 г.

Бирюч

128

№ _____

Об утверждении Устава
муниципального казенного
учреждения Красногвардейского
района «Центр бухгалтерского
учета»

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Красногвардейский район», Положением об управлении финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района, постановлением администрации муниципального района «Красногвардейский район» от 15 марта 2019 года № 24 «О создании муниципального казенного учреждения Красногвардейского района «Центр бухгалтерского учета»:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения Красногвардейского района «Центр бухгалтерского учета» (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Красногвардейского района от 20 марта 2019 года №164 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения Красногвардейского района «Центр бухгалтерского учета».

3. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации района- начальника управления финансов и бюджетной политики администрации района С.В.Назаренко.

Глава администрации
Красногвардейского района



И.Н. Бровченко

Приложение
УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Красногвардейского района
от 19 октября 2021 года № 128

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

г. Бирюч
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Красногвардейского района «Центр бухгалтерского учета» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Постановления администрации Красногвардейского района Белгородской области от 15.03.2019 № 24.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и свою деятельность осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области нормативными правовыми актами муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение Красногвардейского района «Центр бухгалтерского учета».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр бухгалтерского учета».

1.6. Место нахождения Учреждения: Белгородская область, Красногвардейский район, город Бирюч, Соборная площадь, д.1.

1.7. Тип Учреждения - казенное.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Красногвардейский район» Белгородской области.

1.9. Функции и полномочия Учредителя МКУ «Центр бухгалтерского учета» осуществляет Управление финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района Белгородской области.

1.10. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении МКУ «Центр бухгалтерского учета» осуществляет Управление финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района Белгородской области.

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Красногвардейский район» Белгородской области. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют отдел имущественных, земельных отношений района и муниципального земельного контроля администрации Красногвардейского района.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную

смету, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную символику.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в установленном порядке.

1.15. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.17. Контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной, налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, муниципальных учреждений и иных некоммерческих организаций (далее - Обслуживаемые учреждения) в части осуществления ими полномочий получателей бюджетных средств.

2.3. Целями создания Учреждения являются: ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, составление бюджетной, налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обслуживаемых учреждений в части осуществления ими полномочий получателей бюджетных средств, формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни Обслуживаемых учреждений.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- а) осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением унифицированных форм первичной учетной документации и законностью совершаемых операций;

б) контроль рационального, экономного и эффективного расходования бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;

в) начисление и выплата заработной платы, своевременное проведение расчетов с сотрудниками Обслуживаемых учреждений;

г) организация расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами в части деятельности Обслуживаемых учреждений при осуществлении ими полномочий получателей бюджетных средств;

д) составление и представление в установленные сроки отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, составление и представление иных установленных законодательством форм отчетности;

е) обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бюджетного учета и в отчетности фактов хозяйственной жизни бюджетного (бухгалтерского) учета Обслуживаемых учреждений при осуществлении ими полномочий получателей бюджетных средств;

ж) организация расчетов с контрагентами по контрактам и иным договорам, заключенным Обслуживаемыми учреждениями;

з) организация налогового учета доходов, расходов, имущества и иных обязательств Обслуживаемых учреждений;

и) участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств Обслуживаемых учреждений, своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;

к) консультирование руководителей Обслуживаемых учреждений по вопросам ведения бюджетного учета, соблюдения действующего законодательства;

л) исполнение функций Обслуживаемых учреждений как администраторов начислений государственных и муниципальных платежей.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления имущества.

3.2. Имущество Учреждения отражается на его самостоятельном балансе и учитывается в Едином реестре муниципального имущества Красногвардейского района в установленном порядке.

3.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

3.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с моральным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.6.1. Средства, выделяемые из бюджета муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области согласно утвержденной бюджетной смете.

3.6.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и по решению отдела имущественных, земельных отношений района и муниципального земельного контроля администрации Красногвардейского района недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в управлении финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района, а также в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, производится от имени Учреждения в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.12. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.13. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) других юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров (соглашений).

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.4. Учреждение обязано:

а) представлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

б) осуществлять бюджетный учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

в) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

г) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

д) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

е) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением, и выделенных бюджетных средств;

ж) содержать в надлежащем порядке здания, оборудование, инженерные коммуникации;

з) соблюдать нормы и правила технической эксплуатации зданий и оборудования;

и) обеспечивать хранение документов, соблюдая установленные сроки их хранения;

к) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении;

л) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

м) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

н) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

о) иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Контроль эффективного использования по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет администрация муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области через отдел имущественных, земельных отношений района и муниципального земельного контроля администрации Красногвардейского района.

4.6. Контроль и регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы, финансовый контроль осуществляет Управление финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и освобождение его от должности;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- согласование распоряжением недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование распоряжением движимым имуществом Учреждения;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством;

- утверждение штатного расписания Учреждения и внесение в него изменений;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

5.3. К компетенции отдела имущественных, земельных отношений района и муниципального земельного контроля администрации Красногвардейского района относятся:

- определение основных принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

5.4. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.5. Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.9. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях и организациях, в судебных органах;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке, пользуется правом распоряжения денежными средствами в установленном порядке;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

- по согласованию с Учредителем устанавливает работникам Учреждения заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всех работников Учреждения;

- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несет персональную ответственность за их разглашение;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Белгородской области и Красногвардейского района или по решению суда.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.4. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Красногвардейского района.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6. Принятие решения о ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

6.8. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

6.9. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня государственной регистрации.

8.2. Устав Учреждения составлен на 10 листах в 3 экземплярах, прошит, скреплен печатью Учредителя и хранится: 1 экз. - у Учредителя; 1 экз. - в Учреждении; 1 экз. - у органа, осуществляющего государственную регистрацию Устава.