



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН
**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » сентября 20 23 г.

Бирюч

№ 131

О создании в Красногвардейском районе межведомственной комиссии по сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей

С целью создания комплексной системы поддержки и сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей администрация Красногвардейского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать в Красногвардейском районе межведомственную комиссию по сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей (далее – Межведомственная комиссия), утвердить её состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о Межведомственной комиссии (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Красногвардейского района от 06 марта 2023 года № 30 «О создании в Красногвардейском районе межведомственной комиссии по выявлению проблем и потребностей участников специальной военной операции, вернувшихся из зоны проведения СВО, и членов их семей».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике администрации района Марковского А.Н.

**Временно исполняющий
обязанности главы администрации
Красногвардейского района**



Г.И. Руденко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красногвардейского района
 « 21 » сентября 2023 г.
 № 131

Состав
межведомственной комиссии по сопровождению участников
специальной военной операции и членов их семей

Председатель комиссии

Руденко
Галина Ивановна - временно исполняющий обязанности
главы администрации
Красногвардейского района

Заместитель председателя комиссии

Марковской
Александр Николаевич - заместитель главы администрации
Красногвардейского района по
социальной политике администрации
района

Секретарь комиссии

Грачева
Лидия Ефимовна - начальник отдела по контролю за
назначением и выплатой пособий и
ежемесячных компенсационных выплат
управления социальной защиты
населения администрации
Красногвардейского района

Члены комиссии

Акперова
Татьяна Васильевна - главный врач ОГБУЗ
«Красногвардейская ЦРБ»
(по согласованию);

Криушин
Андрей Александрович - заместитель главы администрации
Красногвардейского района – секретарь
Совета безопасности;

Кулюпина
Зоя Евгеньевна - ВрИО военного комиссара
Красногвардейского района
(по согласованию);

- Лесникова
Татьяна Ивановна - начальник территориального отдела -
Красногвардейского кадрового центра
ОКУ «ЦЗН Белгородской области» (по
согласованию);
- Луканюк
Ирина Васильевна - начальник управления социальной
защиты населения администрации
Красногвардейского района;
- Назаренко
Сергей Викторович - заместитель главы администрации
Красногвардейского района – начальник
управления финансов и бюджетной
политики администрации района;
- Серенко
Владимир Александрович - начальник мобилизационного отдела
администрации Красногвардейского
района;
- Черняков
Евгений Николаевич - начальник управления образования
администрации Красногвардейского
района.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Красногвардейского района
« 21 » сентября 2023 г.
№ 131

Положение
о межведомственной комиссии по сопровождению участников
специальной военной операции и членов их семей

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей (далее - комиссия) является коллегиальным органом по выявлению проблем и потребностей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, или проходящих военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, и членов их семей (далее – участники СВО и члены их семей).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Красногвардейского района, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Обеспечение в Красногвардейском районе межведомственного взаимодействия в решении вопросов оказания помощи участникам СВО и членам их семей;

2.2. Ведение учета участников СВО и членов их семей, заполнение (актуализация) социальных паспортов семей участников СВО (далее – социальный паспорт);

2.3. Выработка решений, направленных на устранение проблемных вопросов сопровождаемых семей;

2.4. Проведение анализа и обобщение результатов межведомственного взаимодействия;

2.5. Контроль за исполнением решений, утвержденных председателем комиссии, исполнением мероприятий по межведомственному сопровождению участников СВО и членов их семей.

3. Права комиссии

3.1. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов администрации Красногвардейского района, администраций городского и сельских поселений, а также представителей организаций, расположенных на территории Красногвардейского района (по согласованию).

3.2. Приглашать на заседание комиссии участников СВО и членов их семей и заслушивать их пояснения, в случае необходимости.

4. Деятельность комиссии

4.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Красногвардейского района.

4.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет глава администрации Красногвардейского района.

4.3. Члены комиссии принимают участие в его работе на безвозмездной основе.

4.4. Заседания комиссии проводятся в очной форме, по необходимости.

4.5. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или его заместитель.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии либо его заместитель.

4.7. К работе комиссии по согласованию могут привлекаться лица, не входящие в состав комиссии.

4.8. Секретарь комиссии готовит проект повестки дня заседания комиссии, комплектует материалы для всех членов комиссии и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания.

4.9. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

5. Ведение социального паспорта

5.1. Форма социального паспорта семей участников СВО прилагается к настоящему Положению.

5.2. К формированию социального паспорта привлекаются специалисты, которые выявляют индивидуальные потребности семей участников СВО, в том числе:

- управления образования администрации Красногвардейского района - семей, имеющих детей;

- управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района - граждан пожилого возраста и иных категорий.

5.3. Посещение семьи осуществляется не реже 1 раза в 1 месяц, либо по необходимости.

5.4. Заполненный социальный паспорт представляется в комиссию для рассмотрения на его заседании и определения вариантов помощи семье, назначения ответственных лиц за выполнение плана мероприятий (составная

часть социального паспорта).

5.5. В ходе заседания комиссии ее председателем могут быть даны дополнительные поручения, которые являются обязательными для исполнения его членами.

5.6. Информация об исполнении плана мероприятий, поручений, данных председателем комиссии, в части компетенции направляется в комиссию в сроки, принятые на заседании Комиссии.

5.7. Результаты межведомственного сопровождения семей освещает председатель или его заместитель на заседании комиссии.

**Приложение
к Положению о межведомственной
комиссии по сопровождению
участников СВО и членов их семей**

ПАСПОРТ СЕМЬИ УЧАСТНИКА СВО

№ _____

(фамилия, имя, отчество)

ТИП СЕМЬИ

Кровная Замещающая

Дата постановки на учет в органах социальной защиты населения: _____

Дата снятия с учета: _____

Полная семья	
Многодетная семья	
Семья с низким уровнем дохода	
Неполная семья	
Семья с ребенком-инвалидом	
Семья, воспитывающая несовершеннолетних детей (в т.ч. новорожденных)	
Молодая семья с несовершеннолетними родителями	
Опекунская семья	
Семья усыновителей	

СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНИНЕ

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Адрес места жительства	
Место работы, должность	
Контактная информация (телефон)	

Уровень образования:

- высшее
- среднее
- средне специальное
- неполное среднее
- несколько высших

СВЕДЕНИЯ О СУПРУГЕ

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Адрес места жительства	
Место работы, должность	
Контактная информация (телефон)	

Уровень образования:

- высшее
 среднее
 средне специальное
 неполное среднее
 несколько высших

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, СОВМЕСТНО ПРОЖИВАЮЩИХ

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Состояние здоровья	Что посещает ребенок (детсад, школа, др. учебное заведение)	Примечание

СВЕДЕНИЯ О РОДСТВЕННИКАХ, СОВМЕСТНО ПРОЖИВАЮЩИХ, В ТОМ ЧИСЛЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СЕСТРАХ И БРАТЬЯХ

Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения	Состояние здоровья	Место работы/учебы	Контактная информация	Примечание

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, ПРОЖИВАЮЩИХ ОТДЕЛЬНО

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Состояние здоровья	Что посещает ребенок (детсад, школа, др. учебное заведение)	Примечание

ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ СЕМЬИ

Отдельная квартира	_____комнат
Частный жилой дом	
Комната в коммунальной квартире	
Общежитие	
Съемное жилье	
Наличие коммунальных удобств	Вода холодная/горячая Канализация
Система отопления	Централизованное Печное Иное: _____
Необходимость ремонта жилой площади	Не нуждается в ремонте
	Нуждается в частичном ремонте
	Требуется капитальный ремонт
	Ветхое жилье (требуется замена жилой площади)
Примечание	

Наличие приусадебного участка: _____

Дом (квартира) принадлежит: _____

ИСТОЧНИКИ ДОХОДА СЕМЬИ

Заработная плата членов семьи:

Жена _____ Родители (отец/мать): _____

Пособия на детей _____

Социальные выплаты, социальные контракты _____

Выплаты в связи с мобилизацией:

а) постановление Губернатора Белгородской области от 3 октября 2022 года № 171 «О предоставлении региональной единовременной денежной выплаты» (100 000 рублей) _____

б) постановление Правительства Белгородской области от 10 октября 2022 года № 585-пп «О порядке предоставления выплат семьям граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Белгородской области, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»:

-единовременная выплата при рождении ребенка женщинам, состоящим в зарегистрированном браке с гражданином, призванным на военную службу, родившей ребенка после 24 февраля 2022 года (50 000 рублей) _____

-ежемесячная выплата на питание каждого ребенка в возрасте до 18 лет или до 23 лет (при условии обучения по очной форме в образовательной организации) в размере 3 000 рублей

в) постановление Правительства Белгородской области от 24 октября 2022 года № 629-пп «О предоставлении ежемесячной социальной выплаты гражданам, принимающим участие в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики посредством прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, по призыву по мобилизации или заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, не имевшим постоянного источника дохода» (15 279 рублей)

Семья нуждается в медицинских (М), социальных (С), образовательных (О), психологических (П), юридических (Ю), помощи центра занятости (ЦЗ) и иных (И) мероприятиях:

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЬИ УЧАСТНИКА СВО

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные, контактный	Отметка о выполнении
1. Организация психологической помощи				
1.				
2.				
2. Организация медицинской помощи				
1.				
2.				
3. Содействие трудоустройству				
1.				
2.				
4. Организация занятости детей, получения образования, в том числе в учреждениях дополнительного образования, культуры, спорта				
1.				
2.				
5. Правовая, юридическая помощь				
1.				
2.				
6. Оказание финансовой помощи, в т.ч. мер социальной поддержки, срочной социальной помощи, благотворительной помощи				
1.				
2.				
7. Оказание помощи в уходе за несовершеннолетним, пожилым родственником				
1.				
2.				
8. Оказание помощи в быту, в том числе с привлечением волонтеров				
1.				
2.				

Информация о предоставлении помощи (льгот) семье получена в полном объеме, проконсультирован (а) о том, куда можно обратиться в случае необходимости.

ФИО совершеннолетнего члена семьи*

подпись

дата

ФИО специалиста, заполнившего паспорт

подпись

дата

Дата _____

* Согласие на обработку персональных данных прилагается

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____ даю свое согласие на сбор, обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных, указанных в социальном паспорте семьи участника СВО от «___» _____ 202__ года, в целях организации и реализации мероприятий по межведомственному сопровождению моей семьи.

ФИО совершеннолетнего члена семьи

подпись

дата